



Verbale Riunione 2018-11-30

Gruppo SWEight - Progetto Colletta

SWEightGroup@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvatore	Caccaro Sebastiano
Redattori	Sebastiano Caccaro
Verificatori	Gheorghe Isachi
Uso	Interno
Distribuzione	Vardanega Tullio Cardin Riccardo Gruppo SWEight

Descrizione

Questo documento si occupa di riportare quanto discussione nella riunione del 30-11-2018

Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2018-12-2	Approvazione documento	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>
0.0.3	2018-12-2	Verifica del documento	Gheorghe Isachi	<i>Verificatore</i>
0.0.3	2018-11-30	Correzione di alcuni typo. Uniformazione elenchi puntati con verbale precedente. Aggiunto GNU Aspell nella sezione Way of working	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>
0.0.2	2018-11-30	Verifica del documento	Gheorghe Isachi	<i>Verificatore</i>
0.0.1	2018-11-30	Creazione e redazione del documento	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>

Indice

1	Informazioni Generali	3
2	Ordine del Giorno	3
3	Resoconto	3
3.1	Way of working	3

1 Informazioni Generali

- **Motivazione:** Discussione sul way of working;
- **Luogo:** LabP036, Plesso Paolotti, Padova;
- **Data:** 2018-11-30.
- **Partecipanti del gruppo:**
 - Bacco Alberto;
 - Caccaro Sebastiano;
 - Ciagola Damien;
 - Corti Francesco;
 - Isachi Gheorghe;
 - Magarotto Francesco;
 - Muraro Enrico.
- **Ora:** 10:30 - 12:00;
- **Segretario:** Caccaro Sebastiano.

2 Ordine del Giorno

Way of working: Stabilita gestione attività.

3 Resoconto

3.1 Way of working

- Stabilito monitoraggio dei progressi, verranno usati i seguenti strumenti:
 - Gestione delle milestone di GitHub;
 - Project di GitHub, in configurazione Automated Kanban with reviews, per le macroattività.
- Stabilito processo di gestione delle attività in GitHub:
 1. Un' attività viene creata dal responsabile o da un membro del gruppo. Ogni attività:
 - Appartiene a un progetto;
 - Appartiene a una milestone;
 - Ha un'etichetta "enhancement".
 2. L'attività viene assegnata ad un membro appropriato del gruppo;
 3. Quando il suddetto membro comincia a svolgere l'attività, la sposta su "In Progress"
 4. Una volta finito lo svolgimento dell'attività, lo stesso membro che l'ha svolta la sposta nella colonna "Pending Approval" e aggiunge l'etichetta "Da verificare";
 5. Un verificatore prende in carico l'attività. Dopo aver svolto la verifica può:
 - Togliere l'etichetta "Da verificare", e spostare l'attività in "Pending Approval" se la verifica non ha trovato problemi;

- Togliere l'etichetta "Da verificare", e far tornare l'attività a "In Progress" se ha trovato particolari problemi, segnalati tramite commenti alla issue.
- 6. Il responsabile decide se validare lo svolgimento dell'attività:
 - In caso positivo, l'attività viene chiusa e segnata come completata;
 - In caso negativo, torna allo step precedente.
- Valutato l'utilizzo di GNU Aspell per la correzione ortografica dei documenti. Necessari approfondimenti.