



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

18 Marzo 2025

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del Giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 18/03/2025
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:00
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Federica Bolognini
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del Giorno

- Organizzazione della *demo*<sub>G</sub> con *AzzurroDigitale*<sub>G</sub>:
  - Proposta di una *demo* da effettuare domani 19 Marzo;
  - Possibilità di fissare una seconda data venerdì 21 Marzo, in caso di necessità;
  - Assegnazione dei ruoli per la preparazione e la gestione dell'evento.
- Verifica della Documentazione prioritaria:
  - Focus sulla *Specifica Tecnica*<sub>G</sub> e sull'*Analisi dei Requisiti*<sub>G</sub>;
  - Conferma dei verificatori responsabili per ciascun documento.
- Pianificazione delle verifiche della Documentazione con focus minore:
  - Verifica del *Piano di Qualifica*<sub>G</sub>, del *Piano di Progetto*<sub>G</sub>, delle *Norme di Progetto*<sub>G</sub>, *Manuale Utente*<sub>G</sub> e *Manuale Sviluppatore*<sub>G</sub>;
  - Conferma dei verificatori responsabili per ciascun documento.
- Pianificazione delle *sprint*<sub>G</sub>:
  - Discussione sulla gestione delle *sprint* finali;
  - Decisione sulla data di fine progetto.
- Formalismi di fine *sprint*:
  - Completamento *preventivo*<sub>G</sub> e *consuntivo*<sub>G</sub> per le *sprint* 7 e 8;
  - Discussione sulle metriche nel *Piano di Qualifica*;
  - Creazione della *pull request*<sub>G</sub> per il *repository*<sub>G</sub> della documentazione.

### 3 Diario della riunione

- È stato deciso di chiedere ad *AzzurroDigitale* di effettuare una *demo* domani 19 Marzo, con una seconda data possibile per venerdì, se necessario. I ruoli per la gestione dell'evento sono stati assegnati;
- Si è discusso della necessità di verificare urgentemente i documenti di *Specifica Tecnica* e *Analisi dei Requisiti*, in quanto oggetto di valutazione del professore Cardin, con cui viene svolto il primo incontro della *Product Baseline G*;
- Si è parlato della pianificazione delle verifiche della restante documentazione, includendo il *Piano di Qualifica*, il *Piano di Progetto*, le *Norme di Progetto*, *Manuale Utente* e *Manuale Sviluppatore* con l'assegnazione dei verificatori;
- È stato deciso che l'ultima *sprint* dovrà essere gestita con attenzione, in quanto è necessario scrivere il suo resoconto prima del suo termine per poter verificare il *Piano di Progetto* e il *Piano di Qualifica*, ed allora bisognerà impegnarsi a rispettare quanto sarà stato scritto in anticipo in questi documenti;
- Si è discusso dei formalismi di fine *sprint*, cioè la redazione del *preventivo* e *consuntivo* per le sprint 7 e 8, l'analisi delle metriche del *Piano di Qualifica* e la creazione della pull request per il *repository* della documentazione.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 34.1	È stato deciso di proporre ad <i>AzzurroDigitale</i> di trasformare l'incontro di domani 19 Marzo in una "prova di <i>demo</i> ". Se la <i>demo</i> va bene, si procederà con l'incontro con il professor Cardin. Altrimenti, sarà proposta una seconda data venerdì 21 Marzo.
VI 34.2	È stato concordato che Riccardo Stefani sarà responsabile di avvisare su <i>Discord<sub>G</sub></i> <i>AzzurroDigitale</i> della preparazione della <i>demo</i> .
VI 34.3	È stato deciso di procedere urgentemente con la revisione dei documenti <i>Specifica Tecnica</i> e <i>Analisi dei Requisiti</i> , che hanno la priorità sugli altri.
VI 34.4	Si è deciso di procedere anche con la revisione di tutta la documentazione.
VI 34.5	È stato deciso di procedere con la scrittura dei formalismi di fine <i>sprint</i> , inclusa la redazione dei preventivi e consuntivi per le <i>sprint</i> 7 e 8 e l'analisi delle metriche del <i>del Piano di Qualifica</i> .
VI 34.6	È stato concordato di fare una pull request per il <i>repository</i> della documentazione, che sarà utile per la ricerca rapida delle informazioni sul sito <i>GitHub Pages<sub>G</sub></i> dedicato al repo.
VI 34.7	È stato stabilito che il Diario di Bordo di Martedì 25 marzo sarà preparato e presentato da Giacomo Loat.
VI 34.8	È stato deciso che Federica Bolognini ha il compito di redigere il verbale della riunione interna del 18/03/25.
VI 34.9	È stato deciso che Riccardo Stefani ha il compito di redigere il verbale della riunione esterna del 19/03/25.
VI 34.10	Si è deciso di procedere con la scrittura delle sezioni "Preventivo e Consuntivo" e "Pianificazione" del <i>Piano di Progetto</i> per la <i>sprint</i> 7.
VI 34.11	Si è deciso che servirà procedere in anticipo con la scrittura delle sezioni "Preventivo e Consuntivo" e "Pianificazione" del <i>Piano di Progetto</i> per la <i>sprint</i> 8.

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-406	VI 34.2	Riccardo Stefani	Chiedere ad <i>AzzurroDigitale</i> lo svolgimento di una <i>demo</i> mercoledì 19 Marzo, e preparare la <i>demo</i> .
BUD-408 e BUD-409	VI 34.3	Michael Fantinato e Riccardo Stefani	Verificare l' <i>Analisi dei Requisiti</i> .
BUD-410 e BUD-411	VI 34.3	Giacomo Loat e Riccardo Stefani	Verificare la <i>Specifica Tecnica</i> .
BUD-412 e BUD-413	VI 34.4	Giacomo Loat e Davide Verzotto	Verificare il <i>Piano di Qualifica</i> .
BUD-414 e BUD-415	VI 34.4	Filippo Righetto e Riccardo Stefani	Verificare il <i>Piano di Progetto</i> .
BUD-416 e BUD-417	VI 34.4	Giacomo Loat e Davide Verzotto	Verificare le <i>Norme di Progetto</i> .
BUD-418 e BUD-419	VI 34.4	Federica Bolognini e Riccardo Stefani	Verificare il <i>Manuale Utente</i> .
BUD-420 e BUD-421	VI 34.4	Giacomo Loat e Riccardo Stefani	Verificare il <i>Manuale Sviluppatore</i> .
BUD-422	VI 34.10	Riccardo Stefani	Scrivere le sezioni “ <i>Preventivo e Consuntivo</i> ” e “ <i>Pianificazione</i> ” per il <i>Piano di Progetto</i> della <i>sprint 7</i> .
BUD-423	VI 34.11	Federica Bolognini	Scrivere le sezioni “ <i>Preventivo e Consuntivo</i> ” e “ <i>Pianificazione</i> ” per il <i>Piano di Progetto</i> della <i>sprint 8</i> .
BUD-424	VI 34.5	Riccardo Stefani	Fare <i>preventivo</i> e il <i>consuntivo</i> per le <i>sprint 7</i> e <i>8</i> .
BUD-425	VI 34.5	Riccardo Stefani	Ragionare sulle metriche del <i>Piano di Qualifica</i> per le <i>sprint 7</i> e <i>8</i> .
BUD-426	VI 34.6	Riccardo Stefani	Fare la pull request del repo della documentazione nel main.
BUD-427	VI 34.7	Giacomo Loat	Fare la presentazione per il Diario di bordo di Martedì 25 Marzo.
BUD-428	VI 34.8	Federica Bolognini	Redigere il verbale della riunione interna del 18/03/25.
BUD-429	VI 34.9	Riccardo Stefani	Redigere il verbale della riunione esterna del 19/03/25.