Università degli Studi di Padova
Laurea: Informatica
Corso: Ingegneria del Software
Anno Accademico: 2024/2025

Gruppo: SWEg Labs
Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

23 Ottobre 2024

Indice

1 Informazioni generali **3**

2 Ordine del giorno **4**

3 Diario della riunione **5**

4 Todo **6**

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 23/10/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 19:00
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Stefani Riccardo
- **Partecipanti:**
  - Bolognini Federica
  - Fantinato Michael
  - Loat Giacomo
  - Righetto Filippo
  - Stefani Riccardo
  - Verzotto Davide

2 Ordine del giorno

- Preparare le domande per l'azienda *Vimar* in un Foglio Google, come da loro richiesto, cosicchè possano rispondere a distanza.
- Creazione di un template di presentazione per il diario di bordo, il cui primo incontro è previsto per *lunedì 28-10-24*.
- Organizzazione del gruppo per quanto riguarda la documentazione che è necessario consegnare alla candidatura (cioè entro *venerdì 01-11-24* alle ore 17):
  - Lettera di presentazione
  - Preventivo degli impegni
  - Valutazione dei capitolati
  - Verbali delle riunioni interne ed esterne

3 Diario della riunione

- Preparate le domande per *Vimar*, trascritte in questo Foglio Google.
- Creato il template di presentazione per il diario di bordo, fruibile da qui.
- Scelta la strategia per la redazione del documento di valutazione dei capitolati: i capitolati di nostro maggior interesse (C2, C7 e C9) saranno ben approfonditi successivamente, mentre, per i capitolati che ci interessano meno, ci siamo organizzati che ognuno ne analizza uno e poi mettiamo tutto assieme. Ce li siamo distribuiti così:
  - C1: Stefani Riccardo
  - C3: Bolognini Federica
  - C4: Loat Giacomo
  - C5: Righetto Filippo
  - C6: Fantinato Michael
  - C8: Verzotto Davide
- Stabilito che la Lettera di Presentazione ed il Preventivo degli impegni saranno redatti la prossima settimana, assicurandosi di rispettare la scadenza della candidatura posta venerdì *01-11-24* alle ore 17.
- Il giorno *venerdì 25-10-24* alle 10:30 è stato fissato l'incontro interno successivo per riunire i frammenti del documento di valutazione dei capitolati e per preparare la presentazione per il primo diario di bordo, fissato per il giorno *lunedì 28-10-24*.

4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Assegnatario	**Task Todo**
Stefani Riccardo	Invio della mail a *Vimar* con il link al foglio condiviso con le domande.
[Tutto il gruppo, singolarmente]	Analizzare e trascrivere i pro e i contro del proprio capitolato, che a ciascuno è stato assegnato.
Stefani Riccardo	Redigere verbale riunione *23/10/24*.