



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

13 Novembre 2024

Indice

| | | |
|----------|------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni generali | 1 |
| 2 | Ordine del giorno | 2 |
| 3 | Diario della riunione | 3 |
| 4 | Decisioni | 4 |
| 5 | Todo | 5 |

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 13/11/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 19:30
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Michael Fantinato
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del giorno

- Metabolizzare Informazioni ricevute dall'azienda.
- Pianificare i primi 4 *sprint*_G.
- Vagliare le varie possibili tecnologie da utilizzare.
- Discutere di quali parti dei documenti possono essere stese prossimamente.

3 Diario della riunione

- Il gruppo ha discusso le varie proposte avanzate da *AzzurroDigitale* nell'incontro del 14 novembre. Nello specifico si è trattato di:
 - **Ruoli e Sprint:** È stato concordato di non stabilire ruoli specifici fino all'incontro di giovedì prossimo. I ruoli saranno definiti al momento dell'avvio dello sprint, previsto per giovedì prossimo.
 - **Verificatori Documentazione:** È stata scelta una squadra di verificatori incaricati di controllare le parti di testo scritte nei giorni precedenti.
 - **Documentazione:** È stata programmata un'ulteriore sessione dedicata alla scrittura della documentazione.
 - **Pianificazione degli Incontri:** È stato programmato un incontro per la stesura del diario di bordo di lunedì 18 novembre.
- **Sistemazione del Piano Generale di Lavoro:** Michael provvederà a strutturare il documento per evitare divagazioni, mentre Giacomo si occuperà dell'abbellimento grafico.
- **Scelta del Modello:**
 - **Michael** ricercherà informazioni riguardanti modelli open source.
 - **Giacomo** supporterà la scelta tra OpenAI e Bert.
 - **Davide** proporrà Llama e Grok.
 - **Riccardo** suggerirà Claude, Phi e soluzioni open source.
 - **Filippo** presenterà Mistral e Llama.
 - **Federica** supporterà OpenAI e soluzioni open source.
- **Stima dei Token Utilizzati in Input:**
 - È necessario decidere tra *allenamento preliminare* e *ricerca sul momento*.
 - Si ritiene preferibile l'allenamento preliminare per minimizzare il numero di token di input.
 - **Michael** si occuperà di effettuare una stima.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

| Codice | Descrizione |
|---------|---|
| VI 10.1 | È stato concordato di non stabilire ruoli specifici fino all'incontro di giovedì prossimo; i ruoli saranno definiti al momento dell'avvio dello sprint. |
| VI 10.2 | È stata assegnata una squadra di verificatori per controllare le parti di testo scritte nei giorni precedenti. |
| VI 10.3 | È stata programmata un'ulteriore sessione dedicata alla scrittura della documentazione. |
| VI 10.4 | È stato programmato un incontro per la stesura del diario di bordo di lunedì 18 novembre. |
| VI 10.5 | Michael provvederà a strutturare il Piano Generale di Lavoro per evitare divagazioni, mentre Giacomo si occuperà dell'abbellimento grafico. |
| VI 10.6 | Michael ricercherà informazioni riguardo all'uso di soluzioni open source. |
| VI 10.7 | È stato deciso di preferire l'allenamento preliminare per minimizzare il numero di token di input; Michael proverà a effettuare una stima. |
| VI 10.8 | Sono stati assegnati ai membri del gruppo i compiti di ricerca sui modelli per la scelta finale. |
| VI 10.9 | È Stato scelto Michael come relatore del verbale interno. |

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

| Codice | Dalla decisione | Assegnatario | Task Todo |
|--------|-----------------|----------------|---|
| #23 | VI 10.2 | Verificatori | Verificare le parti di testo scritte nei giorni precedenti. |
| #24 | VI 10.3 | Tutti i membri | Continuazione stesura documenti. |
| #25 | VI 10.4 | Tutti i membri | Partecipare all'incontro per la stesura del diario di bordo di lunedì 18 novembre. |
| #26 | VI 10.5 | Michael | Strutturare il Piano Generale di Lavoro per evitare divagazioni. |
| #27 | VI 10.5 | Giacomo | Abbellire graficamente il Piano Generale di Lavoro. |
| #28 | VI 10.6 | Michael | Ricerca informazioni riguardo all'uso di soluzioni open source. |
| #29 | VI 10.7 | Michael | Effettuare una stima per minimizzare il numero di token di input tramite allenamento preliminare. |
| #30 | VI 10.8 | Giacomo | Supportare la scelta tra OpenAI e Bert. |
| #31 | VI 10.8 | Davide | Supportare Llama e Grok. |
| #32 | VI 10.8 | Riccardo | Supportare Claude, Phi e soluzioni open source. |
| #33 | VI 10.8 | Filippo | Supportare Mistral e Llama. |
| #34 | VI 10.8 | Federica | Supportare OpenAI e soluzioni open source. |
| #35 | VI 10.9 | Michael | Scrivere verbale interno 13/09/2024. |