

VERBALE DI RIUNIONE 2023/04/16

Redazione | Alberto Matterazzo

Verifica | Valentina Caputo

Uso | Interno

Destinatari Out of Bounds

prof. Tullio Vardanega

prof. Riccardo Cardin



Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2
4	Tracciamento azioni future	2



1 Informazioni generali

• Luogo: Stanza Virtuale Discord

• Data: 2023/04/16

• Orario di inizio: 09.00

• Orario di fine: 11.00

• Lista partecipanti:

Nome e Cognome	ruolo	presenza
Jacopo Angeli	Responsabile	presente
Simone Bisortole	Programmatore	presente
Valentina Caputo	Progettista	presente
Michele Cazzaro	Verificatore	presente
Alberto Matterazzo	Amministratore	presente
Edoardo Retis	Progettista	presente

2 Ordine del giorno

- Discussione sulle attività svolte nell'ultimo periodo,
- Organizzazione delle attività da svolgere nei prossimi giorni.

3 Resoconto

Durante la riunione è stato fatto il punto della situazione sull'avanzamento del progetto. È stato constatato che il gruppo è in ritardo rispetto alla tabella di marcia, quindi si è dato l'obiettivo di impegnarsi a svolgere tutte le attività pianificate per ridurre il ritardo entro giovedì 20 aprile, data in cui verrà fatta una nuova riunione interna. È emerso che nell'ultimo periodo è stata fatta una progettazione tramite i diagrammi delle classi e delle attività di codifica di aggiunta di funzionalità al generatore degli orologi di inserimento di figure geometriche dentro all'orologio e di distorsione degli orologi creati. Si è inoltre deciso di richiedere una riunione con il proponente a cui mostrare il nostro avanzamento.

4 Tracciamento azioni future

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni e azioni da attuare al suo seguito:

- Richiedere una riunione con il proponente a cui mostrare il nostro avanzamento,
- Effettuare delle attività di codifica di prodotti software relative al front-end e al back-end,
- Effettuare la codifica di test di unità,
- Effettuare la stesura della sezione Produzione Software nelle Norme di Progetto,



- Stendere una prima redazione della Specifica Tecnica,
- Effettuare delle correzioni al documento Piano di Progetto dopo aver ricevuto l'esito e i commenti relativi alla revisione RTB,
- Effettuare la redazione del consuntivo di periodo nel documento Piano di Progetto.