

**POLITECNICO DI MILANO**  
Scuola di Ingegneria Industriale e dell'Informazione  
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica



Corso di Ingegneria del Software II  
**Referente Prof.ssa Mirandola**

**Applicazione web “TravelDream”**  
**Manuale utente**

Selenia Vincenza Rusalen - Marcello Felappi - Giovanni Battista Conserva

*Anno accademico 2013/2014*

# Indice

<b>1. Introduzione.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Guida alle funzionalità.....</b>	<b>2</b>
2.1. Funzionalità impiegato	
2.1.1. Registrarsi sul sito	
2.1.2. Effettuare il login	
2.1.3. Creare un prodotto	
2.1.4. Modificare un prodotto	
2.1.5. Eliminare un prodotto	
2.1.6. Creare un pacchetto	
2.1.7. Modificare un pacchetto	
2.1.8. Eliminare un pacchetto	
2.2. Funzionalità cliente	
2.2.1. Registrarsi sul sito	
2.2.2. Effettuare il login	
2.2.3. Personalizzare un pacchetto	
2.2.4. Acquistare un pacchetto	
2.2.5. Creare una giftlist	
2.2.6. Invitare un amico	
2.2.7. Visualizzare il riepilogo acquisti	
2.3. Funzionalità amico	
2.3.1. Accettare un invito	
2.4. Funzionalità invitato	
2.4.1. Acquistare un regalo	
2.5. Funzionalità generiche	
2.5.1. Navigare nei pacchetti	
2.5.2. Effettuare una ricerca	
<b>3. Appendice.....</b>	<b>3</b>
3.1. Modifiche in itinere	

# Introduzione

Il presente documento mira a guidare l'utente attraverso la fruizione dell'applicazione, illustrando i passaggi da effettuare per giungere al risultato desiderato.

Prerequisito per l'utilizzo è l'impiego di un dispositivo su cui sia stata installata l'applicazione, in ottemperanza a quanto indicato nel manuale d'installazione.

## Guida alle funzionalità

Sono di seguito riportati i casi di test per valutare l'aderenza dell'applicazione ai requisiti funzionali richiesti.

### 2.1. Funzionalità impiegato

Sono di seguito presentate le funzionalità tipiche per il ruolo di impiegato.

#### 2.1.1. Registrarsi sul sito

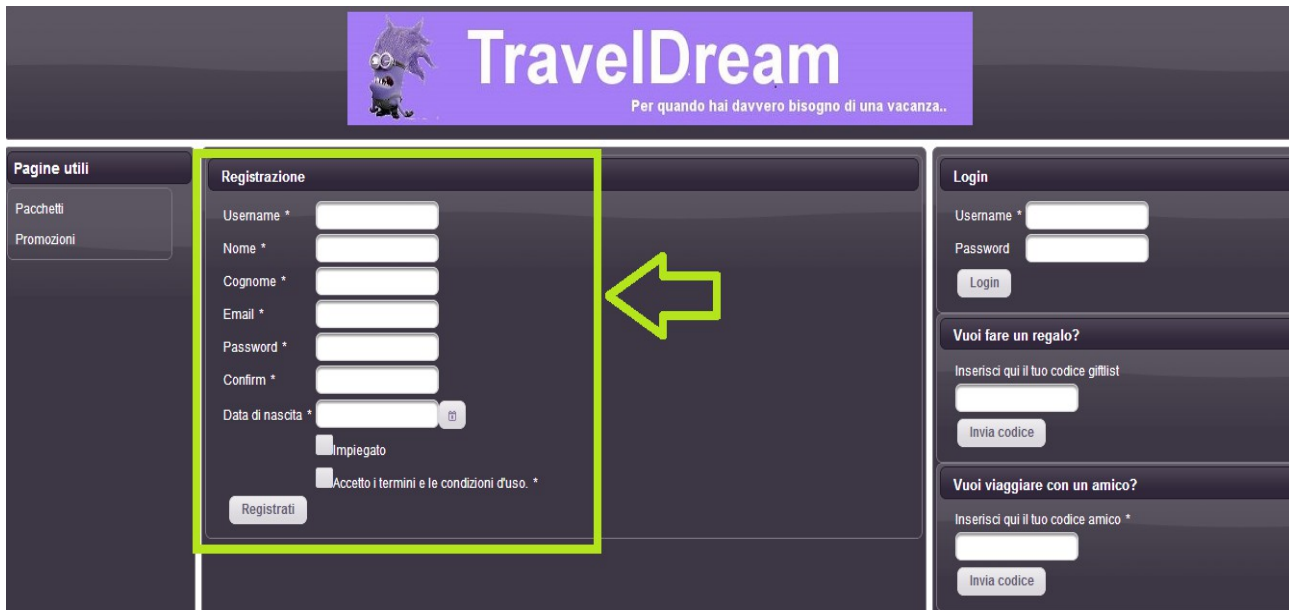
Per effettuare la registrazione è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire tutti i dati richiesti nel form di registrazione, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Spuntare la casella “Impiegato”.
- ✓ Inserire la propria matricola nel campo “Codice impiegato”.
- ✓ Spuntare la casella relativa ai termini di utilizzo.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di registrazione.

#### Possibili problemi:

- ✗ Dati di registrazione incompleti. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a colmare i campi mancanti.
- ✗ Codice impiegato errato. Occorre assicurarsi di non aver commesso errori di battitura.

**In figura:**



The screenshot shows the TravelDream website interface. At the top, there is a purple banner with the TravelDream logo and the tagline "Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..". Below the banner, the page is divided into three main sections. On the left is a sidebar with "Pagine utili" containing links to "Pacchetti" and "Promozioni". The central section contains the "Registrazione" form, which is highlighted with a green rectangular box. A green arrow points from the right towards this box. The registration form includes fields for Username, Nome, Cognome, Email, Password, Confirm, and Data di nascita, along with checkboxes for "Impiegato" and "Accetto i termini e le condizioni d'uso.", and a "Registrati" button. On the right side of the page, there is a "Login" section with fields for Username and Password, a "Login" button, and two sections for gift codes: "Vuoi fare un regalo?" and "Vuoi viaggiare con un amico?", each with an input field and an "Invia codice" button.

### 2.1.2. Effettuare il login

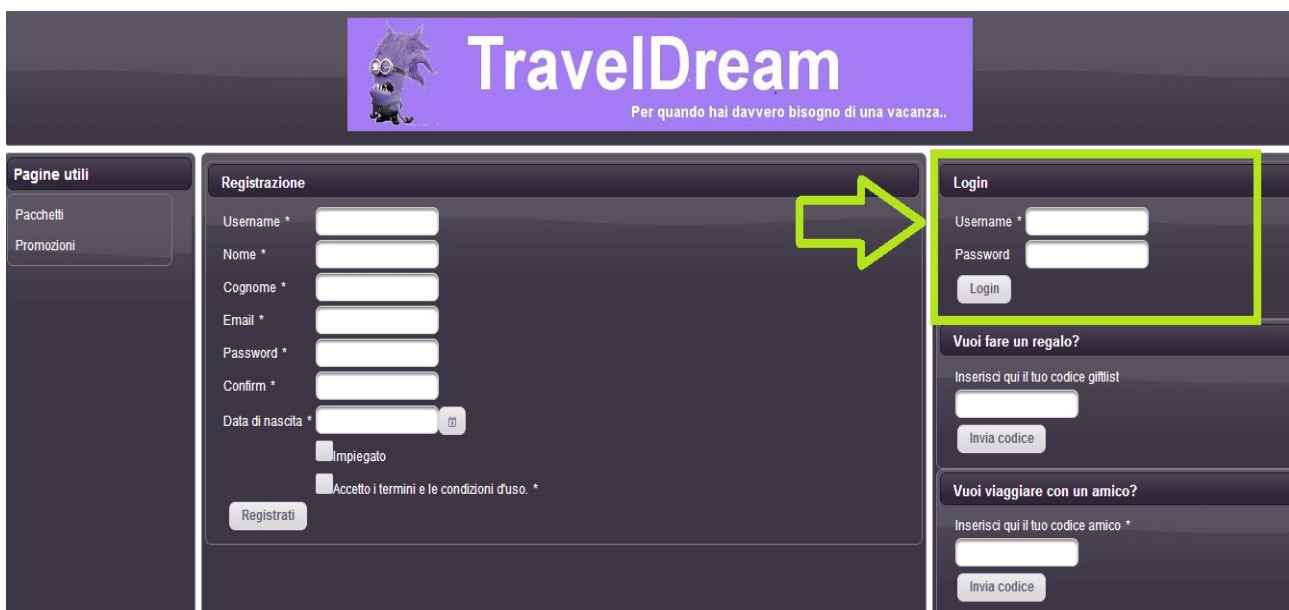
Per effettuare il login è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire username e password nel form di login.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di login.

**Possibili problemi:**

- ✗ Dati di login errati. Occorre assicurarsi di non aver commesso errori di battitura e ripetere la procedura.

**In figura:**



This screenshot shows the same TravelDream website interface as the previous one, but with the "Login" form highlighted by a green rectangular box. A green arrow points from the registration form area towards the login form. The login form is located in the top right section and contains fields for Username and Password, and a "Login" button. Below it are the same gift code sections as in the previous image: "Vuoi fare un regalo?" and "Vuoi viaggiare con un amico?", each with an input field and an "Invia codice" button. The registration form in the center remains visible but is not highlighted.

### 2.1.3. Creare un prodotto

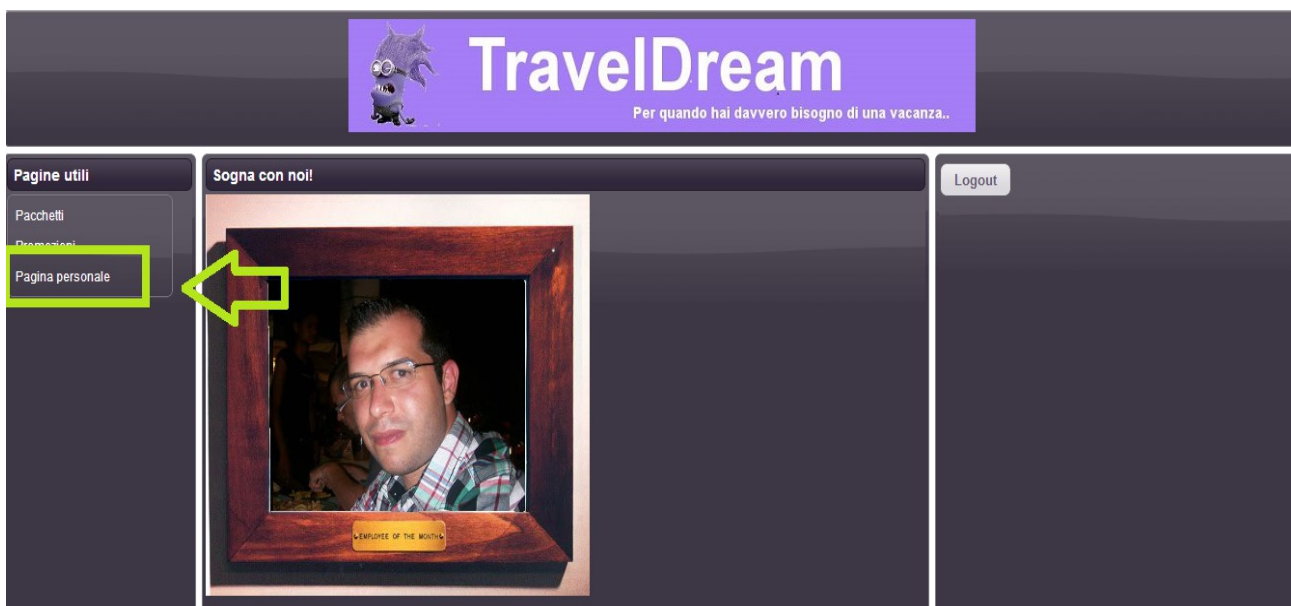
Per inserire un nuovo prodotto è necessario:


- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su “Gestione voli”, “Gestione alberghi” o “Gestione escursioni” a seconda del tipo di prodotto che si desidera inserire.
- ✓ Cliccare su “Aggiungi nuovo” nella schermata di gestione del prodotto desiderato.
- ✓ Inserire i dati richiesti, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma.
- ✓ Verificare che il prodotto sia apparso nell'elenco.

#### Possibili problemi:

- ✗ Creazione non riuscita a causa di dati inseriti incompleti. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a colmare i campi mancanti.

In figura:





# TravelDream


Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**  
[Pacchetti](#)  
[Promozioni](#)  
[Pagina personale](#)

**Modifica dati personali**  
Nome \*   
Cognome \*   
Email \*

**Funzioni di gestione**  

- ✈ Gestisci alberghi
- ✈ Gestisci voli
- ✈ Gestisci escursioni
- ✈ Gestisci pacchetti




# TravelDream

Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**  
[Pacchetti](#)  
[Promozioni](#)  
[Pagina personale](#)

**Escursioni**  

Nome ↕	Creatore ↕	Area ↕	Luogo ↕	Ora Inizio ↕	Ora Fine ↕	Descrizione ↕	Costo ↕	Stato ↕
<a href="#">gita centro londra</a>	user	Inghilterra	Londra	Sat Mar 31 10:00:00 CEST 2012	Sat Mar 31 00:00:00 CEST 2012	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita musei vaticani</a>	user	Italia	Musei vaticani	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	description	50.0	INCLUDED
<a href="#">museo francoforte</a>	user	area	Francoforte	Fri Apr 04 10:00:00 CEST 2014	Fri Apr 04 14:00:00 CEST 2014	description	50.0	RESERVED
<a href="#">gita louvre</a>	user	Francia	Louvre	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	description	50.0	AVAILABLE



# TravelDream

Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**

- Pacchetti
- Promozioni
- Pagina personale

Nome	Creatore	Area	Luogo	Ora Inizio	Ora Fine	Descrizione	Costo	Stato
<a href="#">gita centro londra</a>	user	Inghilterra	Londra	Sat Mar 31 00:00:00 CEST 2012	Sat Mar 31 00:00:00 CEST 2012	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita louvre</a>	user	Francia	Louvre	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita musei vaticani</a>	user	Italia	Musei vaticani	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	description	50.0	INCLUDED
<a href="#">museo francoforte</a>	user	area	Frankoforte	Fri Apr 04 10:00:00 CEST 2014	Fri Apr 04 14:00:00 CEST 2014	description	50.0	RESERVED

**Inserisci i dati della nuova escursione**

Nome:

Area:


Luogo:

Ora inizio:

Ora fine:

Descrizione:

Costo:



# TravelDream

Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**

- Pacchetti
- Promozioni
- Pagina personale

**Escursioni**

Nome	Creatore	Area	Luogo	Ora Inizio	Ora Fine	Descrizione	Costo	Stato
<a href="#">Visita allo zoo</a>	user	Talos	Montagna sospetta	Sun Nov 27 00:00:00 CET 1988	Sun Nov 27 01:09:00 CET 1988	Non vorrete più andavene..	20.0	AVAILABLE
<a href="#">gita centro londra</a>	user	Inghilterra	Londra	Sat Mar 31 10:00:00 CEST 2012	Sat Mar 31 00:00:00 CEST 2012	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita louvre</a>	user	Francia	Louvre	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita musei vaticani</a>	user	Italia	Musei vaticani	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	description	50.0	INCLUDED
<a href="#">museo francoforte</a>	user	area	Frankoforte	Fri Apr 04 10:00:00 CEST 2014	Fri Apr 04 14:00:00 CEST 2014	description	50.0	RESERVED

## 2.1.4. Modificare un prodotto

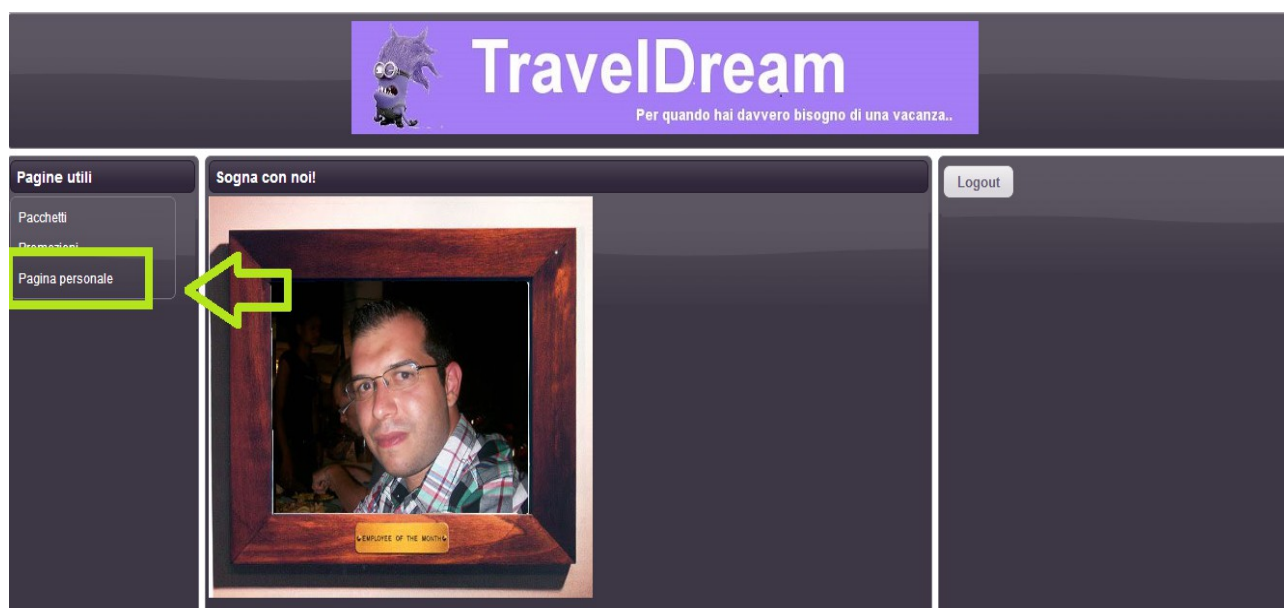
Per modificare un prodotto è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su “Gestione voli”, “Gestione alberghi” o “Gestione escursioni” a seconda del tipo di prodotto che si desidera modificare.
- ✓ Selezionare il prodotto da modificare.
- ✓ Modificare i campi necessari, avendo cura di non lasciarne vuoto nessuno.
- ✓ Cliccare sul bottone di salvataggio delle modifiche.
- ✓ Verificare che il prodotto appaia modificato nell'elenco.

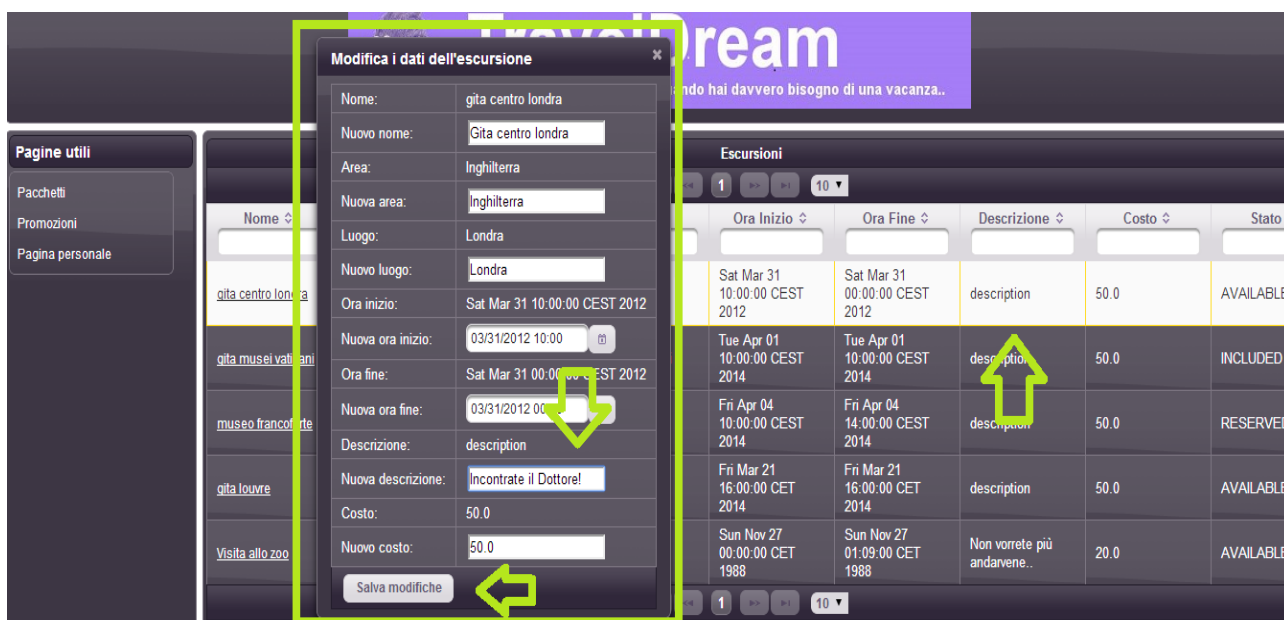
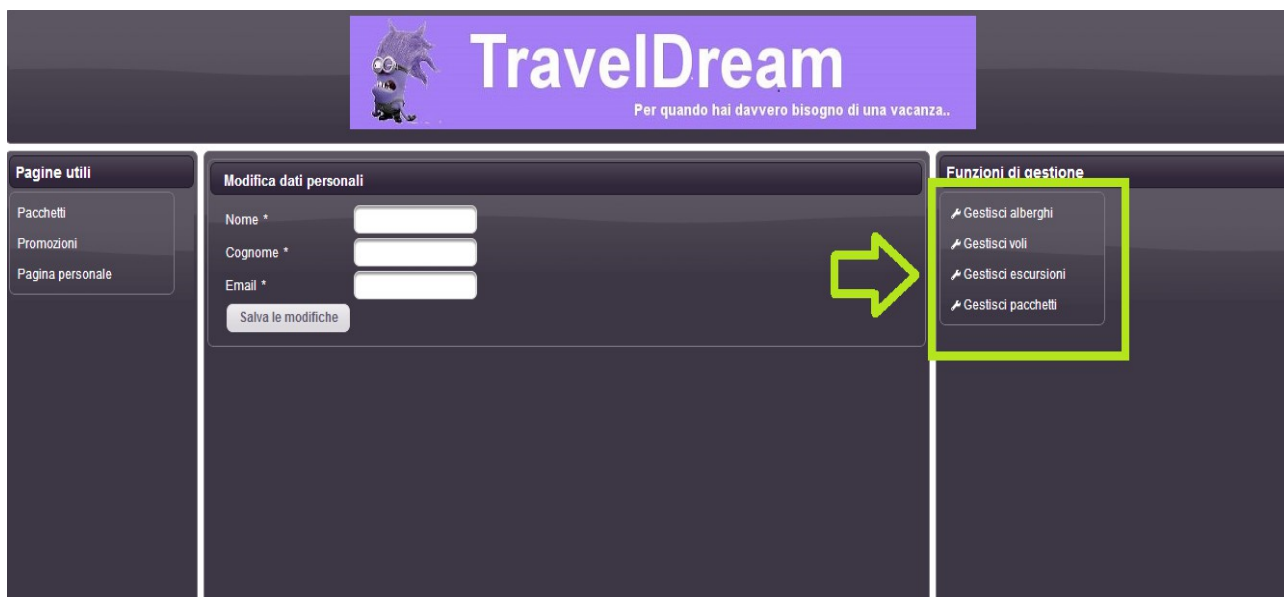
### Possibili problemi:


- ✗ Modifica non riuscita a causa di svuotamento di alcuni campi. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a non lasciare campi vuoti.

In figura:









# TravelDream

Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**  
 Pacchetti  
 Promozioni  
 Pagina personale

**Escursioni**  
 1 10

Nome ↕	Creatore ↕	Area ↕	Luogo ↕	Ora Inizio ↕	Ora Fine ↕	Descrizione ↕	Costo ↕	Stato
<a href="#">Gita centro londra</a>	user	Inghilterra	Londra	Sat Mar 31 10:00:00 CEST 2012	Sat Mar 31 00:00:00 CEST 2012	Incontrate il Dottore!	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita musei vaticani</a>	user	Italia	Musei vaticani	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	descriptio	50.0	INCLUDED
<a href="#">museo francoforte</a>	user	area	Francoforte	Fri Apr 04 10:00:00 CEST 2014	Fri Apr 04 14:00:00 CEST 2014	descriptio	50.0	RESERVED
<a href="#">gita louvre</a>	user	Francia	Louvre	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">Visita allo zoo</a>		Talos	Montagna sospetta	Sun Nov 27 00:00:00 CET 1988	Sun Nov 27 01:09:00 CET 1988	Non vorrete più andarvene...	20.0	AVAILABLE

## 2.1.5. Eliminare un prodotto

Per eliminare un prodotto è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su “Gestione voli”, “Gestione alberghi” o “Gestione escursioni” a seconda del tipo di prodotto che si desidera eliminare.
- ✓ Selezionare il prodotto da eliminare.
- ✓ Cliccare sul bottone “Elimina”.
- ✓ Verificare che il prodotto sia scomparso dall'elenco.

### Possibili problemi:

- ✗ Eliminazione non riuscita. Occorre assicurarsi di aver selezionato il prodotto desiderato e ripetere la procedura.

In figura:

**TravelDream**  
Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**

- Pacchetti
- Promozioni
- Pagina personale

**Escursioni**

Nome	Creatore	Area	Luogo	Ora Inizio	Ora Fine	Descrizione	Costo	Stato
<a href="#">gita centro londra</a>	user	Inghilterra	Londra	Sat Mar 31 10:00:00 CEST 2012	Sat Mar 31 00:00:00 CEST 2012	description	50.0	AVAILABLE
<a href="#">gita musei vaticani</a>	user	Italia	Musei vaticani	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	Tue Apr 01 10:00:00 CEST 2014	description	50.0	INCLUDED
<a href="#">museo francoforte</a>	user	area	Francoforte	Fri Apr 04 10:00:00 CEST 2014	Fri Apr 04 14:00:00 CEST 2014	description	50.0	RESERVED
<a href="#">gita louvre</a>	user	Francia	Louvre	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	Fri Mar 21 16:00:00 CET 2014	description	50.0	AVAILABLE

Aggiungi nuovo Elimina

## 2.1.6. Creare un pacchetto

Per confezionare un nuovo pacchetto è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su “Gestione pacchetti”.
- ✓ Cliccare su “Nuovo”.
- ✓ Inserire i dati richiesti nel form “Inserisci dati pacchetto”, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Inserire i dati richiesti nel form “Aggiungi tappa”, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Cliccare sul bottone “Inserisci prodotti nella tappa”.
- ✓ Cliccare sul bottone “Inserisci” dei form “Volo di partenza”, “Volo di ritorno”, “Albergo” o “Escursione”.
- ✓ Selezionare un prodotto che si reputa adatto.
- ✓ Cliccare sul bottone di inserimento.
- ✓ Reiterare a piacere su tutti i form fino al raggiungimento della situazione desiderata.
- ✓ Cliccare su “Conferma tappa”.
- ✓ Verificare che la tappa sia apparsa nell'elenco.
- ✓ Reiterare a piacere l'inserimento di altre tappe.
- ✓ Cliccare sul bottone “Conferma pacchetto”.
- ✓ Verificare che il pacchetto sia apparso nell'elenco.

### **Possibili problemi:**

- ✗ Inserimento tappa non riuscito a causa di incongruenze nella scelta delle date. Occorre ricontrollare i dati che si intende inserire.
- ✗ Inserimento erraneo di un dato prodotto. È possibile selezionare il suddetto prodotto e rimuoverlo tramite l'apposito bottone “Rimuovi”.
- ✗ Errore negli estremi temporali di una tappa o nella selezione dei prodotti. È possibile selezionare la tappa in questione e cliccare su “Modifica tappa” per risolvere il problema.

## **2.1.7. Modificare un pacchetto**

Per modificare un pacchetto esistente è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto **2.1.1.**).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su “Gestione pacchetti”.
- ✓ Selezionare il pacchetto desiderato.
- ✓ Cliccare su “Modifica”.
- ✓ Eseguire operazioni analoghe alla procedura di creazione (vedi punto **2.1.7.**).

### **Possibili problemi:**

- ✗ I problemi riscontrabili sono analoghi a quelli della procedura di creazione (vedi punto **2.1.6.**).

## **2.1.8. Eliminare un pacchetto**

Per modificare un pacchetto esistente è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto **2.1.1.**).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale (dal menù a sinistra).
- ✓ Cliccare su “Gestione pacchetti”.
- ✓ Selezionare il pacchetto desiderato.
- ✓ Cliccare su “Elimina”.
- ✓ Verificare che il pacchetto sia scomparso dall'elenco.

### **Possibili problemi:**

- ✗ Eliminazione non riuscita. Occorre assicurarsi di aver selezionato il prodotto desiderato e ripetere la procedura.

## 2.2. Funzionalità cliente

Sono di seguito presentate le funzionalità tipiche per il ruolo di impiegato.

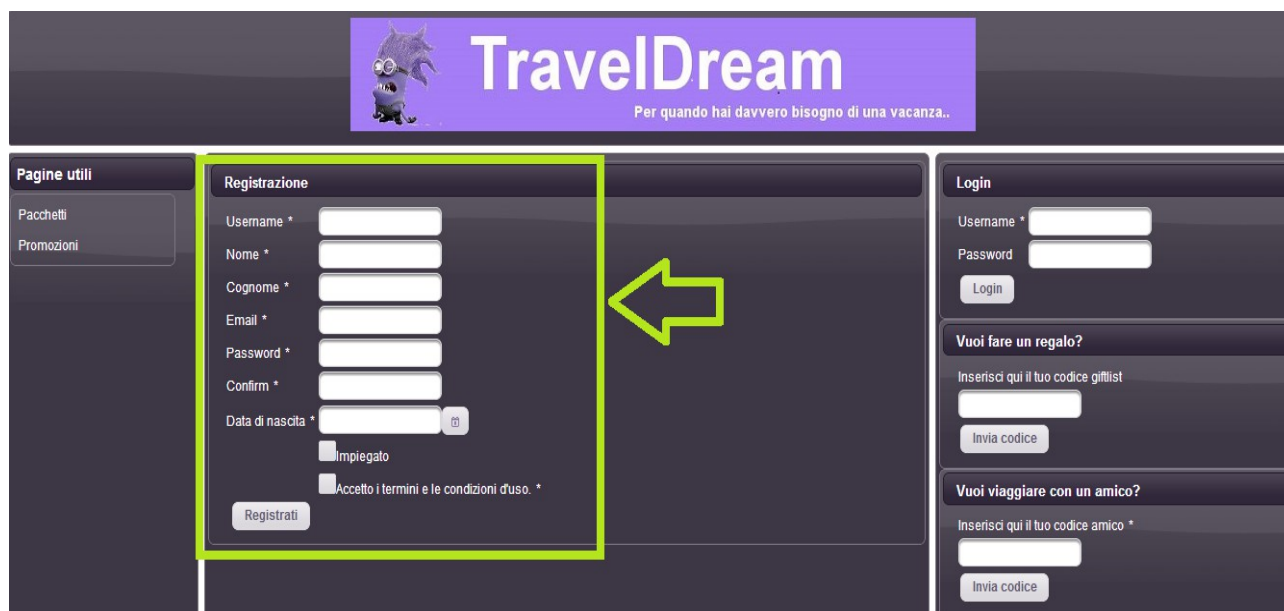
### 2.2.1. Registrarsi sul sito

Per effettuare la registrazione è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire tutti i dati richiesti nel form di registrazione, avendo cura di non lasciare campi vuoti.
- ✓ Spuntare la casella relativa ai termini di utilizzo.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di registrazione.

**Possibili problemi:**

- ✗ Dati di registrazione incompleti. Occorre ripetere la procedura illustrata provvedendo a colmare i campi mancanti.



### 2.2.2. Effettuare il login

Per effettuare il login è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire username e password nel form di login.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma di login.

**Possibili problemi:**

- ✗ Dati di login errati. Occorre assicurarsi di non aver commesso errori di battitura e ripetere la procedura.

**In figura:**

The screenshot displays the TravelDream website interface. At the top, there is a purple banner with the TravelDream logo and the tagline "Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..". Below the banner, the page is divided into three main sections. On the left, there is a sidebar titled "Pagine utili" with links to "Pacchetti" and "Promozioni". The central section is titled "Registrazione" and contains a registration form with fields for Username, Nome, Cognome, Email, Password, Confirm, and Data di nascita. There are also checkboxes for "Impiegato" and "Accetto i termini e le condizioni d'uso.", and a "Registrati" button. On the right, there is a "Login" section with fields for Username and Password, and a "Login" button. Below the login section, there are two more sections: "Vuoi fare un regalo?" and "Vuoi viaggiare con un amico?", each with a field for a giftist or friend code and an "Invia codice" button. A green arrow points from the registration form towards the login section.

### 2.2.3. Personalizzare un pacchetto

Per personalizzare un pacchetto è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Cliccare su "Personalizza".
- ✓ Se lo si desidera, modificare le date di inizio e fine.
- ✓ Selezionare la tappa che si intende modificare;
- ✓ Cliccare su "Modifica".
- ✓ Procedere analogamente al punto 2.1.6. dal decimo passo in poi.

**Possibili problemi:**

- ✗ I problemi riscontrabili sono analoghi a quelli della procedura di creazione (vedi punto 2.1.6.).

### 2.2.4. Acquistare un pacchetto

Per acquistare un pacchetto è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.

- ✓ Se lo si desidera, personalizzarlo come da punto **2.2.3.**
- ✓ Cliccare sul bottone “Acquista”.

**Possibili problemi:**

- ✗ I problemi riscontrabili sono riconducibili ai passaggi intermedi. Vedere dunque i relativi punti.

## **2.2.5. Creare una giftlist**

Per effettuare il login è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto **2.1.1.**).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla pagina “Pacchetti” (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Se lo si desidera, personalizzarlo come da punto **2.2.3.**
- ✓ Cliccare sul bottone “Crea gift list”.
- ✓ Prelevare il codice fornito ed inviarlo ai propri amici.

**Possibili problemi:**

- ✗ I problemi riscontrabili sono riconducibili ai passaggi intermedi. Vedere dunque i relativi punti.

## **2.2.6. Invitare un amico**

Per effettuare il login è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Se non precedentemente eseguita, effettuare la registrazione (vedi punto **2.1.1.**).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto **2.1.2.**).
- ✓ Accedere alla pagina “Pacchetti” (dal menù a sinistra).
- ✓ Selezionare un pacchetto.
- ✓ Personalizzarlo come da punto **2.2.3.**
- ✓ Cliccare su “Invita amici”.
- ✓ Inserire gli indirizzi mail nel form.
- ✓ Cliccare sul bottone di conferma.

**Possibili problemi:**

- ✗ Pacchetto non più disponibile. Non è possibile proseguire per esaurimento dei prodotti interessati.

### **2.2.7. Visualizzare il riepilogo acquisti**

Per visualizzare il riepilogo acquisti è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.2.2).
- ✓ Accedere alla propria pagina personale dal menù a sinistra.

**Possibili problemi:**

- ✗ Non pervenuti.

## **2.3. Funzionalità amico**

Di seguito è possibile trovare le funzionalità tipiche del ruolo di amico di un cliente (ossia di un individuo che abbia ricevuto un codice invito).

### **2.3.1. Accettare un invito**

Per accettare un invito ad un viaggio da parte di un cliente è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire il proprio codice amico nell'apposito form sulla destra.
- ✓ Cliccare su “Invia codice”
- ✓ Visualizzare il pacchetto proposto.
- ✓ Cliccare su “Accetta invito”.
- ✓ Procedere alla registrazione (vedi punto 2.1.1.).
- ✓ Effettuare il login (vedi punto 2.1.2.).
- ✓ Cliccare su “Acquista”.

**Possibili problemi:**

- ✗ Il pacchetto richiesto potrebbe non essere più disponibile. Non è possibile procedere a causa dell'esaurimento dei prodotti interessati.



**In figura:**

The screenshot displays the TravelDream website interface. At the top, there is a purple banner with the TravelDream logo and the tagline "Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..". Below the banner, the page is divided into three main sections: "Pagine utili" (Useful Pages) on the left, "Registrazione" (Registration) in the center, and "Login" on the right. The "Registrazione" section contains fields for Username, Nome, Cognome, Email, Password, Confirm, and Data di nascita, along with checkboxes for "Impiegato" and "Accetto i termini e le condizioni d'uso". A green arrow points from the "Registrazione" section to the "Vuoi viaggiare con un amico?" section on the right. The "Vuoi viaggiare con un amico?" section contains a form for inserting a friend's gift list code and an "Invia codice" button.

## 2.4. Funzionalità invitato

Di seguito è possibile trovare le funzionalità tipiche del ruolo di invitato di un cliente (ossia di un individuo che abbia ricevuto un codice giftlist).

### 2.4.1. Acquistare un regalo

Per acquistare un prodotto di un viaggio di un cliente è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Inserire il proprio codice giftlist nell'apposito form sulla destra.
- ✓ Cliccare su "Invia codice"
- ✓ Visualizzare la giftlist.
- ✓ Selezionare un prodotto.
- ✓ Inserire i dati richiesti nell'apposito form.
- ✓ Cliccare su "Acquista".

**Possibili problemi:**

- x Non pervenuti.

**In figura:**

The screenshot displays the TravelDream website interface. At the top, there is a purple header with the TravelDream logo and the tagline "Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..". Below the header, the page is divided into three main sections. On the left, a sidebar titled "Pagine utili" contains links for "Pacchetti" and "Promozioni". The central section is titled "Registrazione" and contains a registration form with fields for Username, Nome, Cognome, Email, Password, Confirm, and Data di nascita. There are also checkboxes for "Impiegato" and "Accetto i termini e le condizioni d'uso.", and a "Registrati" button. On the right, there is a "Login" section with fields for Username and Password, and a "Login" button. Below the login section, there are two sections: "Vuoi fare un regalo?" and "Vuoi viaggiare con un amico?". Both sections have a text input field for a gift code and an "Invia codice" button. A large green arrow points from the registration form towards the gift code sections.

## 2.5. Funzionalità generiche

Sono di seguito presentate le funzionalità generiche comuni a tutti gli utenti.

### 2.5.1. Navigare nei pacchetti

Per visualizzare il riepilogo acquisiti è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Accedere alla pagina "Pacchetti" dal menù a sinistra.
- ✓ Scorrere l'elenco.

**Possibili problemi:**

- ✗ Non pervenuti.

**In figura:**

**TravelDream**  
Per quando hai davvero bisogno di una vacanza..

**Pagine utili**  
Pacchetti  
Promozioni

**Registrazione**

Username \*  
Nome \*  
Cognome \*  
Email \*  
Password \*  
Confirm \*  
Data di nascita \*  
☐ Impiegato  
☐ Accetto i termini e le condizioni d'uso. \*  
Registrati

**Login**

Username \*  
Password  
Login

**Vuoi fare un regalo?**

Inserisci qui il tuo codice giftlist  
Invia codice

**Vuoi viaggiare con un amico?**

Inserisci qui il tuo codice amico \*  
Invia codice

## 2.5.2. Effettuare una ricerca

Per visualizzare il riepilogo acquisiti è necessario:

- ✓ Accedere alla homepage.
- ✓ Accedere alla pagina “Pacchetti” dal menù a sinistra.
- ✓ Digitare negli appositi campi nella parte superiore della tabella termini, date o numeri che fungano da criterio di ricerca.

**Possibili problemi:**

- x Non pervenuti.

## Appendice

### 3.1. Modifiche in itinere

L'elaborazione del presente documento ha subito la seguente evoluzione:

Data	Evento
31/01/14	Prima versione del documento