



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

10 Febbraio 2025

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 10/02/2025
- **Ora inizio:** 17:00
- **Ora fine:** 18:25
- **Responsabile:** Giacomo Loat
- **Scriba:** Filippo Righetto
- **Partecipanti:**
  - Federica Bolognini
  - Michael Fantinato
  - Giacomo Loat
  - Filippo Righetto
  - Riccardo Stefani
  - Davide Verzotto

## 2 Ordine del giorno

- Miglioramento dell'organizzazione interna del gruppo;
- Valutazione delle modifiche necessarie in seguito all'esito RTB del professor Vardanega;
- Pianificazione della continuazione dei lavori sulla documentazione;
- Pianificazione e organizzazione dei lavori per la progettazione;

### 3 Diario della riunione

- È stato valutato il nuovo sistema di gestione delle *issues*<sub>G</sub>, che prevede la chiusura dell'*issue* con aggiornamento della timeline e l'inserimento di Autore e Verificatore nel *Product Backlog*<sub>G</sub>. Si è discusso dell'eventualità che sia il verificatore a chiudere la *issue*, poiché è l'ultimo a toccarla;
- Si è discusso della rimozione delle *issue* senza assegnatario, dato il loro scarso successo. Si è deciso di suddividere le attività creando *issue* separate anche eventualmente identiche per ogni persona coinvolta;
- Si è discusso degli errori e delle modifiche da apportare alla documentazione, emersi in seguito all'incontro con il professor Vardanega;
- A seguito di alcuni dubbi riguardo alle correzioni effettuate dal professor Cardin e dal professor Vardanega, si è deciso di contattarli per richiedere chiarimenti;
- È stato deciso di nominare scrittori e verificatori ufficiali per ciascun documento della documentazione, e sono stati registrati nel *Foglio Google*<sub>G</sub> dedicato;
- Abbiamo discusso delle attività da completare per proseguire con la documentazione, suddividendo i vari incarichi tra i membri del team;
- Abbiamo discusso sull'organizzazione dei lavori per la progettazione, decidendo di dare priorità alla sistemazione di quanto già realizzato per adattarlo alla progettazione prima di iniziare a implementare nuove funzionalità. Inoltre, abbiamo suddiviso i compiti tra i membri del team;
- È stato deciso di iniziare a lavorare sui diagrammi e presentare le proposte durante il prossimo incontro con *AzzurroDigitale*<sub>G</sub>;
- Si è deciso di consultare il professor Cardin per avere il suo parere su un tentativo di implementazione della *Architettura esagonale*<sub>G</sub>;
- Per quanto riguarda i test, si è deciso di iniziare a progettarli dalla prossima Sprint.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 27.1	È stato approvato il nuovo sistema di gestione delle <i>issues</i> <sub>G</sub> , che prevede la loro chiusura con aggiornamento della timeline e l'inserimento di Autore e Verificatore nel <i>Product Backlog</i> <sub>G</sub> . Inoltre, si è deciso che sarà il verificatore a chiudere le <i>issue</i> , in quanto ultimo a intervenire su di esse.
VI 27.2	È stato deciso di non inserire più <i>issues</i> senza assegnatario, e di sostituirle dunque con <i>issues</i> assegnate a singoli individui per garantirne una gestione più efficace.
VI 27.3	È stato deciso di procedere alla correzione degli errori notificati dal professor Vardanega.
VI 27.4	È stato deciso di scrivere una mail al professor Vardanega per dei chiarimenti sulle sue correzioni.
VI 27.5	È stato deciso di inviare una mail al professor Cardin per organizzare un incontro in cui discutere alcuni chiarimenti sulle correzioni e ottenere il suo parere su un tentativo di implementazione dell'Architettura esagonale.
VI 27.6	Sono stati decisi gli scrittori e i verificatori ufficiali per ciascun documento.
VI 27.7	Sono stati decisi gli incarichi per la stesura della documentazione nel prosieguo della Sprint e assegnati ai rispettivi responsabili.
VI 27.8	È stato deciso di dare priorità alla sistemazione di quanto già realizzato per adattarlo alla progettazione prima di iniziare a implementare nuove funzionalità.
VI 27.9	È stato deciso di iniziare a lavorare sui diagrammi e di presentare le varie proposte durante il prossimo incontro con il <i>proponente</i> <sub>G</sub> .
VI 27.10	È stato deciso di iniziare a progettare i test dalla prossima sprint.
VI 27.11	È stato deciso di fissare la prossima riunione interna al 19 Febbraio.
VI 27.12	È stato deciso che Filippo avrà il compito di scrivere il verbale della riunione del 10/02/25.

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-239	VI 27.3	Riccardo Stefani	Spostare glossario nella documentazione interna.
BUD-240	VI 27.3	Davide Verzotto	Sistemare i riferimenti (Normativi Informativi).
BUD-241	VI 27.3	Filippo Righetto	Sistemare il riferimento a riferimenti. Renderli più specifici.
BUD-242	VI 27.3	Michael Fantinato	Sistemare i riferimenti a risorse web soggette a variazione.
BUD-243	VI 27.3	Giacomo Loat	Sistemare i riferimenti a documenti soggetti a ciclo di vita specificando la versione del documento di interesse.
BUD-244	VI 27.3	Riccardo Stefani	Rendere i link espliciti e non nascosti.
BUD-245	VI 27.3	Federica Bolognini	Rinominare "piano di qualità" con "metriche di qualità".
BUD-246	VI 27.3	Federica Bolognini	Sistemare PdQ e Ndp.
BUD-247	VI 27.3	Giacomo Loat	Sistemare le figure 11-14 del PdQ.
BUD-248	VI 27.3	Riccardo Stefani	Fare checklist per inspection.
BUD-249	VI 27.3	Davide Verzotto	Scrivere sezione "Fasi della fornitura" nell'NdP.
BUD-250	VI 27.3	Giacomo Loato	Togliere valutazioni per il miglioramento.
BUD-251	VI 27.7	Davide Verzotto	Sistemare tracciamento Fonte-Requisiti in AdR.
BUD-252	VI 27.7	Riccardo Stefani	Aggiungere alle Tecnologie coinvolte della specifica tecnica: Scrivere PyTest per Python e Jasmine per Angular.
BUD-253	VI 27.7	Giacomo Loat	Aggiungere alle Tecnologie coinvolte della specifica tecnica: Scrivere Postgres per il salvataggio dello storico.
BUD-254	VI 27.7	Riccardo Stefani	Scrivere Requisiti del manuale utente.
BUD-255	VI 27.7	Michael Fantinato	Scrivere l'installazione del programma nel manuale utente.
BUD-256	VI 27.7	Riccardo Stefani	Scrivere guida all'utilizzo del manuale utente.
BUD-257	VI 27.7	Federica Bolognini	Scrivere introduzione Product Baseline.
BUD-258	VI 27.7	Riccardo Stefani	Iniziare con la metrica "Code Coverage" nel PdQ e nel NdP.
BUD-259	VI 27.9	Riccardo Stefani	Modellare Architettura della generazione di una risposta.
BUD-260	VI 27.9	Riccardo Stefani	Modellare Architettura dell'aggiornamento automatico del database vettoriale.
BUD-261	VI 27.9	Michael Fantinato	Modellare Architettura dell'aggiornamento dell'interfaccia grafica durante la chat.

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-262	VI 27.9	Michael Fantinato	Modellare Architettura dell'aggiornamento del badge di segnalazione dell'esito dell'ultimo aggiornamento automatico.
BUD-263	VI 27.9	Giacomo Loat	Modellare Architettura del salvataggio e recupero dei messaggi dallo storico.
BUD-264	VI 27.9	Giacomo Loat	Modellare Architettura della visualizzazione di domande per iniziare la conversazione.
BUD-265	VI 27.9	Riccardo Stefani	Modellare Architettura della generazione di domande per proseguire la conversazione.
BUD-266	VI 27.12	Filippo Righetto	Scrivere il verbale del 10/02/25.