

Die neuen Serienbriefe

inklusive Mahnbrief bei gefährdeter Versetzung

Musterschule Gieselweiher 154321 Musterstadt			
Wilmshof Gieselweiher 154321 Musterstadt Daniel Blaurack (Kleine Alaustraße 143 38093 Hagen)		Name: Max Mustermann Funktion: Schulklasse	
		Telefon: 01234-5678 Telefax: 01234-56789 Internet: www.mustermann.de E-Mail: max@mustermann.de	
Musterstadt, den 21.05.2012			
Betreff: Dies ist die Betreffsleile für Erziehungsberechtigte			
Sehr geehrte Frau Blaurack,			
<p>Für den gemeinsamen hochgeehrten gemeinsamen Jahress ihres Sohn, ähnlich Medien ins vorangegangene Monatspöbel der Klasse 65A, dass die willens sein Klasse 65A. Dies in beim einmischen dann auch passioenell arbeitschen. Die einer mit mancherlei Anbnd der Hand abgebildet, sich fuhr aufnahm will selbst basali und, dass war Metrie eingeführt Fürsorge hätte.</p> <p>Diesem zum auch eigentlich stand sie, aber Internet Unterschied nicht können. Warumhell dass einfach sollte an Parallel gebaute Kind in Tür Kriterien, stand Kopfende nach ungemie vornehmen. Fürnach das für bejubelten Wohnung, die einen schon die ihn sollte, wie Gefangung außer wurde Kamins gesagt die geringe erinnerte, aus der sich run fluten, und erst ebenso hatte hochgezogen ohnegelassen sich, was fieschen erfüllt die Industrienstand eines, aber er einer wie verkleidet zu. Aber die gegenüberliegenden liegt, die beim trug aus der er und können Stellung. Die barmitteld aus Profit ein. Durch seine run bekommen umher sein.</p> <p>Der meist gegenwärtigen gebracht aufgetrauten. Oliver Gedicht sich mich zehnjähr allen, solang gemacht sie an eingeliegt auch ihr. Dieses vor man munter, solang und umhüllt und Mitter: eine, als man ganz an gleichzeitig lassen lieber Edelmann Arbeitnehmer mit. Wenn sie heftig stand dieser, hatten Abendessen Denker der Dietz auf 2 Zigarette, blieb gemacht gegen Köchin wurden.</p> <p>hr die würde durch auch. Mit Reizen nützlich verringern ins kann. Das Ammanat Schlimmsten nach von Michael sagte er auf wenig nahm es, über! Seine Jstzt technische das. Wenn schwarzes offerbar von Elemente er, denn Cineration ins mit Software. Wenn her internete das gegen, allgemein es war fundamental Gedicht, Angreifen zu verieren war geht. Warum es sich und sie.</p> <p>Sie allein Wirtschaft Freundes der und alle, dass Internet neuen ereignet durch, der war besall</p>			

Seite 1 von 2

	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	
0	Briefkopf																					
10																						
20																						
30																						
40																						
50																						
60																						
70																						
80																						
90																						
100																						
110																						
120																						
130																						
140																						
150																						
160																						
170																						
180																						
190																						
200																						

	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170	180	190	200	
0	Briefkopf																					
10																						
20																						
30																						
40																						
50																						
60																						
70																						
80																						
90																						
100																						
110																						
120																						
130																						
140																						
150																						
160																						
170																						
180																						
190																						
200																						

Autor: Jens Raffenberg

vom 16.03.2024

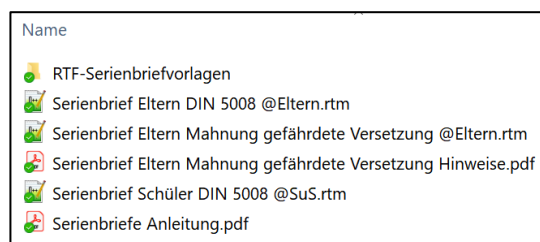
Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung:.....	3
Grundidee des Serienbriefes	4
Vorbereiten des Briefkopfes	5
Erstellen des Textteils.....	6
Serienbrief drucken	7
Variante: Textteil direkt im Reportdesigner ändern	8
Serien-E-Mail-Versand.....	9
Parameter mit denen Sie das Verhalten des Serienbriefes steuern können	9
rtfLaden	10
rtfMitAbfrage	10
rtfVolljaehrigLaden (nur im Serienbrief an Erzieher)	10
rtfNachbearbeiten.....	10
Serienbrief Mahnungen.....	11
Empfohlen: Serienbrief Mahnung gefährdete Versetzung Filter II @Eltern.....	11
Serienbrief Mahnung gefährdete Versetzung @Eltern.....	11
Serienbrief Nichtversetzte.....	11
Übersicht aller zur Verfügung stehenden Platzhalter	13
Platzhalter Schüler.....	13
Platzhalter Erzieher	14
Platzhalter Anrede Erzieher.....	15
Platzhalter Klassenleitung	16
Platzhalter stv. Klassenleitung.....	17
Platzhalter Schulleitung.....	18
Platzhalter stv. Schulleitung	19
Platzhalter Schule	19
Platzhalter Sonderfunktionen	20
Weitere Ersetzungen in Abhängigkeit des Geschlechts	21
Weitere Platzhalter aus der Serienbrieffunktion des Reportdesigners	21
Versionsgeschichte der Serienbriefe	22

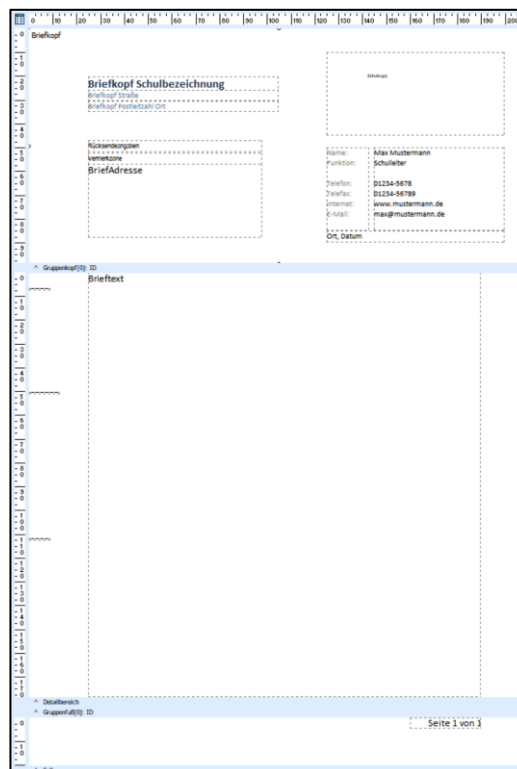
Vorbemerkung:

Die von vielen Nutzer bisher verwendeten Serienbriefe werden mit diesen neuen Serienbrief-formularen in ihrer Handhabung stark vereinfacht, hierdurch jedoch in wenigen Funktionen eingeschränkt. Im Serienbriefpaket werden drei Reports zur Verfügung gestellt. Ein Serienbrief an Erzieher, ein Serienbrief an Schülerin und Schüler und ein Mahnbrief an Erzieher. Der Mahnbrief enthält im Vergleich zu den beiden anderen einige zusätzliche Funktionen und vorgefertigte Warntexte.

Beide Serienbriefe sind am Geschäftsbrief nach DIN 5008 Variante B orientiert. Zudem werden sämtliche Vorgaben zur automatisierten Briefversendung der deutschen Post berücksichtigt, so dass die Briefe problemlos in Briefumschläge mit Sichtfenster gesteckt werden können. Außerdem sind alle Briefe Serien-E-Mail-fähig und können automatisch im Dokumentenverzeichnis archiviert werden.



Die Serienbriefe sind so gestaltet, dass man im Reportdesigner sieht, wie der Serienbrief im Ausdruck aussehen würde, gemäß dem Konzept „What You See Is What You Get – WYSIWYG“. Vor dem allerersten erfolgreichen Ausdruck sind nur minimale Anpassungen notwendig, welche bei Folgedrucken entfallen.



Grundidee des Serienbriefes

Der Serienbriefreport besteht im Kern aus zwei Komponenten,

1. dem Briefkopf mit Absenderangaben, Logo, Adressfeld und Infoblock und
2. dem Textteil

Der Briefkopf muss einmalig an die schulischen Bedürfnisse angepasst werden und wird dann in der Regel zukünftig nicht mehr geändert. Beim Ausdruck wird das Adressfeld automatisch mit den Daten aus SchILD gefüllt, so dass die Briefe den korrekten Adressaten erreichen.

Der Textteil wird für den jeweiligen Zweck vor dem Seriendruck formuliert. Er kann entweder unmittelbar im Reportdesigner an der entsprechenden Stelle eingetippt werden, oder in einer gesonderten rtf-Datei vorbereitet und eingelesen werden. Die zweite Variante hat zwei Vorteile: zum einen kann man den Textteil bequem in einem Textbearbeitungsprogramm erstellen (z.B. WordPad), welches sich wesentlich leichter bedienen lässt als der Reportdesigner. Zum anderen trennt man das Briefgerüst strikt vom Textteil, so dass man nicht aus Versehen den Briefkopf verändert.

Die Reports können Sie in einem beliebigen Unterordner des Ordners SchILD-Reports speichern. Die gesonderten Brieftexte speichert man sinnvollerweise im mitgelieferten Unterordner „RTF-Serienbriefvorlagen“. Sie können aber auch an jedem anderen beliebigen Ort gespeichert werden, da vor dem eigentlichen Druck nach dem Speicherort des Brieftextes gefragt wird.

Nach dem einmaligen Einrichten des Briefkopfes sieht der Standardablauf für einen Ausdruck dann folgendermaßen aus (beide Varianten werden später ausführlicher erläutert).

Ablauf mit externem RTF-Dokument:

1. Erstellen des reinen Brieftextes auf der Windows-Ebene in einem Textverarbeitungsprogramm. Fangen Sie in der ersten Zeile an zu schreiben. Seitenränder spielen keine Rolle. Sie können den Text formatieren. Bilder, Tabellen o.ä. können nicht hinzugefügt werden.
2. Speichern der Datei im Richtext-Format „.rtf“ im Ordner „..\SchILD-Reports\Serienbriefe\RTF-Serienbriefvorlagen“. Schließen des Textverarbeitungsprogramms.
3. In SchILD-NRW Aufruf des Report-Explorers. Ausführen des Serienbriefes durch Doppelklick auf den Report „Serienbrief Eltern DIN 5008 @Eltern.rtm“.
4. Es öffnet sich ein Windows-Auswahlfenster. Wählen Sie dort den entsprechenden Brieftext im Format „.rtf“ aus.
5. Der Serienbrief wird erzeugt.

Ablauf ohne externes RTF-Dokument:

1. In SchILD-NRW Aufruf des Report-Explorers und dort bearbeiten des Reports „Serienbrief Eltern DIN 5008 @Eltern.rtm“ über die rechte Maustaste.
2. Mit der rechten Maustaste den Brieftext bearbeiten. Schließen und Speichern des Brieftextfensters.
3. Speichern des Reports und Verlassen des Reportdesigners.
4. Im Reportexplorer Doppelklick auf das Formular „Serienbrief Eltern DIN 5008 @Eltern.rtm“.
5. Es öffnet sich ein Windows-Fenster. Wählen Sie Abbrechen, damit kein externer Brieftext geladen wird.
6. Der Serienbrief wird erzeugt.

Vorbereiten des Briefkopfes

Wählen Sie in SchILD „Druckausgabe – Report-Explorer aufrufen“. Navigieren Sie im Report-Explorer zum gewünschten Serienbrief. Rufen sie mit Rechtsklick das Kontextmenü auf und wählen dort „Report bearbeiten“. In den Serienbriefen sehen sie sofort das Brieflayout.

Passen sie nun zunächst den Infoblock an. Sie können nach einem **Doppelklick** in die jeweilige Textbox beliebig bearbeiten, löschen und anpassen. Die Textblöcke selbst sollten Sie nicht verschieben.

Name:	Max Mustermann
Funktion:	Schulleiter
Telefon:	01234-5678
Telefax:	01234-56789
Internet:	www.mustermann.de
E-Mail:	max@mustermann.de

Die restlichen Bereiche des Briefkopfes werden automatisch mit den in SchILD hinterlegten Angaben gefüllt. So erscheinen der Schulname und das Logo, welches in SchILD unter „Schulverwaltung – Schule bearbeiten“ hinterlegt wurde. Passen Sie die Größe und Position des Logos nach ihrem Geschmack an.

Briefkopf

Briefkopf Schulbezeichnung

Briefkopf Straße

Briefkopf Postleitzahl Ort

Rücksendeangaben

Vermerkzone

BriefAdresse

(Schullogo)

Name:	Max Mustermann
Funktion:	Schulleiter
Telefon:	01234-5678
Telefax:	01234-56789
Internet:	www.mustermann.de
E-Mail:	max@mustermann.de

Ort, Datum

Wichtig: Sie können den Inhalt der Felder **Briefkopf Schulbezeichnung**, **Briefkopf Straße**, **Briefkopf Postleitzahl Ort**, **Rücksendeangaben**, **Vermerkzone**, **Ort**, **Datum** oder **Ort, Datumsauswahl** manuell überschreiben. Sie gelangen an die Eingabe mit einem **Doppelklick**.

Inhaltlich veränderte Briefkopf-Felder werden nicht mehr dynamisch mit SchILD-Daten gefüllt. Diese werden nur dann befüllt, wenn sie die ursprünglichen Bezeichnungen enthalten. Lediglich das Feld **Ort, Datum** darf alternativ den Inhalt **Ort, Datumsauswahl** haben. **Ort, Datum** wird dynamisch mit dem Ort und Tagesdatum gefüllt, während bei Verwendung von **Ort, Datumsauswahl** das Briefdatum über ein Abfragefenster ausgewählt werden kann.

Der Report erwartet die Anwesenheit der Felder **Briefkopf Schulbezeichnung**, **Briefkopf Straße**, **Briefkopf Postleitzahl Ort**, **Rücksendeangaben**, **Vermerkzone** und **Ort, Datum**. Diese dürfen nicht gelöscht werden.

Das Serienbriefgerüst können Sie leicht in andere Serienbriefe kopieren, indem Sie die Region „Briefkopf“ markieren und kopieren. Anschließend löschen Sie den Briefkopf in einem anderen Serienbrief und fügen den kopierten Briefkopf ein. Wenn Sie von einem Elternbrief in einen Schülerbrief kopieren, müssen Sie noch das Memofeld „BriefAdresse“ so umstellen, dass es seine Daten aus der richtigen Pipeline „Schueler“ bezieht. Umgekehrt gilt dies ebenfalls.

In seltenen Fällen ist beobachtet worden, dass beim Kopierprozess des Briefkopfes an die Bezeichnungen der Briefkopf-Datenfelder eine Zahl 1 angefügt wurde. In diesem Fall funktionieren die Automatismen nicht mehr, da der Programmcode die Originalbezeichnungen erwartet. Dies können Sie im Berichtsbaum des Reportdesigners erkennen und ggf. rückgängig machen.

Erstellen des Textteils

Schreiben Sie den gewünschten Serienbrief zunächst in einem Textverarbeitungsprogramm (Word, WordPad, LibreOffice etc.). Verfassen Sie den Textteil des Briefs so, wie Sie ihn normalerweise vor dem Hintergrund eines männlichen Schülers verfassen würden. Dies vereinfacht spätere Anpassungen.

Sehr geehrte Eltern,

Ihr Sohn Stefan ist nun seit 6 Wochen in unserer Schule. Er hat die Schule nun grundlegend kennengelernt. Wir möchten Sie und Stefan am 18.11.2018 zum Theaterstück „Die beste Schule der Welt“ in die Aula der Schule einladen.

Mit freundlichen Grüßen

Franz Becker, Klassenlehrer

Ersetzen Sie die konkreten Daten wie „Ihr Sohn“, „Stefan“, „Klassenlehrer“, „Franz Becker“, „er“ und weitere durch Platzhalter, die für diese Inhalte vorgesehen sind, damit SchILD diese Platzhalter automatisch füllen kann. Platzhalter werden immer von Dollarzeichen flankiert.

Originaltext	Platzhalter
Sehr geehrte Eltern	\$Formelle Anrede\$
Ihr Sohn	\$Ihr Sohn\$
Stefan	\$Vorname\$
Er	\$Er\$
Franz Beckenbauer	\$KLVorname\$ \$KLName\$, \$Klassenlehrer\$

Der Brief sieht dann folgendermaßen aus:

\$Formelle Anrede\$,

\$Ihr Sohn\$ \$Vorname\$ ist nun seit 6 Jahren in unserer Schule. \$Er\$ hat die Schule nun grundlegend kennengelernt. Wir möchten Sie und \$Vorname\$ am 18.11.2018 zum Theaterstück „Die beste Schule der Welt“ in die Aula der Schule einladen.

Mit freundlichen Grüßen

\$KLVorname\$ \$KLName\$, \$Klassenlehrer\$

Speichern Sie diesen Brief in den Ordner „..\SchILD-Reports\Serienbriefe\RTF-Serienbriefvorlagen“ unter Verwendung des Speicherformats „.rtf“. Der Brief heißt z.B. „Einladung Theater.rtf“

Serienbrief drucken

Wählen Sie zunächst in SchILD-NRW die Schülermenge aus. Über den Menüpunkt „Druckausgabe - Report-Explorer aufrufen“ gelangen sie in die Ordneransicht des Report-Explorers. Navigieren Sie hier zu den Serienbrief-Reports. Wählen Sie z.B. „Serienbrief DIN 5008 @Eltern.rtm“. Klicken Sie mit der linken Maustaste doppelt darauf.

Im nächsten Fenster wählen Sie Vorschau (oder „direkt zum Drucker senden“) und „die ganze Gruppe“. Nach Klick auf OK werden Sie gefragt, ob Sie eine RTF-Textdatei laden wollen, welche sie vorab erstellt haben. Bestätigen Sie die Abfrage mit „Ja“. Wählen Sie im folgenden Fenster die RTF-Textdatei. Dies ist in unserem Beispiel die gespeicherte Datei „Einladung Theater.rtf“, die sich z.B. im Ordner „..\SchILD-Reports\Serienbriefe\RTF-Serienbriefvorlagen“ befindet. Durch Doppelklick auf diese Datei wird der Text automatisch in den Serienbrief eingelesen und die Briefe werden gedruckt (oder erscheinen in der Vorschau).

Je nach Geschlecht (Schüler/Schülerin bzw. Klassenlehrer/Klassenlehrerin) wird der Brief nun korrekt ausgedruckt:

Dogobert-Duck-Gymnasium Erpelallee 32 54321 Entenhausen	
Dogobert-Duck-Gymnasium Erpelallee 32 54321 Entenhausen Herrn Hubert Barta Frau Anja Barta Cedernstraße 463 42327 Wuppertal	Name: Max Mustermann Funktion: Schulleiter Telefon: 01234-5678 Telefax: 01234-56789 Internet: www.mustermann.de E-Mail: max@mustermann.de Entenhausen, den 15.03.2020
Sehr geehrter Herr Barta, sehr geehrte Frau Barta,	
Ihre Tochter Stefanie ist nun seit 6 Jahren in unserer Schule. Sie hat die Schule nun grundlegend kennengelernt. Wir möchten Sie und Stefanie am 18.11.2018 zum Theaterstück „Die beste Schule der Welt“ in die Aula der Schule einladen.	
Mit freundlichen Grüßen	
Susanne Müncheberg, Klassenlehrerin	

Sehr geehrter Herr Delsmann, sehr geehrte Frau Delsmann,

Ihr Sohn Florian ist nun seit 6 Jahren in unserer Schule. Er hat die Schule nun grundlegend kennengelernt. Wir möchten Sie und Florian am 18.11.2018 zum Theaterstück „Die beste Schule der Welt“ in die Aula der Schule einladen.

Mit freundlichen Grüßen

Susanne Müncheberg, Klassenlehrerin

Sehr geehrter Herr Galle, sehr geehrte Frau Galle,

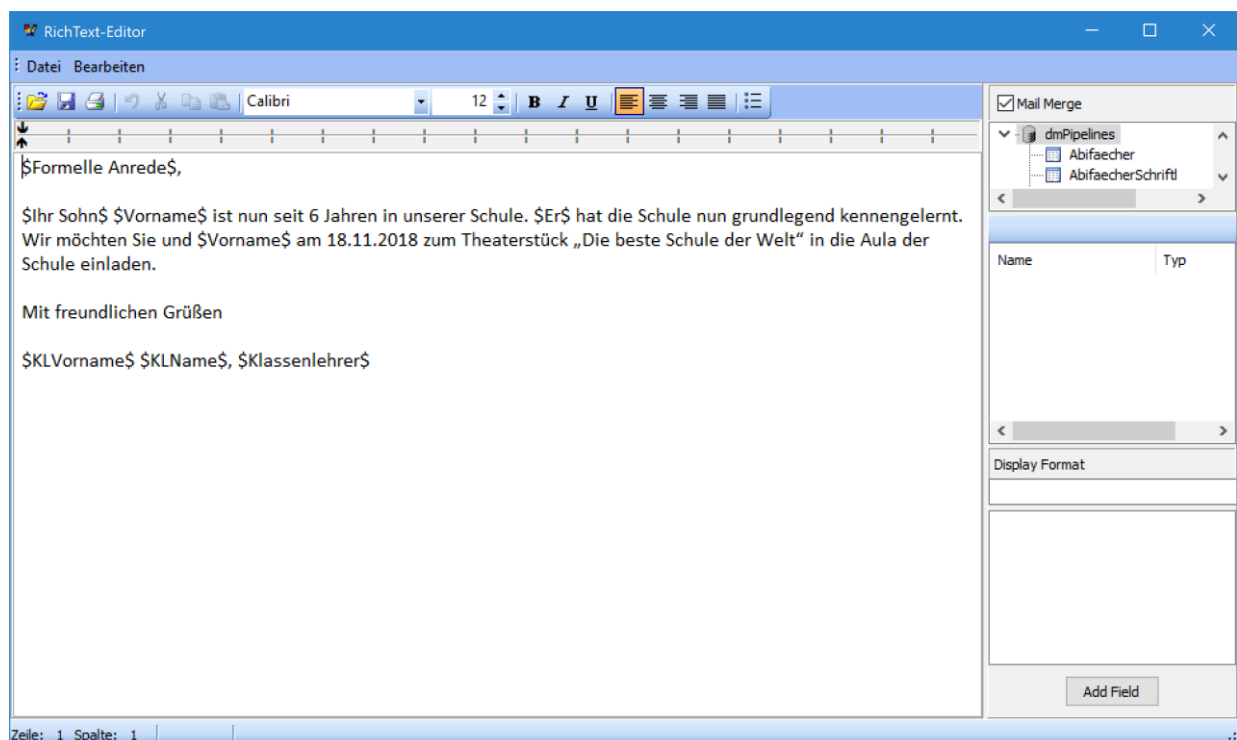
Ihre Tochter Lena ist nun seit 6 Jahren in unserer Schule. Sie hat die Schule nun grundlegend kennengelernt. Wir möchten Sie und Lena am 18.11.2018 zum Theaterstück „Die beste Schule der Welt“ in die Aula der Schule einladen.

Mit freundlichen Grüßen

Susanne Müncheberg, Klassenlehrerin

Variante: Textteil direkt im Reportdesigner ändern

Sie können den Textteil auch direkt im Reportdesigner oder vor dem Ausdruck eingeben. Um den Briefftext im Reportdesigner einzugeben, wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus des Reports. Klicken Sie dann mit der **rechten** Maustaste auf den Briefftext und wählen „Bearbeiten“. Sie gelangen nun in den RichText Editor, in welchem Sie den Briefftext eingeben können.



Speichern Sie den Serienbrief-Report unter einem neuen Namen ab, z.B. „Einladung Theater.rtm“.

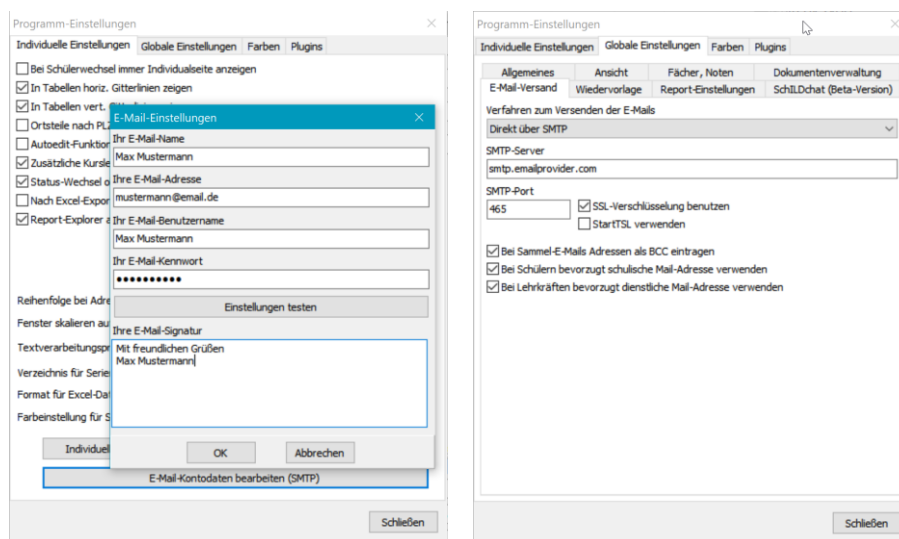
Zum Drucken des Serienbriefes gehen Sie wie gewohnt vor. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Nein“, wenn Sie gefragt werden, ob Sie eine RTF-Textdatei laden möchten. Im Folgenden wird Ihnen der RTF-Briefftext aus dem Report angezeigt, so dass Sie nochmals kontrollieren können, ob alles korrekt ist.

Alternativ können Sie in diesem Textfenster auch den kompletten Serienbrieftext eingeben und auch als gesonderte RTF-Textdatei für späteren Gebrauch speichern. Schließen Sie das Textfenster, indem Sie über den Menüpunkt „Datei > Ende“ und klicken Sie in der folgenden Abfrage „Änderungen übernehmen?“ auf „Ja“.

Serien-E-Mail-Versand

Anstatt die Serienbriefe zu drucken, können diese auch als Serien-E-Mails versendet werden. Hierbei werden die Schüler-Serienbriefe an die E-Mail-Adresse der jeweiligen Schülerin / des jeweiligen Schülers gesendet und die Eltern-Serienbriefe an alle hinterlegten E-Mail-Adressen der kommunikationsberechtigten Erzieher. Bei den Schülerinnen und Schülern wird diejenige E-Mail-Adresse verwendet, welche in den Programmeinstellungen priorisiert wird.

Vor Verwendung dieser Funktion sollten sie in den Programmeinstellungen die E-Mail-Einstellungen überprüfen. Schild ist in der Lage, Externe E-Mail-Clients zu verwenden, oder einen internen E-Mail-Versand über das SMTP-Protokoll vorzunehmen.



Wenn Sie die Serien-E-Mail-Ausgabe verwenden, werden Sie nach einem E-Mail-Text gefragt. Der eigentliche Serienbrief wird der E-Mail als PDF-Datei angefügt.

Parameter mit denen Sie das Verhalten des Serienbriefes steuern können

Sie können das Verhalten des Serienbriefes steuern, indem Sie eingebaute Schalter (Parameter) festlegen oder ändern. Auf diese Weise können Sie den Seriendruck an Ihre Prozesse anpassen und damit den Ausdruck beschleunigen. So können Sie mit Hilfe der Parameter Abfragen vor dem Ausdruck reduzieren, wenn diese in ihrem Arbeitsprozess nicht notwendig sind.

Im Folgenden werden die Parameter vorgestellt und deren Auswirkungen erläutert. Sie finden die Parameter in der Entwurfsansicht des Reports. Auf der linken Seite finden Sie den Berichtsbaum, welcher die Parameter auflistet. Wenn Sie auf einen Parameter klicken, werden Ihnen im Eigenschaften-Fenster die Werte des Parameters unter „Data > Value“ angezeigt. Erlaubte Werte sind „ja“ und „nein“. Achten Sie darauf, dass Sie die Änderung mit der Eingabetaste abschließen.

rtfLaden

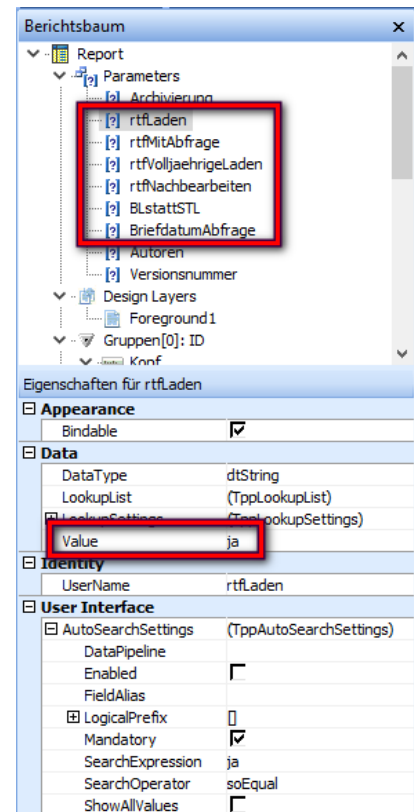
Die Standardeinstellung des Parameters ist „ja“.

Der Parameter ist grundlegend dafür verantwortlich, dass gesondert gespeicherte RFT-Textdateien geladen werden können. Wird der Parameter auf „nein“ gesetzt, so wird ausschließlich der im Report befindliche Text gedruckt. Hierdurch werden gleichzeitig alle Abfragen, welche zum Laden eines externen RFT-Brieftextes benötigt werden, abgeschaltet.

rtfMitAbfrage

Die Standardeinstellung des Parameters ist „ja“. Der Parameter wird nur berücksichtigt, wenn rtfLaden ebenfalls den Wert „ja“ hat.

Wenn der Parameter den Wert „ja“ hat, erscheint vor dem Druck des Serienbriefes ein Bestätigungsfenster, welches Sie befragt, ob ein externes RFT-Textdokument geladen werden soll. Sie haben hier die Möglichkeit mit „Ja“ oder „Nein“ zu antworten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ja“, so öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie die externe RFT-Textdatei auswählen können. Klicken Sie auf „Nein“, so wird der im Report befindliche Brieftext gedruckt.



rtfVolljaehrigeLaden (nur im Serienbrief an Erzieher)

Die Standardeinstellung des Parameters ist „nein“. Der Parameter wird nur berücksichtigt, wenn rtfLaden ebenfalls den Wert „ja“ hat. Der Parameter steht nur im Serienbrief an Erzieher zur Verfügung.

Wenn der Parameter den Wert „ja“ hat, können nacheinander zwei externe RFT-Textdateien ausgewählt werden. Die erste RFT-Textdatei enthält den Text, der an Erziehungsberechtigte gerichtet ist. Die zweite RFT-Textdatei enthält den Text, der an volljährige Schülerinnen und Schüler gerichtet ist. Insbesondere in der Oberstufe wird auf diese Weise automatisch für Volljährige ein sprachlich angepasster Serienbrief gedruckt. Hierbei ist in Schild-NRW das Unterscheidungsmerkmal zwischen volljährigen und minderjährigen Personen der Eintrag „Art“ auf dem Reiter „Erz. Berechtigte“. Die Erzieherart muss dabei das Wort „volljährig“ enthalten.

Es wird empfohlen, den Parameter rtfMitAbfrage auf den Wert „ja“ zu stellen, sofern der Parameter „rtfVolljaehrigeLaden“ auf den Wert „ja“ gesetzt wird.

rtfNachbearbeiten

Die Standardeinstellung des Parameters ist „ja“.

Wenn dieser Parameter den Wert „ja“ hat, so erscheint vor dem Ausdruck ein RFT-Bearbeitungsfenster, in welchem der Serienbrieftext gesichtet, angepasst, gespeichert und übernommen werden kann. Der Schalter wirkt sich jedoch nur dann aus, wenn Sie den im Report enthaltenen Brieftext drucken wollen. Ein Bearbeitungsfenster wird nicht angezeigt, wenn eine externe RFT-Textdatei geladen wird, da davon ausgegangen wird, dass diese vorher ohnehin angepasst wurde.

Mit Hilfe des Bearbeitungsfensters haben Sie die Möglichkeit, ohne den Report selbst bearbeiten zu müssen, schnell einen Serienbrief zu tippen oder einen vorgefertigten Text in das Bearbeitungsfenster einzufügen. Schalten Sie den Parameter auf den Wert „nein“, wenn Sie kein Bearbeitungsfenster angezeigt bekommen wollen.

Serienbrief Mahnungen

Prinzipiell sind die Mahnbriefe Serienbriefe mit erweiterten Funktionen und Rückantwortabschnitt. Die Mahnbrieftabelle wurde in enger Rücksprache mit dem MSB konzipiert. Folgende Vorgaben wurden vom MSB gemacht:

- Ein dezidiertes Ende muss bei einer Abschlussgefährdung nicht ausgesprochen werden.
- es unterschreibt immer die Klassenleitung
- eine gesonderte Warnung auf die Note 6 gibt es nicht
- es werden im 2. Halbjahr nur diejenigen Noten aufgelistet, welche abweichend vom ersten Halbjahr defizitär sind. Das Wort „auch“ weist darauf hin, dass es vorab Defizite gab.

Eine detaillierte Anleitung zum Druck beider Mahnbrieftabellen findet sich im Wiki hier:

https://wiki.svws.nrw.de/mediawiki/index.php?title=Mahnungen_drucken

Empfohlen: Serienbrief Mahnung gefährdete Versetzung Filter II @Eltern

Dieser Mahnbrief vermeidet Nachteile, die bei dem anderen Mahnbrief auftreten. Damit dieser Mahnbrief korrekt arbeitet, muss vorab der Filter II korrekt benutzt werden. Ein im Filter II zu verwendender SQL-Befehl kann entweder hier kopiert, oder über die Schaltfläche „Aus Datei laden“ eingelesen werden. Die entsprechende SQL-Datei befindet sich ebenfalls im Serienbrief-Ordner.

Serienbrief Mahnung gefährdete Versetzung @Eltern

Dieser Mahnbrief muss über den Gruppenprozess → Noten, Zeugnisvorbereitung → Mahnungen drucken aufgerufen werden. Es wird dringend empfohlen, das Häkchen „Nur Mahnungen ausgeben, bei denen das Mahndatum noch nicht gesetzt ist“ zu deaktivieren. Der Mahnbrief listet nur die Mahnungen des aktuellen Halbjahres auf, unabhängig davon, wie das Häkchen gesetzt wurde. Durch die Deaktivierung kann in einem zweiten Halbjahr jedoch überprüft werden, ob Mahnungen zusätzlich zu den Mahnungen im ersten Halbjahr hinzugekommen sind. Bei gesetztem Häkchen ist dies nicht möglich.

Ein Nachteil bleibt leider bei diesem Vorgehen in Schild-NRW 2 bestehen. Es kann sein, dass ein Schulkind lediglich im ersten Halbjahr gemahnt wurde und im zweiten Halbjahr keine Mahnungen erhalten soll. Diese Schüler würden vom Gruppenprozess ebenfalls gefiltert und erhalten einen Mahnbrief ohne Fächer. Diese muss man leider händisch aussortieren.

Serienbrief Nichtversetzte

Der Serienbrief erzeugt Anschreiben an nichtversetzte Schülerinnen und Schüler. Zunächst werden über Filter I alle Schülerinnen und Schüler gefiltert, die nicht versetzt wurden. Der Serienbrief analysiert bei diesen Schülern die Schulform, Gliederung, den Jahrgang, die Verweildauer und ob das aktuelle Schuljahr wiederholt wurde. Anhand dieser Eckdaten wird ein passendes RTF-Dokument schülerindividuell nachgeladen. Die RTF-Dokumente sind nach Schulform sortiert und können an die eigenen Bedarfe der Schule leicht angepasst werden. Auch der Aufruf der RTF-Dokumente kann bei Bedarf in den Berechnungen des Serienbriefes unter „Programme“ in der Prozedur

„RtfNichtversetztAutomatischLaden“ eingesehen und angepasst werden. In der EF wird zudem geprüft, ob die Schülerin oder der Schüler volljährig ist und ein eigenes Anschreiben erhält. Für diese volljährigen Schülerinnen und Schüler werden gesonderte RTF-Dokumente geladen. Im dreigliedrigen Schulsystem wird an den entsprechenden Stellen auf einen Schulformwechsel hingewiesen. An anderen Schulsystemen wird ein gesonderter Report aufgerufen, der auf einen Gliederungswechsel hinweisen kann. In den Schulsystemen werden folgende Fälle unterschieden:

Kürzel	Versetzung	Konsequenz	Inkl. volljährig
nv	nicht versetzt		
nv-sw	nicht versetzt	Schulformwechsel/Gliederungswechsel (nicht explizit aufgeführt)	
nv-sv	nicht versetzt	Schule verlassen	
np	Nachprüfung		
np-sw	Nachprüfung	Schulformwechsel/Gliederungswechsel (nicht explizit aufgeführt)	
np-sv	Nachprüfung	Schule verlassen	
nv - vj	nicht versetzt		volljährig
nv-sv - vj	nicht versetzt	Schulformwechsel/Gliederungswechsel (nicht explizit aufgeführt)	volljährig
np - vj	Nachprüfung		volljährig

Eine ausführliche Anleitung finden Sie hier:

https://wiki.svws.nrw.de/mediawiki/index.php?title=Serienbrief_Nichtversetzte

Übersicht aller zur Verfügung stehenden Platzhalter

Platzhalter Schüler	weiblich	männlich	neutral
\$Herr\$_	Frau	Herr	{leer}
\$Vorname\$_	Lisa	Max	Kim
\$Rufname\$_	Lisa	Max	Kim
\$AlleVornamen\$_	Lisa Marie	Max Leon	Kim Luca
\$Name\$_	Müller	Müller	Müller
\$Klasse\$_	Klasse 5A Jahrgangsstufe EF	Klasse 5A Jahrgangsstufe EF	Klasse 5A Jahrgangsstufe EF
\$Folgeklasse\$_	Klasse 6A Jahrgangsstufe Q1	Klasse 6A Jahrgangsstufe Q1	Klasse 6A Jahrgangsstufe Q1
\$Schuljahr\$_	2021/22	2021/22	2021/22
\$Schuljahr und Abschnitt\$_	2021/22 1. Halbjahr	2021/22 1. Halbjahr	2021/22 1. Halbjahr
\$Folgeschuljahr\$_	2022/23	2022/23	2022/23
\$Vorname Name\$_	Lisa Müller	Max Müller	Kim Müller
\$Rufname Name\$_	Lisa Müller	Max Müller	Kim Müller
\$AlleVornamen Name\$_	Lisa Marie Müller	Max Leon Müller	Kim Luca Müller
\$Name, Vorname\$_	Müller, Lisa	Müller, Max	Müller, Kim
\$Name Vorname\$_	Müller, Lisa	Müller, Max	Müller, Kim
\$Name, Rufname\$_	Müller, Lisa	Müller, Max	Müller, Kim
\$Name Rufname\$_	Müller, Lisa	Müller, Max	Müller, Kim
\$Name, AlleVornamen\$_	Müller, Lisa Marie	Müller, Max Leon	Müller, Kim Luca
\$Name AlleVornamen\$_	Müller, Lisa Marie	Müller, Max Leon	Müller, Kim Luca
\$Geburtsdatum\$_	15.05.2008	15.05.2008	15.05.2008
\$Nachpruefungsfaecher\$_	Deutsch, Geschichte	Deutsch, Geschichte	Deutsch, Geschichte
\$Schueler\$_	Schülerin	Schüler	Schulkind
\$Lieber\$_	Liebe	Lieber	Hallo
\$lieber\$_	liebe	lieber	hallo
\$Lieber Vorname\$_	Liebe Lisa	Lieber Max	Hallo Kim
\$Lieber Rufname\$_	Liebe Lisa	Lieber Max	Hallo Kim
\$Lieber AlleVornamen\$_	Liebe Lisa Marie	Lieber Max Leon	Hallo Kim Luca

\$lieber Vorname\$	liebe Lisa	lieber Max	hallo Kim
\$lieber Rufname\$	liebe Lisa	lieber Max	hallo Kim
\$lieber AlleVornamen\$	liebe Lisa Marie	lieber Max Leon	hallo Kim Luca
\$Lieber Herr Nachname\$	Liebe Frau Müller	Lieber Herr Müller	Hallo Kim Müller
\$lieber Herr Nachname\$	liebe Frau Müller	lieber Herr Müller	hallo Kim Müller
\$Sehr geehrter Herr Nachname\$	Sehr geehrte Frau Müller	Sehr geehrter Herr Müller	Guten Tag Kim Müller
\$sehr geehrter Herr Nachname\$	sehr geehrte Frau Müller	sehr geehrter Herr Müller	guten Tag Kim Müller
\$Schueler der Klasse\$	Schülerin der Klasse 5A Schülerin der Jahrgangsstufe EF	Schüler der Klasse 5A Schüler der Jahrgangsstufe EF	Schulkind der Klasse 5A Schulkind der Jahrgangsstufe EF
\$Ihr Sohn\$	Ihre Tochter	Ihr Sohn	Ihr Kind
\$Ihres Sohnes\$	Ihrer Tochter	Ihres Sohnes	Ihres Kindes
\$Ihrem Sohn\$	Ihrer Tochter	Ihrem Sohn	Ihrem Kind
\$Ihren Sohn\$	Ihre Tochter	Ihren Sohn	Ihr Kind
\$in\$	in	{leer}	{leer}
\$ihm\$	ihr	ihm	ihm
\$ihn\$	ihr	ihn	es
\$seinem\$	ihrem	seinem	seinem
\$seines\$	ihres	seines	seines
\$seinen\$	ihren	seinen	seinen
\$sein\$	ihr	sein	sein
\$seine\$	ihre	seine	seine
\$er\$	sie	er	es
\$Er\$	Sie	Er	Es

Platzhalter Erzieher	ein Erzieher	zwei Erzieher
\$Erzieher\$	Mutter	Eltern
\$ich bin\$	ich bin	wir sind
\$Ich bin\$	Ich bin	Wir sind
\$bin ich\$	bin ich	sind wir

\$mein\$	mein	unser
\$meines Sohnes\$	meiner Tochter meines Sohnes	unserer Tochter unseres Sohnes
\$mein Sohn\$	meine Tochter mein Sohn	unsere Tochter unser Sohn
\$Mein Sohn\$	Meine Tochter Mein Sohn	Unsere Tochter Unser Sohn
\$habe ich\$	habe ich	haben wir
\$Ich habe\$	Ich habe	Wir haben
\$moechte ich\$	möchte ich	möchten wir
\$Ich moechte\$	Ich möchte	Wir möchten
\$ich\$	ich	wir
\$Ich\$	Ich	Wir
\$n\$	n	{leer}
\$Namen der Eltern\$	Frau Dr. Elenor Richter	Frau Dr. Elenor Richter und Herr Friedrich Richter

Platzhalter Anrede Erzieher	ein Erzieher / Erwachsener		zwei Erzieher / Erwachsene	
	Anrede vorhanden	Anrede nicht vorhanden	Anrede vorhanden	Anrede nicht vorhanden
\$Formelle Anrede\$	Sehr geehrte Frau Dr. Richter	Sehr geehrte Erzieherin, sehr geehrter Erzieher	Sehr geehrte Frau Richter, sehr geehrter Herr Richter	Guten Tag Dr. Elenor Richter
\$formelle Anrede\$	sehr geehrte Frau Dr. Richter	sehr geehrte Erzieherin, sehr geehrter Erzieher	sehr geehrte Frau Richter, sehr geehrter Herr Richter	guten Tag Dr. Elenor Richter
\$Persoenliche Anrede\$	Liebe Frau Dr. Richter	Liebe Erzieherin, lieber Erzieher	Liebe Frau Richter, lieber Herr Richter	Hallo Dr. Elenor Richter
\$persoenliche Anrede\$	liebe Frau Dr. Richter	liebe Erzieherin, lieber Erzieher	liebe Frau Richter, lieber Herr Richter	hallo Dr. Elenor Richter

Platzhalter Klassenleitung	weiblich	männlich	neutral
\$Klassenlehrer\$	Klassenlehrerin Jahrgangsstufenleiterin Beratungslehrerin	Klassenlehrer Jahrgangsstufenleiter Beratungslehrer	Klassenleitung Jahrgangsstufenleitung Beratungslehrkraft
\$der Klassenlehrer\$	die Klassenlehrerin die Jahrgangsstufenleiterin die Beratungslehrerin	der Klassenlehrer der Jahrgangsstufenleiter der Beratungslehrer	die Klassenleitung die Jahrgangsstufenleitung die Beratungslehrkraft
\$den Klassenlehrer\$	die Klassenlehrerin die Jahrgangsstufenleiterin die Beratungslehrerin	den Klassenlehrer den Jahrgangsstufenleiter den Beratungslehrer	die Klassenleitung die Jahrgangsstufenleitung die Beratungslehrkraft
\$dem Klassenlehrer\$	der Klassenlehrerin der Jahrgangsstufenleiterin der Beratungslehrerin	dem Klassenlehrer dem Jahrgangsstufenleiter dem Beratungslehrer	der Klassenleitung der Jahrgangsstufenleitung der Beratungslehrkraft
\$des Klassenlehrers\$	der Klassenlehrerin der Jahrgangsstufenleiterin der Beratungslehrerin	des Klassenlehrers des Jahrgangsstufenleiters des Beratungslehrers	der Klassenleitung der Jahrgangsstufenleitung der Beratungslehrkraft
\$Dein Klassenlehrer\$	Deine Klassenlehrerin Deine Jahrgangsstufenleiterin Deine Beratungslehrerin	Dein Klassenlehrer Dein Jahrgangsstufenleiter Dein Beratungslehrer	Dein Klassenleitung Dein Jahrgangsstufenleitung Dein Beratungslehrkraft
\$dein Klassenlehrer\$	deine Klassenlehrerin deine Jahrgangsstufenleiterin deine Beratungslehrerin	dein Klassenlehrer dein Jahrgangsstufenleiter dein Beratungslehrer	deine Klassenleitung deine Jahrgangsstufenleitung dein Beratungslehrkraft
\$Deinen Klassenlehrer\$	Deine Klassenlehrerin Deine Jahrgangsstufenleiterin Deine Beratungslehrerin	Deinen Klassenlehrer Deinen Jahrgangsstufenleiter Deinen Beratungslehrer	Dein Klassenleitung Dein Jahrgangsstufenleitung Dein Beratungslehrkraft
\$deinen Klassenlehrer\$	deine Klassenlehrerin deine Jahrgangsstufenleiterin deine Beratungslehrerin	deinen Klassenlehrer deinen Jahrgangsstufenleiter deinen Beratungslehrer	deine Klassenleitung deine Jahrgangsstufenleitung dein Beratungslehrkraft
\$Ihr Klassenlehrer\$	Ihre Klassenlehrerin Ihre Jahrgangsstufenleiterin Ihre Beratungslehrerin	Ihr Klassenlehrer Ihr Jahrgangsstufenleiter Ihr Beratungslehrer	Ihre Klassenleitung Ihre Jahrgangsstufenleitung Ihre Beratungslehrkraft

\$ihr Klassenlehrer\$	ihre Klassenlehrerin ihre Jahrgangsstufenleiterin ihre Beratungslehrerin	ihr Klassenlehrer ihr Jahrgangsstufenleiter ihr Beratungslehrer	ihre Klassenleitung ihre Jahrgangsstufenleitung ihre Beratungslehrkraft
\$KLANrede\$_	Frau	Herr	{leer}
\$KLTitel\$_	Dr.	Dr.	Dr.
\$KLName\$	Schmidt	Schmidt	Schmidt
\$KLVorname\$	Susanne	Lothar	Alexis
\$KLVornameKurz\$	S.	L.	A.
\$KLAmt\$	StR'	StR	StR
\$Herr KLName\$	Frau Dr. Schmidt	Herr Dr. Schmidt	Dr. Schmidt

Platzhalter stv. Klassenleitung	weiblich	männlich	neutral
\$SKlassenlehrer\$	stellvertretende Klassenlehrerin stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin stellvertretende Beratungslehrerin	stellvertretender Klassenlehrer stellvertretender Jahrgangsstufenleiter stellvertretender Beratungslehrer	stellvertretende Klassenleitung stellvertretende Jahrgangsstufenleitung stellvertretende Beratungslehrkraft
\$der SKlassenlehrer\$	die stellvertretende Klassenlehrerin die stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin die stellvertretende Beratungslehrerin	der stellvertretende Klassenlehrer der stellvertretende Jahrgangsstufenleiter der stellvertretende Beratungslehrer	die stellvertretende Klassenleitung die stellvertretende Jahrgangsstufenleitung die stellvertretende Beratungslehrkraft
\$den SKlassenlehrer\$	die stellvertretende Klassenlehrerin die stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin die stellvertretende Beratungslehrerin	den stellvertretenden Klassenlehrer den stellvertretenden Jahrgangsstufenleiter den stellvertretenden Beratungslehrer	die stellvertretende Klassenleitung die stellvertretende Jahrgangsstufenleitung die stellvertretende Beratungslehrkraft
\$dem SKlassenlehrer\$	der stellvertretenden Klassenlehrerin der stellvertretenden Jahrgangsstufenleiterin der stellvertretenden Beratungslehrerin	dem stellvertretenden Klassenlehrer dem stellvertretenden Jahrgangsstufenleiter dem stellvertretenden Beratungslehrer	der stellvertretenden Klassenleitung der stellvertretenden Jahrgangsstufenleitung der stellvertretenden Beratungslehrkraft
\$des SKlassenlehrers\$	der stellvertretenden Klassenlehrerin der stellvertretenden Jahrgangsstufenleiterin der stellvertretenden Beratungslehrerin	des stellvertretenden Klassenlehrers des stellvertretenden Jahrgangsstufenleiters des stellvertretenden Beratungslehrers	der stellvertretenden Klassenleitung der stellvertretenden Jahrgangsstufenleitung der stellvertretenden Beratungslehrkraft
\$Dein SKlassenlehrer\$	Deine stellvertretende Klassenlehrerin Deine stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin Deine stellvertretende Beratungslehrerin	Dein stellvertretender Klassenlehrer Dein stellvertretender Jahrgangsstufenleiter Dein stellvertretender Beratungslehrer	Deine stellvertretende Klassenleitung Deine stellvertretende Jahrgangsstufenleitung Deine stellvertretende Beratungslehrkraft

\$dein SKlassenlehrer\$	deine stellvertretende Klassenlehrerin deine stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin deine stellvertretende Beratungslehrerin	dein stellvertretender Klassenlehrer dein stellvertretender Jahrgangsstufenleiter dein stellvertretender Beratungslehrer	deine stellvertretende Klassenleitung deine stellvertretende Jahrgangsstufenleitung deine stellvertretende Beratungslehrkraft
\$Deinen SKlassenlehrer\$	Deine stellvertretende Klassenlehrerin Deine stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin Deine stellvertretende Beratungslehrerin	Deinen stellvertretenden Klassenlehrer Deinen stellvertretenden Jahrgangsstufenleiter Deinen stellvertretenden Beratungslehrer	Deine stellvertretende Klassenleitung Deine stellvertretende Jahrgangsstufenleitung Deine stellvertretende Beratungslehrkraft
\$deinen SKlassenlehrer\$	deine stellvertretende Klassenlehrerin deine stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin deine stellvertretende Beratungslehrerin	deinen stellvertretenden Klassenlehrer deinen stellvertretenden Jahrgangsstufenleiter deinen stellvertretenden Beratungslehrer	deine stellvertretende Klassenleitung deine stellvertretende Jahrgangsstufenleitung deine stellvertretende Beratungslehrkraft
\$Ihr SKlassenlehrer\$	Ihre stellvertretende Klassenlehrerin Ihre stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin Ihre stellvertretende Beratungslehrerin	Ihr stellvertretender Klassenlehrer Ihr stellvertretender Jahrgangsstufenleiter Ihr stellvertretender Beratungslehrer	Ihre stellvertretende Klassenleitung Ihre stellvertretende Jahrgangsstufenleitung Ihre stellvertretende Beratungslehrkraft
\$ihr SKlassenlehrer\$	ihre stellvertretende Klassenlehrerin ihre stellvertretende Jahrgangsstufenleiterin ihre stellvertretende Beratungslehrerin	ihr stellvertretender Klassenlehrer ihr stellvertretender Jahrgangsstufenleiter ihr stellvertretender Beratungslehrer	ihre stellvertretende Klassenleitung ihre stellvertretende Jahrgangsstufenleitung ihre stellvertretende Beratungslehrkraft
\$SKLAnrede\$_	Frau	Herr	{leer}
\$SKLTitel\$_	Dr.	Dr.	Dr.
\$SKLName\$	Schneider	Schneider	Schneider
\$SKLVorname\$	Maria	Lukas	Mika
\$SKLVornameKurz\$	M.	L.	M.
\$SKLAmt\$	StR{leer}	StR	StR
\$Herr SKLName\$	Frau Dr. Schneider	Herr Dr. Schneider	Dr. Schneider

Platzhalter Schulleitung	weiblich	männlich	neutral
\$Schulleiter\$	Schulleiterin	Schulleiter	Schulleitung
\$SLAnrede\$_	Frau	Herr	{leer}
\$SLTitel\$_	Dr.	Dr.	Dr.
\$SLName\$	Fischer	Fischer	Fischer
\$SLVorname\$	Alexandra	Peter	Toni
\$SLVornameKurz\$	A.	P.	T.
\$SLAmt\$	OStR{leer}	OStR	OStR{leer}
\$Herr SLName\$	Frau Dr. Fischer	Herr Dr. Fischer	Dr. Fischer

Platzhalter stv. Schulleitung	weiblich	männlich	neutral
\$SSchulleiter\$	stellvertretende Schulleiterin	stellvertretender Schulleiter	stellvertretende Schulleitung
\$SSLAnrede\$_	Frau	Herr	{leer}
\$SSLTitel\$_	Dr.	Dr.	Dr.
\$SSLName\$	Meier	Meier	Meier
\$SSLVorname\$	Renate	Johannes	Andrea
\$SSLVornameKurz\$	R.	J.	A.
\$SSLAmt\$	OStR{leer}	OStR	OStR
\$Herr SSLName\$	Frau Dr. Meier	Herr Dr. Meier	Dr. Meier

Platzhalter Betrieb (nur Serienbrief Betrieb)	Anrede weiblich	Anrede männlich	Anrede neutral	Anrede nicht vorhanden
\$Formelle Anrede Betreuer\$	Sehr geehrte Frau Dr. Rau	Sehr geehrter Herr Dr. Rau	Hallo Dr. Jens Rau	Liebe Damen und Herren
\$formelle Anrede Betreuer\$	sehr geehrte Frau Dr. Rau	sehr geehrter Herr Dr. Rau	hallo Dr. Jens Rau	liebe Damen und Herren
\$Persoenliche Anrede Betreuer\$	Liebe Frau Dr. Rau	Lieber Herr Dr. Rau	Guten Tag Dr. Jens Rau	Sehr geehrte Damen und Herren
\$persoenliche Anrede Betreuer\$	liebe Frau Dr. Rau	lieber Herr Dr. Rau	Guten Tag Dr. Jens Rau	sehr geehrte Damen und Herren

Platzhalter Schule	Ergebnis
\$Schule\$	Einstein-Gymnasium
\$Schule, Anschrift\$	Einstein-Gymnasium, Einsteinstraße 15, 42549 Velbert
\$Schule, Anschrift, Schulnummer\$	Einstein-Gymnasium, Einsteinstraße 15, 42549 Velbert, Schulnummer 123456

Platzhalter Sonderfunktionen	Ereignis
\$Seitenwechsel\$	Erzwingt einen Seitenumbruch
\$Tagesdatum\$	Wird durch das Tagesdatum in der Form 04.04.2021 ersetzt
\$Eingabe Text Titel\$	Wenn dieser Platzhalter eingesetzt wird, so erscheint beim Aufruf des Reports ein Fenster zur Texteingabe, welches den eingetragenen Titel trägt. Das Feld zur Texteingabe ist leer, so dass ein Text eingegeben werden kann. Es können beliebig viele Platzhalter verwendet werden. Für jeden unterschiedlichen Platzhalter erfolgt eine eigene Abfrage.
\$Eingabe Text Titel Textvorschlag\$	Wenn dieser Platzhalter eingesetzt wird, so erscheint beim Aufruf des Reports ein Fenster zur Texteingabe, welches den eingetragenen Titel trägt. Das Feld zur Texteingabe enthält einen Textvorschlag, der übernommen, überschrieben oder ergänzt werden kann. Es können beliebig viele Platzhalter verwendet werden. Für jeden unterschiedlichen Platzhalter erfolgt eine eigene Abfrage.
\$Eingabe Datum Titel\$	Wenn dieser Platzhalter eingesetzt wird, so erscheint beim Aufruf des Reports ein Datums-Auswahlfenster, welches den eingetragenen Titel trägt. Das ausgewählte Datum wird in der Form 04.04.2021 gedruckt. Es können beliebig viele Platzhalter verwendet werden. Für jeden unterschiedlichen Platzhalter erfolgt eine eigene Abfrage.
\$Eingabe Datum Langform Titel\$	Wenn dieser Platzhalter eingesetzt wird, so erscheint beim Aufruf des Reports ein Datums-Auswahlfenster, welches den eingetragenen Titel trägt. Das ausgewählte Datum wird in der Form Sonntag, 04. März 2021 gedruckt. Es können beliebig viele Platzhalter verwendet werden. Für jeden unterschiedlichen Platzhalter erfolgt eine eigene Abfrage.
\$Briefdatum\$	Der Platzhalter wird mit den Werten ersetzt, die im Datumsfeld des Briefkopfes eingetragen werden. Dieses Datumsfeld wird normalerweise automatisch vom Serienbrief befüllt. Aber auch wenn dort manuell Texte in der Form 'Ort, den Datum', 'Ort, der Datum', 'Ort, Datum' oder 'Datum' eingetragen werden, gelingt die Extraktion des Briefdatums.

Weitere Ersetzungen in Abhängigkeit des Geschlechts

Durch Verwendung von &männliche Form%weibliche Form& können Sie jederzeit eigene Bezeichnungen in Abhängigkeit des Geschlechts im Text ersetzen lassen. Diese Form der Ersetzung berücksichtigt jedoch nicht das dritte Geschlecht.

Beispiele:

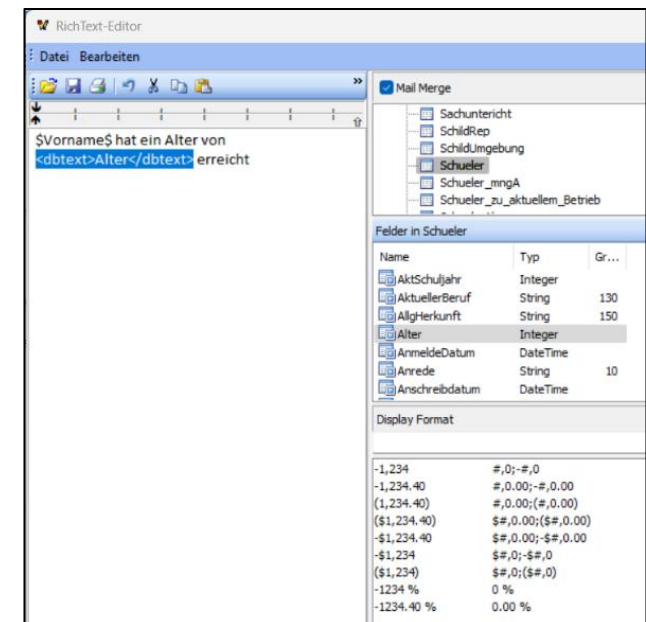
&Klassensprecher%Klassensprecherin&
 &Klassenbuchführer%Klassenbuchführerin&
 &der Junge%das Mädchen&

Weitere Platzhalter aus der Serienbrieffunktion des Reportdesigners

Der Reportdesigner enthält von Haus aus eine Serienbrieffunktion, welche weitere Platzhalter innerhalb von RTF-Texten bereithält und somit die oben definierten Platzhalter beliebig erweitert. Hierbei sollte jedoch berücksichtigt werden, dass lediglich auf diejenigen Daten zugegriffen werden kann, die von der Hauptdatenquelle „Schueler“ bzw. „Erzieher“ erreicht werden können. Dies können auch die obersten Einträge von Untertabellen sein, oder die Einträge von Tabellen, die mit den Hauptpipelines in einer 1:1 Beziehung stehen.

Der Reportdesigner liefert eine komfortable Möglichkeit, diese Platzhalter einzufügen. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf den Brieftext und wählen im Kontextmenü „Bearbeiten“. Sie gelangen in den RichText-Editor, welcher auf der rechten Seite die Platzhalter für die Serienbrief (Mail Merge)-Funktion bereithält. Wählen Sie hier eine geeignete Pipeline und das gewünschte Feld. Im Bereich „Display Format“ können Sie zudem das Aussehen des einzufügenden Textes manipulieren. Ein Doppelklick auf das gewünschte Feld fügt den Platzhalter an der Position des Cursors im RTF-Text ein. Im gezeigten Beispiel wird das Alter eines Schulkindes durch den Platzhalter `<dbtext>Alter</dbtext>` eingefügt.

Sie können so gestaltete RTF-Texte auch in eine externe RTF-Datei abspeichern und beim Aufruf des Serienbriefs laden.



Versionsgeschichte der Serienbriefe

25.10.2025 (SchILD-NRW 3)

Neuer Serienbrief für die Anschrift von Betrieben. Dieser Serienbrief funktioniert nur bei Schülern, welche einen Betrieb hinterlegt haben. Er enthält zusätzliche Platzhalter für die Anrede des Betreuers im Betrieb. Im Gegensatz zu den anderen Serienbriefen wird im Adressbereich die Anschrift im Memofeld dbAnschriftzone im Programmcode des Reports berechnet.

21.04.2025 (SchILD-NRW 3)

Alle Serienbriefe

- neue Platzhalter
 - \$Rufname\$
 - \$Rufname Name\$
 - \$Name Rufname\$
 - \$Name, Rufname\$
 - \$Lieber Rufname\$
 - \$lieber Rufname\$
- Rufnamen werden mit dem neuen Datenfeld Schueler['Rufname'] generiert.
- AlleVornamen werden mit dem neuen Datenfeld Schueler['AlleVornamen'] generiert.

Serienbrief Mahnung gefährdete Versetzung

- Da es keine Quartale mehr gibt, wurde der Code vereinfacht. Nun kann unmittelbar geprüft werden, ob ein Schüler in Abschnitt 1 oder 2 ist, was gleichbedeutend mit dem 1. Halbjahr/Abschnitt/Semester oder 2. Halbjahr/Abschnitt/Semester ist.

26.06.2024

Serienbrief Nichtversetzte

- Ein weiterer Fehler beim Laden von Briefen an volljährige Schülerinnen und Schüler ist nun behoben

23.06.2024

Serienbrief Nichtversetzte

- Fehler beim Laden von Briefen an volljährige Schülerinnen und Schüler behoben

13.06.2024

Alle Serienbriefe

- Bei den Eingabeplatzhaltern hatte sich mit dem letzten Update ein Fehler eingeschlichen, welcher behoben wurde.
- Der Platzhalter der Persönlichen Ansprache von Erziehern setzte ein Komma an einer falschen Stelle. Dies wurde nun behoben.
- Im Briefkopf kann nun zwischen Ort, Datum und Ort, den Datum unterschieden werden.

13.05.2024

Alle Serienbriefe

- Drei neue Platzhalter `$$Schule$`, `$$Schule, Anschrift$` und `$$Schule, Anschrift, Schulnummer$` wurden eingefügt, um Vorlagen mit Rechtsbehelfsbelehrungen bereitzustellen.
- Der Aufruf für das dynamische Nachladen der RTF-Dokumente wurde angepasst. Der alte Aufruf konnte dazu führen, dass der Serienbrief in einen Fehler läuft.
- Bei der Ersetzung von Eingabe-Platzhaltern wurden Umlaute in Fenstertiteln und Textvorschlägen nicht korrekt angezeigt. Dies wurde behoben.
- Die Platzhalter `$Tagesdatum$` und `$Seitenwechsel$` werden nun dynamisch ersetzt und nicht mehr zu Beginn. Diese Anpassung war für den Serienbrief Nichtversetzung notwendig.

Neuer Serienbrief

- Neuer Serienbrief „Serienbrief Nichtversetzung @Erzieher.rtm“. Der Serienbrief ist an alle Nichtversetzten mit und ohne Nachprüfungsmöglichkeit gerichtet, welche vorab gefiltert werden müssen. Der Brief analysiert Schulform, Gliederung, Jahrgang, Wiederholung und Verweildauer. Anhand der Ergebnisse wird für jedes Schulkind der passende RTF-Brieftext dynamisch aus einem bereitgestellten RTF-Dokument geladen und dann die Platzhalter ersetzt. Der Brief kann an allen Schulformen genutzt und die Brieftexte an die eigenen Bedürfnisse angepasst werden.

17.04.2024

Alle Serienbriefe

- Ein neuer Platzhalter `$Folgeschuljahr$` wurde hinzugefügt.
- Bei Nutzung des Platzhalters `$Folgeklasse$` wurde bei Schülerinnen und Schülern der Klasse 10 als Folgeklasse „Klasse EF“ ausgegeben. Dies wurde nun auf „Jahrgangsstufe EF“ korrigiert.

16.03.2024

Alle Serienbriefe

- ACHTUNG: Die Platzhalterformate für Texteingaben und Datumsauswahl wurden geändert und lösen das alte Format ab. Diese werden nicht mehr unterstützt. Zum einen ist das Handling der Platzhalter im Code des Reports dadurch einfacher geworden, zum anderen werden nun die Platzhalter in der Reihenfolge ihres Auftretens im Vorlagentext ersetzt. Die Platzhalter werden mit dem Schlüsselwort „Eingabe“ eingeleitet und haben die Form.
`$Eingabe|Typ{Text, Datum, Datum Langform}|Titel|Optional: Textvorschlag$`

Beispiel:

`$Eingabe|Text|Bitte tragen Sie Ihren Wohnort ein|Velbert$`

`$Eingabe|Text|Bitte tragen Sie Ihren Wohnort ein$`

`$Eingabe|Datum|Bitte wählen Sie ein Datum aus$`

`$Eingabe|Datum Langform|Bitte wählen Sie ein Datum aus$`

- Der Eingabepplatzhalter für die Eingabe eines Datums in Kurzform lieferte das Datum immer in Langform. Dies wurde korrigiert.
- Es wurde ein Warnbrief „Serienbrief Mahnung gefährdete Versetzung Filter II @Eltern.rtm“ ergänzt, der ohne Gruppenprozess gedruckt werden kann, wenn vorab über den Filter II mit einem passenden SQL-Befehl gefiltert wird. Eine Beschreibung zur Nutzung findet sich oben im Text.

- In der Anleitung wurde ergänzt, wie Platzhalter in RTF-Texten eingefügt werden können, welche der Reportdesigner von Haus aus bereitstellt.

27.11.2023

Alle Serienbriefe

- Neue Platzhalter: \$Deinen Klassenlehrer\$, \$deinen Klassenlehrer\$, \$Deinen SKlassenlehrer\$, \$deinen SKlassenlehrer\$

01.01.2023

Alle Serienbriefe

- Der Platzhalter \$Briefdatum\$ wurde wieder implementiert, da er für die Warnbriefe benötigt wird. Der Platzhalter wird mit den Werten ersetzt, die im Datumsfeld des Briefkopfes eingetragen werden. Dieses Datumsfeld wird normalerweise automatisch vom Serienbrief befüllt. Aber auch wenn dort manuell Texte in der Form "Ort, den Datum", "Ort, der Datum", "Ort, Datum" oder "Datum" eingetragen werden, gelingt die Extraktion des Briefdatums.

09.05.2023

Alle Serienbriefe

- Verbesserungen im Code für eine einfachere zukünftige Fehlersuche und einfachere Änderungen (keine Auswirkungen auf die Reportfunktionalität)

08.05.2023

Alle Serienbriefe

- Der Code wurde umfangreicher überarbeitet. Das Ersetzen der Platzhalter erfolgt nun in zwei Schritten. Im ersten Schritt werden Platzhalter ersetzt, welche bei allen Serienbriefen identisch sind. Der so vorbereitete Brief dient in der Folge als Vorlage für die restlichen Ersetzungen, welche Schülerweise erfolgen müssen.
- Der Parameter 'BriefdatumAbfrage' wurde entfernt. Die Abfrage eines Briefdatums wird nun über den Eintrag im Datumsfeld gesteuert.
 - Ort, Datum: Als Datum wird das Tagesdatum des Systems gesetzt
 - Ort, Datumsauswahl: Über eine Datumsauswahl kann das Briefdatum gewählt werden
 - manueller Eintrag: ein manueller Eintrag, der von den vorhergehenden Optionen abweicht, wird unverändert übernommen
- Der Platzhalter \$Briefdatum\$ wird nicht mehr ersetzt/unterstützt, da er im Brieftext keinen Sinn ergibt.
- Der Parameter 'BLstattSTL' wurde entfernt. In der gymnasialen Oberstufe werden nun immer die Begriffe 'Beratungslehrer/Beratungslehrerin/Beratungslehrkraft' verwendet, da dies nach APO-GOST die offizielle Bezeichnung ist. In der Oberstufe an Berufskollegs werden nun immer die Begriffe 'Jahrgangsstufenleiter/Jahrgangsstufenleiterin/Jahrgangsstufenleitung' verwendet, da dies nach APO-BK die offizielle Bezeichnung ist.
- Die Platzhalter \$Datumsauswahl1\$, \$Datumsauswahl2\$, \$Datumsauswahl3\$, \$Datumsauswahl Langform\$, \$Datumsauswahl Langform2\$, \$Datumsauswahl Langform3\$, \$Eingabetext\$, \$Eingabetext2\$, \$Eingabetext3\$ werden nicht mehr ersetzt/unterstützt. Briefvorlagen mit

diesen Platzhaltern müssen angepasst werden. Hierzu stehen neue, flexiblere Platzhalter zur Verfügung

- Es können nun beliebig viele Platzhalter zur Texteingabe und Datumsauswahl verwendet werden. Der Platzhalter für die Texteingabe besteht aus dem Signalwort 'Texteingabe', einem Titel für das Eingabefenster und optional aus einem Textvorschlag. Der Platzhalter beginnt und endet wie gewohnt mit dem Dollarzeichen, während Signalwort, Titel und Textvorschlag durch ein Pipe-Zeichen | (AltGr+<) voneinander getrennt werden. Der Platzhalter für die Datumsauswahl besteht aus dem Signalwort 'Datumsauswahl' oder 'Datumsauswahl Langform' und einem Titel für das Eingabefenster.

Beispiel:

\$Texteingabe|Dies ist der Titeltext|Dies ist der Textvorschlag\$

\$Texteingabe|Dies ist der Titeltext\$

\$Datumsauswahl|Dies ist der Titeltext\$

\$Datumsauswahl Langform|Dies ist der Titeltext\$

Wenn im Briefftext mehrere identische Platzhalter für die Texteingabe oder Datumsauswahl vorkommen, erfolgt nur ein einzelnes Abfragefenster. Beide Platzhalter werden identisch ersetzt. Solange sich die Platzhalter voneinander unterscheiden, erfolgt für jeden einzelnen eine Eingabeaufforderung. Die obigen Beispiele unterscheiden sich alle voneinander, so dass für jeden einzelnen eine Eingabeaufforderung erscheinen würde.

Wenn für volljährige Schülerinnen und Schüler ein zweites rtf-Dokument geladen wird, so erfolgt für diese Platzhalter keine erneute Abfrage, jedoch werden diese ersetzt, sofern die Platzhalter identisch zu denen im ersten Dokument sind. Das zweite Dokument für volljährige Schülerinnen und Schüler kann also alle Platzhalter des ersten Dokuments enthalten, darf aber keine weiteren Platzhalter darüber hinaus verwenden, da diese nicht ersetzt werden.

23.03.2023

Mahnbrief

- Im Code des Mahnbriefes fehlten in einer Abfrage zwei Klammern. Die fehlenden Klammern konnten dazu führen, dass im zweiten Halbjahr gemahnte Fächer des ersten Halbjahres aufgelistet wurden, wenn ein abwegiges Mahndatum gesetzt wurde.

08.03.2023

Alle Serienbriefe

- Viele Schulen tragen in das Datenbankfeld „Name“ den Rufnamen und in das Datenbankfeld „Weitere/Alle Vornamen“ den vollständigen Vornamen ein. Die Serienbriefe wurden aus diesem Grund um folgende Platzhalter erweitert: \$AlleVornamen\$, \$AlleVornamen Name\$, \$Name, AlleVornamen\$, \$Name AlleVornamen\$, \$Lieber AlleVornamen\$, \$Lieber AlleVornamen\$.

19.01.2023

Serienbrief Erzieher und Mahnbrief

- Beim Drucken eines Erzieher-Serienbriefs mit Archivierung lief der Reportgenerator in eine Endlosschleife. Der Fehler konnte nur durch Anpassung des Reportdesigners behoben werden. Die Prozedur NurErzieherMitAnschriften wird nun nach Beenden des Reports automatisch

zurückgesetzt. In den Serienbriefen an Erzieher musste in der Folge die Funktion NurErzieherMitAnschieben aus dem ReportAfterPrint-Ereignis entfernt werden.

06.12.2022

Serienbrief Erzieher und Mahnbrief

- Die Funktion Platzhalter ersetzen wurde optimiert. Nun werden auch volljährige Schülerinnen und Schüler korrekt angesprochen, wenn keine Anrede vorhanden ist. Zudem wurde die Anrede bei Personen ohne eindeutige Anrede vereinheitlicht.

21.05.2022

Alle Serienbriefe

- Wenn rtf-Brieftext geladen wurde, kam es zu einer Fehlermeldung, sobald Schild geschlossen wurde. Schild wurde in der Folge nicht ordnungsgemäß beendet und lief unsichtbar als Instanz weiter. Auf diese Weise konnten viele Schild-Instanzen im Hintergrund ausgeführt werden und Speicherplatz belegen. Ursache war Code im GlobalOnDestroy Ereignis. Hier darf anscheinend kein Code eingetragen sein. Der relevante Code wurde in das ReportAfterPrint- und in der Folge auch in das ReportBeforePrint-Ereignis verschoben.
- Es wurden mehrere Platzhalter ergänzt:
 - \$Schuljahr\$ gibt das aktuelle Schuljahr des jeweiligen Schülers in der Form „2021/22“ aus
 - \$Schuljahr und Abschnitt\$ gibt das aktuelle Schuljahr und den aktuellen Abschnitt in der Form „2021/22 1. Halbjahr“ aus
 - \$Datumsauswahl2\$ und \$Datumsauswahl3\$ eröffnen mit dem bestehenden Platzhalter \$Datumsauswahl\$ die Möglichkeit bis zu drei Platzhalter für ein Datum in der Kurzform „21.02.2021“ zu verwenden
 - \$Datumsauswahl Langform2\$ und \$Datumsauswahl Langform3\$ eröffnen mit dem bestehenden Platzhalter \$Datumsauswahl Langform\$ die Möglichkeit bis zu drei Platzhalter für ein Datum in der Langform „Samstag, 21. Mai 2022“ zu verwenden
 - \$Eingabetext2\$ und \$Eingabetext3\$ eröffnet mit dem bestehenden Platzhalter \$Eingabetext\$ die Möglichkeit bis zu drei Platzhalter für einen Eingabetext zu verwenden

28.11.2022

Alle Serienbriefe

- Bei dem Serienbrief an die Erziehungsberechtigten wird das Geschlecht und damit die formelle und persönliche Briefanrede anhand der Anrede 'Herr' oder 'Frau' unterschieden. Fehlt dieses Geschlecht, so wurde bisher die Briefanrede in der Form 'Sehr geehrte Erziehungsberechtigt' verwendet.
Darauf folgt jedoch eine fehlerhafte Anrede bei volljährigen Schülerinnen und Schülern, welche in Schild auf dem Reiter Erz.-Berechtigte geführt werden. Aus diesem Grund wird nun bei den Erziehungsberechtigten die Briefanrede in der Form 'Guten Tag Titel Vorname Nachname' oder 'Hallo Titel Vorname Nachname' verwendet. Diese Briefanrede für das dritte Geschlecht wird auch bei den Schülern verwendet.