



OUT OF BOUNDS

# VERBALE DI RIUNIONE

2022-11-21

<b>Redazione</b>	Jacopo Angeli
<b>Verifica</b>	Simone Bisortole
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	Out of Bounds prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin

---

CONTATTI

[sweoutofbounds@gmail.com](mailto:sweoutofbounds@gmail.com)

REPOSITORIES

[orgs/SWE-OutOfBounds/repositories](https://github.com/SWE-OutOfBounds/repositories)

## Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2

## 1 Informazioni generali

- Luogo: Canale vocale su app *Discord*<sub>G</sub>
- Data: 2022-11-21
- Orario d'inizio: 8.30
- Orario di fine: 9.30
- Lista partecipanti:

Nome e Cognome	ruolo	presenza
Jacopo Angeli	Amministratore	<i>presente</i>
Simone Bisortole	Responsabile	<i>presente</i>
Valentina Caputo	Analista	<i>presente</i>
Michele Cazzaro	Amministratore	<i>presente</i>
Alberto Matterazzo	Analista	<i>presente</i>
Edoardo Retis	Verificatore	<i>presente</i>

## 2 Ordine del giorno

- Pianificazione del prossimo sprint:
  - Decisione inizio e termine,
  - Assegnazione ruolo di responsabile,
  - Individuazione obiettivi.
- Discussione del lavoro svolto e presentazione strumenti utili individuati,
- Scambio di idee in vista di riunione esterna.

## 3 Resoconto

Inizio con discussione sul lavoro svolto alla data della riunione e correzione degli errori individuati. In seguito sono stati definiti gli obiettivi dello sprint successivo, nello specifico:

- Avanzamento stesura della documentazione,
- Pianificazione e stesura di analisi dei requisiti.

È stato deciso di mantenere come responsabile Simone che ha scelto di tenere gli stessi ruoli dello sprint precedente.

In seguito sono stati delineati i punti principali della successiva riunione che si svolgerà con il rappresentate dell'azienda proponente.

Per quanto riguarda la strumentazione è stato scelto di utilizzare *Jira*<sub>G</sub> come strumento gestionale interno e di sostituire *Google Calendar* con *Google Sheets*.