



Piano di Progetto

Gruppo SWEetBIT — Progetto SWEDesigner

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Redazione	Fabio Massignan
Verifica	Da inserire
Approvazione	Da inserire
Uso	Interno
Distribuzione	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Gruppo SWEetBIT

Descrizione

Questo documento descrive la pianificazione delle attività del gruppo SWEetBit relativi al progetto SWEDesigner.

Indice

1	Organigramma	4
1.1	Redazione	4
1.2	Approvazione	4
1.3	Accettazione dei componenti	4
1.4	Componenti	4
1.5	Definizione dei ruoli	4
2	Introduzione	5
2.1	Scopo del documento	5
2.2	Riferimenti	5
2.2.1	Normativi	5
2.2.2	Informativi	5
2.3	Ciclo di vita	6
2.4	Scadenze	6
3	Pianificazione	6
3.1	Analisi	6
3.1.1	Diagramma di Gantt delle attività	8
3.1.2	Work Breakdown Structure delle attività	8
3.1.3	Ripartizione delle risorse	8
3.2	Analisi di Dettaglio	8
3.2.1	Diagramma di Gantt delle attività	8
3.2.2	Work Breakdown Structure delle attività	8
3.2.3	Ripartizione delle risorse	8
3.3	Progettazione Architettuale	8
3.3.1	Diagramma di Gantt delle attività	9
3.3.2	Work Breakdown Structure delle attività	9
3.3.3	Ripartizione delle risorse	9
3.4	Progettazione di Dettaglio e Codifica	9
3.4.1	Diagramma di Gantt delle attività	10
3.4.2	Work Breakdown Structure delle attività	10
3.4.3	Ripartizione delle risorse	10
3.5	Verifica e Validazione	10
3.5.1	Diagramma di Gantt delle attività	12
3.5.2	Work Breakdown Structure delle attività	12
3.5.3	Ripartizione delle risorse	12
4	Suddivisione del lavoro	12
4.1	Dettaglio Fasi	12
4.1.1	Analisi	12
4.1.2	Analisi di Dettaglio	12

4.1.3	Progettazione Architettuale	12
4.1.4	Progettazione di Dettaglio e Codifica	12
4.1.5	Verifica e Validazione	12
4.2	Riepilogo conclusivo	12
4.2.1	Ore totali con investimento	12
4.2.2	Ore rendicontate	12
5	Prospetto economico	12
5.1	Analisi	12
5.2	Analisi di Dettaglio	12
5.3	Progettazione Architettuale	12
5.4	Progettazione di Dettaglio e Codifica	12
5.5	Verifica e Validazione	12
5.6	Totale	12
5.6.1	Ore totali con investimento	12
5.6.2	Ore rendicontate	12
5.6.3	Conclusioni	12
6	Analisi dei rischi	12
6.1	Rischi a livello tecnologico	12
6.1.1	Tecnologie adottate	12
6.1.2	Rotture Hardware	12
6.2	Rischi a livello del personale	12
6.2.1	Problemi riguardanti i componenti del gruppo	12
6.2.2	Problemi tra i componenti del gruppo	12
6.2.3	Inesperienza del gruppo	12
6.3	Problemi a livello organizzativo e della valutazione dei costi	12
6.4	Problemi a livello dei requisiti	12
7	Consuntivo a finire	12
7.1	Analisi	12
7.2	Conclusioni	12

Versioni del documento

Versione	Data	Persone coinvolte	Descrizione
1.0.0	2015/12/17	Fabio Massignan (Amministratore)	Stesura Introduzione e Processi primari

1 Organigramma

1.1 Redazione

1.2 Approvazione

1.3 Accettazione dei componenti

1.4 Componenti

1.5 Definizione dei ruoli

Durante lo sviluppo del progetto ogni membro andrà a ricoprire diversi ruoli. Ciascun ruolo rappresenta una figura aziendale specializzata, indispensabile per il buon esito del progetto. Ogni componente dovrà ricoprire almeno una volta ciascun ruolo e i ruoli saranno suddivisi in modo da massimizzare l'efficienza del gruppo. Occorre inoltre verificare che non vi siano periodi in cui una risorsa sia verificatrice di se stessa.

I ruoli sono:

- **Responsabile**
- **Amministratore**
- **Analista**
- **Progettista**
- **Programmatore**
- **Verificatore**

Cascun ruolo ha un costo, come riportato nella tabella seguente.

2 Introduzione

2.1 Scopo del documento

Il presente documento ha l'intento di esporre la pianificazione secondo la quale saranno svolti i lavori dal gruppo sul progetto SWEDesigner.

Gli scopi del presente documento sono:

- Presentare la pianificazione dei tempi e delle attività;
- Preventivare l'utilizzo delle risorse;
- Consuntivare l'impiego delle risorse durante l'evoluzione dei lavori;
- Analizzare i possibili fattori di rischio.

2.2 Riferimenti

2.2.1 Normativi

- **Capitolato d'Appalto C6:**
- **Vincoli di organigramma e dettagli economico-tecnici:**
- **Norme di Progetto:**

2.2.2 Informativi

- **Slide dell'insegnamento Ingegneria del Software modulo A:**
- **Metriche di progetto:**

2.3 Ciclo di vita

2.4 Scadenze

3 Pianificazione

In seguito alla suddivisione delle scadenze, per eseguire una più accurata pianificazione progettuale, il progetto 'è stato suddiviso nelle seguenti fasi:

- **Analisi (AN);**
- **Analisi di Dettaglio (AD);**
- **Progettazione Architettuale (PA);**
- **Progettazione di Dettaglio e Codifica (PDC);**
- **Verifica e Validazione (VV).**

Ognuna di queste fasi è stata poi suddivisa in più attività, a ognuna delle quali sono state associate una o più risorse. Ogni attività è stata suddivisa in sotto-attività, delle sono stati riportati i Diagrammi di Gantt così da evidenziare la pianificazione di dettaglio restando focalizzati sui concetti di maggiore importanza.

3.1 Analisi

Periodo: da ... a ...

Questa fase inizia in concomitanza con la pubblicazione dei capitolati d'appalto e termina in corrispondenza della Revisione dei Requisiti.

Le attività della fase di analisi sono:

- **Norme di Progetto:** in questa attività l'Amministratore, sottoscrive tutte le regole che il gruppo è obbligatoriamente tenuto a seguire durante l'attuazione di tutte le attività progettuali. In questo documento devono quindi essere inserite tutte le norme e le scelte del software di supporto non vincolate al capitolato. Sarò poi compito dei verificatori la certificazione del rispetto di tali norme;

- **Studio di Fattibilità:** in questa fase vengono discussi e valutati dal gruppo tutti i capitolati d'appalto. Viene quindi redatto il documento Studio di Fattibilità, contenente i risultati di tali analisi. L'attività di analisi consiste nell'analisi della complessità delle varie proposte mediante l'abbozzo di Analisi dei Requisiti ad alto livello. La stesura di questo documento è necessaria per la creazione degli altri documenti in quanto è proprio da questo documento che emerge il progetto che il gruppo porterà avanti;
- **Analisi dei Requisiti:** in questa attività, dalla bozza di Analisi dei Requisiti redatta durante lo Studio di Fattibilità, si esegue un'analisi più approfondita. Tale attività continuerà fino alla data di consegna stabilita;
- **Piano di Progetto:** in questa attività il responsabile di progetto, basandosi sulle date di scadenza, redige il documento Piano di Progetto, organizzando tutte le attività del gruppo per lo svolgimento del lavoro. Tale attività ha una priorità alta in quanto regola le attività svolte dall'intero gruppo;
- **Piano di qualifica:** in questa attività si individuano tutte le strategie di verifica e validazione che il gruppo dovrà adottare per il progetto. La documentazione del Piano di Qualifica viene redatta da un analista in collaborazione con l'Amministratore ed il responsabile di progetto;
- **Glossario:** in questa attività i redattori, parallelamente alla stesura degli altri documenti, creano un documento che contiene una selezione di termini usati nella stesura della documentazione che necessitano di disambiguazione. Per ognuno di questi vocaboli presenti nel Glossario si associa una definizione al fine di chiarire il significato del termine all'interno del progetto. Il documento viene quindi aggiornato in maniera incrementale ad ogni inserimento di un nuovo termine;
- **Lettera di presentazione:** in questa attività viene redatta una lettera da presentare al committente per permettere al gruppo di partecipare alla gara d'appalto per il capitolato.

In questa macro-fase i ruoli maggiormente coinvolti sono: Responsabile, Amministratore e Analista.

3.1.1 Diagramma di Gantt delle attività

3.1.2 Work Breakdown Structure delle attività

3.1.3 Ripartizione delle risorse

3.2 Analisi di Dettaglio

Periodo: da ... a ...

Questa fase inizia successivamente alla Revisione dei Requisiti e si conclude con l'inizio della fase di Progettazione Architettuale.

Questo periodo viene utilizzato per consolidare i requisiti richiesti dal sistema e per migliorare il documento di Analisi dei Requisiti.

In questa macro-fase i ruoli maggiormente coinvolti sono: Responsabile, Amministratore e Analista.

3.2.1 Diagramma di Gantt delle attività

3.2.2 Work Breakdown Structure delle attività

3.2.3 Ripartizione delle risorse

3.3 Progettazione Architettuale

Periodo: da ... a ...

Questa macro-fase inizia al termine dell'Analisi Dettaglio e termina con la consegna del prodotto alla Revisione di Progetto, lasciando alla prossima fase lo stato definitivo del prodotto stesso.

Le attività della fase di Progettazione Architettuale sono:

- **Specifica Tecnica:** in questa attività il responsabile di progetto descrive al gruppo le scelte progettuali, ad alto livello, che il prodotto dovrà rispettare. Inoltre, vengono esposti i design pattern che verranno utilizzati nella creazione del prodotto, l'architettura generale del software, i principali flussi di controllo e il tracciamento dei requisiti;
- **Incremento e verifica:** tutti i documenti verranno aggiornati in base al risultato della Revisione dei Requisiti.

In questa macro-fase i ruoli maggiormente coinvolti sono: Responsabile, Amministratore, Progettista, Verificatore e Analista.

3.3.1 Diagramma di Gantt delle attività

3.3.2 Work Breakdown Structure delle attività

3.3.3 Ripartizione delle risorse

3.4 Progettazione di Dettaglio e Codifica

Periodo: da ... a ...

Questa macro-fase inizia dopo la Revisione di Progetto e termina con la consegna del prodotto alla Revisione di Qualifica. Le attività della fase di Progettazione di Dettaglio e Codifica sono:

- **Definizione di Prodotto:** in questa attività viene redatto il documento Definizione di Prodotto. All'interno di tale documento vengono definite approfonditamente la struttura e le relazioni dei vari componenti del prodotto, basandosi sul documento di Specifica Tecnica;
- **Codifica:** in questa attività si procede allo sviluppo del codice del software da parte dei programmatori, seguendo quanto è riportato nella Definizione di Prodotto;
- **Manuali utenti:** in questa attività si creano i documenti che hanno lo scopo di fornire delle linee guida per l'utilizzo del sistema da parte degli utenti coinvolti;
- **Incremento e verifica:** in questa attività si devono aggiornare tutti i documenti basandosi sui risultati della Revisione di Progettazione;

In questa macro-fase i ruoli maggiormente coinvolti sono: Responsabile, Amministratore, Progettista, Verificatore e Programmatore.

3.4.1 Diagramma di Gantt delle attività

3.4.2 Work Breakdown Structure delle attività

3.4.3 Ripartizione delle risorse

3.5 Verifica e Validazione

Periodo: da ... a ...

Questa macro-fase inizia dopo la Revisione di Qualifica e termina il processo di sviluppo del software. Tale fase rappresenta l'atto conclusivo delle varie attività di verifica realizzate nei singoli processi del ciclo di vita.

Le attività della fase di Verifica e Validazione sono:

- **Collaudo del sistema:** in questa attività il prodotto viene collaudato per dare dimostrazione che è conforme alle specifiche e soddisfa tutti i requisiti stabiliti;
- **Incremento e verifica:** in questa attività tutti i documenti vengono aggiornati in base al risultato della Revisione di Qualifica.

In questa macro-fase i ruoli maggiormente coinvolti sono: Responsabile, Amministratore, Progettista e Verificatore.

3.5.1 Diagramma di Gantt delle attività

3.5.2 Work Breakdown Structure delle attività

3.5.3 Ripartizione delle risorse

4 Suddivisione del lavoro

4.1 Dettaglio Fasi

4.1.1 Analisi

4.1.2 Analisi di Dettaglio

4.1.3 Progettazione Architettuale

4.1.4 Progettazione di Dettaglio e Codifica

4.1.5 Verifica e Validazione

4.2 Riepilogo conclusivo

4.2.1 Ore totali con investimento

4.2.2 Ore rendicontate

5 Prospetto economico

5.1 Analisi

5.2 Analisi di Dettaglio

5.3 Progettazione Architettuale

5.4 Progettazione di Dettaglio e Codifica

5.5 Verifica e Validazione

5.6 Totale

5.6.1 Ore totali con investimento

5.6.2 Ore rendicontate

Piano di Progetto

v 1.0.0

5.6.3 Conclusioni

6 Analisi dei rischi

6.1 Rischi a livello tecnologico