



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

08 Gennaio 2025

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 08/01/2025
- **Ora inizio:** 9:30
- **Ora fine:** 10:40
- **Responsabile:** Michael Fantinato
- **Scriba:** Michael Fantinato
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Resoconto dello stato di avanzamento del  $PoC_G$ .
- Definizione prossimi passi per il completamento del PoC.
- Organizzazione lavori di sistemazione per il *diagramma UML dei casi d'uso* $_G$  post incontro con il professor Cardin.
- Definire i prossimi passi di stesura per la documentazione.

### 3 Diario della riunione

- Resoconto sullo stato di avanzamento del PoC:
  - Conferma dell'immagine *Docker<sub>G</sub>* per il *backend<sub>G</sub>*, selezionata da Giacomo.
  - Revisione dello stato dell'interfaccia *Angular<sub>G</sub>*, completata da Michael.
  - Aggiornamento sulla ricerca di un'immagine Docker appropriata per il *frontend<sub>G</sub>*, attività che sarà gestita da Michael.
- Discussione sulle attività di *refactoring<sub>G</sub>* necessarie per migliorare le funzionalità del PoC.
- Analisi e implementazione di una migliore organizzazione dei file del frontend, separando *HTML<sub>G</sub>*, *CSS<sub>G</sub>* e *TypeScript<sub>G</sub>* nel progetto Angular.
- Pianificazione per il miglioramento del sistema di *logging<sub>G</sub>* e della gestione dei file *.env<sub>G</sub>* condivisi.
- Definizione del flusso per il completamento del PoC:
  1. Esecuzione del *merge<sub>G</sub>* del ramo *feature/add-docker-support* in *develop*.
  2. Esecuzione del merge del ramo *develop* aggiornato in *feature/frontend*.
  3. Integrazione dell'immagine Docker per Angular.
  4. Esecuzione del merge finale nel ramo *develop*.
- Assegnazione delle responsabilità per il completamento delle attività, incluse la gestione dei merge e la risoluzione delle problematiche.
- Abbiamo discusso su come risolvere i problemi in alcuni casi d'uso riscontrati dopo l'incontro con il professor Cardin.
- Il gruppo responsabile della documentazione elaborerà le strategie di test da includere nel *piano di qualifica<sub>G</sub>* e nelle *norme di progetto<sub>G</sub>*.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 23.1	Riccardo si occuperà di risolvere i problemi di merge tra i vari rami del PoC.
VI 23.2	Michael scriverà il verbale interno dell'08-01-25.
VI 23.3	Michael applicherà le modifiche discusse al <i>frontend</i> .
VI 23.4	Riccardo applicherà le modifiche necessarie ai casi d'uso.
VI 23.5	Giacomo si occuperà di applicare le modifiche discusse al <i>backend</i> .
VI 23.6	Il gruppo responsabile della documentazione continuerà la stesura del piano di qualifica e delle norme di progetto.
VI 23.7	Filippo si occuperà di preparare ed esporre il diario di bordo per lunedì 13-01-2025.

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-186	VI 23.1	Riccardo Stefani	Risolvere i problemi di merge tra i vari rami del PoC.
BUD-187	VI 23.2	Michael Fantinato	Scrivere il verbale interno dell'08-01-25.
BUD-188	VI 23.3	Michael Fantinato	Applicare le modifiche discusse al <i>frontend</i> .
BUD-189	VI 23.4	Riccardo Stefani	Applicare le modifiche necessarie ai casi d'uso.
BUD-190	VI 23.5	Giacomo Loat	Applicare le modifiche discusse al <i>backend</i> .
BUD-191	VI 23.6	Gruppo documentazione	Continuare la stesura del piano di qualifica e delle norme di progetto.
BUD-191	VI 23.7	Filippo Righetto	Preparazione ed esposizione della presentazione per il diario di bordo del 13-01-2025.