

# Verbale Interno

## 15-02-2024

Contatti: [swateng.team@gmail.com](mailto:swateng.team@gmail.com)

Versione: 0.2



**Registro delle Modifiche**

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo	Verificatore
0.2	24-02-2024	Correzione errori	Simone Caregnato	Responsabile	Nancy Kalaj
0.1	19-02-2024	Prima stesura	Matteo Rango	Responsabile	Nancy Kalaj

## Indice

1 Partecipanti .....	4
2 Sintesi Elaborazione Incontro .....	4
2.1 Prossimo diario di bordo (#10) .....	4
2.2 Chiarimento dubbi progettazione .....	4
2.3 Stesura del verbale odierno .....	4
2.4 Script consuntivi .....	4
2.5 Stand-up remoti .....	4
2.6 Sistemazione documento “Analisi dei Requisiti” .....	5
2.7 Creazione spazio PB .....	5
2.8 Altre discussioni .....	5
2.9 Nuovi ruoli .....	5

# 1 Partecipanti

**Inizio incontro** 14:00

**Fine incontro** 15:30

**Luogo incontro** Discord

Nome	Durata presenza
Caregnato Simone	1.5h
Costantin Riccardo Alberto	1.5h
D'Ovidio Giacomo	1.5h
Kalaj Nancy	1.5h
Rango Matteo	1h
Toniolo Riccardo	1.5h

## 2 Sintesi Elaborazione Incontro

Durante l'incontro odierno sono state prese le seguenti decisioni organizzative e trattati i seguenti punti.

### 2.1 Prossimo diario di bordo (#10)

Riccardo Toniolo si occuperà della sua stesura mentre Matteo Rango di esporlo durante la presentazione.

### 2.2 Chiarimento dubbi progettazione

Riccardo Toniolo e Giacomo D'Ovidio si occuperanno di contattare per email il professor Cardin per chiarire dubbi relativi alla progettazione, in particolare:

- Se applicare design patterns ai simulatori;
- Come impostare il diagramma UML delle classi;
- Se considerare o meno i simulatori nell'ottica di metriche relative al codice e/o ai test.

### 2.3 Stesura del verbale odierno

Matteo Rango si occuperà della stesura del verbale odierno.

### 2.4 Script consuntivi

Riccardo Toniolo si occuperà di sistemare lo script per i consuntivi automatico che usa il documento interno "Time & Resource Manager", in vista della nuova organizzazione degli sprint e con l'incorrere del nuovo anno.

### 2.5 Stand-up remoti

Si è deciso all'unanimità di effettuare stand-up meeting remoti tutti i lunedì ed i mercoledì alle ore 15:00 a partire da lunedì 19/02/2024.

## 2.6 Sistemazione documento “Analisi dei Requisiti”

Riccardo Costantin è incaricato di sistemare il documento *Analisi dei Requisiti* secondo le indicazioni dateci dal professor Cardin durante la revisione RTB.

## 2.7 Creazione spazio PB

Riccardo Costantin è incaricato di creare la cartella per i documenti relativi alla revisione PB e di spostare i relativi documenti già creati.

## 2.8 Altre discussioni

Sono state fatte altre discussioni relative al come e quando calcolare le metriche relative ai consuntivi di periodo e come incorporarle in questi ultimi. In merito a questo è stato deciso di implementare l'attività di chiusura dello sprint alle 17:30 del giovedì, utilizzando i seguenti passaggi:

- Calcolare le metriche relative allo sprint concluso e aggiornare i grafici del *Piano di Qualifica*;
- Assicurarsi che tutti abbiano immesso le loro ore produttive nel documento interno “Time & Resource Manager” per calcolare le tabelle del consuntivo.

In seguito, si è deciso di studiare il contenuto da inserire nel documento *Specifiche Tecniche*, in particolare:

- Architetture layered (a strati) ed event-driven;
- “Pipes & filters”.

## 2.9 Nuovi ruoli

Di seguito un elenco con i nuovi incarichi per lo sprint in corso:

- Caregnato Simone, Verificatore;
- Costantin Riccardo Alberto, Analista e Amministratore;
- D'Ovidio Giacomo, Progettista;
- Kalaj Nancy, Verificatore;
- Rango Matteo, Responsabile;
- Toniolo Riccardo, Progettista.