



## Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/26



## Gruppo 17

Nome: BitByBit

Email: swe.bitbybit@gmail.com

## Preventivo Costi e Rischi Attesi

# Indice

<b>1</b>	<b>Analisi dei Rischi</b>	<b>3</b>
1.1	Tabella Riassuntiva dei Rischi . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Analisi dei Ruoli</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Impegno Orario Previsto</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Preventivo Costi</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Data di Consegna</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Redazione e revisioni del documento</b>	<b>7</b>

## 1. Analisi dei Rischi

- **Rischio:** Numero considerevole di nuovi sistemi da imparare.
  - **Mitigazione:** Programmare una fase iniziale di formazione interna e autoformazione con documentazione condivisa. Ogni membro si impegnerà ad approfondire un sottoinsieme specifico di strumenti e a condividerne le conoscenze con il resto del gruppo, riducendo così il tempo di apprendimento complessivo.
- **Rischio:** Scarso impegno da parte di un membro del gruppo.
  - **Mitigazione:** Stabilire fin da subito obiettivi individuali chiari e tracciabili tramite strumenti di project management. In caso di mancato rispetto delle scadenze, il responsabile interverrà con una redistribuzione temporanea dei compiti per garantire la continuità del progetto.
- **Rischio:** Impegni personali e universitari.
  - **Mitigazione:** Pianificare riunioni e obiettivi in anticipo, in modo da evitare di scoprire problemi di disponibilità in momenti critici.
- **Rischio:** Indecisioni all'interno del gruppo.
  - **Mitigazione:** Nominare un responsabile di riferimento per le decisioni critiche e adottare un metodo decisionale basato sul consenso o, in caso di stallo, sul voto a maggioranza. Le scelte chiave saranno documentate nei verbali delle riunioni per evitare ambiguità future.
- **Rischio:** Ritardi nella consegna delle funzionalità.
  - **Mitigazione:** Suddividere il lavoro in sprint brevi con obiettivi incrementali verificabili. Monitorare i progressi tramite milestone e retrospettive per identificare tempestivamente eventuali blocchi o ritardi.
- **Rischio:** Cambiamenti nei requisiti da parte del proponente.
  - **Mitigazione:** Mantenere una comunicazione costante con il committente e documentare ogni variazione dei requisiti. Implementare il progetto in modo modulare per rendere più agevole l'adattamento a nuove richieste senza compromettere il lavoro già svolto.

### 1.1. Tabella Riassuntiva dei Rischi

Rischio	Probabilità	Impatto	Mitigazione Principale
Nuovi sistemi da imparare	Media	Alta	Formazione interna e condivisione conoscenze
Scarso impegno di un membro	Bassa	Alta	Definizione di obiettivi individuali e monitoraggio
Impegni personali e universitari	Alta	Media	Pianificazione anticipata e calendario condiviso
Indecisioni nel gruppo	Media	Media	Processo decisionale strutturato e verbali
Ritardi nelle consegne	Media	Alta	Suddivisione in sprint e milestone
Cambiamenti dei requisiti	Bassa	Alta	Comunicazione costante e sviluppo modulare

## 2. Analisi dei Ruoli

Per uno corretto svolgimento del progetto sono richiesti i seguenti ruoli:

- **Responsabile:**

- Il responsabile è un ruolo importante per tutta la durata del progetto. Ha il compito di coordinare le attività del gruppo e pianificare e gestire le risorse del progetto, oltre a dover rappresentare il gruppo nei confronti di entità esterne.

- **Amministratore:**

- L'amministratore si occupa della gestione dei sistemi informatici in uso attivo e uso futuro del progetto e della gestione di eventuali ticket dovuti a problemi nel funzionamento dell'infrastruttura. Il ruolo è rilevante per tutto lo svolgimento del progetto data la necessità di avere il maggior uptime possibile degli strumenti e sistemi utilizzati in esso.

- **Analista:**

- Lo scopo dell'analista è quello di identificare i requisiti del progetto, interpretando le necessità degli utenti finali in modo da ottenere una corretta definizione delle funzionalità richieste. Le ore dedicate al ruolo di analista dimi-

nuiscono con l'avanzare del progetto, ma il ruolo rimane attivo per eventuali aggiornamenti dei requisiti in seguito a eventuali confronti con il proponente.

- **Progettista:**

- Il ruolo di progettista si occupa di tradurre i requisiti identificati dagli analisti in qualcosa di implementabile, e ne supervisiona l'implementazione da parte dei programmatori.

- **Programmatore:**

- I programmatori si occupano della effettiva realizzazione della parte software del progetto, collaborando con i progettisti per assicurare una corretta implementazione di tutte le funzionalità richieste.

- **Verificatore:**

- Il ruolo di verificatore si assicura che la qualità dei prodotti e processi adottati venga mantenuta per tutta la durata del progetto, mediante revisioni e test.

### 3. Impegno Orario Previsto

In una riunione tra i membri del gruppo sono state decise le ore dedicate al progetto da parte di ciascun membro, che verranno suddivise nei ruoli identificati nella sezione precedente. La tabella seguente indica la disponibilità oraria di ciascun membro.

Persona	Ore Assegnate
Giovanni Visentin	90
Dennis Parolin	90
Riccardo Manisi	90
Ferdinando Fracasso	90
Gabriele Scaggiante	90
Marco Sanguin	80

### 4. Preventivo Costi

In seguito è riportata una tabella contenente le ore assegnate a ciascun ruolo, il relativo costo orario per ruolo ed il conseguente costo totale, sempre diviso per ruolo.

Ruolo	Ore	Costo Orario	Costo Totale
Responsabile	70	30,00€/h	2.100,00€
Amministratore	80	20,00€/h	1.600,00€
Analista	70	25,00€/h	1.750,00€
Progettista	100	25,00€/h	2.500,00€
Programmatore	120	15,00€/h	1.800,00€
Verificatore	90	15,00€/h	1.350,00€

È previsto un impegno collettivo totale di 530 ore, corrispondente ad un costo totale preventivato di 11.100,00€.

## 5. Data di Consegna

La data di consegna prevista per il progetto è il 08/03/2026.

## 6. Redazione e revisioni del documento

Versione	Ruolo	Nome	Data e ora	Descrizione
v0.1.0	Redatto da	Ferdinando Fracasso	30/10/25 16.00	Stesura iniziale del verbale
v0.2.0	Modifica	Manisi Riccardo	31/10/2025 13.00	Aggiunte mitigazioni e tabella riassuntiva
	Verifica			
	Conferma	Tutti i membri		Conferma da parte di tutti del verbale