



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

20 Febbraio 2025

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** esterna
- **Luogo:** piattaforma Google Meet
- **Data:** 20/02/2025
- **Ora inizio:** 17:00
- **Ora fine:** 17:45
- **Responsabile:** Filippo Righetto
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Federica Bolognini
  - Davide Verzotto
  
  - AzzurroDigitale:*
    - Nicola Boscaro
    - Martina Daniele

## 2 Ordine del giorno

- Presentare al *proponente<sub>G</sub>* *AzzurroDigitale<sub>G</sub>* i nostri obiettivi di funzionalità per l'*MVP<sub>G</sub>*;
- Illustrare le funzionalità che tratteremo alla fine se avremo ancora tempo a disposizione;
- Fornire un aggiornamento sullo stato attuale della progettazione;
- Chiedere consigli riguardanti la progettazione;
- Esporre dei test di unità che dovremmo implementare;
- Fare un resoconto sullo stato di avanzamento relativo alla documentazione;
- Confermare lo scheduling dei prossimi incontri e la durata delle sprint.

### 3 Diario della riunione

- Sono stati presentati al *proponente* i nostri obiettivi di funzionalità per l'*MVP*, ovvero:
  - Salvataggio e recupero dello storico di sessione;
  - Proporre domande per iniziare la conversazione;
  - Proporre domande per proseguire la conversazione;
  - Visualizzazione del badge dell'esito dell'aggiornamento automatico;
  - Migliorare l'aggiornamento automatico per gestire l'eliminazione di file;
  - Migliorare l'aggiornamento automatico dei file che subiscono modifiche.
- Sono state presentate al *proponente* le funzionalità che verranno trattate per ultime, nel caso in cui avessimo ancora del tempo a disposizione, ovvero:
  - Visualizzazione dei file da cui il bot ha preso la risposta. Inoltre, per questa funzionalità è stato scelto di presentare il link al file sulla piattaforma;
  - Integrazione delle *API<sub>G</sub>* verso *Telegram<sub>G</sub>* e *Slack<sub>G</sub>*.
- Abbiamo fornito al *proponente* un aggiornamento sullo stato attuale della progettazione, ovvero:
  - Abbiamo riferito che stiamo applicando l'*architettura esagonale<sub>G</sub>*;
  - Abbiamo riferito che abbiamo scelto un sistema in cui una sessione è il periodo di tempo in cui l'app è accesa. Inoltre abbiamo chiesto approvazione per l'utilizzo del *Singleton<sub>G</sub>* per modellare la sessione corrente.
- Abbiamo chiesto consigli al *proponente* riguardanti la progettazione;
- Abbiamo discusso a riguardo del concetto di sessione e abbiamo accettato la proposta di rimuovere tale suddivisione, e piuttosto recuperare lo storico dei messaggi in modo amalgamato;
- Il *proponente* ci ha chiarito che il software che ci è richiesto verrà poi ulteriormente sviluppato internamente all'azienda, e quindi ci ha suggerito di svolgere una progettazione dell'*MVP* in funzione delle necessità future di sviluppo, in modo da facilitare il futuro lavoro dei programmatori di *AzzurroDigitale*, piuttosto che ragionare come se il prodotto fosse destinato a non essere più sviluppato dopo la nostra consegna;
- Abbiamo esposto al *proponente* i vari test che dovremmo implementare, ovvero:
  - Abbiamo riferito che abbiamo scelto i *framework<sub>G</sub>* *PyTest<sub>G</sub>* e *Jasmine<sub>G</sub>*, e abbiamo riferito che prepareremo l'ambiente di test a livello di struttura di cartelle;
  - Abbiamo riferito che per i test di unità a breve sceglieremo i metodi più importanti da testare.
- Abbiamo effettuato un resoconto al *proponente* sullo stato di avanzamento relativo alla documentazione. In particolare, abbiamo discusso a riguardo del *Manuale Utente<sub>G</sub>*, sottolineando l'importanza di fornire una guida su "Cosa chiedere e come chiederlo", e dunque di scrivere con particolare cura tale sezione;
- Abbiamo confermato lo scheduling dei prossimi incontri e la durata delle sprint pari a 2 settimane.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VE 9.1	Sulla funzionalità "Visualizzazione dei file da cui il bot ha preso la risposta" è stato scelto e deciso di presentare il link al file sulla piattaforma.
VE 9.2	Sulla funzionalità <i>API</i> verso <i>Telegram</i> e <i>Slack</i> è stato deciso che non verrà implementata.
VE 9.3	E' stato deciso che non verrà suddiviso lo storico dei messaggi in sessioni, bensì i messaggi precedenti verranno presentati amalgamati, e non verranno tutti recuperati in una volta sola ma bensì verrà recuperato un numero fisso degli stessi.
VE 9.4	È stato deciso che, prima di preparare l'ambiente di test a livello di struttura delle cartelle, è necessario correggere gli errori di progettazione.
VE 9.5	È stato deciso che la scelta dei metodi più importanti da testare avverrà solo dopo il completamento della progettazione di dettaglio.
VE 9.6	È stato deciso che la sezione "Cosa chiedere e come chiederlo" del <i>Manuale Utente</i> sarà il punto cardine del documento e dovrà essere scritta con particolare cura. Non è necessario aggiungere istruzioni dettagliate su altri aspetti.
VE 9.7	È stato deciso che condivideremo con il <i>proponente</i> la versione attuale della sezione "Cosa chiedere e come chiederlo" del <i>Manuale Utente</i> per eventuali revisioni.
VE 9.8	È stato deciso che Filippo Righetto ha il compito di scrivere il verbale della riunione esterna del 20/02/2025

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-298	VE 9.7	Riccardo Stefani	Condividere con il <i>proponente</i> la versione attuale della sezione "Cosa chiedere e come chiederlo" del <i>Manuale Utente</i> per eventuali revisioni.
BUD-297	VE 9.8	Filippo Righetto	Redigere il verbale della riunione esterna del 20/02/25.

