

Verbale interno del 25/10/2023

Contatti:

swateng.team@gmail.com

Versione 1.2



Descrizione

Durante l'incontro odierno, abbiamo affrontato diversi temi, tra cui l'organizzazione della repository, la scelta dell'ITS, la presa in considerazione di uno stack tecnologico conosciuto da tutti (seppur approssimativamente). Inoltre, abbiamo esaminato la possibilità di contattare un'altra azienda, oltre a quella del capitolato di preferenza. Abbiamo deciso di adottare un template LaTeX diverso e personalizzato, discusso riguardo al diario di bordo e alla stesura del preventivo dei costi.

Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.2	26-10-2023	Revisione completa	Riccardo Alberto Costantin	Verificatore
1.1	25-10-2023	Stesura sezioni 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Riccardo Toniolo	Redattore
1.0	25-10-2023	Definita struttura del file, stesura sezioni 2.1, 2.2, 2.3	Simone Caregnato	Redattore

Indice

1 Partecipanti	4
2 Sintesi elaborazione incontro	4
2.1 Organizzazione della Repository	4
2.2 Scelta dell'ITS (Issue Tracking System).....	4
2.3 Selezione di linguaggi e tecnologie	5
2.4 Possibilità di approfondire un capitolato alternativo a quello di preferenza	5
2.5 Adozione di un Template LaTeX differente	5
2.6 Diario di Bordo	5
2.7 Preventivo dei costi	5

1 Partecipanti

Inizio incontro: 17:00

Fine incontro: 19:00

Luogo incontro: Chiamata Discord

Nome	Durata presenza
Caregnato Simone	2h
Costantin Riccardo Alberto	2h
D'Ovidio Giacomo	2h
Kalaj Nancy	2h
Rango Matteo	2h
Toniolo Riccardo	2h

2 Sintesi elaborazione incontro

2.1 Organizzazione della Repository

Si è deciso che verrà creata una repository apposita per la persistenza e tracciamento della documentazione ufficiale di progetto (e.g. verbali, norma di progetto), che verrà chiamata *Docs*. La sua struttura interna, almeno per ora, sarà composta da una sola cartella chiamata *Candidatura*. Essa conterrà le seguenti sottocartelle e i relativi file:

- **Lettera di presentazione:** candidatura per il capitolato scelto;
- **Preventivo costi e assunzione impegni** suddivisione ore e ruoli;
- **Valutazione capitolati:** studio e valutazione dei capitolati;
- **Verbali:** si sviluppa in due sottocartelle:
 - **Esterni**
 - **Interni**

Riccardo Toniolo si è occupato della creazione della repository.

2.2 Scelta dell'ITS (Issue Tracking System)

Sono stati valutati diversi strumenti di *Issue Tracking* tra cui: YouTrack, Space, Notion, GitHub ITS, ClickUp. Dopo una critica discussione riguardante ciascuno di essi, si è giunti alla conclusione che l'utilizzo di GitHub ITS è ottimale ai fini della produttività, in quanto già conosciuto dal gruppo e perfettamente integrato con il sistema di versionamento scelto.

2.3 Selezione di linguaggi e tecnologie

Si sono esaminate le competenze presenti nel gruppo al fine di guidare la scelta di uno stack tecnologico generale da poter proporre come stack di progetto. I linguaggi più conosciuti all'interno del gruppo o che si era più disposti ad utilizzare sono stati Python e Java, in quanto già incontrati in precedenza.

2.4 Possibilità di approfondire un capitolato alternativo a quello di preferenza

Si è discusso sull'opportunità di contattare un'altra azienda per un incontro, con lo scopo di rivalutare o confermare la posizione del gruppo, riguardo al progetto per cui candidarsi. Pertanto si è deciso di fissare un incontro conoscitivo e di approfondimento con la Proponente Zero12, al fine di poter chiarire alcuni dubbi riguardo al loro progetto proposto.

2.5 Adozione di un Template LaTeX differente

Si è deciso di modificare il template utilizzato per i vari documenti LaTeX per renderlo più personalizzato. Sono state proposte diverse modifiche, le quali verranno consolidate in un nuovo template LaTeX dal componente del gruppo: Simone Caregnato.

2.6 Diario di Bordo

. È stato assegnato al componente del gruppo Matteo Rango, il compito di costruire la presentazione del diario di bordo del 30/10, e al componente Riccardo Toniolo la revisione. Si sono trattati brevemente gli stili da utilizzare e gli elementi da trattare al suo interno.

2.7 Preventivo dei costi

È stato assegnato alla componente del gruppo Nancy Kalaj, il compito di rifinire il documento di *preventivo dei costi*. Una volta completata la sua prima versione, verrà poi revisionato in maniera asincrona dal gruppo intero, al fine di poter avere un'opinione al riguardo che venga condivisa all'unanimità dal gruppo stesso.