

VERBALE DI RIUNIONE 2023/01/06

Redazione | Simone Bisortole

Verifica | Michele Cazzaro

Uso | Interno

Destinatari Out of Bounds

prof. Tullio Vardanega

prof. Riccardo Cardin



Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2
4	Note	3



1 Informazioni generali

• Luogo: chiamata su Discord

• Data: 2023/01/06

• Orario d'inizio: 10.30

• Orario di fine: 12.00

• Lista partecipanti:

Nome e Cognome	ruolo	presenza
Jacopo Angeli	Verificatore	presente
Simone Bisortole	Verificatore	presente
Valentina Caputo	Amministratrice	presente
Michele Cazzaro	Responsabile	assente
Alberto Matterazzo	Verificatore	presente
Edoardo Retis	Analista	presente

2 Ordine del giorno

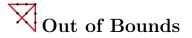
- Resoconto sullo sprint concluso
 - Verifica sugli obiettivi raggiunti;
 - Discussione sul lavoro svolto.
- Pianificazione del prossimo sprint
 - Individuazione obiettivi;
 - Assegnazione dei ruoli.

3 Resoconto

La riunione è iniziata con il punto della situazione sui documenti creati, discutento alcune mancanze o incoerenze, in particolare:

- Piano di Progetto: ultima rifinitura dei ruoli e ore programmate per le fasi di codifica e verifica.
- Piano di Qualifica: constatato che è pronto alla consegna
- Analisi dei Requisiti: il documento ha superato i standard minimi per la consegna tuttavia è stato deciso che può ancora essere modificat e integrato in base all'esperienza che avremo con la creazione del PoC.
- Norme di Progetto: documento pronto alla consegna.

Finito d analizzare i riultati prodotti ci siamo prefissati i seguenti obiettivi:



- Sistemare la pianifacazione oraria in base a quanto deciso.
- iniziare la fase di progettazione e il PoC.

Infine sono stati assegnati i seguenti ruoli:

• Jacopo Angeli: Analista;

• Simone Bisortole: Amministratore;

• Valentina Caputo: Verificatore;

• Michele Cazzaro: Progettista;

• Alberto Matterazzo: Responsabile;

• Edoardo Retis: Progettista.

4 Note