



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

02 Gennaio 2025

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>7</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 02/01/2025
- **Ora inizio:** 10:00
- **Ora fine:** 12:00
- **Responsabile:** Federica Bolognini
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Discussione sulle modifiche apportate al *diagramma UML dei casi d'uso*<sub>G</sub> e suddivisione dei compiti per assegnare chi dovrà trascrivere ciascun diagramma;
- Discutere su quando organizzare il prossimo incontro con il professor Cardin;
- Effettuare un resoconto per valutare lo stato attuale della scrittura *dell'analisi dei requisiti*<sub>G</sub> e delle *norme di progetto*<sub>G</sub>;
- Discussione su quanto fatto nel *PoC*<sub>G</sub> e organizzazione su come proseguire;
- Organizzare l'incontro con *Azzurro Digitale*<sub>G</sub>;

### 3 Diario della riunione

- Discussione sulle modifiche apportate ai diagrammi dei *casi d'uso<sub>G</sub>* e alle numerazioni assegnate per verificare che fossero approvate da tutti. Tutti i *casi d'uso* dovranno essere ripresi in mano per cambiare l'immagine dello screenshot;
- Assegnazione dei compiti per la trascrizione dei *casi d'uso* nell'analisi dei requisiti;
- Abbiamo discusso e deciso di sospendere tutte le altre attività per concentrarci sulla trascrizione dei *casi d'uso* dato che attualmente è il compito più importante;
- Abbiamo discusso su quando organizzare il prossimo incontro con il professor Cardin e quali domande trattare;
- Abbiamo fatto un resoconto su come stiamo procedendo con la scrittura dell'analisi dei requisiti e delle norme di progetto;
- Abbiamo discusso del Piano di Qualifica e concordato che è il momento opportuno per iniziare la compilazione della sezione "Strategie di test".
- Durante la discussione sul PoC, si è deciso di creare due rami separati: uno dedicato all'integrazione di *Angular<sub>G</sub>*, affidato a Michael, e un altro dedicato allo sviluppo della funzionalità dell'aggiornamento automatico con l'integrazione di *Docker<sub>G</sub>*, affidato a Giacomo. Inoltre si è discusso e deciso di caricare le proprie modifiche in remoto ad ogni cambiamento rilevante;
- Abbiamo discusso se adottare *Flask<sub>G</sub>* o *FastAPI<sub>G</sub>*;
- Pianificazione dell'incontro del 03/01/25 con *Azzurro Digitale<sub>G</sub>*;
- Discussione sulla creazione di un altro ramo nel nostro gruppo *Telegram<sub>G</sub>* dedicato alla Programmazione, per migliorare l'organizzazione e rendere le informazioni più facilmente accessibili;

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 21.1	<p>Si è deciso che si possono iniziare le sistemazioni delle trascrizioni dei <i>casi d'uso<sub>G</sub></i> nell'analisi dei requisiti in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Federica trascrive UC1, UC15</li> <li>• Riccardo trascrive UC2, UC3, UC4, UC5, UC6, UC11,</li> <li>• Filippo trascrive UC7, UC8</li> <li>• Giacomo trascrive UC9, UC10, UC12, UC13, UC14</li> <li>• Davide trascrive UC16, UC17</li> <li>• Michael trascrive UC18, UC19, UC20</li> </ul>
VI 21.2	È stato deciso di sospendere tutte le attività per concentrarsi esclusivamente sulla trascrizione dei <i>casi d'uso</i> .
VI 21.3	È stato deciso di organizzare un nuovo incontro con il professor Cardin per verificare le correzioni che abbiamo apportato ai <i>casi d'uso</i> .
VI 21.4	È stato deciso che Michael ha il compito di scrivere la mail al professor Cardin.
VI 21.5	È stato deciso che Riccardo ha il compito di di pensare all'errore di generazione che il chatbot deve riportare.
VI 21.6	È stato deciso che Riccardo caricherà il documento di Analisi dei Requisiti modificato e pronto per l'aggiornamento simultaneo.
VI 21.7	È stato deciso che Riccardo creerà la presentazione da presentare ad <i>Azzurro Digitale</i> nell'incontro del 03/01/25.
VI 21.8	È stato deciso che Riccardo preparerà la demo di come è messo il PoC fino ad ora.
VI 21.9	È stato deciso che è il momento opportuno per iniziare la compilazione della sezione "Strategie di test" del piano di qualifica.
VI 21.10	È stato deciso che tutti abbiamo il compito di aggionare il numero di ore di consuntivo dello sprint 3 nel <i>Foglio Google<sub>G</sub></i> "Preventivo e Consuntivo".
VI 21.11	È stato deciso che Riccardo ha il compito di creare il nuovo <i>foglio google</i> per preparare il preventivo e consuntivo dell'incontro del 03/01/25.
VI 21.12	È stato deciso che Davide ha il compito di sistemare la parte dei requisiti funzionali.
VI 21.13	È stato deciso che Filippo ha il compito di sistemare la parte del tracciamento fonte-requisiti con i nuovi casi d'uso aggiornati.
VI 21.14	È stato deciso che Micheal implementerà Angular in un ramo del PoC.
VI 21.15	È stato deciso che Giacomo implementerà l'aggiornamento automatico tramite Docker in un ramo del PoC.
VI 21.16	È stato deciso che Riccardo scriverà il ReadMe del PoC e resterà di supporto per aiuti/verifiche.
VI 21.17	È stato deciso che Riccardo resta pronto per eventuali funzionalità in più emerse dall'incontro con <i>Azzurro Digitale</i> .
VI 21.18	Sono state decise le tematiche e le varie domande da porre nella riunione del 03/01/25 con <i>Azzurro Digitale</i> .

Codice	Descrizione
VI 21.19	È stato deciso di creare un altro ramo nel nostro gruppo Telegram dedicato alla Programmazione, per migliorare l'organizzazione e rendere le informazioni più facilmente accessibili.
VI 21.20	Si è deciso che Filippo scriverà il verbale dell'incontro interno del 02/01/25.
VI 21.21	Si è deciso di optare per FastAPI anziché Flask.



## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-139	VI 21.1	Federica Bolognini	Sistemare caso d'uso UC1.
BUD-140	VI 21.1	Federica Bolognini	Sistemare caso d'uso UC15.
BUD-141	VI 21.1	Riccardo Stefani	Sistemare caso d'uso UC2.
BUD-142	VI 21.1	Riccardo Stefani	Sistemare caso d'uso UC3.
BUD-143	VI 21.1	Riccardo Stefani	Sistemare caso d'uso UC4.
BUD-144	VI 21.1	Riccardo Stefani	Sistemare caso d'uso UC5.
BUD-145	VI 21.1	Riccardo Stefani	Sistemare caso d'uso UC6.
BUD-146	VI 21.1	Riccardo Stefani	Sistemare caso d'uso UC11.
BUD-147	VI 21.1	Filippo Righetto	Sistemare caso d'uso UC7.
BUD-148	VI 21.1	Filippo Righetto	Sistemare caso d'uso UC8.
BUD-149	VI 21.1	Giacomo Loat	Sistemare caso d'uso UC9.
BUD-150	VI 21.1	Giacomo Loat	Sistemare caso d'uso UC10.
BUD-151	VI 21.1	Giacomo Loat	Sistemare caso d'uso UC12.
BUD-152	VI 21.1	Giacomo Loat	Sistemare caso d'uso UC13.
BUD-153	VI 21.1	Giacomo Loat	Sistemare caso d'uso UC14.
BUD-154	VI 21.1	Davide Verzotto	Sistemare caso d'uso UC16.
BUD-155	VI 21.1	Davide Verzotto	Sistemare caso d'uso UC17.
BUD-156	VI 21.1	Michael Fantinato	Sistemare caso d'uso UC18.
BUD-157	VI 21.1	Michael Fantinato	Sistemare caso d'uso UC19.
BUD-158	VI 21.1	Michael Fantinato	Sistemare caso d'uso UC20.
BUD-159	VI 21.4	Michael Fantinato	Scrivere la mail al professor Cardin per l'incontro.
BUD-161	VI 21.5	Riccardo Stefani	Pensare all'errore di generazione che il chatbot deve riportare.
BUD-162	VI 21.6	Riccardo Stefani	Caricare il documento di Analisi dei Requisiti modificato e pronto per l'aggiornamento simultaneo.
BUD-164	VI 21.7	Riccardo Stefani	Creare la presentazione da presentare ad <i>Azzurro Digitale</i> dell'incontro del 03/01/25.
BUD-165	VI 21.8	Riccardo Stefani	Preparare la demo di come è messo il PoC fino ad ora.
BUD-167	VI 21.10	Tutti	Aggiornare il numero di ore nel <i>Foglio Google</i> . consuntivo della sprint 3.
BUD-168	VI 21.11	Riccardo Stefani	Creare il nuovo <i>Foglio Google</i> per preparare il preventivo e consuntivo dell'incontro del 03/01/25.
BUD-169	VI 21.12	Davide Verzotto	Sistemare la parte dei requisiti funzionali.
BUD-170	VI 21.13	Filippo Righetto	Sistemare la parte del tracciamento fonte-requisiti con i nuovi casi d'uso aggiornati.
BUD-174	VI 21.9	Filippo Righetto, Federica Bolognini e Davide Verzotto	Scrivere la sezione "Strategie di test" del piano di qualifica.

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-172	VI 21.15	Giacomo Loat	Implementare l'aggiornamento automatico tramite Docker in un ramo del PoC.
BUD-173	VI 21.16	Riccardo Stefani	Scrivere il ReadMe del PoC.
BUD-160	VI 21.20	Filippo Righetto	Scrivere il verbale della riunione interna del 02/01/25.