



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

19 Marzo 2025

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del Giorno	2
3	Diario della riunione	3
4	Decisioni	4
5	Todo	5

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 19/03/2025
- **Ora inizio:** 17:20
- **Ora fine:** 18:00
- **Responsabile:** Davide Verzotto
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del Giorno

- Analisi del feedback ricevuto dopo la *demo_G* dell'*MVP_G* svolta assieme ad *AzzurroDigitale_G*;
- Definizione delle tempistiche di chiusura del progetto;
- Organizzazione del completamento della documentazione rimanente e della verifica finale;
- Aggiornamento del *Piano di Progetto_G* con il resoconto delle ultime *sprint_G*.

3 Diario della riunione

- Si è discusso del feedback ricevuto da *AzzurroDigitale* a seguito della *demo*, discutendo delle informazioni e dei documenti da loro richiesti, tra cui:
 - Fornire informazioni sul massimo numero di risultati recuperabili in una singola richiesta *API_G* tramite la libreria *requests* di *Python_G*, utilizzata per il recupero dei dati da *Jira_G* e da *Confluence_G*;
 - Scrivere un README completo contenente la guida di installazione, la guida per l'esecuzione dei *test_G*, e la guida per cambiare la frequenza del *cron_G*;
 - Inviare il link della repository dell'*MVP* via *Discord_G*;
 - Inviare una mail a fine *PB_G* con tutti il materiale richiesto dal *proponente_G*;
- Si sono discusse le tempistiche di chiusura del progetto, stabilendo che chiederemo al professor Cardin di svolgere il primo incontro della *PB* la prossima settimana;
- Si è discusso delle parti di documentazione ancora da terminare, cioè le seguenti:
 - Fare i grafici sul *Piano di Qualifica_G*;
 - Calcolare l'indice di Gulpease dei verbali del *Piano di Qualifica*;
 - Scrivere la sezione "Riepilogo requisiti" nell'*Analisi dei Requisiti_G*;
 - Scrivere la sezione "Sommario Finale della PB" nel *Piano di Progetto*;
 - Scrivere la *Code Coverage_G* come nuova metrica nel *Piano di Qualifica*;
 - Scrivere la lettera di presentazione per la *Product Baseline_G*;
- Si è discusso dell'aggiornamento del *Piano di Progetto* con il resoconto delle ultime *sprint*. In particolare, è stata confermata l'importanza di scrivere il resoconto della Sprint 8 prima che la sprint sia conclusa, in modo da poter verificare il documento.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 35.1	È stato concordato che forniremo ad <i>AzzurroDigitale</i> maggiori informazioni sul limite massimo di risultati per una singola richiesta <i>API</i> prelevabili dalla libreria "requests" di <i>Python</i> .
VI 35.2	È stato concordato che invieremo via Discord ad <i>AzzurroDigitale</i> il link al <i>repository_G</i> dell' <i>MVP</i> .
VI 35.3	È stato deciso che procederemo con la sistemazione del README (con guida d'installazione, guida su come eseguire i <i>test</i> e guida su come cambiare la frequenza del <i>cron</i>)
VI 35.4	È stato deciso che si procederà con il richiedere al professor Cardin l'incontro di revisione PB per la settimana prossima.
VI 35.5	È stato deciso che si procederà nel fare la release dell' <i>MVP</i> .
VI 35.6	È stato stabilito che si proseguirà con le normali pratiche di chiusura della sprint, cioè chiudere la sprint su <i>Jira</i> e farci il <i>Diagramma di Gantt_G</i> e il <i>Diagramma di Burndown_G</i> .
VI 35.7	È stato deciso che si procederà nel fare i grafici del cruscotto di qualità e scrivere relative descrizioni dei grafici nel <i>Piano di Qualifica</i> .
VI 35.8	È stato deciso che si procederà nello scrivere la presentazione per l'incontro PB con il professor Cardin.
VI 35.9	È stato deciso che si procederà nel calcolare l' <i>indice di Gulpease_G</i> dei verbali per riportare il relativo grafico nel <i>Piano di Qualifica</i> .
VI 35.10	È stato deciso che si proseguirà con la stesura della documentazione rimanente.
VI 35.11	È stato deciso che si procederà nella stesura della lettera di presentazione per la PB.
VI 35.12	È stato deciso che Filippo Righetto ha il compito di scrivere il verbale interno dell'incontro del 19-03-25.
VI 35.13	È stato concordato di scrivere una mail, alla fine della PB, fornendo ad <i>AzzurroDigitale</i> tutta il materiale da loro richiesto.

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-442	VI 35.1	Riccardo Stefani	Fornire ad AzzurroDigitale maggiori informazioni sul limite massimo di risultati per una singola richiesta API prelevabili dalla libreria “requests” di Python.
BUD-443	VI 35.2	Riccardo Stefani	Inviare via Discord ad AzzurroDigitale il link al repository dell’MVP.
BUD-430	VI 35.3	Riccardo Stefani	Sistemare README (guida installazione + come eseguire i test + come cambiare la frequenza del cron).
BUD-432	VI 35.4	Riccardo Stefani	Inserire la firma in verbale esterno e chiedere incontro per la revisione finale della PB con il professor Cardin .
BUD-433	VI 35.5	Riccardo Stefani	Fare la release dell’MVP.
BUD-434	VI 35.6	Riccardo Stefani	Completare la sprint 7 su Jira.
BUD-435	VI 35.7	Riccardo Stefani	Fare i grafici e descrizioni dei grafici del Piano di Qualifica.
BUD-436	VI 35.8	Riccardo Stefani	Fare la presentazione per l’incontro PB con il professor Cardin.
BUD-437	VI 35.9	Giacomo Loat	Calcolare l’ <i>indice di Gulpease</i> dei verbali del Piano di Qualifica.
BUD-438	VI 35.10	Davide Verzotto	Scrivere la sezione “Riepilogo requisiti” dell’AdR.
BUD-439	VI 35.10	Federica Bolognini	Scrivere la sezione “Sommaro finale PB” nel PdP (dopo aver scritto le sezioni sulla Sprint 8).
BUD-440	VI 35.11	Federica Bolognini	Scrivere la lettera di presentazione per la PB.
BUD-441	VI 35.12	Filippo Righetto	Scrivere il verbale interno della riunione del 19-03-25.