



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

10 Febbraio 2025

Indice

| | | |
|----------|------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni generali | 1 |
| 2 | Ordine del giorno | 2 |
| 3 | Diario della riunione | 3 |
| 4 | Decisioni | 4 |
| 5 | Todo | 5 |

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 10/02/2025
- **Ora inizio:** 17:00
- **Ora fine:** 18:25
- **Responsabile:** Giacomo Loat
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del giorno

- Miglioramento dell'organizzazione interna del gruppo;
- Valutazione delle modifiche necessarie in seguito all'esito RTB del professor Vardanega;
- Pianificazione della continuazione dei lavori sulla documentazione;
- Pianificazione e organizzazione dei lavori per la progettazione;

3 Diario della riunione

- È stato valutato il nuovo sistema di gestione delle *issues*_G, che prevede la chiusura dell'*issue* con aggiornamento della timeline e l'inserimento di Autore e Verificatore nel *Product Backlog*_G. Si è discusso dell'eventualità che sia il verificatore a chiudere la *issue*, poiché è l'ultimo a toccarla;
- Si è discusso della rimozione delle *issue* senza assegnatario, dato il loro scarso successo. Si è deciso di suddividere le attività creando *issue* separate anche eventualmente identiche per ogni persona coinvolta;
- Si è discusso degli errori e delle modifiche da apportare alla documentazione, emersi in seguito all'incontro con il professor Vardanega;
- A seguito di alcuni dubbi riguardo alle correzioni effettuate dal professor Cardin e dal professor Vardanega, si è deciso di contattarli per richiedere chiarimenti;
- È stato deciso di nominare scrittori e verificatori ufficiali per ciascun documento della documentazione, e sono stati registrati nel *Foglio Google*_G dedicato;
- Abbiamo discusso delle attività da completare per proseguire con la documentazione, suddividendo i vari incarichi tra i membri del team;
- Abbiamo discusso sull'organizzazione dei lavori per la progettazione, decidendo di dare priorità alla sistemazione di quanto già realizzato per adattarlo alla progettazione prima di iniziare a implementare nuove funzionalità. Inoltre, abbiamo suddiviso i compiti tra i membri del team;
- È stato deciso di iniziare a lavorare sui diagrammi e presentare le proposte durante il prossimo incontro con *AzzurroDigitale*_G;
- Si è deciso di consultare il professor Cardin per avere il suo parere su un tentativo di implementazione della *Architettura esagonale*_G;
- Per quanto riguarda i test, si è deciso di iniziare a progettarli dalla prossima Sprint.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

| Codice | Descrizione |
|----------|--|
| VI 27.1 | È stato approvato il nuovo sistema di gestione delle <i>issues</i> _G , che prevede la loro chiusura con aggiornamento della timeline e l'inserimento di Autore e Verificatore nel <i>Product Backlog</i> _G . Inoltre, si è deciso che sarà il verificatore a chiudere le <i>issue</i> , in quanto ultimo a intervenire su di esse. |
| VI 27.2 | È stato deciso di non inserire più <i>issues</i> senza assegnatario, e di sostituirle dunque con <i>issues</i> assegnate a singoli individui per garantirne una gestione più efficace. |
| VI 27.3 | È stato deciso di procedere alla correzione degli errori notificati dal professor Vardanega. |
| VI 27.4 | È stato deciso di scrivere una mail al professor Vardanega per dei chiarimenti sulle sue correzioni. |
| VI 27.5 | È stato deciso di inviare una mail al professor Cardin per organizzare un incontro in cui discutere alcuni chiarimenti sulle correzioni e ottenere il suo parere su un tentativo di implementazione dell'Architettura esagonale. |
| VI 27.6 | Sono stati decisi gli scrittori e i verificatori ufficiali per ciascun documento. |
| VI 27.7 | Sono stati decisi gli incarichi per la stesura della documentazione nel prosieguo della Sprint e assegnati ai rispettivi responsabili. |
| VI 27.8 | È stato deciso di dare priorità alla sistemazione di quanto già realizzato per adattarlo alla progettazione prima di iniziare a implementare nuove funzionalità. |
| VI 27.9 | È stato deciso di iniziare a lavorare sui diagrammi e di presentare le varie proposte durante il prossimo incontro con il <i>proponente</i> _G . |
| VI 27.10 | È stato deciso di iniziare a progettare i test dalla prossima sprint. |
| VI 27.11 | È stato deciso di fissare la prossima riunione interna al 19 Febbraio. |
| VI 27.12 | È stato deciso che Filippo avrà il compito di scrivere il verbale della riunione del 10/02/25. |

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

| Codice | Dalla decisione | Assegnatario | Task Todo |
|---------|-----------------|--------------------|---|
| BUD-239 | VI 27.3 | Riccardo Stefani | Spostare glossario nella documentazione interna. |
| BUD-240 | VI 27.3 | Davide Verzotto | Sistemare i riferimenti (Normativi Informativi). |
| BUD-241 | VI 27.3 | Filippo Righetto | Sistemare il riferimento a riferimenti. Renderli più specifici. |
| BUD-242 | VI 27.3 | Michael Fantinato | Sistemare i riferimenti a risorse web soggette a variazione. |
| BUD-243 | VI 27.3 | Giacomo Loat | Sistemare i riferimenti a documenti soggetti a ciclo di vita specificando la versione del documento di interesse. |
| BUD-244 | VI 27.3 | Riccardo Stefani | Rendere i link espliciti e non nascosti. |
| BUD-245 | VI 27.3 | Federica Bolognini | Rinominare "piano di qualità" con "metriche di qualità". |
| BUD-246 | VI 27.3 | Federica Bolognini | Sistemare PdQ e Ndp. |
| BUD-247 | VI 27.3 | Giacomo Loat | Sistemare le figure 11-14 del PdQ. |
| BUD-248 | VI 27.3 | Riccardo Stefani | Fare checklist per inspection. |
| BUD-249 | VI 27.3 | Davide Verzotto | Scrivere sezione "Fasi della fornitura" nell'NdP. |
| BUD-250 | VI 27.3 | Giacomo Loato | Togliere valutazioni per il miglioramento. |
| BUD-251 | VI 27.7 | Davide Verzotto | Sistemare tracciamento Fonte-Requisiti in AdR. |
| BUD-252 | VI 27.7 | Riccardo Stefani | Aggiungere alle Tecnologie coinvolte della specifica tecnica: Scrivere PyTest per Python e Jasmine per Angular. |
| BUD-253 | VI 27.7 | Giacomo Loat | Aggiungere alle Tecnologie coinvolte della specifica tecnica: Scrivere Postgres per il salvataggio dello storico. |
| BUD-254 | VI 27.7 | Riccardo Stefani | Scrivere Requisiti del manuale utente. |
| BUD-255 | VI 27.7 | Michael Fantinato | Scrivere l'installazione del programma nel manuale utente. |
| BUD-256 | VI 27.7 | Riccardo Stefani | Scrivere guida all'utilizzo del manuale utente. |
| BUD-257 | VI 27.7 | Federica Bolognini | Scrivere introduzione Product Baseline. |
| BUD-258 | VI 27.7 | Riccardo Stefani | Iniziare con la metrica "Code Coverage" nel PdQ e nel NdP. |
| BUD-259 | VI 27.9 | Riccardo Stefani | Modellare Architettura della generazione di una risposta. |
| BUD-260 | VI 27.9 | Riccardo Stefani | Modellare Architettura dell'aggiornamento automatico del database vettoriale. |
| BUD-261 | VI 27.9 | Michael Fantinato | Modellare Architettura dell'aggiornamento dell'interfaccia grafica durante la chat. |

| Codice | Dalla decisione | Assegnatario | Task Todo |
|---------|-----------------|-------------------|--|
| BUD-262 | VI 27.9 | Michael Fantinato | Modellare Architettura dell'aggiornamento del badge di segnalazione dell'esito dell'ultimo aggiornamento automatico. |
| BUD-263 | VI 27.9 | Giacomo Loat | Modellare Architettura del salvataggio e recupero dei messaggi dallo storico. |
| BUD-264 | VI 27.9 | Giacomo Loat | Modellare Architettura della visualizzazione di domande per iniziare la conversazione. |
| BUD-265 | VI 27.9 | Riccardo Stefani | Modellare Architettura della generazione di domande per proseguire la conversazione. |
| BUD-266 | VI 27.12 | Filippo Righetto | Scrivere il verbale del 10/02/25. |