POLITECNICO DI MILANO

Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica



Corso di Ingegneria del Software II Referente Prof.ssa Mirandola

Applicazione web "TravelDream" Manuale utente 1.0.1

Selenia Vincenza Rusalen - Marcello Felappi - Giovanni Battista Conserva

Indice

1.	Introduzione	2
2.	Guida alle funzionalità	2
	2.1. Funzionalità impiegato.	
	2.1.1. Registrarsi sul sito.	
	2.1.2. Effettuare il login	
	2.1.3. Creare un prodotto	
	2.1.4. Modificare un prodotto	
	2.1.5. Eliminare un prodotto	
	2.1.6. Creare un pacchetto	9
	2.1.7. Modificare un pacchetto	13
	2.1.8. Eliminare un pacchetto	14
	2.2. Funzionalità cliente	
	2.2.1. Registrarsi sul sito	
	2.2.2. Effettuare il login	
	2.2.3. Personalizzare un pacchetto	
	2.2.4. Acquistare un pacchetto	
	2.2.5. Creare una giftlist	
	2.2.6. Invitare un amico	
	2.2.7. Visualizzare il riepilogo acquisti	23
	2.3. Funzionalità amico	23
	2.3.1. Accettare un invito	
	2.4. Funzionalità invitato	
	2.4.1. Acquistare un regalo	25
	2.5. Funzionalità generiche	27
	2.5.1. Navigare nei pacchetti	
	2.5.2. Effettuare una ricerca.	
2	Appendice	29
٥.	3.1 Modifiche in itinere	

Introduzione

Il presente documento mira a guidare l'utente attraverso la fruizione dell'applicazione, illustrando i passaggi da effettuare per giungere al risultato desiderato.

Prerequisito per l'utilizzo è l'impiego di un dispositivo su cui sia stata installata l'applicazione, in ottemperanza a quanto indicato nel manuale d'istallazione.

Guida alle funzionalità

Sono di seguito riportati i casi di test per valutare l'aderenza dell'applicazione ai requisiti funzionali richiesti.

2.1. Funzionalità impiegato

Sono di seguito presentate le funzionalità tipiche per il ruolo di impiegato.

2.1.1. Registrarsi sul sito

Per effettuare la registrazione è necessario:

- Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire tutti i dati richiesti nel form di registrazione, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Spuntare la casella "Impiegato".
- ✓ Inserire la propria matricola nel campo "Codice impiegato" (unica disponibile: 123456789).
- ✓ Spuntare la casella relativa ai termini di utilizzo.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di registrazione.

Possibili problemi:

- **x** Dati di registrazione incompleti. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a colmare i campi mancanti.
- x Codice impiegato errato. Occorre assicurarsi di non aver commesso errori di battitura.



2.1.2. Effettuare il login

Per effettuare il login è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire username e password nel form di login.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di login.

Possibili problemi:

x Dati di login errati. Occorre assicurarsi di non aver commesso errori di battitura e ripetere la procedura.



2.1.3. Creare un prodotto

Per inserire un nuovo prodotto è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su "Gestione voli", "Gestione alberghi" o "Gestione escursioni" a seconda del tipo di prodotto che si desidera inserire.
- ✓ Cliccare su "Aggiungi nuovo" nella schermata di gestione del prodotto desiderato.
- ✓ Inserire i dati richiesti, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma.
- ✓ Verificare che i prodotto sia apparso nell'elenco.

Possibili problemi:

x Creazione non riuscita a causa di dati inseriti incompleti. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a colmare i campi mancanti.











2.1.4. Modificare un prodotto

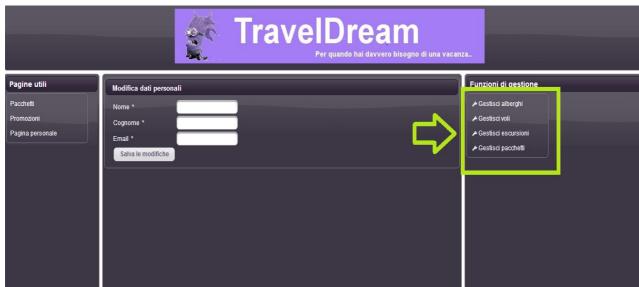
Per modificare un prodotto è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su "Gestione voli", "Gestione alberghi" o "Gestione escursioni" a seconda del tipo di prodotto che si desidera modificare.
- ✓ Selezionare il prodotto da modificare.
- ✓ Modificare i campi necessari, avendo cura di non lasciarne vuoto nessuno.
- ✓ Cliccare sul bottone di salvataggio delle modifiche.
- ✓ Verificare che il prodotto appaia modificato nell'elenco.

Possibili problemi:

x Modifica non riuscita a causa di svuotamento di alcuni campi. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a non lasciare campi vuoti.









2.1.5. Eliminare un prodotto

Per eliminare un prodotto è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su "Gestione voli", "Gestione alberghi" o "Gestione escursioni" a seconda del tipo di prodotto che si desidera eliminare.
- ✓ Selezionare il prodotto da eliminare.
- ✓ Cliccare sul bottone "Elimina".
- ✓ Verificare che il prodotto sia scomparso dall'elenco.

Possibili problemi:

x Eliminazione non riuscita. Occorre assicurarsi di aver selezionato il prodotto desiderato e ripetere la procedura.



2.1.6. Creare un pacchetto

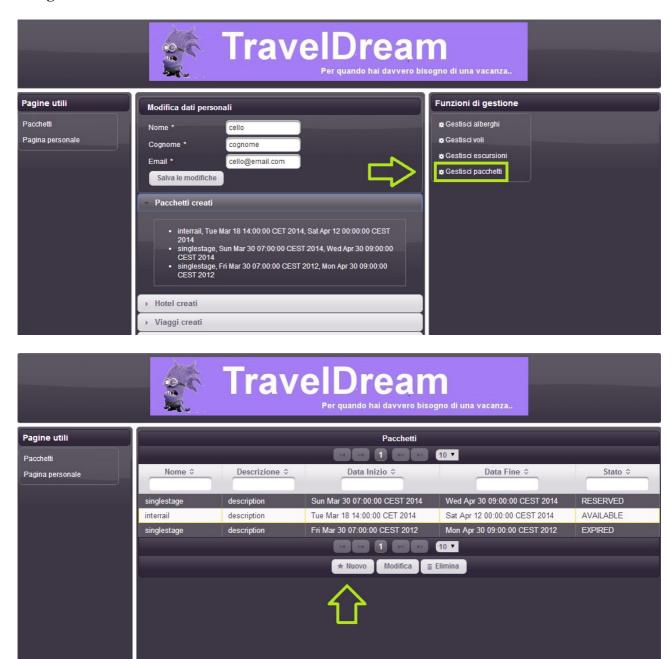
Per confezionare un nuovo pacchetto è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su "Gestione pacchetti".
- ✓ Cliccare su "Nuovo".
- ✓ Inserire i dati richiesti nel form "Inserisci dati pacchetto", avendo cura di non lasciare campi vuoti
- ✓ Inserire i dati richiesti nel form "Aggiungi tappa", avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Cliccare sul bottone "Inserisci prodotti nella tappa".
- ✔ Cliccare sul bottone "Inserisci" dei form "Volo di partenza", "Volo di ritorno", "Albergo" o "Escursione".
- ✓ Selezionare un prodotto che si reputa adatto.
- ✓ Cliccare sul bottone di inserimento.
- ✓ Reiterare a piacere su tutti i form fino al raggiungimento della situazione desiderata.
- ✓ Cliccare su "Conferma tappa".
- ✓ Verificare che la tappa sia apparsa nell'elenco.
- ✓ Reiterare a piacere l'inserimento di altre tappe.
- ✓ Cliccare sul bottone "Conferma pacchetto".
- ✓ Verificare che il pacchetto sia apparso nell'elenco.

Possibili problemi:

- X Inserimento tappa non riuscito a causa di incongruenze nella scelta delle date. Occorre ricontrollare i dati che si intende inserire.
- x Inserimento erroneo di un dato prodotto. É possibile selezionare il suddetto prodotto e

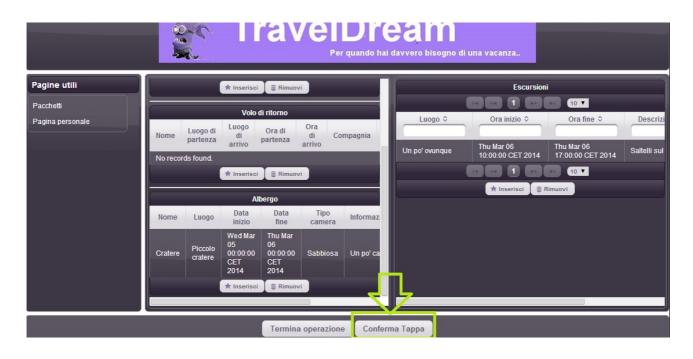
- rimuoverlo tramite l'apposito bottone "Rimuovi".
- x Errore negli estremi temporali di una tappa o nella selezione dei prodotti. É possibile selezionare la tappa in questione e cliccare su "Modifica tappa" per risolvere il problema.













2.1.7. Modificare un pacchetto

Per modificare un pacchetto esistente è necessario:

- Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✔ Cliccare su "Gestione pacchetti".
- ✓ Selezionare il pacchetto desiderato.
- Cliccare su "Modifica".
- ✓ Eseguire operazioni analoghe alla procedura di creazione (vedi punto 2.1.7.).

Possibili problemi:

X I problemi riscontrabili sono analoghi a quelli della procedura di creazione (vedi punto **2.1.6.**).





2.1.8. Eliminare un pacchetto

Per modificare un pacchetto esistente è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su "Gestione pacchetti".
- ✓ Selezionare il pacchetto desiderato.
- ✔ Cliccare su "Elimina".
- ✓ Verificare che il pacchetto sia scomparso dall'elenco.

Possibili problemi:

x Eliminazione non riuscita. Occorre assicurarsi di aver selezionato il prodotto desiderato e ripetere la procedura.





2.2. Funzionalità cliente

Sono di seguito presentate le funzionalità tipiche per il ruolo di impiegato.

2.2.1. Registrarsi sul sito

Per effettuare la registrazione è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire tutti i dati richiesti nel form di registrazione, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Spuntare la casella relativa ai termini di utilizzo.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di registrazione.

Possibili problemi:

x Dati di registrazione incompleti. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a colmare i campi mancanti.



2.2.2. Effettuare il login

Per effettuare il login è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire username e password nel form di login.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di login.

Possibili problemi:

x Dati di login errati. Occorre assicurarsi di non aver commesso errori di battitura e ripetere la procedura.



2.2.3. Personalizzare un pacchetto

Per personalizzare un pacchetto è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Cliccare su "Personalizza".
- ✓ Se lo si desidera, modificare le date di inizio e fine.
- ✓ Selezionare la tappa che si intende modificare;
- ✔ Cliccare su "Modifica".
- ✓ Procedere analogamente al punto 2.1.6. dal decimo passo in poi.

Possibili problemi:

X I problemi riscontrabili sono analoghi a quelli della procedura di creazione (vedi punto **2.1.6.**).







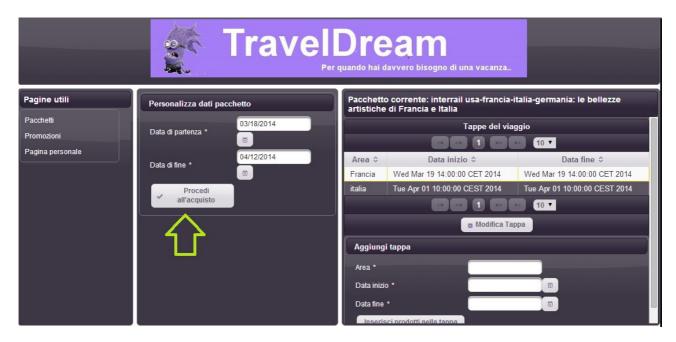
2.2.4. Acquistare un pacchetto

Per acquistare un pacchetto è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Se lo si desidera, personalizzarlo come da punto 2.2.3.
- ✓ Cliccare sul bottone "Procedi all'acquisto".
- ✓ Cliccare sul bottone "Acquista".

Possibili problemi:

x I problemi riscontrabili sono riconducibili ai passaggi intermedi. Vedere dunque i relativi punti.





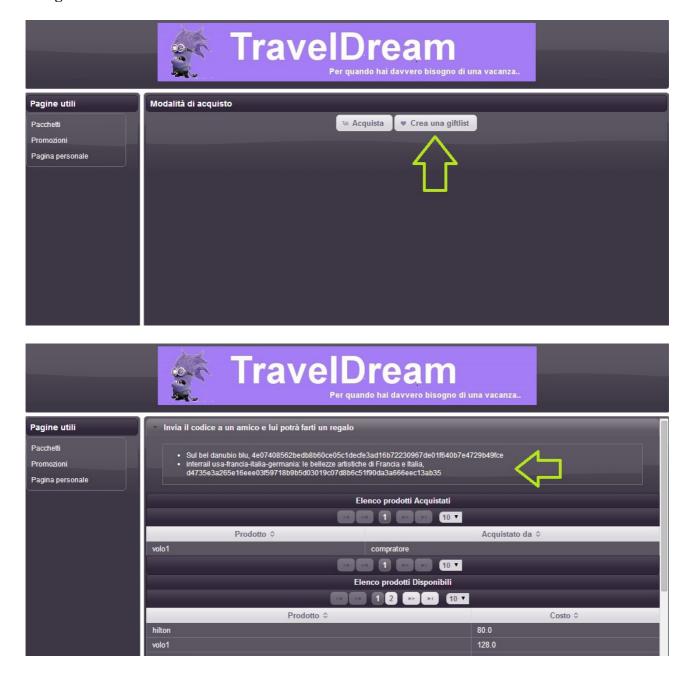
2.2.5. Creare una giftlist

Per effettuare il login è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Se lo si desidera, personalizzarlo come da punto 2.2.3.
- ✓ Cliccare sul bottone "Crea gift list".
- ✔ Prelevare il codice fornito ed inviarlo ai propri amici.

Possibili problemi:

x I problemi riscontrabili sono riconducibili ai passaggi intermedi. Vedere dunque i relativi punti.



2.2.6. Invitare un amico

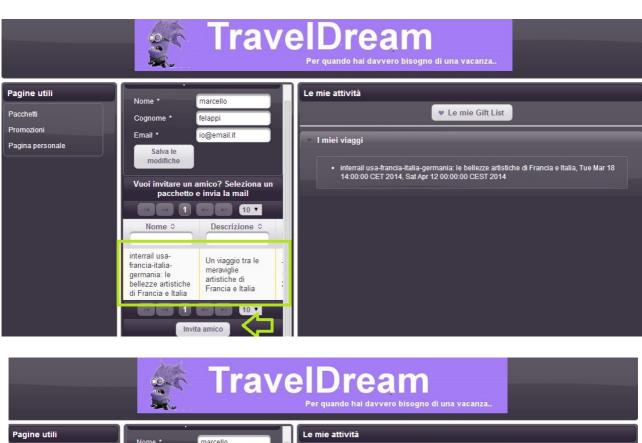
Per effettuare il login è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Personalizzarlo come da punto 2.2.3.
- ✓ Acquistarlo come da punto 2.2.4.

- ✔ Accedere alla propria pagina personale.
- ✓ Selezionare il pacchetto dall'elenco acquisti.
- ✓ Cliccare su "Invita amico".
- ✓ Inserire l'indirizzo dell'amico da invitare;
- ✔ Confermare cliccando su "Invia Invito"

Possibili problemi:

x Pacchetto non più disponibile. Non è possibile proseguire per esaurimento dei prodotti interessati.





2.2.7. Visualizzare il riepilogo acquisti

Per visualizzare il riepilogo acquisiti è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.2.2).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale dal menù a sinistra.

Possibili problemi:

x Non pervenuti.

In figura:



2.3. Funzionalità amico

Di seguito è possibile trovare le funzionalità tipiche del ruolo di amico di un cliente (ossia di un individuo che abbia ricevuto un codice invito).

2.3.1. Accettare un invito

Per accettare un invito ad un viaggio da parte di un cliente è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire il proprio codice amico nell'apposito form sulla destra.
- ✔ Cliccare su "Invia codice"
- ✔ Visualizzare il pacchetto proposto.
- ✔ Cliccare su "Vai alla pagina di registrazione".
- ✓ Procedere alla registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).

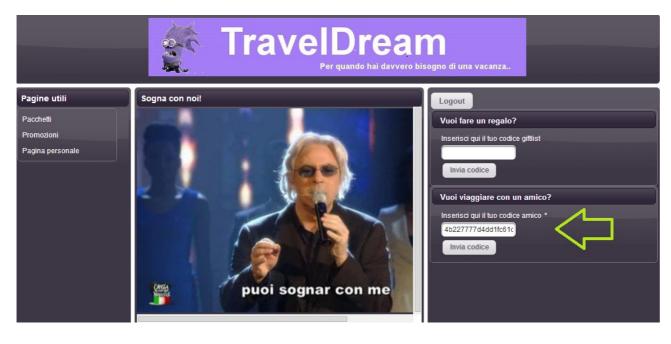
- ✓ Inserire nuovamente il proprio codice nell'apposito form;
- ✓ Visualizzare nuovamente il pacchetto;
- ✓ Procedere all'acquisto come da punto 2.2.4.

Possibili problemi:

x Il pacchetto richiesto potrebbe non essere più disponibile. Non è possibile procedere a causa dell'esaurimento dei prodotti interessati.









2.4. Funzionalità invitato

Di seguito è possibile trovare le funzionalità tipiche del ruolo di invitato di un cliente (ossia di un individuo che abbia ricevuto un codice giftlist).

2.4.1. Acquistare un regalo

Per acquistare un prodotto di un viaggio di un cliente è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire il proprio codice giftlist nell'apposito form sulla destra.
- ✔ Cliccare su "Invia codice"

- ✓ Visualizzare la giftlist.
- ✓ Selezionare un prodotto.
- ✓ Inserire i dati richiesti nell'apposito form.
- ✔ Cliccare su "Acquista".

Possibili problemi:

x Non pervenuti.







2.5. Funzionalità generiche

Sono di seguito presentate le funzionalità generiche comuni a tutti gli utenti.

2.5.1. Navigare nei pacchetti

Per visualizzare il riepilogo acquisiti è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" dal menù a sinistra.
- ✓ Scorrere l'elenco.

Possibili problemi:

x Non pervenuti.



2.5.2. Effettuare una ricerca

Per visualizzare il riepilogo acquisiti è necessario:

- ✔ Accedere alla homepage.
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" dal menù a sinistra.
- ✓ Digitare negli appositi campi nella parte superiore della tabella termini, date o numeri che fungano da criterio di ricerca.

Possibili problemi:

x Non pervenuti.



Appendice

3.1. Modifiche in itinere

L'elaborazione del presente documento ha subito la seguente evoluzione:

Data	Evento
31/01/14	Prima versione del documento
02/03/14	Integrazione immagini