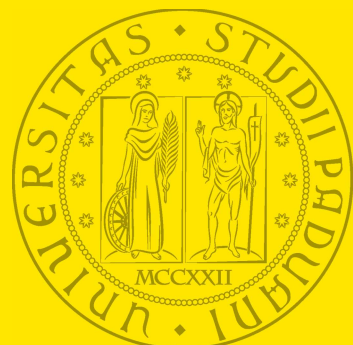


Verbale Esterno 20-03-2024

Contatti: swateng.team@gmail.com

Versione: 0.1



Registro delle Modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo	Verificatore
0.1	20-03-2024	Stesura iniziale	Riccardo Costantin	Responsabile	Giacomo D'Ovidio, Nancy Kalaj

Indice

1 Partecipanti 4

 1.1 Partecipanti di *SWAT Engineering* 4

 1.2 Partecipanti di *Sync Lab* 4

2 Sintesi Elaborazione Incontro 4

 2.1 Stato avanzamento prodotto 4

 2.2 Sito vetrina 4

 2.3 Impegni presi 4

 2.4 Pianificazione prossimo SAL 5

1 Partecipanti

Inizio incontro 16:30

Fine incontro 17:00

Luogo incontro Google Meet

1.1 Partecipanti di *SWAT Engineering*

Nome	Durata presenza
Caregnato Simone	0.5h
Costantin Riccardo Alberto	0.5h
D'Ovidio Giacomo	0.5h
Kalaj Nancy	0.5h
Rango Matteo	0h
Toniolo Riccardo	0.5h

1.2 Partecipanti di *Sync Lab*

- Daniele Zorzi
- Fabio Pallaro

2 Sintesi Elaborazione Incontro

Durante l'incontro il team ha condiviso con la Proponente lo stato di avanzamento del progetto e pianificato l'ultimo probabile incontro in vista della presentazione PB.

2.1 Stato avanzamento prodotto

L'incontro è iniziato con una breve analisi del lavoro svolto dal team dal precedente SAL, concentrato sull'implementazione dei test di unità dei simulatori e di integrazione dell'intero sistema nelle sue componenti. Entrambe le tipologie di test sono state effettuate con librerie apposite di Python: per la componente di simulazione sono state raggiunte una statement coverage e una branch coverage superiori all'80%.

2.2 Sito vetrina

Sono state presentate le nuove modifiche estetiche e strutturali apportate al sito vetrina <https://swatengineering.github.io/>, come il nuovo metodo di ordinamento dei file e la grafica delle icone. La Proponente ne ha apprezzato forma e contenuti, specie vedendolo per la prima volta dall'inizio del progetto.

2.3 Impegni presi

Considerando l'avvio del secondo lotto per il progetto didattico, la Proponente ha sottolineato la necessità di rispettare le scadenze fissate

precedentemente dal team per portare a termine il progetto nelle tempistiche previste. Ciò consentirebbe all'azienda di gestire efficacemente la candidatura dei nuovi gruppi, ormai molto vicina. Inoltre, è stato chiesto al team di preparare una breve valutazione del ruolo svolto dalla Proponente lungo il percorso che ha portato al completamento del progetto per individuare possibili miglioramenti e garantire un'esperienza ottimale ai nuovi gruppi. Ad esempio, la Proponente ha già deciso di interrompere l'utilizzo dell'applicazione Element a favore di Discord, considerato più diffuso e funzionale.

2.4 Pianificazione prossimo SAL

Per il prossimo SAL sono state proposte le due date di giovedì 28/03/2024 e di martedì 02/04/2024, con orari ancora da definire, direttamente presso la sede della Proponente. È nostra responsabilità comunicare la nostra preferenza tramite email. Tuttavia, l'incontro di martedì 02/04/2024 vedrebbe la partecipazione di Andrea Dorigo, e sarebbe quindi preferibile. Durante tale incontro, infatti, il team punta ad ottenere l'approvazione formale del prodotto software realizzato come MVP; alla luce della preferenza espressa dal team di non effettuare la terza revisione CA, si tratterebbe a tutti gli effetti dell'ultimo incontro esterno.

Luogo: PADOVA

Data: 26/03/2024

Firma: 
