

SW/EG

Software Engineering Group

swegsoftware@gmail.com

Verbale 30/11/2022

Informazioni sul documento

Redattori:	Andrea M.	Davide S.	
Verificatori:	Milo S.	Mircea P.	Marco B.
Amministratore:	Davide M.		
Destinatari:	T. Vardanega	R. Cardin	
Versione:	1.0.0		

Il Responsabile: Gabriel R.



1. Partecipanti

Inizio incontro: 17.00

Fine Incontro: 19.30

Nome	Durata Presenza
Gabriel Rovesti	2 ore e mezza
Mircea Plamadeala	45 minuti
Marco Bernardi	1 ora
Davide Milan	2 ore e mezza
Davide Sgrazutti	2 ore e mezza
Milo Spadotto	2 ore e mezza

2. Sintesi ed elaborazione incontro

L'incontro di oggi si è incentrato principalmente sulla revisione ed aggiornamento dei casi d'uso all'interno del documento dell'analisi dei requisiti che ora sono stati definiti definitivamente.

In seconda parte, è stata stabilita un'idea di bozza per il Proof of Concept da realizzare e sono stati assegnati alcuni membri per realizzarlo (vedi schema sotto).

Allo stesso modo, dopo aver visionato i progressi relativi alla stesura delle Norme di Progetto e del Piano di Progetto sono stati nuovamente suddivisi gli incarichi (vedi schema sotto).

Idee di Proof of Concept:

- Mock up di back office (schermata principale/traduzioni/admin)
- Sito web giocattolo con dati che cambiano sulla base della traduzione
- Mini DB per gestione dei dati
- Solo browser (inteso webapp, no mobile)

Persone impiegate:

Davide M. , Mircea P. , Marco B.

Verificatore:

Milo S.

Inizio (01/12)

Documenti:

- Analisi dei Requisiti - UML/Scrittura sezioni finali e tabelle
 - Milo, Davide S.
 - Mircea (Verificatore)
- Piano di Progetto - Periodi e 3 Sezioni finali
 - Davide M. , Davide S.
 - Davide M. (Verificatore)
- Norme di Progetto - Conclusione e ritocco sezioni
 - Andrea, Mircea
 - Marco B. (Verificatore)
- Glossario - Controllo documenti e termini che ne facciano parte
 - I verificatori

Le idee di Proof of Concept e il documento aggiornato dell'analisi dei requisiti sono stati consegnati all'azienda per condividere i progressi e verificare eventuali errori.

La data della prossima riunione è stata ipotizzata per sabato o domenica, da definire anche con gli assenti mancanti a fine incontro: in tale data sarà necessario scambiare i ruoli all'interno del gruppo e procedere con la revisione dei documenti del Piano di Progetto e delle Norme di Progetto.