



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

03 Gennaio 2025

## Indice

|          |                              |          |
|----------|------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Informazioni generali</b> | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Ordine del giorno</b>     | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Diario della riunione</b> | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b>Decisioni</b>             | <b>4</b> |
| <b>5</b> | <b>Todo</b>                  | <b>5</b> |

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 03/01/2025
- **Ora inizio:** 18:00
- **Ora fine:** 19:00
- **Responsabile:** Michael Fantinato
- **Scriba:** Riccardo Stefani
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Discussione su quanto emerso nell'incontro con *AzzurroDigitale<sub>G</sub>* appena concluso;
- Fare un resoconto sull'avanzamento del progetto e sulle attività che rimangono da svolgere;
- Pensare ad alcuni spunti per il prossimo diario di bordo di mercoledì 08/01/25;
- Compilare il *consuntivo<sub>G</sub>* della terza *sprint<sub>G</sub>* appena conclusa;
- Compilare il *preventivo<sub>G</sub>* per la quarta sprint;
- Discutere sull'esecuzione delle procedure formali di conclusione della terza sprint;

### 3 Diario della riunione

- Abbiamo discusso su quanto emerso nell'incontro con il proponente *AzzurroDigitale*, nel quale abbiamo deciso di utilizzare *Docker<sub>G</sub>* per la creazione di ambienti di sviluppo isolati e per favorire la collaborazione tra di noi, evitando di dover installare software aggiuntivo sulle nostre macchine. Inoltre, abbiamo discusso su come gestire le immagini Docker che ci serviranno, e ci siamo detti che è conveniente utilizzare una immagine base per il *backend<sub>G</sub>* e una per il *frontend<sub>G</sub>*, in modo da poter lavorare con soluzioni ottimizzate per il servizio specifico;
- Abbiamo discusso su come gestire il problema della distanza di *similarità<sub>G</sub>*, che è troppo alta per i documenti lunghi rispetto ai documenti corti. Abbiamo valutato alcune possibilità, e ci siamo detti che potremmo provare a pesare la similarità basandoci sulla lunghezza dei documenti, in modo da dare più importanza alla similarità con documenti lunghi rispetto a quella con documenti corti;
- Ci siamo detti che con il *Piano di Progetto<sub>G</sub>* e con il *Glossario<sub>G</sub>* siamo messi bene, con le *Norme di Progetto<sub>G</sub>* un po' meno ma ci stiamo lavorando, mentre con l'*Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>* ed il *Piano di Qualifica<sub>G</sub>* siamo in ritardo, e quindi ci impegneremo a terminare questi documenti il prima possibile;
- Ci siamo detti che per il prossimo diario di bordo di mercoledì 08/01/25 potremmo parlare di come gestire i rami del nostro *repository<sub>G</sub>*: ci siamo chiesti se è accettabile avere dei rami secondari instabili, oppure se anche i rami secondari devono sottostare ad un minimo controllo di *qualità<sub>G</sub>*;
- Abbiamo compilato il consuntivo della terza sprint, utilizzando il *Foglio Google<sub>G</sub>* dedicato;
- Abbiamo compilato il preventivo per la quarta sprint, cercando di bilanciare il numero di ore tra i vari membri del gruppo, visto che si avvicina la sessione d'esami e quindi non tutti potranno dedicare lo stesso tempo al progetto;
- Abbiamo discusso sull'esecuzione delle procedure formali di conclusione della terza sprint, in particolare sulla verifica dei documenti, e ci siamo detti che al momento ci sono altre priorità, e quindi per questa volta faremo a meno di questa verifica. Tuttavia, ci siamo detti, negli ultimi giorni della prossima sprint sarà necessario svolgere questa verifica in modo più approfondito del solito, per verificare anche il materiale della Sprint precedente e perchè saremo in vista della revisione *RTB<sub>G</sub>*. Invece, è giusto che proceda normalmente la trascrizione del riassunto della sprint e del preventivo e consuntivo nel Piano di Progetto.
- Abbiamo discusso sull'incontro con il professor Cardin, e ci siamo detti che aspetteremo la sua risposta entro martedì 07/01/25, poi gli reinvieremo una mail. Il prossimo incontro del gruppo *SWEg Labs* avverrà successivamente all'incontro con il professor Cardin, quindi ancora non ne conosciamo esattamente la data, ma ci aggiorneremo via *Telegram<sub>G</sub>*.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

| Codice   | Descrizione  |
|----------|--|
| VI 22.1  | E' stato deciso di creare due immagini Docker sulle quali far eseguire la nostra app, un'immagine per il backend ed una per il frontend.   |
| VI 22.2  | E' stato deciso di provare a pesare la similarità basandosi sulla lunghezza dei documenti, in modo da dare più importanza alla similarità con documenti lunghi rispetto a quella con documenti corti.  |
| VI 22.3  | E' stato deciso che tutto il gruppo si impegnerà a studiare Docker, perchè utilizzeremo lo strumento nel progetto.   |
| VI 22.4  | E' stato deciso di terminare il prima possibile i documenti di Analisi dei Requisiti e Piano di Qualifica, in quanto siamo in ritardo rispetto alla pianificazione.  |
| VI 22.5  | E' stato deciso che Davide si occuperà di creare e di riportare la presentazione per il prossimo diario di bordo di mercoledì 08/01/25.  |
| VI 22.6  | E' stato deciso di fare a meno della verifica dei documenti per la terza sprint, in quanto ci sono altre priorità.   |
| VI 22.7  | E' stato deciso di svolgere una verifica dei documenti più approfondita del solito negli ultimi giorni della prossima sprint, perchè dovremo verificare anche il materiale della Sprint precedente e perchè saremo in vista della revisione <i>RTB</i> . |
| VI 22.8  | E' stato deciso di procedere normalmente con la trascrizione del riassunto della terza sprint e del preventivo e consuntivo nel Piano di Progetto.   |
| VI 22.9  | E' stato deciso che Riccardo Stefani scriverà il verbale della riunione interna del 03/01/25   |
| VI 22.10 | E' stato deciso che aspetteremo la risposta del professor Cardin entro martedì 07/01/25, poi gli reinvieremo una mail.   |
| VI 22.11 | E' stato deciso che il prossimo incontro del gruppo <i>SWEg Labs</i> avverrà successivamente all'incontro con il professor Cardin, quindi ancora non ne conosciamo esattamente la data, ma ci aggiorneremo via <i>Telegram</i> .                         |

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

| Codice  | Dalla decisione | Assegnatario       | Task Todo   |
|---------|-----------------|--------------------|---|
| BUD-175 | VI 22.1         | Giacomo Loat       | Esplorare le migliori soluzioni per creare l'immagine Docker per il backend, puntando all'ottimizzazione delle risorse  |
| BUD-176 | VI 22.1         | Michael Fantinato  | Esplorare le migliori soluzioni per creare l'immagine Docker per il frontend  |
| BUD-177 | VI 22.2         | Riccardo Stefani   | Provare a pesare la similarità basandosi sulla lunghezza dei documenti, in modo da dare più importanza alla similarità con documenti lunghi rispetto a quella con documenti corti |
| BUD-178 | VI 22.3         | Tutto il gruppo    | Studiare la tecnologia Docker   |
| BUD-179 | VI 22.4         | Davide Verzotto    | Creare la presentazione per il prossimo diario di bordo di mercoledì 08/01/25   |
| BUD-180 | VI 22.8         | Riccardo Stefani   | Fare gli screenshot del Diagramma di Gantt e del Diagramma di Burndown della terza sprint   |
| BUD-181 | VI 22.8         | Federica Bolognini | Trascrivere il riassunto della terza sprint e il preventivo e consuntivo nel Piano di Progetto  |
| BUD-182 | VI 22.9         | Riccardo Stefani   | Scrivere il verbale della riunione interna del 03/01/25   |
| BUD-183 | VI 22.9         | Riccardo Stefani   | Creare la nuova Sprint su <i>Jira</i> <sub>G</sub>  |