



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

11 Novembre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 11/11/2024
- **Ora inizio:** 15:00
- **Ora fine:** 16:30
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Giacomo Loat
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Preparare il *Diario di Bordo*<sub>G</sub> di martedì 12 novembre.
- Preparare incontro con *AzzurroDigitale*<sub>G</sub> di martedì 12 novembre.
- Discutere riguardo i grafici da inserire nel *Piano di Progetto*<sub>G</sub> e nel *Piano di Qualifica*<sub>G</sub>.
- Discutere riguardo l'assegnazione immediata delle nuove *issue*<sub>G</sub> create.

### 3 Diario della riunione

- Il gruppo ha discusso e steso collettivamente i contenuti del *Diario di Bordo* del 12 novembre.
- Sono stati rivisti i temi discussi nei precedenti incontri con *AzzurroDigitale* e sono stati scelti alcuni argomenti di discussione da proporre nell'incontro con l'azienda del 12 novembre:
  - Stabilire intermittenza e modalità dei rapporti con il *proponente<sub>G</sub>*.
  - Stabilire il modello di sviluppo da adottare (*agile<sub>G</sub>* o *incrementale<sub>G</sub>*).

Il gruppo inoltre si aspetta di trattare in modo approfondito l'*Analisi dei Requisiti<sub>G</sub>* e i *Casi d'Uso<sub>G</sub>*; si è deciso di lasciare ad *AzzurroDigitale* la gestione di questa parte della riunione senza preparare domande o richieste in anticipo.

- Il gruppo ha discusso riguardo i grafici da inserire nel *Piano di Progetto* e nel *Piano di Qualifica*. E' stata discussa e scelta la configurazione del *Diagramma di Gantt<sub>G</sub>* su *Github Projects<sub>G</sub>*. Inoltre si è deciso di rinviare la discussione riguardo la creazione di un *Diagramma di Burndown<sub>G</sub>* e dei grafici per *Preventivo<sub>G</sub>* e *Consuntivo<sub>G</sub>*. Infine il gruppo ha constatato la necessità di predisporre da subito un *Foglio Google<sub>G</sub>* per la raccolta dei dati da inserire nei grafici.
- Si è discussa la possibilità di non assegnare immediatamente le nuove *issue* inserite sul *repository Github<sub>G</sub>* e piuttosto lasciare che siano i singoli membri, una volta finito un compito, ad auto assegnarsi una delle nuove attività in attesa. Tuttavia si è deciso di mantenere il procedimento attuale che consiste nell'assegnare tutte le *issue* al momento della creazione e, per avere un certo grado di flessibilità, permettere ai membri di prendere in carico task precedentemente assegnate ad altri, previa notifica nei canali di comunicazione interni del gruppo.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 9.1	È stato scelto Davide Verzotto come oratore per la presentazione del <i>Diario di bordo</i> di martedì 12 novembre.
VI 9.2	È stato deciso di lasciare ad <i>AzzurroDigitale</i> la priorità sui principali argomenti da affrontare nell'incontro di martedì 12 novembre.
VI 9.3	È stato deciso di creare un <i>Foglio Google</i> con dei template per la raccolta di dati relativi a <i>Preventivo</i> e <i>Consuntivo</i> .

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
#22	VI 7.1	Giacomo Loat	Redigere verbale riunione 11/11/24
#21	VI 9.3	Michael Fantinato	Creare template di raccolta dati per i grafici per <i>Preventivo</i> e <i>Consuntivo</i> .