



OUT OF BOUNDS

VERBALE DI RIUNIONE

2022-12-18

Redazione	Edoardo Retis
Verifica	Alberto Matterazzo
Uso	Interno
Destinatari	Out of Bounds prof. Tullio Vardanega prof. Riccardo Cardin

CONTATTI

sweoutofbounds@gmail.com

REPOSITORIES

[orgs/SWE-OutOfBounds/repositories](https://github.com/SWE-OutOfBounds/repositories)

Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2

1 Informazioni generali

- Luogo: Canale vocale su app *Discord*_G
- Data: 2022-12-18
- Orario di inizio: 10.15
- Orario di fine: 11.00
- Lista partecipanti:

Nome e Cognome	ruolo	presenza
Jacopo Angeli	Responsabile	<i>presente</i>
Simone Bisortole	Analista	<i>presente</i>
Valentina Caputo	Verificatore	<i>presente</i>
Michele Cazzaro	Analista	<i>presente</i>
Alberto Matterazzo	Amministratore	<i>presente</i>
Edoardo Retis	Amministratore	<i>presente</i>

2 Ordine del giorno

- Resoconto sullo sprint concluso
 - Verifica sugli obiettivi raggiunti;
 - Discussione sul lavoro svolto.
- Pianificazione del prossimo sprint
 - Individuazione obiettivi;
 - Assegnazione dei ruoli.

3 Resoconto

La riunione odierna è iniziata analizzando i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi posti. Durante la discussione, il gruppo si è soffermato sui seguenti argomenti:

- Piano di progetto: Gli obiettivi di sprint sono stati raggiunti e il documento è prossimo alla consegna;
- Norme di progetto: Gli obiettivi di sprint sono stati raggiunti ma, secondo il verificatore, ci sono delle parti da rifinire. Consigliata una verifica approfondita;
- Analisi dei requisiti: Gli obiettivi di sprint sono stati raggiunti e il documento è prossimo alla consegna. Gli analisti Cazzaro e Bisortole hanno sollevato dei dubbi in merito al numero e all'utilità dei requisiti scritti. In particolare, l'analista Cazzaro ha sollevato dubbi sullo *Use Case* riguardante l'accesso al nostro sistema. E' stato deciso di mandare una mail al prof. Cardin per chiedere chiarimenti.

In conclusione, alla luce di quanto discusso, tutti gli obiettivi fissati per il giorno 16/12/2022 sono stati raggiunti ed è stato constatato che siamo in anticipo sul preventivo stipulato ad inizio progetto.

In seguito sono stati definiti gli obiettivi del nuovo sprint:

- Mandare una mail a Cardin per chiarimenti sugli *Use Case*;
- Ultimare il documento Norme di progetto;
- Verificare tutti i documenti utilizzando l'analisi statica (*Walkthrough*);
- Correggere eventuali errori riscontrabili durante la verifica.

Gli obiettivi saranno da raggiungere entro il termine del prossimo sprint, fissato per il giorno 31/12/2022.

Infine sono stati assegnati i ruoli come segue:

- Jacopo Angeli: Verificatore;
- Simone Bisortole: Verificatore;
- Valentina Caputo: Amministratore;
- Michele Cazzaro: Responsabile;
- Alberto Matterazzo: Verificatore;
- Edoardo Retis: Analista.