



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

4 Novembre 2024

Indice

| | | |
|----------|------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni generali | 1 |
| 2 | Ordine del giorno | 2 |
| 3 | Diario della riunione | 3 |
| 4 | Decisioni | 4 |
| 5 | Todo | 5 |

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting *Discord_G*
- **Data:** 04/11/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:45
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Davide Verzotto
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del giorno

- Nuovo sistema di *versionamento*_G
- Nuovo sistema di *tracciamento*_G delle decisioni
- Nuovo template *LaTeX*_G per i documenti della *RTB*_G
- Organizzare il primo incontro con l'azienda *AzzurroDigitale*
- Stabilire i criteri di rotazione dei ruoli
- Stabilire quando partire a quantificare le *milestones*_G
- Considerazioni sullo strumento *draw.io*_G per modellare i *diagrammi dei casi d'uso*_G e delle *classi*_G.
- Organizzazione per la lezione rovesciata di mercoledì
- Considerazioni su quale strumento utilizzare per il *backlog*_G

3 Diario della riunione

- Recepite le considerazioni del professore sul lavoro svolto fino ad ora, ci siamo accordati per correggere le precedenti lacune nella produzione della documentazione. Abbiamo dunque deciso di adottare le seguenti novità nei prossimi documenti:

- il corretto metodo di versionamento da utilizzare per indicare lo stato delle modifiche
- l'introduzione di una sezione in ogni verbale riguardante le nuove decisioni prese durante la riunione.

Di conseguenza verrà adattato il template LaTeX previsto per i verbali RTB.

- È stato discusso un metodo per effettuare la rotazione dei ruoli.
- Essendo stato ufficialmente assegnato il capitolato *BuddyBot*, è stato discusso il prossimo passo da fare per contattare l'azienda *Azzurro digitale G*.
- Si è parlato delle milestones e della loro implementazione, in particolare della durata della prima milestone.
- È stato visionato il software *draw.io* in quanto possibile proposta per la modellazione dei diagrammi dei casi d'uso e delle classi per quando sarà necessario. Le impressioni sono state positive, dunque è stato deciso di utilizzare lo strumento.
- Organizzata strategia di preparazione del gruppo per la lezione rovesciata di mercoledì *6 Novembre 2024*.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

| Codice | Descrizione |
|--------|---|
| VI 7.1 | È stato deciso che i ruoli ruoteranno dopo ogni <i>sprint_G</i> , nel momento corrispondente alla <i>retrospettiva_G</i> . Fino all'inizio della prima sprint, il gruppo si organizzerà individualmente le cose da fare |
| VI 7.2 | È stato deciso di contattare via mail l'azienda <i>AzzurroDigitale</i> per chiedere un nuovo incontro |
| VI 7.3 | È stato deciso di utilizzare il software <i>draw.io</i> per i diagrammi dei casi d'uso e delle classi |
| VI 7.4 | È stato deciso di implementare le milestones solo dopo la prossima riunione con l'azienda |
| VI 7.5 | È stato deciso che ogni membro si organizzerà individualmente per la lezione rovesciata, che non verrà quindi affrontata di gruppo |

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

| Codice | Dalla decisione | Assegnatario | Task Todo |
|--------|-----------------|----------------------------------|---|
| #9 | VI 7.1 | Davide Verzotto | Redigere verbale riunione 04/11/24 |
| #10 | VI 7.2 | Giacomo Loat | Redigere mail per <i>AzzurroDigitale</i> |
| #11 | VI 7.3 | [Tutto il gruppo, singolarmente] | Approfondimento competenze <i>Draw.io</i> |