



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

28 Novembre 2024

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del giorno	2
3	Diario della riunione	3
4	Decisioni	4
5	Todo	5

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 28/11/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 19:30
- **Responsabile:** Riccardo Stefani
- **Scriba:** Giacomo Loat
- **Partecipanti:**
 - Federica Bolognini
 - Michael Fantinato
 - Giacomo Loat
 - Filippo Righetto
 - Riccardo Stefani
 - Davide Verzotto

2 Ordine del giorno

- Allinearsi sugli aggiornamenti dell'ultima settimana con Federica Bognini
- Discutere e scegliere le tecnologie da usare per *front-end_G* e *back-end_G*.
- Introdurre la discussione per le tecnologie di gestione del *database vettoriale_G*.
- Test di *Whisper.AI_G*.
- Stabilire e assegnare nuovi compiti per continuare la stesura della documentazione dove possibile.
- Redigere il *Diario di Bordo_G*.

3 Diario della riunione

- La riunione è stata registrata per testare il software *Whisper.AI*, che sarà usato per generare un resoconto della riunione, la cui qualità verrà valutata alla riunione successiva, e si deciderà se sfruttare questa applicazione in modo stabile anche nelle riunioni successive.
- Utilizzando i verbali sono state spiegate a Federica Bolognini le attività svolte nei giorni della sua assenza.
- Sono state valutate le alternative a disposizione per il linguaggio o di *back-end*, sfruttando test pratici fatti in settimana e altra documentazione.
- Dopo una discussione sulle alternative a disposizione per il framework da usare per gestire il *front-end*, si è deciso di aspettare qualche giorno e rinviare la decisione all'incontro di lunedì prossimo.
- Sono state viste alcune alternative per la scelta delle tecnologie per la gestione del *database vettoriale*, si è deciso di approfondirle per prendere una decisione definitiva entro la fine della prossima settimana.
- È stato stabilito che si può proseguire con la stesura dell'*Analisi dei Requisiti_G* e del *Piano di Qualifica_G*. Inoltre è stata approvata una modifica del preventivo orario complessivo dell'intero progetto che deve essere trascritto nel *Piano di Progetto_G*.
- Sono state stabilite le sezioni che si possono scrivere e i *task* per la loro redazione sono stati distribuiti tra i membri del gruppo.
- È stata creata la presentazione per il *Diario di Bordo* del 2 dicembre ed è stata scelta Federica Bolognini come relatrice.
- È stato proposto e accettato di stabilire delle date fisse per gli incontri interni, invece di stabilire di volta in volta data e ora dell'incontro successivo. Sono stati scelti il lunedì pomeriggio e il giovedì (subito dopo l'incontro periodico con *azzurroDigitale*) come giorni fissi, mantenendo la possibilità di organizzare altre riunioni interne al bisogno.

4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 15.1	È stato deciso di sviluppare il <i>back-end</i> in <i>Python_G</i> .
VI 15.2	È stato deciso di approfondire ulteriormente le tecnologie di <i>front-end</i> da usare e posticipare la decisione alla riunione successiva.
VI 15.3	È stato stabilito che ogni membro dovrà approfondire individualmente, con test pratici e studio della documentazione disponibile online, le tecnologie per la gestione del <i>database vettoriale</i> , in modo da poter prendere una decisione definitiva entro la fine della prossima settimana.
VI 15.4	È stato stabilito che ogni nuovo programma <i>Python</i> che viene pubblicato sul <i>repository Playground</i> deve avere un file <i>dependencies.txt</i> che elenchi le dipendenze del codice, in modo da semplificarne l'utilizzo per gli altri membri.
VI 15.5	È stato deciso di proseguire con la stesura dell' <i>Analisi dei Requisiti</i> e del <i>Piano di Qualifica</i> . Inoltre è stata approvata una modifica del preventivo orario complessivo dell'intero progetto che deve essere trascritto nel <i>Piano di Progetto</i> .
VI 15.6	È stato deciso che per scegliere il redattore di ogni verbale si seguiranno gli stessi turni stabiliti per il relatore del <i>Diario di Bordo</i> .
VI 15.7	È stato deciso che d'ora in poi le riunioni interne avranno luogo ogni lunedì e giovedì pomeriggio, mantenendo la possibilità di organizzare riunioni straordinarie al bisogno.

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
BUD-50	VI 15.2	Tutto il gruppo	Approfondire le tecnologie di <i>front-end</i> .
BUD-51	VI 15.3	Tutto il gruppo	Studiare le tecnologie disponibili per la gestione del <i>database vettoriale</i> .
BUD-52	VI 15.5	Federica Bolognini	Trascrivere nel piano di progetto i numeri di preventivo
BUD-53	VI 15.5	Tutto il gruppo	Trascrivere i propri <i>casi d'uso</i> nell' <i>Analisi dei Requisiti</i> .
BUD-54	VI 15.6	Giacomo Loat	Redigere il verbale di questa riunione.
BUD-55	VI 15.5	Michale Fantinato	Finire la stesura della sezione degli <i>Obiettivi metrici di qualità</i> nel <i>Piano di Progetto</i> .
BUD-56	VI 15.5	Riccardo Stefani	Redigere la voce " <i>versioni browser supportate</i> " nella sezione " <i>cruscotto delle metriche</i> " del <i>Piano di Progetto</i> .
BUD-57	VI 15.5	Giacomo Loat	Redigere la voce " <i>attributi per classe</i> " della sezione " <i>cruscotto delle metriche</i> " del <i>Piano di Progetto</i> .
BUD-58	VI 15.5	Giacomo Loat	Redigere la sezione " <i>Valutazioni per il Miglioramento</i> " del <i>Piano di Progetto</i> .