



Reglement Algemene Vergadering

HIERIN STAAN BESCHREVEN ALLE PROCEDURES VOOR EEN
ALGEMENE VERGADERING
1STE BESTUUR S.V. NULL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Algemene bepalingen	2
2. Oproeping	3
3. Toegang en stemrecht.....	3
3.1. Toegang	3
3.2. Stemrecht	3
4. Besluitvorming	4
4.1. Besluitvormingsproces.....	4
4.1.1. Voor de vergadering	4
4.1.2. Tijdens de vergadering.....	4
4.1.3. Na de vergadering.....	4
5. Leiding en notulen	5
5.1. Leiding.....	5
5.2. Notulen	5
6. Proces van de algemene vergadering	5

1. Algemene bepalingen

Op dit reglement is geldende de meest recente versie van de statuten van de vereniging. Niks wat in dit reglement beschreven staat zal in strijd zijn met statuten en zal hier alleen verder op uitbreiden.

- a. De vereniging: Studievereniging NULL, de studievereniging van de HBO-ICT opleiding aan de Christelijke Hogeschool Ede.
- b. De statuten: De basisreglementen van de vereniging. Het bestuur (d) van de vereniging zorgt ervoor dat de statuten openbaar beschikbaar zijn.
- c. Huisregels: Algemene regels die gelden bij alle diensten die de vereniging levert, activiteiten en andere gebeurtenissen geld.
- d. Lid: Een persoon die staat ingeschreven bij de studievereniging en die voldoet aan artikelen 3.1 en 7.1 van de statuten.
- e. Bestuur: Een groep van leden die de dagelijkse leiding hebben over de vereniging als beschreven in artikelen 8.1 en 12 van de statuten.
Algemene vergadering: Hier maken alle leden, zoals beschreven in artikel 17.1 van de statuten, deel van uit. Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur van de vereniging zoals beschreven in artikel 16 van de statuten. De algemene vergadering beschikt over verschillende rechten, als beschreven in artikel 15.1 van de statuten.
- f. Stemmingsopties:
 - a. Voor: Instemming met een besluit
 - b. Tegen: Tegenstemming met een besluit
 - c. Blanco: Zowel niet voor als niet tegen, deze stem telt alsnog mee aan de hoeveelheid stemmen.
 - d. Onthouding: Je onthoudt je stem aan deze stemming, deze stem telt niet mee aan de hoeveelheid stemmen.

2. Oproeping

De algemene vergadering kan op verschillende wijze opgeroepen worden, zoals beschreven in artikel 16 van de statuten:

- a) Een oproeping door het bestuur van de vereniging,
- b) Een oproeping door ten minste één tiende deel van stemgerechtigde leden aan het bestuur.

Voor een oproeping van optie a geldt een oproep-termijn van minstens veertien dagen, de dag van oproeping en de vergadering niet meegerekend.

Voor een oproeping van optie b moet het bestuur binnen veertien dagen een algemene vergadering bijeenroepen. Als zij dit niet doen kunnen de leden zelf een algemene vergadering bijeenroepen.

Zowel een oproeping van optie a als b geldt dat deze schriftelijk of elektronisch gedaan moet worden. Waarbij elektronisch via het, door het lid opgegeven email-adres, gebeurt.

Bij een oproeping voor een algemene vergadering horen de volgende onderwerpen beschreven te staan:

- a) Plaats, datum & tijd,
- b) Een agenda.

3. Toegang en stemrecht

3.1. Toegang

Volgens artikel 17 van de statuten hebben de volgende personen toegang tot de algemene vergadering van de vereniging:

- a) Ieder lid dat niet geschorst is,
- b) Ereleden,
- c) Personen die de vergadering zelf toelaat.

Een geschorst lid heeft alleen toegang tot het deel van de algemene vergadering waarin zij in beroep kunnen gaan tegen de schorsing.

3.2. Stemrecht

Elk lid van de vereniging, behalve geschorste personen, hebben stemrecht in een algemene vergadering. Elk lid heeft hierbij, zoals besloten in artikel 17.2 van de statuten, één stem. Zij kunnen wanneer zij niet aanwezig kunnen zijn bij de algemene vergadering een ander lid, zoals besloten in artikel 17.3, volmacht geven om in hun naam een stem uit te brengen. Hiervoor gelden een aantal regels:

- a) Een volmacht moet schriftelijke gegeven worden aan de gevolmachtigd persoon én het bestuur van de vereniging,
- b) Een volmacht moet minimaal 24 uur van tevoren gegeven worden aan de gevolmachtigd persoon én bestuur.
- c) Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen via volmacht.

In de algemene vergadering heeft het bestuur enkel een raadgevende stem. Deze tellen niet mee naar de totale hoeveelheid stemmen.

4. Besluitvorming

De algemene vergadering is het uiteindelijke bestuursorgaan van de vereniging. De algemene vergadering behoudt het recht om vragen te stellen over besluiten die het bestuur heeft gemaakt, en wanneer zij dit nodig zien een stemming te houden over het terugdraaien van besluiten.

4.1. Besluitvormingsproces

Alle besluiten die bij een algemene vergadering behandeld worden dienen minimaal twee weken, als bepaald in artikelen 16.3 en 16.4 van de statuten, van tevoren ingediend te worden bij de secretaris van de vereniging (of ander bestuurslid dat zich ontfermt over de agenda).

4.1.1. Voor de vergadering

Zoals beschreven in hoofdstuk twee wordt de agenda van de vergadering uiterlijk twee weken van tevoren gedeeld met de leden van de vereniging. De op deze agenda vastgestelde punten staan vast, en zullen besproken worden. Daarnaast kunnen er, tot 24 uur voor de algemene vergadering, agendapunten ingestuurd worden door leden van de vereniging. Het bestuur zal besluiten of deze agendapunten op de agenda komen te staan.

4.1.2. Tijdens de vergadering

Een besluit kan, in lijn van artikel 18.1 van de statuten, alleen ingestemd worden met een volstrekte meerderheid van de stemmen van de leden die in de vergadering aanwezig zijn. Dit betekent dat de helft plus één moet instemmen mocht een besluit ingestemd worden. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee in de besluitvorming, maar zullen wel meetellen voor het quorum van de totaal uitgebrachte stemmen.

Een stemming op een besluit kan op meerdere wijze gehouden worden.

1. Acclamatie: Het maken van geluid als, gejuich, applaus of op een oppervlak slaan.
2. Hoofdelijke stemming: Ieder lid spreekt hierbij een stem uit.
3. Anonieme stemming: Elk lid zal anoniem een schriftelijke stem uitbrengen. Deze worden geteld door de secretaris van het bestuur.

De stemming in een algemene vergadering zal bij voorbaat acclamatie of een hoofdelijke stemming zijn, tenzij, zoals beschreven in artikel 18.5 van de statuten, hier van tevoren door de voorzitter of minstens drie leden gevraagd wordt om een schriftelijke stemming.

Na afloop van een stemming zal de voorzitter van het bestuur een uitspraak doen. Dit kan zijn:

- a) Het besluit is aangenomen.
- b) Het besluit is afgewezen.

Dit wordt gevolg door een hamerslag van de voorzitter. Na dit moment staat de beslissing van de algemene vergadering vast, zoals beschreven in artikel 18.2 van de statuten.

4.1.3. Na de vergadering

Wanneer een besluit is aangenomen bij de algemene vergadering zal het de taak van het bestuur van de vereniging zijn dit besluit tot het beste van haar mogelijkheden uit te voeren.

5. Leiding en notulen

5.1. Leiding

Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Wanneer de voorzitter niet aanwezig is zal het bestuur een ander bestuurslid aanwijzen als dagvoorzitter van de vergadering. Mocht dit alsnog niet voldoen dan zal de algemene vergadering zelf een voorzitter aanwijzen.

5.2. Notulen

De notulen van de algemene vergadering worden gedaan door de secretaris van de vereniging. De voorzitter kan, wanneer nodig ook een ander bestuurslid als notulist aanstellen. Deze notulen worden na vaststelling bij de daaropvolgende algemene vergadering vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en notulist.

6. Proces van de algemene vergadering

Een algemene vergadering zal de volgende stappen doorlopen:

1. Opening door een bestuurslid,
2. Mededelingen vanuit het bestuur,
3. Vaststellen notulen,
4. Vaststellen van de agenda,
5. Ingediende agendapunten,
6. Wat Verder Ter Tafel Komt (W.V.T.T.K.),
7. Een rondvraag,
8. Sluiting door de voorzitter.