



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

08 Gennaio 2025

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del giorno	2
3	Diario della riunione	3
4	Decisioni	4
5	Todo	5

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 08/01/2025
- **Ora inizio:** 9:30
- **Ora fine:** 10:40
- **Responsabile:** Michael Fantinato
- **Scriba:** Michael Fantinato
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del giorno

- Resoconto dello stato di avanzamento del PoC_G .
- Definizione prossimi passi per il completamento del PoC.
- Organizzazione lavori di sistemazione per il *diagramma UML dei casi d'uso* $_G$ post incontro con il professor Cardin.
- Definire i prossimi passi di stesura per la documentazione.

3 Diario della riunione

- Resoconto sullo stato di avanzamento del PoC:
 - Conferma dell'immagine *Docker_G* per il *backend_G*, selezionata da Giacomo.
 - Revisione dello stato dell'interfaccia *Angular_G*, completata da Michael.
 - Aggiornamento sulla ricerca di un'immagine Docker appropriata per il *frontend_G*, attività che sarà gestita da Michael.
- Discussione sulle attività di *refactoring_G* necessarie per migliorare le funzionalità del PoC.
- Analisi e implementazione di una migliore organizzazione dei file del frontend, separando *HTML_G*, *CSS_G* e *TypeScript_G* nel progetto Angular.
- Pianificazione per il miglioramento del sistema di *logging_G* e della gestione dei file *.env_G* condivisi.
- Definizione del flusso per il completamento del PoC:
 1. Esecuzione del *merge_G* del ramo *feature/add-docker-support* in *develop*.
 2. Esecuzione del merge del ramo *develop* aggiornato in *feature/frontend*.
 3. Integrazione dell'immagine Docker per Angular.
 4. Esecuzione del merge finale nel ramo *develop*.
- Assegnazione delle responsabilità per il completamento delle attività, incluse la gestione dei merge e la risoluzione delle problematiche.
- Abbiamo discusso su come risolvere i problemi in alcuni casi d'uso riscontrati dopo l'incontro con il professor Cardin.
- Il gruppo responsabile della documentazione elaborerà le strategie di test da includere nel *piano di qualifica_G* e nelle *norme di progetto_G*.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 23.1	Riccardo si occuperà di risolvere i problemi di merge tra i vari rami del PoC.
VI 23.2	Michael scriverà il verbale interno dell'08-01-25.
VI 23.3	Michael applicherà le modifiche discusse al <i>frontend</i> .
VI 23.4	Riccardo applicherà le modifiche necessarie ai casi d'uso.
VI 23.5	Giacomo si occuperà di applicare le modifiche discusse al <i>backend</i> .
VI 23.6	Il gruppo responsabile della documentazione continuerà la stesura del piano di qualifica e delle norme di progetto.
VI 23.7	Filippo si occuperà di preparare ed esporre il diario di bordo per lunedì 13-01-2025.

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-186	VI 23.1	Riccardo Stefani	Risolvere i problemi di merge tra i vari rami del PoC.
BUD-187	VI 23.2	Michael Fantinato	Scrivere il verbale interno dell'08-01-25.
BUD-188	VI 23.3	Michael Fantinato	Applicare le modifiche discusse al <i>frontend</i> .
BUD-189	VI 23.4	Riccardo Stefani	Applicare le modifiche necessarie ai casi d'uso.
BUD-190	VI 23.5	Giacomo Loat	Applicare le modifiche discusse al <i>backend</i> .
BUD-191	VI 23.6	Gruppo documentazione	Continuare la stesura del piano di qualifica e delle norme di progetto.
BUD-191	VI 23.7	Filippo Righetto	Preparazione ed esposizione della presentazione per il diario di bordo del 13-01-2025.