



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

23 Ottobre 2024

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	4
3	Diario della riunione	5
4	Todo	6

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 23/10/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 19:00
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Stefani Riccardo
- **Partecipanti:**
 - Bognini Federica
 - Fantinato Michael
 - Loat Giacomo
 - Righetto Filippo
 - Stefani Riccardo
 - Verzotto Davide

2 Ordine del giorno

- Preparare le domande per l'azienda *Vimar* in un Foglio Google, come da loro richiesto, cosicchè possano rispondere a distanza.
- Creazione di un template di presentazione per il diario di bordo, il cui primo incontro è previsto per *lunedì 28-10-24*.
- Organizzazione del gruppo per quanto riguarda la documentazione che è necessario consegnare alla candidatura (cioè entro *venerdì 01-11-24* alle ore 17):
 - Lettera di presentazione
 - Preventivo degli impegni
 - Valutazione dei capitoli
 - Verbali delle riunioni interne ed esterne

3 Diario della riunione

- Preparate le domande per *Vimar*, trascritte in [questo](#) Foglio Google.
- Creato il template di presentazione per il diario di bordo, fruibile da [qui](#).
- Scelta la strategia per la redazione del documento di valutazione dei capitoli: i capitoli di nostro maggior interesse (C2, C7 e C9) saranno ben approfonditi successivamente, mentre, per i capitoli che ci interessano meno, ci siamo organizzati che ognuno ne analizza uno e poi mettiamo tutto assieme. Ce li siamo distribuiti così:
 - C1: Stefani Riccardo
 - C3: Bolognini Federica
 - C4: Loat Giacomo
 - C5: Righetto Filippo
 - C6: Fantinato Michael
 - C8: Verzotto Davide
- Stabilito che la Lettera di Presentazione ed il Preventivo degli impegni saranno redatti la prossima settimana, assicurandosi di rispettare la scadenza della candidatura posta venerdì *01-11-24* alle ore 17.
- Il giorno *venerdì 25-10-24* alle 10:30 è stato fissato l'incontro interno successivo per riunire i frammenti del documento di valutazione dei capitoli e per preparare la presentazione per il primo diario di bordo, fissato per il giorno *lunedì 28-10-24*.

4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Assegnatario	Task Todo
Stefani Riccardo	Invio della mail a <i>Vimar</i> con il link al foglio condiviso con le domande.
<i>[Tutto il gruppo, singolarmente]</i>	Analizzare e trascrivere i pro e i contro del proprio capitolato, che a ciascuno è stato assegnato.
Stefani Riccardo	Redigere verbale riunione <i>23/10/24</i> .