

Out of Bounds

VERBALE DI RIUNIONE versione 1.0 data 21/10/22

Uso | Interno

Redazione | Michele Cazzaro

Verifica | Jacopo Angeli

Valentina Caputo

Destinatari Out of Bounds

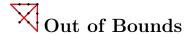
prof. Tullio Vardanega

prof. Riccardo Cardin



Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2
4	Note finali	3



1 Informazioni generali

• Luogo: Stanza virtuale Zoom

• Data: 21/10/22

• Orario di inizio: 12.30

• Orario di fine: 13:30

• Lista partecipanti:

Nome e Cognome	presente
Jacopo Angeli	presente
Simone Bisortole	presente
Valentina Caputo	presente
Michele Cazzaro	presente
Alberto Matterazzo	presente
Edoardo Retis	presente

2 Ordine del giorno

- 1. Conoscenza dei membri del gruppo
- 2. Brand identity del gruppo
- 3. Decisione di mezzi di comunicazione comuni
- 4. Discussione dei capitolati per la scelta
- 5. Decisione della cadenza degli incontri tra membri
- 6. Creazione e-mail di gruppo

3 Resoconto

Dopo esserci brevemente presentati, il gruppo ha confermato la già presente volontà di utilizzare **Telegram** come piattaforma principale per le conversazioni informali e veloci.

Il nome ed il logo del gruppo sono stati confermati in seguito ad uno scambio di messaggi effettuato su Telegram.

La scelta dello strumento per le riunioni invece è ricaduta senza discussioni particolari su **Discord**.

Per la condivisione di documenti e codice sorgente il gruppo decide che utilizzerà **Github**. Durante la discussione per la scelta dei capitolati, è stata formalizzata la preferenza stretta per 3 delle proposte, come previsto dal sondaggio effettuato su Telegram. Il capitolato preferito risulta essere C1, proposto da Zucchetti; è seguito rispettivamente da C5 e C4.



Il giorno in cui è stata effettuata la prima riunione sembra adatto per delle riunioni ricorrenti (Venerdì mattina). Si rende evidente la necessità di effettuare almeno un incontro collettivo con cadenza settimanale.

In seguito a dei problemi riscontrati con Google Groups, il gruppo decide di utilizzare **Gmail** per l'indirizzo mail del gruppo. Si decide di implementare l'inoltro automatico alle caselle universitarie dei membri.

Viene esternata la necessità di stilare un documento che formalizzi il way of working.

La riunione si scioglie con l'intenzione di incontrarsi personalmente dopo lezione all'inizio della settimana ventura.

4 Note finali

- Comunicazione testuale: Telegram
- Comunicazione verbale: Discord
- Comunicazioni formali: Gmail
- Condivisione materiale: Github
- Effettuata scelta del logo
- Scelta della preferenza dei capitolati
 - 1. C1
 - 2. C5
 - 3. C4
- Scelta cadenza riunioni