



Piano di Progetto

Gruppo SWEight - Progetto Colletta

SWEightGroup@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Redazione	Sebastiano Caccaro
Verifica	x
Approvazione	x
Uso	Esterno
Distribuzione	Mivoc (da modificare)
	Vardanega Tullio
	Cardin Riccardo
	Gruppo SWEight

Descrizione

Questo documento di occupa di descrivere il piano di progetto del gruppo SWEight

Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
0.0.2	Data di base	Sezione Introduzione	Sebastiano Caccaro	<i>Responsabile</i>
0.0.1	Data di base	Scheletro del documento	Sebastiano Caccaro	<i>Responsabile</i>

Indice

1	Introduzione	3
1.1	Scopo del documento	3
1.2	Scopo del prodotto	3
1.3	Glossario	3
1.4	Riferimenti	3
1.4.1	Riferimenti normativi	3
1.4.2	Riferimenti informativi	3
1.5	Scadenze	4
2	Analisi dei rischi	4
2.1	Rischi relativi all'organico del gruppo	5
2.2	Rischi relativi all'organico del gruppo	5
2.3	Rischi tecnologici	5
2.4	Rischi relativi all'organizzazione del lavoro	5
2.5	Rischi relativi ai requisiti	5
3	Modelli di sviluppo	5
4	Pianificazione	5
5	Preventivo	5
6	Consuntivo e preventivo a finire	5

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

In questo documento è delineata la pianificazione del gruppo *SWEight* per lo sviluppo di "Colletta: piattaforma raccolta dati di analisi di testo".

Al fine di rendere chiara ed efficace l'esposizione, il piano di progetto contiene:

- Analisi dei rischi
- Descrizione del modello di sviluppo
- Pianificazione del tempo e delle risorse
- Preventivo sul costo dell'utilizzo delle risorse

1.2 Scopo del prodotto

Lo scopo del progetto è realizzare una piattaforma collaborativa di raccolta dati in cui gli utenti possano predisporre e/o svolgere piccoli esercizi di grammatica (per esempio esercizi di analisi grammaticale) e i dati raccolti siano relativi sia agli esercizi predisposti che al loro svolgimento da parte degli utenti. I dati raccolti devono essere utilizzabili da sviluppatori e ricercatori al fine di insegnare ad un elaboratore a svolgere i medesimi esercizi mediante tecniche di apprendimento automatico supervisionato.

1.3 Glossario

A seconda del contesto, il significato di alcuni termini all'interno del documento potrebbe risultare ambiguo o necessitare di spiegazioni. Per ovviare a ciò, i suddetti termini sono marcati con una \mathbb{G} a pedice e sono reperibili nel *Glossario_v1.0.0* fornito separatamente.

1.4 Riferimenti

1.4.1 Riferimenti normativi

- *NormeDiProgetto_v1.0.0*
- Capitolato d'appalto C2: Colletta
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2018/Progetto/C2.pdf>
- Regolamento del progetto didattico
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2018/Progetto/>
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2018/Dispense/P01.pdf>
- Reolamento organigramma
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2018/Progetto/R0.html>

1.4.2 Riferimenti informativi

- Software Engineering (10th edition) - Ian Sommerville
- Slide "Gestione di Progetto", corso di Ingengeria del Software
<https://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2018/Dispense/L06.pdf>

1.5 Scadenze

Il gruppo *SWEight* si impegna a rispettare le seguenti scadenze, sulle quali è basata la pianificazione del progetto.

Revisione	Scadenza
RR	21/01/2019
RP	15/03/2019
RQ	19/04/2019
RA	17/05/2019

2 Analisi dei rischi

Per realizzare un prodotto software di qualità, è necessario comprendere a fondo i rischi che possono occorrere durante lo svolgimento del progetto, al fine di minimizzare l'impatto di essi sull'avanzamento delle attività. Per ogni rischio è usata la seguente procedura:

1. **Identificazione:** Identificazione dei rischi che si possono presentare, assegnando a ciascuno di essi un nome univoco e una categoria fra le seguenti:
 - Rischi relativi all'organico del gruppo *SWEight*, indicati con **G**
 - Rischi tecnologici, indicati con **T**
 - Rischi relativi all'organizzazione del lavoro, indicati con **O**
 - Rischi relativi ai requisiti, indicati con **R**
2. **Analisi:** Studio approfondito di ogni rischio, individuandone le possibili conseguenze e categorizzando ciascuno di essi per:
 - Probabilità
 - GravitàOgnuno di questi due indici può assumere i seguenti valori:
 - Bassa, indicata con **B**
 - Media, indicata con **M**
 - Alta, indicata con **A**
3. **Rilevazione:** Strategie atte a individuare e prevenire l'occorrenza di un rischio
4. **Mitigazione:** Strategie da adottare in caso di occorrenza di una dato rischio
5. **Controllo:** Raffinamento delle strategie di gestione del rischio mediante riscontro con i rischi finora incontrati

Nella seguente tabella sono riportati i rischi individuati secondo i seguente indici:

- **Tipo:** Indicato con **T**, può essere G,T,O,R
- **Probabilità:** Indicata con **P**, può essere B,M,A
- **Gravità:** Indicata con **G**, può essere B,M,A
- **Descrizione:** Breve descrizione del rischio
- **Rilevazione:** Breve descrizione delle strategie di rilevazione
- **Mitigazione:** Breve descrizione delle strategie di mitigazione

Nome	Descrizione	Livello di Rischio
Conflitti fra i membri del gruppo	Per molti membri del gruppo questa è la prima esperienza di lavoro in gruppo con un certo numero di persone. Ciò potrebbe causare inconvenienti di natura interpersonale.	Probabilità: Bassa Gravità: Alta
Contromisure	Ogni problema andrà tempestivamente riportato al responsabile. Ove non sia possibile trovare una soluzione, il responsabile cercherà di assegnare ruoli e attività che minimizzino l'interazione fra i membri in causa.	
Assenza prolungata di un membro del gruppo	È possibile che, a causa di problemi di salute o familiari, un membro del gruppo possa non poter svolgere le sue mansioni per un certo periodo di tempo.	Probabilità: Bassa Gravità: Alta
Contromisure	A seconda della natura del problema e delle attività lasciate in sospeso, il responsabile può ridistribuire il carico di lavoro del membro assente o posticiparle e rivedere la pianificazione	
Incompatibilità orari dei membri del gruppo	A causa di ubicazione geografica e diversi impegni universitari e lavorativi dei vari membri del gruppo, può essere complicato incontrarsi di persona per discutere del progetto.	Probabilità: Alta Gravità: Bassa
Contromisure	Creazione di una tabella oraria con gli impegni di ogni membro del gruppo. Ogni riunione avrà uno scopo ben preciso, e ogni membro è tenuto a prepararsi attentamente per sfruttare al meglio il tempo disponibile. In caso non sia possibile organizzare un incontro fisico, è sempre possibile discutere in videoconferenza.	

2.1 Rischi relativi all'organico del gruppo

2.2 Rischi relativi all'organico del gruppo

2.3 Rischi tecnologici

2.4 Rischi relativi all'organizzazione del lavoro

2.5 Rischi relativi ai requisiti

3 Modelli di sviluppo

4 Pianificazione

5 Preventivo

6 Consuntivo e preventivo a finire