



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

13 Novembre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 13/11/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 19:30
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Michael Fantinato
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Metabolizzare Informazioni ricevute dall'azienda.
- Pianificare i primi 4 *sprint*<sub>G</sub>.
- Vagliare le varie possibili tecnologie da utilizzare.
- Discutere di quali parti dei documenti possono essere stese prossimamente.

### 3 Diario della riunione

- Il gruppo ha discusso le varie proposte avanzate da *AzzurroDigitale* nell'incontro del 14 novembre. Nello specifico si è trattato di:
  - **Ruoli e Sprint:** È stato concordato di non stabilire ruoli specifici fino all'incontro di giovedì prossimo. I ruoli saranno definiti al momento dell'avvio dello sprint, previsto per giovedì prossimo.
  - **Verificatori Documentazione:** È stata scelta una squadra di verificatori incaricati di controllare le parti di testo scritte nei giorni precedenti.
  - **Documentazione:** È stata programmata un'ulteriore sessione dedicata alla scrittura della documentazione.
  - **Pianificazione degli Incontri:** È stato programmato un incontro per la stesura del diario di bordo di lunedì 18 novembre.
- **Sistemazione del Piano Generale di Lavoro:** Michael provvederà a strutturare il documento per evitare divagazioni, mentre Giacomo si occuperà dell'abbellimento grafico.
- **Scelta del Modello:**
  - **Michael** ricercherà informazioni riguardanti modelli open source.
  - **Giacomo** supporterà la scelta tra OpenAI e Bert.
  - **Davide** proporrà Llama e Grok.
  - **Riccardo** suggerirà Claude, Phi e soluzioni open source.
  - **Filippo** presenterà Mistral e Llama.
  - **Federica** supporterà OpenAI e soluzioni open source.
- **Stima dei Token Utilizzati in Input:**
  - È necessario decidere tra *allenamento preliminare* e *ricerca sul momento*.
  - Si ritiene preferibile l'allenamento preliminare per minimizzare il numero di token di input.
  - **Michael** si occuperà di effettuare una stima.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 10.1	È stato concordato di non stabilire ruoli specifici fino all'incontro di giovedì prossimo; i ruoli saranno definiti al momento dell'avvio dello sprint.
VI 10.2	È stata assegnata una squadra di verificatori per controllare le parti di testo scritte nei giorni precedenti.
VI 10.3	È stata programmata un'ulteriore sessione dedicata alla scrittura della documentazione.
VI 10.4	È stato programmato un incontro per la stesura del diario di bordo di lunedì 18 novembre.
VI 10.5	Michael provvederà a strutturare il Piano Generale di Lavoro per evitare divagazioni, mentre Giacomo si occuperà dell'abbellimento grafico.
VI 10.6	Michael ricercherà informazioni riguardo all'uso di soluzioni open source.
VI 10.7	È stato deciso di preferire l'allenamento preliminare per minimizzare il numero di token di input; Michael proverà a effettuare una stima.
VI 10.8	Sono stati assegnati ai membri del gruppo i compiti di ricerca sui modelli per la scelta finale.
VI 10.9	È Stato scelto Michael come relatore del verbale interno.

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
#23	VI 10.2	Verificatori	Verificare le parti di testo scritte nei giorni precedenti.
#24	VI 10.3	Tutti i membri	Continuazione stesura documenti.
#25	VI 10.4	Tutti i membri	Partecipare all'incontro per la stesura del diario di bordo di lunedì 18 novembre.
#26	VI 10.5	Michael	Strutturare il Piano Generale di Lavoro per evitare divagazioni.
#27	VI 10.5	Giacomo	Abbellire graficamente il Piano Generale di Lavoro.
#28	VI 10.6	Michael	Ricerca informazioni riguardo all'uso di soluzioni open source.
#29	VI 10.7	Michael	Effettuare una stima per minimizzare il numero di token di input tramite allenamento preliminare.
#30	VI 10.8	Giacomo	Supportare la scelta tra OpenAI e Bert.
#31	VI 10.8	Davide	Supportare Llama e Grok.
#32	VI 10.8	Riccardo	Supportare Claude, Phi e soluzioni open source.
#33	VI 10.8	Filippo	Supportare Mistral e Llama.
#34	VI 10.8	Federica	Supportare OpenAI e soluzioni open source.
#35	VI 10.9	Michael	Scrivere verbale interno 13/09/2024.