



OUT OF BOUNDS

VERBALE DI RIUNIONE
versione 1.0 data 21/10/22

Uso	Interno
Redazione	Michele Cazzaro
Verifica	Jacopo Angeli Valentina Caputo
Destinatari	Out of Bounds Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

Indice

1	Informazioni generali	2
2	Ordine del giorno	2
3	Resoconto	2
4	Note finali	3

1 Informazioni generali

- Luogo: Stanza virtuale Zoom
- Data: 21/10/22
- Orario di inizio: 12.30
- Orario di fine: 13:30
- Lista partecipanti:

Nome e Cognome	presente
Jacopo Angeli	<i>presente</i>
Simone Bisortole	<i>presente</i>
Valentina Caputo	<i>presente</i>
Michele Cazzaro	<i>presente</i>
Alberto Matterazzo	<i>presente</i>
Edoardo Retis	<i>presente</i>

2 Ordine del giorno

1. Conoscenza dei membri del gruppo
2. Brand identity del gruppo
3. Decisione di mezzi di comunicazione comuni
4. Discussione dei capitoli per la scelta
5. Decisione della cadenza degli incontri tra membri
6. Creazione e-mail di gruppo

3 Resoconto

Dopo esserci brevemente presentati, il gruppo ha confermato la già presente volontà di utilizzare **Telegram** come piattaforma principale per le conversazioni informali e veloci.

Il nome ed il logo del gruppo sono stati confermati in seguito ad uno scambio di messaggi effettuato su Telegram.

La scelta dello strumento per le riunioni invece è ricaduta senza discussioni particolari su **Discord**.

Per la condivisione di documenti e codice sorgente il gruppo decide che utilizzerà **Github**.

Durante la discussione per la scelta dei capitoli, è stata formalizzata la preferenza stretta per 3 delle proposte, come previsto dal sondaggio effettuato su Telegram. Il capitolo preferito risulta essere C1, proposto da Zucchetti; è seguito rispettivamente da C5 e C4.

Il giorno in cui è stata effettuata la prima riunione sembra adatto per delle riunioni ricorrenti (Venerdì mattina). Si rende evidente la necessità di effettuare almeno un incontro collettivo con cadenza settimanale.

In seguito a dei problemi riscontrati con Google Groups, il gruppo decide di utilizzare **Gmail** per l'indirizzo mail del gruppo. Si decide di implementare l'inoltro automatico alle caselle universitarie dei membri.

Viene esternata la necessità di stilare un documento che formalizzi il way of working.

La riunione si scioglie con l'intenzione di incontrarsi personalmente dopo lezione all'inizio della settimana ventura.

4 Note finali

- Comunicazione testuale: Telegram
- Comunicazione verbale: Discord
- Comunicazioni formali: Gmail
- Condivisione materiale: Github
- Effettuata scelta del logo
- Scelta della preferenza dei capitolati
 1. C1
 2. C5
 3. C4
- Scelta cadenza riunioni