



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

20 Febbraio 2025

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del giorno	2
3	Diario della riunione	3
4	Decisioni	4
5	Todo	5

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** esterna
- **Luogo:** piattaforma Google Meet
- **Data:** 20/02/2025
- **Ora inizio:** 17:00
- **Ora fine:** 17:45
- **Responsabile:** Filippo Righetto
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Federica Bolognini
 - Davide Verzotto

 - AzzurroDigitale:*
 - Nicola Boscaro
 - Martina Daniele

2 Ordine del giorno

- Presentare al *proponente_G* *AzzurroDigitale_G* i nostri obiettivi di funzionalità per l'*MVP_G*;
- Illustrare le funzionalità che tratteremo alla fine se avremo ancora tempo a disposizione;
- Fornire un aggiornamento sullo stato attuale della progettazione;
- Chiedere consigli riguardanti la progettazione;
- Esporre dei test di unità che dovremmo implementare;
- Fare un resoconto sullo stato di avanzamento relativo alla documentazione;
- Confermare lo scheduling dei prossimi incontri e la durata delle sprint.

3 Diario della riunione

- Sono stati presentati al *proponente* i nostri obiettivi di funzionalità per l'*MVP*, ovvero:
 - Salvataggio e recupero dello storico di sessione;
 - Proporre domande per iniziare la conversazione;
 - Proporre domande per proseguire la conversazione;
 - Visualizzazione del badge dell'esito dell'aggiornamento automatico;
 - Migliorare l'aggiornamento automatico per gestire l'eliminazione di file;
 - Migliorare l'aggiornamento automatico dei file che subiscono modifiche.
- Sono state presentate al *proponente* le funzionalità che verranno trattate per ultime, nel caso in cui avessimo ancora del tempo a disposizione, ovvero:
 - Visualizzazione dei file da cui il bot ha preso la risposta. Inoltre, per questa funzionalità è stato scelto di presentare il link al file sulla piattaforma;
 - Integrazione delle *API_G* verso *Telegram_G* e *Slack_G*.
- Abbiamo fornito al *proponente* un aggiornamento sullo stato attuale della progettazione, ovvero:
 - Abbiamo riferito che stiamo applicando l'*architettura esagonale_G*;
 - Abbiamo riferito che abbiamo scelto un sistema in cui una sessione è il periodo di tempo in cui l'app è accesa. Inoltre abbiamo chiesto approvazione per l'utilizzo del *Singleton_G* per modellare la sessione corrente.
- Abbiamo chiesto consigli al *proponente* riguardanti la progettazione;
- Abbiamo discusso a riguardo del concetto di sessione e abbiamo accettato la proposta di rimuovere tale suddivisione, e piuttosto recuperare lo storico dei messaggi in modo amalgamato;
- Il *proponente* ci ha chiarito che il software che ci è richiesto verrà poi ulteriormente sviluppato internamente all'azienda, e quindi ci ha suggerito di svolgere una progettazione dell'*MVP* in funzione delle necessità future di sviluppo, in modo da facilitare il futuro lavoro dei programmatori di *AzzurroDigitale*, piuttosto che ragionare come se il prodotto fosse destinato a non essere più sviluppato dopo la nostra consegna;
- Abbiamo esposto al *proponente* i vari test che dovremmo implementare, ovvero:
 - Abbiamo riferito che abbiamo scelto i *framework_G* *PyTest_G* e *Jasmine_G*, e abbiamo riferito che prepareremo l'ambiente di test a livello di struttura di cartelle;
 - Abbiamo riferito che per i test di unità a breve sceglieremo i metodi più importanti da testare.
- Abbiamo effettuato un resoconto al *proponente* sullo stato di avanzamento relativo alla documentazione. In particolare, abbiamo discusso a riguardo del *Manuale Utente_G*, sottolineando l'importanza di fornire una guida su "Cosa chiedere e come chiederlo", e dunque di scrivere con particolare cura tale sezione;
- Abbiamo confermato lo scheduling dei prossimi incontri e la durata delle sprint pari a 2 settimane.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VE 9.1	Sulla funzionalità "Visualizzazione dei file da cui il bot ha preso la risposta" è stato scelto e deciso di presentare il link al file sulla piattaforma.
VE 9.2	Sulla funzionalità <i>API</i> verso <i>Telegram</i> e <i>Slack</i> è stato deciso che non verrà implementata.
VE 9.3	E' stato deciso che non verrà suddiviso lo storico dei messaggi in sessioni, bensì i messaggi precedenti verranno presentati amalgamati, e non verranno tutti recuperati in una volta sola ma bensì verrà recuperato un numero fisso degli stessi.
VE 9.4	È stato deciso che, prima di preparare l'ambiente di test a livello di struttura delle cartelle, è necessario correggere gli errori di progettazione.
VE 9.5	È stato deciso che la scelta dei metodi più importanti da testare avverrà solo dopo il completamento della progettazione di dettaglio.
VE 9.6	È stato deciso che la sezione "Cosa chiedere e come chiederlo" del <i>Manuale Utente</i> sarà il punto cardine del documento e dovrà essere scritta con particolare cura. Non è necessario aggiungere istruzioni dettagliate su altri aspetti.
VE 9.7	È stato deciso che condivideremo con il <i>proponente</i> la versione attuale della sezione "Cosa chiedere e come chiederlo" del <i>Manuale Utente</i> per eventuali revisioni.
VE 9.8	È stato deciso che Filippo Righetto ha il compito di scrivere il verbale della riunione esterna del 20/02/2025

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-298	VE 9.7	Riccardo Stefani	Condividere con il <i>proponente</i> la versione attuale della sezione "Cosa chiedere e come chiederlo" del <i>Manuale Utente</i> per eventuali revisioni.
BUD-297	VE 9.8	Filippo Righetto	Redigere il verbale della riunione esterna del 20/02/25.

