



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

5 Dicembre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 05/12/2024
- **Ora inizio:** 17:40
- **Ora fine:** 20:00
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Discussione su quanto trattato durante il verbale esterno.
- Consuntivo della prima Sprint.
- Retrospettiva della prima Sprint.
- Preventivo della seconda Sprint.
- Parlare di alcuni aspetti organizzativi delle prossime attività da svolgere.

### 3 Diario della riunione

- Abbiamo discusso quanto emerso durante l'incontro esterno tenutosi nella giornata odierna con il proponente *AzzurroDigitale<sub>G</sub>*.
- Abbiamo completato e analizzato il consuntivo relativo alla sprint appena conclusa, valutando i risultati raggiunti e confrontandoli con gli obiettivi prefissati.
- Abbiamo svolto la retrospettiva della prima sprint, analizzando i punti di forza e di debolezza del lavoro svolto, e discutendo delle possibili migliorie da apportare per le prossime sprint.
- Abbiamo elaborato e definito il preventivo per la prossima sprint, stabilendo le attività da svolgere e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi pianificati.
- Abbiamo discusso e concordato che ciascuno di noi si dedicherà allo studio delle tecnologie selezionate. Inoltre, abbiamo deciso che tutti dovremo fare pratica con *Angular<sub>G</sub>* per familiarizzare con il *framework<sub>G</sub>*.
- Abbiamo discusso delle tecnologie da selezionare entro il termine di mercoledì prossimo, nonché delle funzionalità da approfondire.  
Queste tecnologie\funzionalità sono:
  - *Postgres<sub>G</sub>* per il database relazionale per lo storico del chatbot
  - Librerie Python per svolgere i test
  - Studio per l'aggiornamento del database vettoriale
  - *API<sub>G</sub>* verso *Telegram<sub>G</sub>* e *Slack<sub>G</sub>* (e corrispettivo aggiornamento automatico)
  - Gestione di una domanda fuori dal contesto rivolta al chatbot
- Abbiamo discusso riguardo alla tematica dell'analisi dei rischi, stabilendo che se una persona riscontra un problema che ritiene possa verificarsi anche agli altri, deve segnalarlo nel ramo "Problemi" sul canale Telegram.
- Abbiamo discusso delle correzioni apportate da *AzzurroDigitale* ai casi d'uso che avevamo proposto.
- Ci siamo organizzati per la stesura dei nuovi casi d'uso approvati da *AzzurroDigitale*.
- Abbiamo preparato il diario di bordo per lunedì.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 17.1	È stato deciso che Riccardo si occuperà di sistemare i casi d'uso in base a quanto detto da <i>AzzurroDigitale</i> .
VI 17.2	È stato deciso che ogni persona dovrà segnare sul <i>foglio google</i> "Preventivo e Consuntivo" le ore fatte.
VI 17.3	È stato deciso che ogni membro del team si occuperà dello studio delle tecnologie selezionate. Inoltre, è stato stabilito che tutti dobbiamo provare e approfondire Angular.
VI 17.4	Abbiamo deciso di selezionare le seguenti tecnologie e funzionalità da approfondire entro il termine di sbarramento di mercoledì prossimo: Postgres (per il database relazionale), librerie Python per lo svolgimento dei test, studio per l'aggiornamento per il database vettoriale, API verso Telegram e Slack (e corrispettivo aggiornamento automatico), gestione di una domanda fuori dal contesto rivolta al chatbot.
VI 17.5	È stato deciso che se una persona trova un problema che pensa possa succedere a tutti lo deve scrivere sul ramo "Problemi" su Telegram
VI 17.6	Sono stati decisi gli scrittori e i verificatori di ogni documento della RTB.
VI 17.7	Sono stati suddivisi i compiti tra chi si occuperà della scrittura e revisione dei casi d'uso e chi sarà responsabile della verifica.
VI 17.8	È stato deciso di fare una revisione completa dei documenti scritti nel corso della Sprint, per poter rendere definitive le modifiche.
VI 17.9	È stato deciso che Filippo si occuperà della scrittura del verbale interno.

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-63	VI 17.1	Riccardo Stefani	Sistemare i casi d'uso in base a quanto detto da AzzurroDigitale.
BUD-64	VI 17.3	Tutto il gruppo	Studiare le tecnologie selezionate, con particolare focus su Angular.
BUD-65	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studiare e approfondire Postgres per il database relazionale.
BUD-66	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studiare e approfondire le varie librerie Python per lo svolgimento dei test.
BUD-67	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studio per l'aggiornamento per il database vettoriale.
BUD-68	VI 17.4	Tutto il gruppo	Studio riguardante le API verso Telegram e Slack e corrispettivo aggiornamento automatico.
BUD-69	VI 17.4	Tutto il gruppo	Approfondire la tematica della gestione della domanda fuori dal contesto per il chatbot.
BUD-70	VI 17.6	Federica Bolognini	Continuare stesura del piano del progetto.
BUD-82	VI 17.8	Riccardo Stefani	Fare la revisione di fine sprint del documento di analisi dei requisiti.
BUD-71	VI 17.8	Davide Verzotto	Fare la revisione di fine sprint del documento piano di qualifica.
BUD-72	VI 17.8	Giacomo Loat	Fare la revisione di fine sprint del documento piano di progetto.
BUD-73	VI 17.8	Federica Bolognini	Fare la revisione di fine sprint delle documento norme di progetto.
BUD-74	VI 17.8	Riccardo Stefani	Fare la revisione di fine sprint del documento glossario.
BUD-75	VI 17.7	Federica Bolognini	Scrivere il caso d'uso "Prelevare dati di contesto da GitHub, Jira e Confluence". Verificatore: Filippo Righetto
BUD-76	VI 17.7	Filippo Righetto	Scrivere il caso d'uso "visualizzare lo storico di sessione". Verificatore: Michael Fantinato
BUD-77	VI 17.7	Michael Fantinato	Scrivere il caso d'uso "Prelevare dati di contesto da Telegram e Slack". Verificatore: Riccardo Stefani
BUD-78	VI 17.7	Riccardo Stefani	Scrivere il caso d'uso "Aggiornamento automatico del database vettoriale all'introduzione di nuovi dati nelle piattaforme a cui ci si è collegati". Verificatore: Giacomo Loat
BUD-79	VI 17.7	Giacomo Loat	Scrivere il caso d'uso "Proporre una lista di domande ideali per il chatbot". Verificatore: Federica Bolognini

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-80	VI 17.7	Federica Bolognini	Scrivere il caso d'uso "Visualizzare da quali file il bot ha preso i dati per la risposta alla domanda". Verificatore: Filippo Righetto.
BUD-81	VI 17.9	Filippo Righetto	Scrivere verbale interno.