

SWEG

Software Engineering Group

swegsoftware@gmail.com

Verbale 27/11/22

Informazioni sul documento

Redattori:	Andrea M.	Davide S.	
Verificatori:	Milo S.	Mircea P.	Marco B.
Amministratore:	Davide M.		
Destinatari:	T. Vardanega	R. Cardin	
Versione:	1.0		

Il Responsabile:

Nome A



1. Partecipanti

Inizio incontro: 17

Fine incontro: 19

<i>Nome</i>	<i>Durata presenza</i>
Gabriel Rovesti	2 ore
Andrea Meneghello	2 ore
Marco Bernardi	2 ore
Davide Sgrazzutti	2 ore
Mircea Plamadeala	2 ore
Milo Spadotto	2 ore

2. Sintesi ed elaborazione incontro

L'incontro di oggi si è suddiviso in quattro parti in base agli argomenti trattati:

- Punto della situazione sulla stesura dei documenti;
- Discussione sulla prima bozza dei diagrammi UML;
- Riorganizzazione idee sull'Analisi dei Requisiti;
- Diario di bordo.

Nel primo punto si è svolta una discussione generale dove ogni persona ha illustrato il lavoro che ha svolto dall'ultimo incontro che è stato svolto nella settimana. Da ciò si è concluso che la stesura dei documenti Piano di Progetto, Norme di Progetto e Glossario sta andando avanti senza nessun problema particolare.

Nel secondo punto, abbiamo discusso sulla prima bozza dei diagrammi uml dove sono emersi vari dubbi riguardanti il documento Analisi dei Requisiti, dove alcuni casi d'uso/attori sono risultati ambigui con una mancanza di concretezza che si è rilevata un problema rilevante nello sviluppo dei diagrammi.

Visto il problema sorto, nella terza parte dell'incontro, sono stati riorganizzati i cinque tipi di utente e l'ordine delle operazioni in modo cronologico, accompagnati da varie riflessioni per cercar di fare maggiore chiarezza tra i membri del gruppo.

Sotto viene illustrata la riorganizzazione risultante dalla discussione di oggi per risolvere le ambiguità precedenti.

Cinque tipi di utente:

- User (Visualizza il servizio collegato al tenant);
- Tenant (La piattaforma a cui si accede);
- Content User (Crea contenuti e traduzioni);
- Admin (Amministrazione del Tenant; svolge anche operazioni dello User);
- Superadmin (Creatore del Tenant);

Ordine operazioni:

1. Creazione del tenant (Attori – Superadmin);
2. Registrazione utenti al tenant (Attori – Admin/User/Content User);
3. Accesso utenti al tenant (Attori – Admin/User/Content User);
4. Configurazione del tenant (Attori – Admin);
 - a. Inserimento dati in lingua originale;
 - b. Suddivisione dei dati in categorie;
 - c. Selezione della categoria.
5. Ricezione dei testi in lingua originali/tradotti (Attori- Admin/User/Content User);
 - a. Visualizzazione dati lingua selezionale (originale – tradotta) -> Admin/User/Content User.
6. Creazione e invio dati traduzione (Attore: Content User);
7. Approvazione dati ricevuti di traduzione (Attore: Admin).

Nel quarto e ultimo punto sono stati definiti i punti principali per il diario di bordo di Lunedì 28/11/22, dove sono state elencati le attività della settimana e le attività della prossima. In particolare abbiamo specificato la presenza di dubbi per quanto riguarda l'Analisi dei Requisiti, che contiamo di risolvere con l'aiuto anche dell'azienda o del prof. Cardin.

La data della prossima riunione è stata già definita nella settimana seguente per fare un punto sugli argomenti esposti nel diario di bordo di domani.