

Verbale Interno

15-02-2024

Contatti: swateng.team@gmail.com

Versione: 0.2



Registro delle Modifiche

| Versione | Data | Descrizione | Autore | Ruolo | Verificatore |
|----------|------------|-------------------|------------------|--------------|--------------|
| 0.2 | 24-02-2024 | Correzione errori | Simone Caregnato | Responsabile | Nancy Kalaj |
| 0.1 | 19-02-2024 | Prima stesura | Matteo Rango | Responsabile | Nancy Kalaj |

Indice

| | |
|--|---|
| 1 Partecipanti | 4 |
| 2 Sintesi Elaborazione Incontro | 4 |
| 2.1 Prossimo diario di bordo (#10) | 4 |
| 2.2 Chiarimento dubbi progettazione | 4 |
| 2.3 Stesura del verbale odierno | 4 |
| 2.4 Script consuntivi | 4 |
| 2.5 Stand-up remoti | 4 |
| 2.6 Sistemazione documento "Analisi dei Requisiti" | 5 |
| 2.7 Creazione spazio PB | 5 |
| 2.8 Altre discussioni | 5 |
| 2.9 Nuovi ruoli | 5 |

1 Partecipanti

Inizio incontro 14:00

Fine incontro 15:30

Luogo incontro Discord

| Nome | Durata presenza |
|----------------------------|-----------------|
| Caregnato Simone | 1.5h |
| Costantin Riccardo Alberto | 1.5h |
| D'Ovidio Giacomo | 1.5h |
| Kalaj Nancy | 1.5h |
| Rango Matteo | 1h |
| Toniolo Riccardo | 1.5h |

2 Sintesi Elaborazione Incontro

Durante l'incontro odierno sono state prese le seguenti decisioni organizzative e trattati i seguenti punti.

2.1 Prossimo diario di bordo (#10)

Riccardo Toniolo si occuperà della sua stesura mentre Matteo Rango di esporlo durante la presentazione.

2.2 Chiarimento dubbi progettazione

Riccardo Toniolo e Giacomo D'Ovidio si occuperanno di contattare per email il professor Cardin per chiarire dubbi relativi alla progettazione, in particolare:

- Se applicare design patterns ai simulatori;
- Come impostare il diagramma UML delle classi;
- Se considerare o meno i simulatori nell'ottica di metriche relative al codice e/o ai test.

2.3 Stesura del verbale odierno

Matteo Rango si occuperà della stesura del verbale odierno.

2.4 Script consuntivi

Riccardo Toniolo si occuperà di sistemare lo script per i consuntivi automatico che usa il documento interno "Time & Resource Manager", in vista della nuova organizzazione degli sprint e con l'incorrere del nuovo anno.

2.5 Stand-up remoti

Si è deciso all'unanimità di effettuare stand-up meeting remoti tutti i lunedì ed i mercoledì alle ore 15:00 a partire da lunedì 19/02/2024.

2.6 Sistemazione documento “Analisi dei Requisiti”

Riccardo Costantin è incaricato di sistemare il documento *Analisi dei Requisiti* secondo le indicazioni dateci dal professor Cardin durante la revisione RTB.

2.7 Creazione spazio PB

Riccardo Costantin è incaricato di creare la cartella per i documenti relativi alla revisione PB e di spostare i relativi documenti già creati.

2.8 Altre discussioni

Sono state fatte altre discussioni relative al come e quando calcolare le metriche relative ai consuntivi di periodo e come incorporarle in questi ultimi. In merito a questo è stato deciso di implementare l'attività di chiusura dello sprint alle 17:30 del giovedì, utilizzando i seguenti passaggi:

- Calcolare le metriche relative allo sprint concluso e aggiornare i grafici del *Piano di Qualifica*;
- Assicurarsi che tutti abbiano immesso le loro ore produttive nel documento interno “Time & Resource Manager” per calcolare le tabelle del consuntivo.

In seguito, si è deciso di studiare il contenuto da inserire nel documento *Specifiche Tecniche*, in particolare:

- Architetture layered (a strati) ed event-driven;
- “Pipes & filters”.

2.9 Nuovi ruoli

Di seguito un elenco con i nuovi incarichi per lo sprint in corso:

- Caregnato Simone, Verificatore;
- Costantin Riccardo Alberto, Analista e Amministratore;
- D'Ovidio Giacomo, Progettista;
- Kalaj Nancy, Verificatore;
- Rango Matteo, Responsabile;
- Toniolo Riccardo, Progettista.