

Verbale Interno

15-02-2024

Contatti: swateng.team@gmail.com

Versione: 0.2



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo	Verificatore
0.2	24-02-2024	Correzione errori	Simone Caregnato	Responsabile	Nancy Kalaj
0.1	19-02-2024	Prima stesura	Matteo Rango	Responsabile	Nancy Kalaj

Indice

1 Partecipanti	4
2 Sintesi Elaborazione Incontro	4
2.1 Prossimo diario di bordo (#10)	4
2.2 Chiarimento dubbi progettazione	4
2.3 Stesura del verbale odierno	4
2.4 Script consuntivi	4
2.5 Stand-up remoti	4
2.6 Sistemazione documento “Analisi dei Requisiti”	5
2.7 Creazione spazio PB	5
2.8 Altre discussioni	5
2.9 Nuovi ruoli	5

1 Partecipanti

Inizio incontro 14:00

Fine incontro 15:30

Luogo incontro Discord

Nome	Durata presenza
Caregnato Simone	1.5h
Costantin Riccardo Alberto	1.5h
D'Ovidio Giacomo	1.5h
Kalaj Nancy	1.5h
Rango Matteo	1h
Toniolo Riccardo	1.5h

2 Sintesi Elaborazione Incontro

Durante l'incontro odierno sono state prese le seguenti decisioni organizzative e trattati i seguenti punti.

2.1 Prossimo diario di bordo (#10)

Riccardo Toniolo si occuperà della sua stesura mentre Matteo Rango di esporlo durante la presentazione.

2.2 Chiarimento dubbi progettazione

Riccardo Toniolo e Giacomo D'Ovidio si occuperanno di contattare per email il professor Cardin per chiarire dubbi relativi alla progettazione, in particolare:

- Se applicare design patterns ai simulatori;
- Come impostare il diagramma UML delle classi;
- Se considerare o meno i simulatori nell'ottica di metriche relative al codice e/o ai test.

2.3 Stesura del verbale odierno

Matteo Rango si occuperà della stesura del verbale odierno.

2.4 Script consuntivi

Riccardo Toniolo si occuperà di sistemare lo script per i consuntivi automatico che usa il documento interno "Time & Resource Manager", in vista della nuova organizzazione degli sprint e con l'incorrere del nuovo anno.

2.5 Stand-up remoti

Si è deciso all'unanimità di effettuare stand-up meeting remoti tutti i lunedì ed i mercoledì alle ore 15:00 a partire da lunedì 19/02/2024.

2.6 Sistemazione documento “Analisi dei Requisiti”

Riccardo Costantin è incaricato di sistemare il documento *Analisi dei Requisiti* secondo le indicazioni dateci dal professor Cardin durante la revisione RTB.

2.7 Creazione spazio PB

Riccardo Costantin è incaricato di creare la cartella per i documenti relativi alla revisione PB e di spostare i relativi documenti già creati.

2.8 Altre discussioni

Sono state fatte altre discussioni relative al come e quando calcolare le metriche relative ai consuntivi di periodo e come incorporarle in questi ultimi. In merito a questo è stato deciso di implementare l'attività di chiusura dello sprint alle 17:30 del giovedì, utilizzando i seguenti passaggi:

- Calcolare le metriche relative allo sprint concluso e aggiornare i grafici del *Piano di Qualifica*;
- Assicurarsi che tutti abbiano immesso le loro ore produttive nel documento interno “Time & Resource Manager” per calcolare le tabelle del consuntivo.

In seguito, si è deciso di studiare il contenuto da inserire nel documento *Specifiche Tecniche*, in particolare:

- Architetture layered (a strati) ed event-driven;
- “Pipes & filters”.

2.9 Nuovi ruoli

Di seguito un elenco con i nuovi incarichi per lo sprint in corso:

- Caregnato Simone, Verificatore;
- Costantin Riccardo Alberto, Analista e Amministratore;
- D'Ovidio Giacomo, Progettista;
- Kalaj Nancy, Verificatore;
- Rango Matteo, Responsabile;
- Toniolo Riccardo, Progettista.