

VERBALE DI RIUNIONE

2023-05-04

Redazione | Simone Bisortole

Verifica | Edoardo Retis

Uso | Interno

Destinatari | Out of Bounds

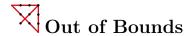
prof. Tullio Vardanega

prof. Riccardo Cardin



Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2
4	Tracciamento azioni future	3



1 Informazioni generali

• Luogo: Stanza Virtuale Discord,

• Data: 2023-05-04,

• Orario di inizio: 17.00,

• Orario di fine: 18.15,

• Lista partecipanti:

Nome e Cognome	ruolo	presenza
Jacopo Angeli	Progettista	presente
Simone Bisortole	Amministratore	presente
Valentina Caputo	Verificatore	presente
Michele Cazzaro	Programmatore	presente
Alberto Matterazzo	Progettista	presente
Edoardo Retis	Responsabile	presente

2 Ordine del giorno

- Discussione sulle attività svolte negli ultimi giorni,
- Discussione su Manuale Utente, Specifica Tecniche e Piano di Qualifica,
- Approvazione della Progettazione,
- Organizzazione delle attività da svolgere nei prossimi giorni.

3 Resoconto

Durante l'incontro si è discusso sull'avanzamento delle attività pianificate durante la riunione interna del 27/04. Sono state discusse alcune cose da aggiungere alla Specifica Tecnica e su come migliorare il manuale utente. Si è discusso anche a riguardo dei test e controlli sia già fatti che da fare per validare il prodotto finale. Le attività di codifica continuano a procedere secondo quanto programmato. Inoltre sono stati modicati ulteriolmente i documenti per rispondere al meglio ai feedback della revisione RTB.

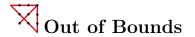
Il gruppo si è posto l'obiettivo di concludere il Piano di Qualità e proseguire con la stesura degli altri documenti. Si è inoltre fissata la prossima riunine il 11/05. Inoltre sono stati assegnati i nuovi ruoli come segue:

• Jacopo Angeli: Programmatore,

• Simone Bisortole: Verificatore,

• Valentina Caputo: Amministratore,

• Michele Cazzaro: Progettista,



• Alberto Matterazzo: Responsabile,

• Edoardo Retis: Programmatore.

4 Tracciamento azioni future

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni e azioni da attuare al suo seguito:

- Effettuare le modifiche al Manuale Utente e Specifica Tecnica come discusso in riunione,
- Effettuare le correzioni dopo l'esito della revisione RTB relative al Piano di Qualifica,
- Concludere in modo completo le attività di codifica pianificate durante la riunione interna del 27/04.