



Manuale Utente

Gruppo SWEight - Progetto Colletta

SWEightGroup@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	v2.0.0
Approvatore	Francesco Corti
Redattori	Gionata Legrottoglie Alberto Bacco Sebastiano Caccaro Gheorghe Isachi
Verificatori	Francesco Magarotto
Uso	Esterno MIVOQ
Distribuzione	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo SWEight

Descrizione

Questo documento si occupa di fornire le modalità di utilizzo del software Colletta commissionato

Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.3.3	2019-05-08	Ampliamento §3.3, §3.7	Gionata Legrottaglie	<i>Redattore</i>
1.3.2	2019-05-07	Ampliamento §3.2, §3.5	Gionata Legrottaglie	<i>Redattore</i>
1.3.1	2019-05-08	Ampliamento §3.2, §3.6	Gionata Legrottaglie	<i>Redattore</i>
1.3.0	2019-05-06	Correzione §3.1, §3.2, §3.4	Gionata Legrottaglie	<i>Redattore</i>
1.2.0	2019-05-02	Ampliamento §3.4, §3.5	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
1.1.1	2019-04-27	Correzione §3.6, §3.7	Gionata Legrottaglie	<i>Redattore</i>
1.1.0	2019-04-27	Ampliamento §3.6, §3.7	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
1.0.0	2019-04-10	Approvazione per il rilascio	Damien Ciagola	<i>Responsabile di Progetto</i>
0.2.2	2019-04-10	Verifica del documento	Francesco Corti	<i>Verificatore</i>
0.2.2	2019-04-07	Correzione di alcuni errori	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>
0.2.1	2019-04-06	Completato §1, §2, §3	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
0.2.0	2019-04-06	Iniziati §1, §2, §3	Alberto Bacco	<i>Redattore</i>
0.1.0	2019-03-31	Aggiunto §1, §2, §3	Gheorghe Isachi	<i>Redattore</i>
0.0.1	2019-03-28	Creazione scheletro del documento	Sebastiano Caccaro	<i>Redattore</i>

Indice

1	Introduzione	4
1.1	Scopo del documento	4
1.2	Scopo del prodotto	4
1.3	Glossario	4
2	Requisiti	5
2.1	Requisiti software	5
2.2	Requisiti hardware	5
3	Istruzione per l'utilizzo	6
3.1	Interfaccia	6
3.2	Utente non autenticato	7
3.2.1	Registrazione	7
3.2.2	Login	8
3.2.3	Password dimenticata	8
3.3	Utente autenticato generico	9
3.3.1	Logout	9
3.3.2	Modifica dati	9
3.4	Allievo	11
3.4.1	Pannello utente	11
3.4.2	Esercitazione libera	12
3.4.3	Compiti per casa	13
3.4.3.1	Svolgimento esercizio scelto	13
3.4.4	Esercizi svolti	14
3.4.5	Esercizi pubblici	15
3.4.6	Insegnanti preferiti	15
3.5	Insegnante	16
3.5.1	Pannello utente	16
3.5.2	Inserisci esercizio	17
3.5.3	Esercizi inseriti	18
3.5.3.1	Dettagli esercizio	19
3.5.4	Gestione classi	20
3.5.4.1	Creazione nuova classe	20
3.5.4.2	Gestione classe	21
3.5.4.3	Modifica classe	22
3.6	Sviluppatore	23
3.6.1	Pannello utente	23
3.7	Amministratore	24
3.7.1	Pannello utente	24
3.7.2	Sviluppatori	24
3.7.3	Utenti	25

Appendici 25

A	Glossario	26
----------	------------------	-----------

Elenco delle figure

1	Panoramica dell'interfaccia	6
2	Form per la registrazione	7
3	Form per effettuare il login	8
4	Form per il recupero della password	8
5	Form per l'inserimento della nuova password	9
6	Modifica dei dati personali	9
7	Pannello utente: Allievo	11
8	Svolgimento esercizio libero	12
9	Scelta esercizio da svolgere	13
10	Svolgimento esercizio	13
11	Risultato esercizio svolto	14
12	Storico esercizi svolti	14
13	Elenco esercizi pubblici	15
14	Elenco insegnanti preferiti	15
15	Pannello utente: Insegnante	16
16	Inserimento e assegnazione esercizio	17
17	Elenco esercizi svolti	18
18	Tutti i dettagli di un esercizio	19
19	Gestione delle classi	20
20	Creazione nuova classe	20
21	Dettagli di una classe	21
22	Conferma eliminazione	21
23	Modifica una classe	22
24	Pannello utente: Sviluppatore	23
25	Pannello utente: Amministratore	24
26	Richieste di iscrizione degli sviluppatori	24
27	Gestione utenti	25

1 Introduzione

1.1 Scopo del documento

Il documento è una guida rivolta agli utenti utilizzatori della piattaforma di analisi grammaticale Colletta, siano essi allievi, insegnanti o sviluppatori. Lo scopo è di illustrare brevemente gli aspetti di base del prodotto e le possibili interazioni che un'utente può avere con l'applicazione.

1.2 Scopo del prodotto

Il prodotto è una piattaforma collaborativa di raccolta dati in cui gli utenti possono predisporre e/o svolgere piccoli esercizi di analisi grammaticale. Lo scopo è raccogliere dati relativi sia agli esercizi predisposti, che al loro svolgimento da parte degli utenti. Sviluppatori e ricercatori utilizzeranno queste informazioni per insegnare ad un elaboratore a svolgere i medesimi esercizi, mediante tecniche di apprendimento automatico.

1.3 Glossario

In appendice al documento è stato inserito un glossario contenente tutti i termini necessari alla piena comprensione del testo. Essendo Colletta destinato a una utenza con basse conoscenze nel dominio informatico, cercheremo di essere più semplici possibile per rendere comprensibile questa guida. Al fine di evitare incomprensioni, si precisa che ogni parola inserita a glossario verrà seguita da una G a pedice.

2 Requisiti

Di seguito vengo riportati i requisiti minimi per garantire il funzionamento del prodotto: **Colletta: piattaforma raccolta dati di analisi di testo.**

2.1 Requisiti software

- **Sistema operativo:** qualsiasi;
- **Browser web:** ogni browser web aggiornato all'ultima versione, tranne Internet Explorer ed Edge.

Si specifica inoltre che **JavaScript** deve essere abilitato sul browser per il corretto funzionamento dell'applicazione.

2.2 Requisiti hardware

L'unico requisito hardware necessario per il corretto funzionamento dell'applicazione è che sia presente una connessione ad Internet.

3 Istruzione per l'utilizzo

L'header della dashboard_G è uguale come struttura per ogni tipo di utente. Su di esso troviamo un link che porta alla modifica dei dati personali, chiamato *Profilo*, e un link, *Esci*, che, se cliccato, effettua il logout dal sistema.

3.1 Interfaccia

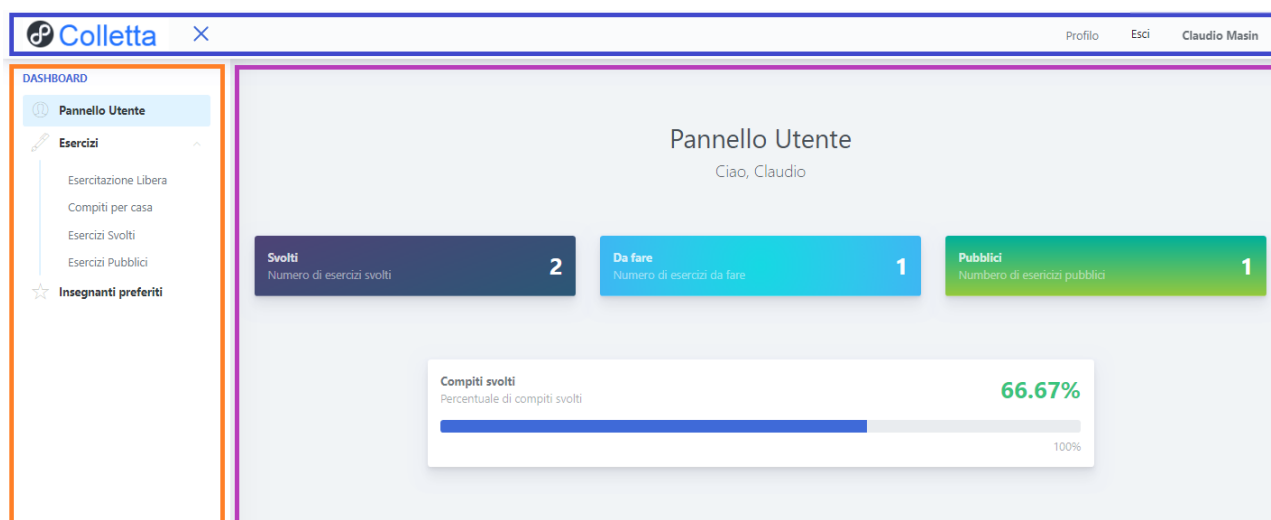


Figura 1: Panoramica dell'interfaccia

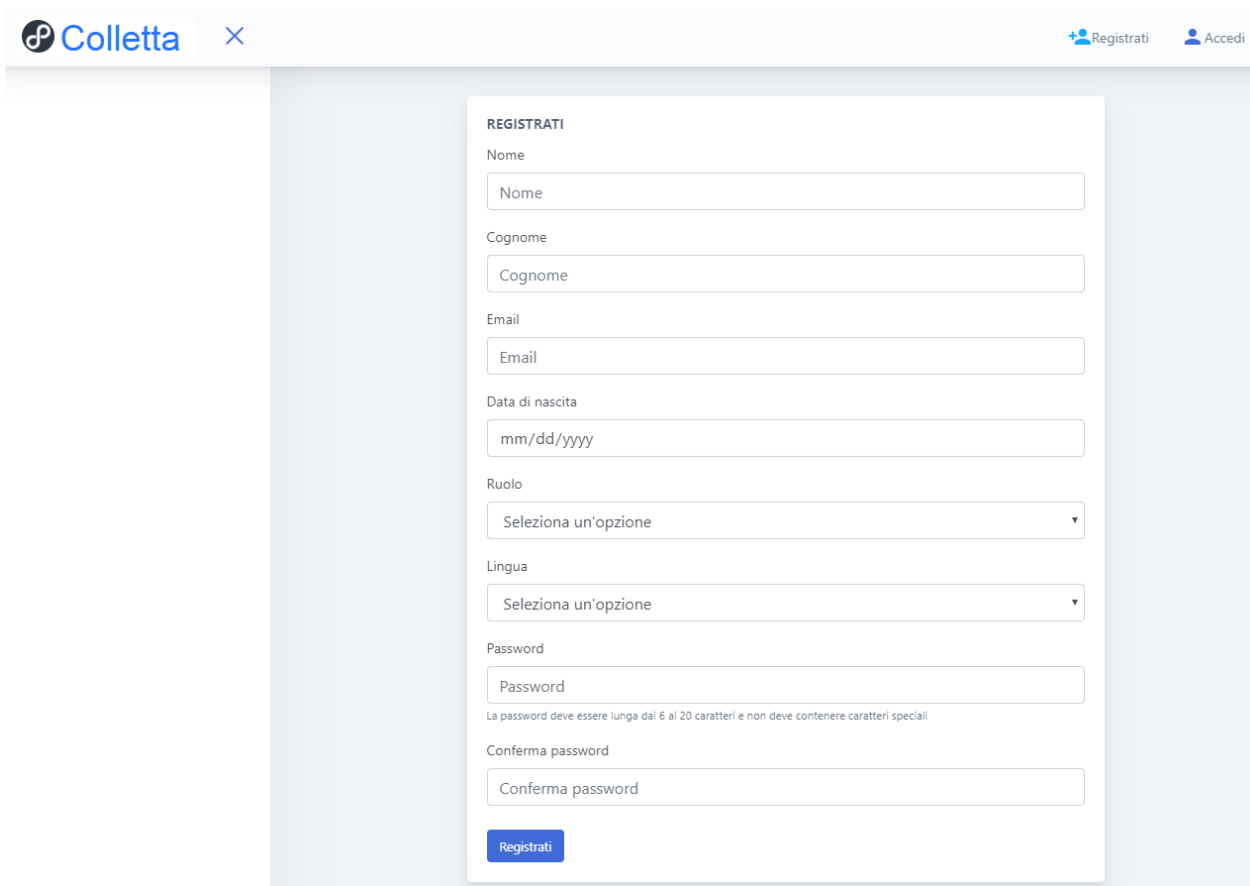
La struttura generale di una pagina è la stessa per ogni utente loggato. Sono presenti i seguenti elementi di base:

- Barra del menu;
- Sidebar_G;
- Contenuto della pagina.

A seconda del tipo di utente (Allievo, Insegnante, Sviluppatore, Amministratore) e della pagina selezionata, verranno visualizzati a schermo contenuti diversi. Ogni utente ha comunque a disposizione lo stesso header e un link al suo pannello utente.

3.2 Utente non autenticato

3.2.1 Registrazione



The screenshot shows the registration form on the Colletta platform. The form is titled "REGISTRATI" and is located in the center of the page. The form fields are as follows:

- Nome**: Text input field.
- Cognome**: Text input field.
- Email**: Text input field.
- Data di nascita**: Text input field with a placeholder "mm/dd/yyyy".
- Ruolo**: Dropdown menu with the option "Seleziona un'opzione".
- Lingua**: Dropdown menu with the option "Seleziona un'opzione".
- Password**: Text input field.
- Conferma password**: Text input field.

Below the Password field, there is a note: "La password deve essere lunga dai 6 ai 20 caratteri e non deve contenere caratteri speciali". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Registrati".

Figura 2: Form per la registrazione

Se non si è ancora registrati è possibile farlo cliccando sul bottone *Registrati* presente nella barra del menu. Una volta compilato il form viene inviata una mail per l'attivazione dell'account. E' necessario cliccare sul link appena ricevuto, successivamente verrà aperta una pagina con un messaggio di conferma. A questo punto se il ruolo scelto è *Insegnante* o *Allievo* è possibile accedere alla piattaforma; se *Sviluppatore* è necessario attendere anche l'attivazione manuale da parte di un *Amministratore* della piattaforma. I dati sono tutti obbligatori e il form visualizzato è quello in Figura 2.

3.2.2 Login

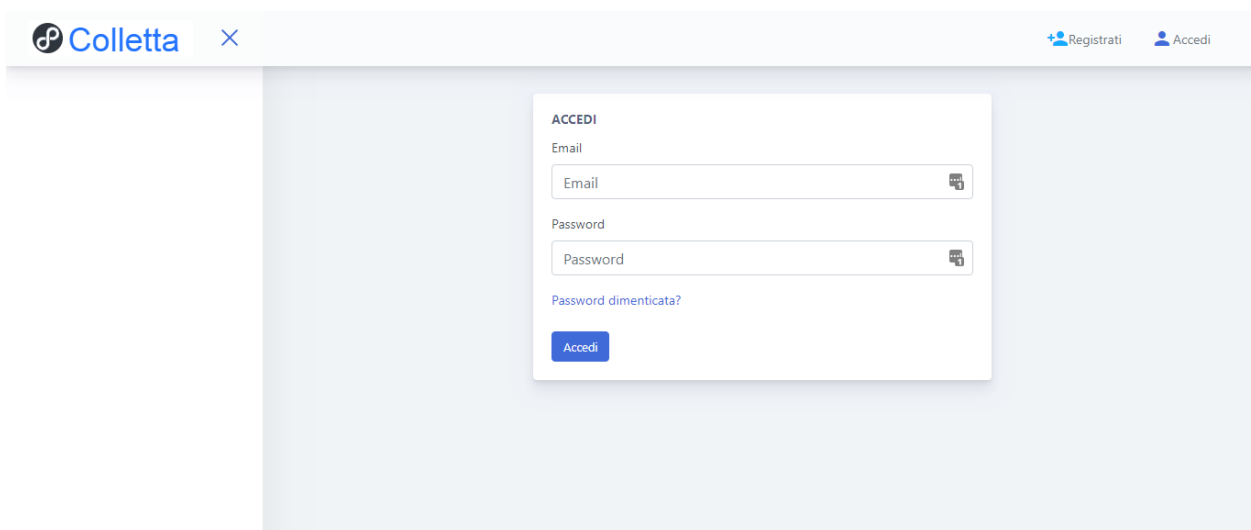
The screenshot shows the Colletta website's login interface. At the top left is the Colletta logo with a close button. At the top right are links for 'Registrati' and 'Accedi'. The main content area features a white login form titled 'ACCEDI'. It contains two input fields: 'Email' and 'Password', each with a placeholder text and a small icon on the right. Below the password field is a link for 'Password dimenticata?'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Accedi'.

Figura 3: Form per effettuare il login

Dopo aver effettuato la registrazione si accede cliccando su *Accedi* nella barra del menu. E' necessario inserire email e password e successivamente cliccare sul pulsante *Accedi* del form.

3.2.3 Password dimenticata

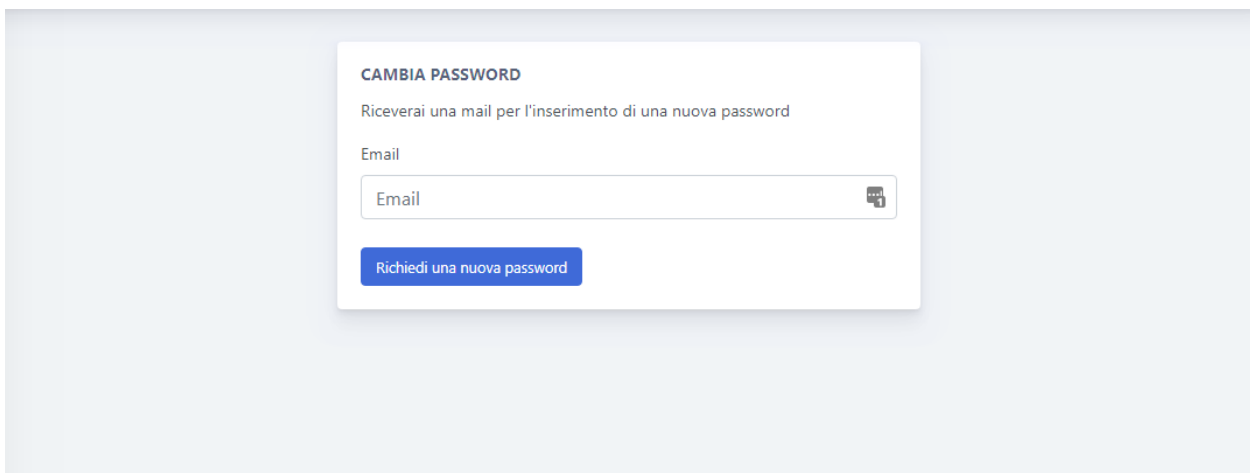
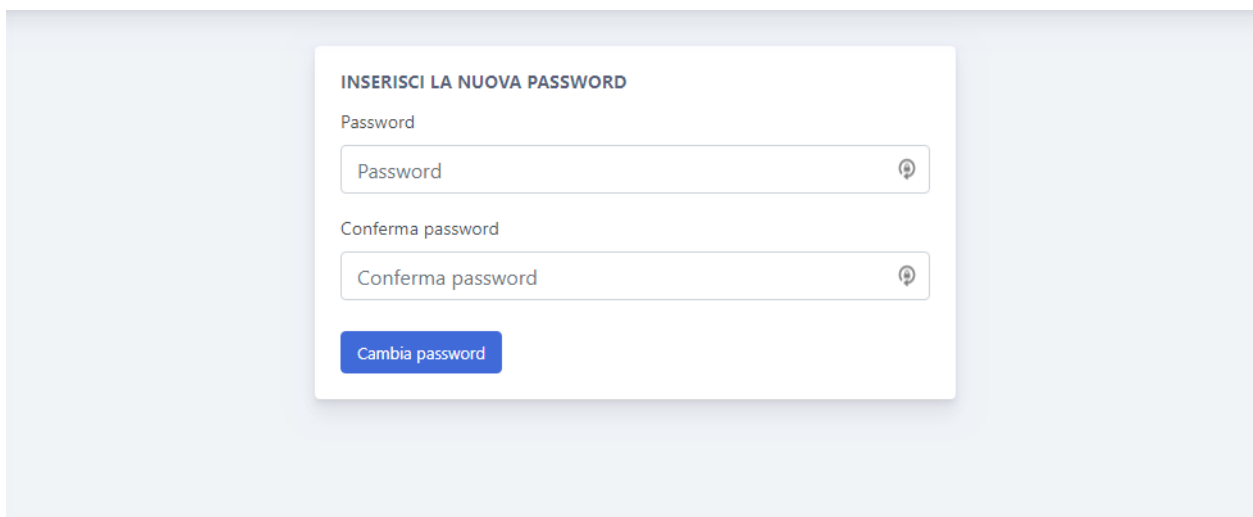
The screenshot shows the Colletta password recovery form. It is a white box titled 'CAMBIA PASSWORD'. Below the title is a message: 'Riceverai una mail per l'inserimento di una nuova password'. There is an 'Email' input field with a placeholder text and a small icon on the right. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Richiedi una nuova password'.

Figura 4: Form per il recupero della password

L'unico modo per cambiare la password di un utente iscritto alla piattaforma è tramite il form di recupero password. Cliccando sul link *Password dimenticata?* presente all'interno del form di login, compare un form con una casella di testo per l'inserimento della mail utilizzata durante la registrazione.

Cliccando il pulsante *Richiedi una nuova password*, se esiste effettivamente un account collegato a quella mail, viene inviata una mail contenente un link per l'inserimento della nuova password; cliccandolo verrà aperta una pagina della piattaforma *Colletta* con un form contenente due caselle di testo per l'inserimento della nuova password. U

na volta inserita la nuova password è sufficiente cliccare il pulsante *Cambia password*. Un messaggio di conferma indica che l'operazione è andata a buon fine.



The image shows a web form titled "INSERISCI LA NUOVA PASSWORD". It contains two input fields: "Password" and "Conferma password", each with a password icon on the right. Below the fields is a blue button labeled "Cambia password".

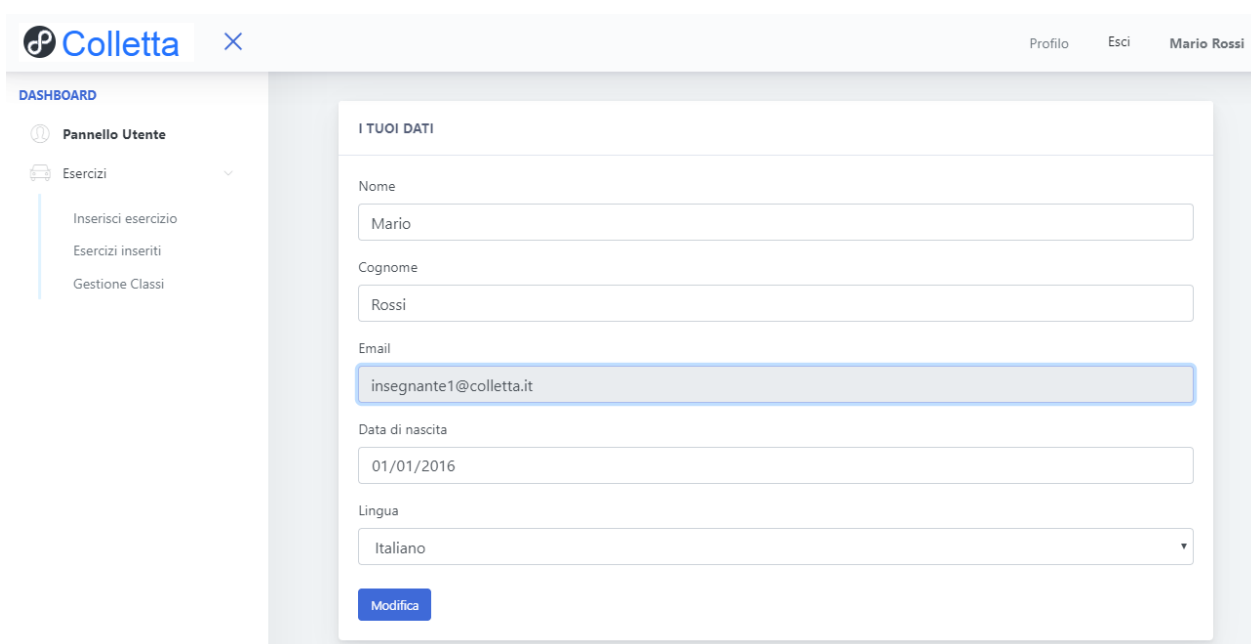
Figura 5: Form per l'inserimento della nuova password

3.3 Utente autenticato generico

3.3.1 Logout

Per effettuare il logout_G si deve cliccare sulla voce *Esci* dalla barra del menu. Facendo ciò, l'utente termina la propria sessione.

3.3.2 Modifica dati



The image shows a web application interface for "Colletta". The top navigation bar includes the "Colletta" logo, a close button, and user options: "Profilo", "Esci", and "Mario Rossi". The left sidebar shows a "DASHBOARD" with "Pannello Utente" and "Esercizi". The main content area is titled "I TUOI DATI" and contains form fields for "Nome" (Mario), "Cognome" (Rossi), "Email" (insegnante1@colletta.it), "Data di nascita" (01/01/2016), and "Lingua" (Italiano). A blue "Modifica" button is at the bottom.

Figura 6: Modifica dei dati personali

Dopo aver effettuato la registrazione si accede cliccando su *Accedi* nella barra del menu. E' necessario inserire email e password e successivamente cliccare sul pulsante *Accedi* del form. La modifica dei dati è disponibile a ogni tipologia di utente.

3.4 Allievo

L'allievo si iscrive nel portale **Colletta** per svolgere esercizi di analisi grammaticale. Può svolgere esercizi assegnati da un'insegnante o svolgere esercizi liberi tramite il sistema di correzione automatica del sistema. Esso ha la possibilità di confrontare la sua soluzione con quella presentata dal sistema ricevendo anche un voto.

La sidebar dell'allievo presenta le seguenti voci:

- Pannello utente;
- Esercitazione libera;
- Compiti per casa;
- Esercizi svolti;
- Esercizi pubblici;
- Insegnanti preferiti.

3.4.1 Pannello utente

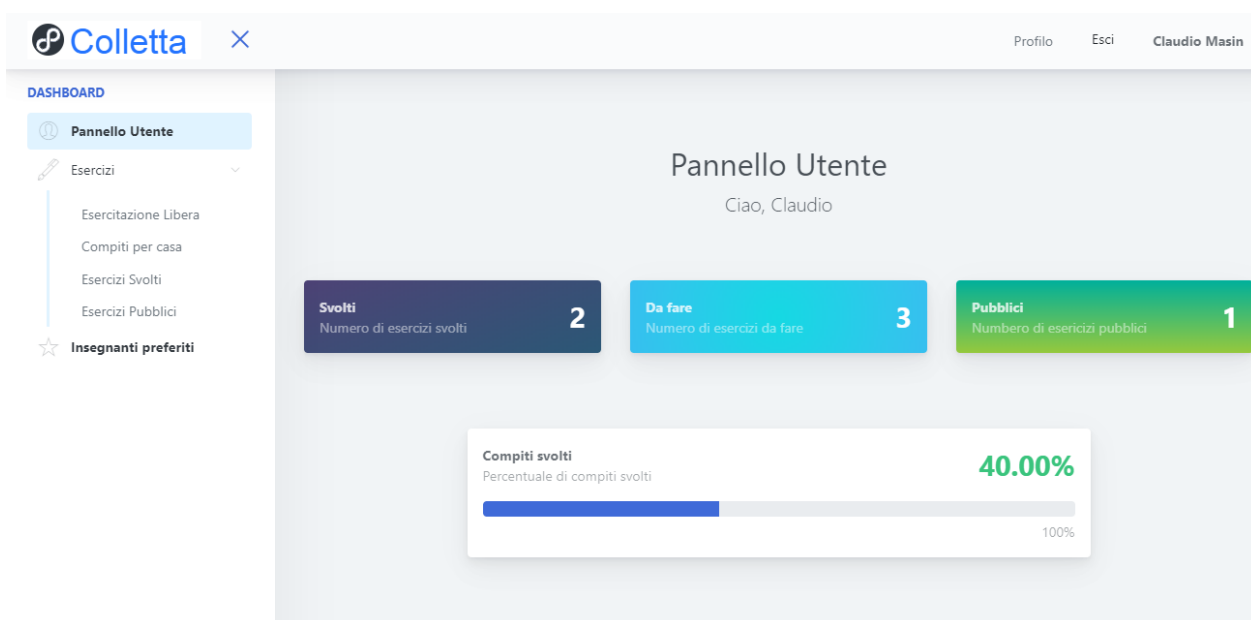


Figura 7: Pannello utente: Allievo

Il pannello utente è un riassunto di tutti i progressi e le attività svolte dall'allievo. Il pannello utente mostra un messaggio di benvenuto, il numero di esercizi assegnanti, i suoi progressi, quanti esercizi ha svolto e quanti esercizi pubblici sono disponibili.

3.4.2 Esercitazione libera

INSERISCI LA FRASE

Oggi non piove ✓ Svolgi l'esercizio

ESERCIZIO

OGGI

Aggettivo Congiunzione Determinante Nome Verbo Pronome Avverbio Apposizione Numero Data

NON

Aggettivo Congiunzione Determinante Nome Verbo Pronome Avverbio Apposizione Numero Data

PIOVE

Aggettivo Congiunzione Determinante Nome Verbo Pronome Avverbio Apposizione Numero Data

☐ Non permettere ad uno sviluppatore di scaricare questa frase

Completa

Figura 8: Svolgimento esercizio libero

In questa pagina è possibile svolgere un esercizio inserendo nella casella di testo una frase da analizzare. La soluzione appena inserita viene confrontata con quella generata automaticamente.

Svolgimento:

1. Scrivere la frase da analizzare all'interno della casella di testo;
2. Cliccare su *Svolgi l'esercizio*;
3. Svolgere l'esercizio e cliccare *Completa*.

Lo svolgimento dell'esercizio è guidato; ogni pulsante rappresenta una scelta possibile, il primo pulsante selezionato corrisponde alla categoria alla quale appartiene la parola, le scelte successive raffinano l'analisi. Ad ogni click di un pulsante vengono generati dei pulsanti strettamente collegati a quello precedente. In caso non comparissero più pulsanti, significa che l'analisi per quella parola è terminata. In ogni momento l'allievo può decidere di resettare la soluzione per una determinata parola (icona cestino), o annullare l'ultima scelta (freccia indietro).

A sinistra del pulsante completa è presente un flag che indica se la frase appena inserita può essere messa a disposizione degli sviluppatori che utilizzano i dati della piattaforma; non selezionandolo si acconsente la condivisione di questo dato.

3.4.3 Compiti per casa

In questa sezione l'allievo ha la possibilità di visualizzare gli esercizi a lui assegnati e sceglierne uno da svolgere.

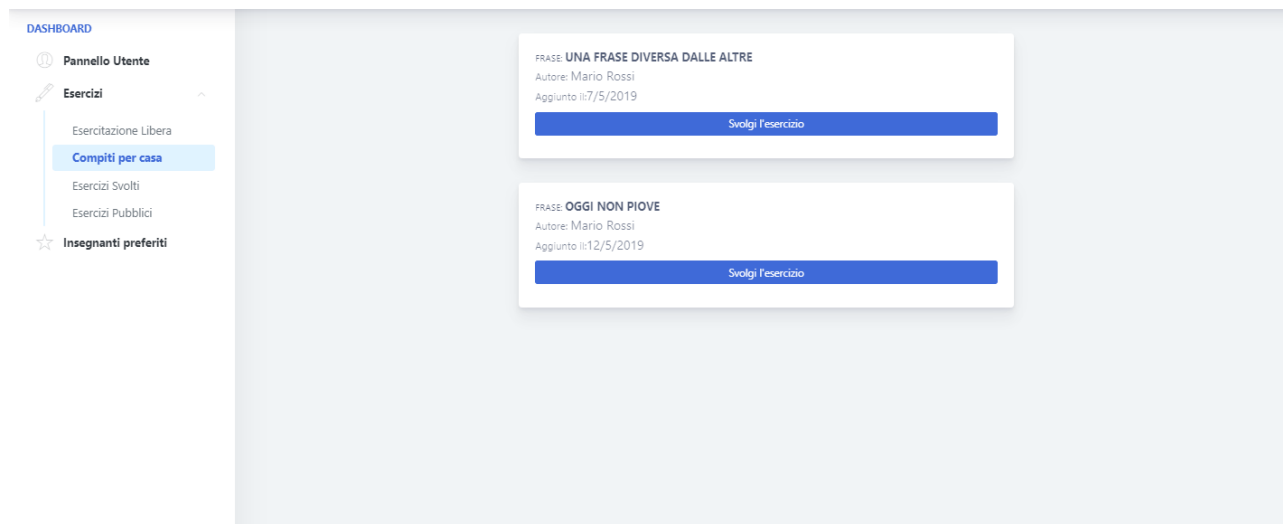


Figura 9: Scelta esercizio da svolgere

E' possibile scegliere l'esercizio da svolgere cliccando sul pulsante *Svolgi l'esercizio*.

3.4.3.1 Svolgimento esercizio scelto

Una volta selezionato l'esercizio si apre una pagina per lo svolgimento, contenente un set di scelte per ogni parola appartenente alla frase dell'esercizio.

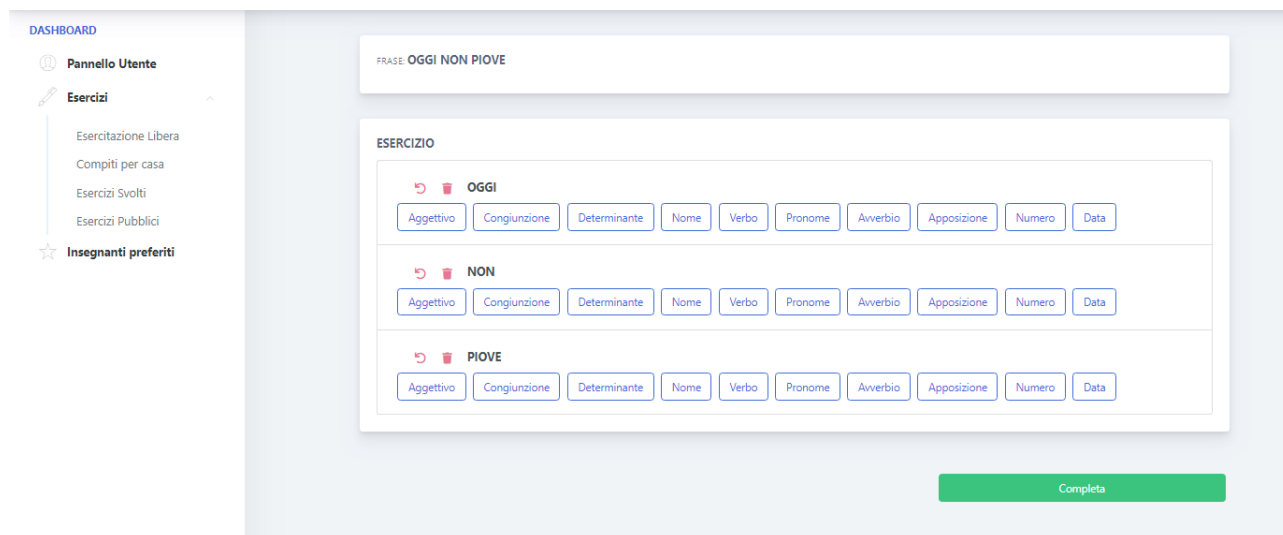


Figura 10: Svolgimento esercizio

L'allievo esegue quindi l'analisi della frase allo stesso modo descritto in §3.4.2. La soluzione visualizzata alla fine sarà in questo caso quella dell'insegnante che ha assegnato l'esercizio.

Le scelte uguali a quelle della soluzione dell'insegnante vengono evidenziate in verde mentre quelle diverse in rosso. In alto a destra viene mostrato il voto in decimi calcolato automaticamente paragonando la soluzione con quella dell'insegnante.

The screenshot shows the result of an exercise for the phrase "OGGI NON PIOVE". At the top right, the score is 6.6/10. The exercise is broken down into three parts: "OGGI", "NON", and "PIOVE". Each part shows the user's choice and the correct answer.

Part	User Choice	Correct Answer
OGGI	AVVERBIO GENERALE	AVVERBIO GENERALE
NON	AVVERBIO GENERALE	AVVERBIO GENERALE
PIOVE	VERBO PRINCIPALE INFINITO CONDIZIONALE NIENTE NIENTE NEUTRO	VERBO PRINCIPALE INDICATIVO PRESENTE TERZA PERSONA SINGOLARE

A green "Completa" button is at the bottom right.

Figura 11: Risultato esercizio svolto

3.4.4 Esercizi svolti

The screenshot shows the "Esercizi svolti" page. On the left is a sidebar with a "DASHBOARD" menu containing: "Pannello Utente", "Esercizi" (with sub-items "Esercitazione Libera", "Compiti per casa", "Esercizi Svolti", and "Esercizi Pubblici"), and "Insegnanti preferiti". The main area displays two exercise cards:

- FRASE: UNA FRASE PER TUTTI
Autore: Carlo Verdone
Aggiunto il: 5/5/2019
- FRASE: OGGI NON PIOVE
Autore: Mario Rossi
Aggiunto il: 12/5/2019

Figura 12: Storico esercizi svolti

In questa pagina è possibile visualizzare lo storico degli esercizi che sono stati svolti. Per ogni esercizio svolto sono visualizzabili la data di aggiunta, la frase analizzata e il nome dell'insegnante che ha assegnato l'esercizio.

3.4.5 Esercizi pubblici

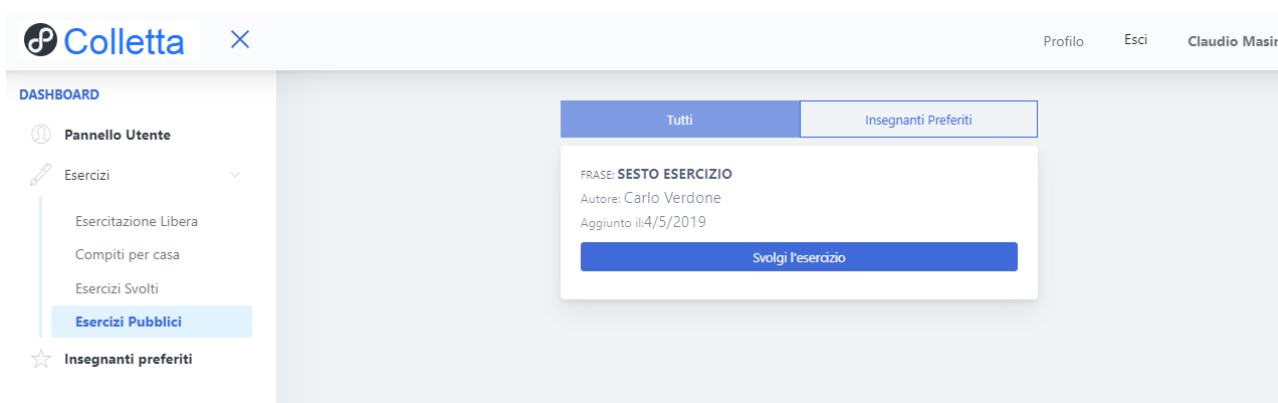


Figura 13: Elenco esercizi pubblici

In questa pagina è possibile visualizzare tutti gli esercizi resi pubblici dagli insegnanti. Si ha la possibilità di scegliere tra gli esercizi inseriti da un qualsiasi insegnante oppure solo tra quelli aggiunti tra gli insegnanti preferiti. Possiamo quindi svolgerli come un normale esercizio.

3.4.6 Insegnanti preferiti

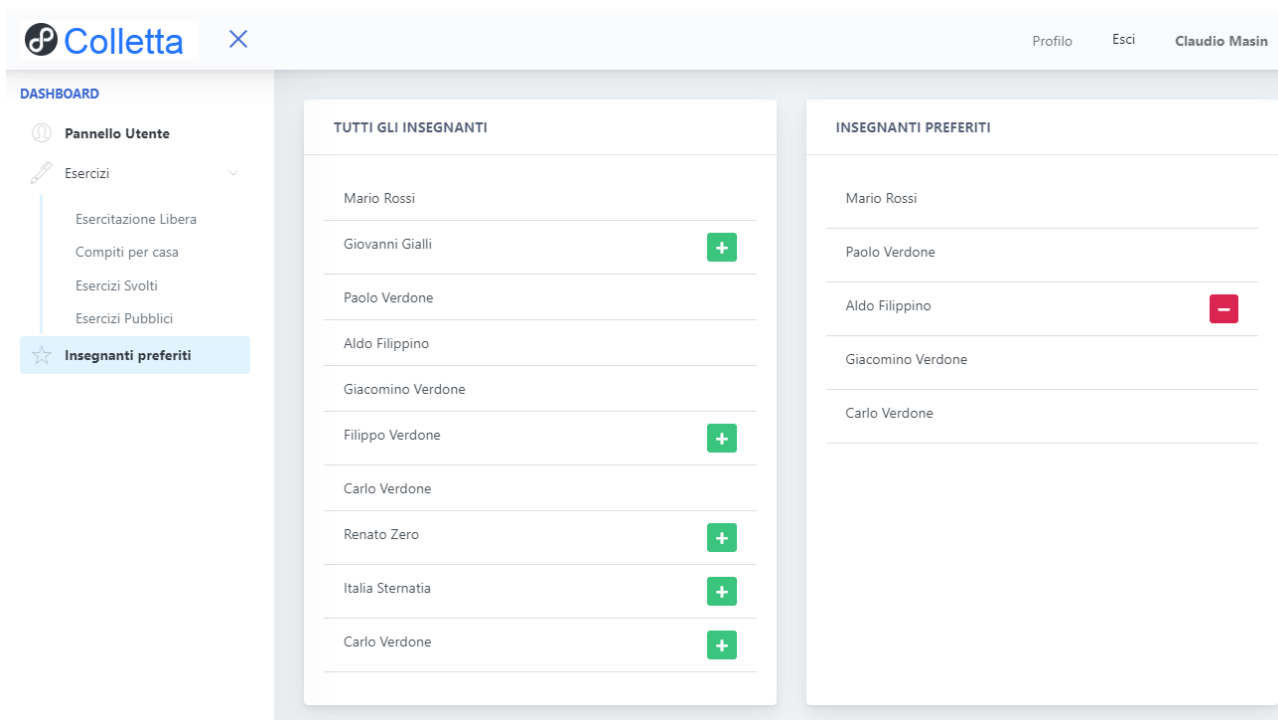


Figura 14: Elenco insegnanti preferiti

In questa pagina troviamo l'elenco di tutti gli insegnanti presenti nella lista di sinistra cliccando sul pulsante "+" possiamo aggiungerli tra gli insegnanti preferiti, se invece si vuole rimuovere un insegnante dalla lista è sufficiente cliccare sul pulsante "-" che compare se il cursore viene avvicinato al nome dell'insegnante che si vuole rimuovere.

3.5 Insegnante

L'insegnante è l'utente che può inserire esercizi privati o decidere di assegnarli ai propri allievi. La sidebar dell'insegnante presenta le seguenti voci:

- Pannello utente;
- Inserisci esercizio;
- Esercizi inseriti;
- Gestione classi.

3.5.1 Pannello utente

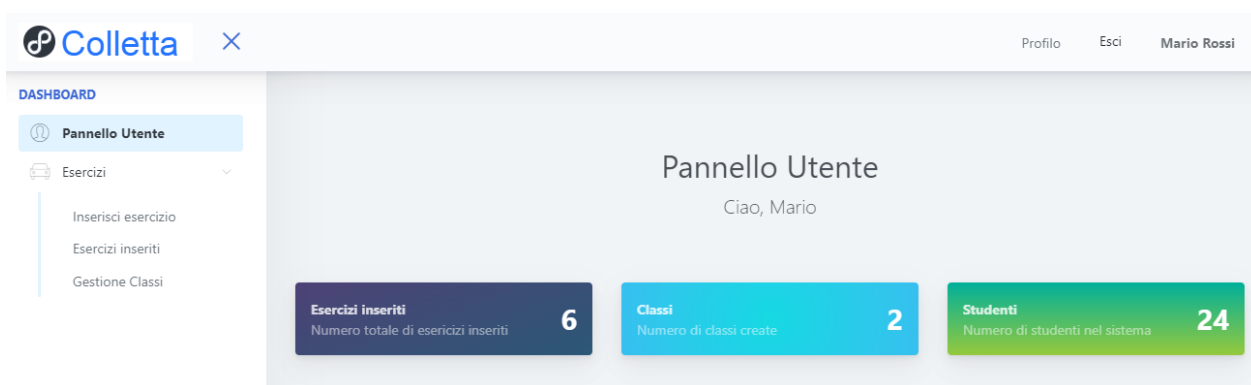


Figura 15: Pannello utente: Insegnante

Il pannello utente mostra un messaggio di benvenuto all'insegnante, un riepilogo con il numero di esercizi inseriti, le classi create e gli studenti presenti nel sistema.

3.5.2 Inserisci esercizio

La funzione principale dell'insegnante è quello di inserire esercizi all'interno del sistema ed assegnarli agli alunni.

DASHBOARD

- Pannello Utente
- Esercizi
- Inserisci esercizio**
- Esercizi inseriti
- Gestione Classi

INSERISCI LA FRASE

Oggi non piove ✓ **Svolgi l'esercizio**

Soluzione principale

ESERCIZIO

MODIFICA	OGGI	AVVERBIO	GENERALE					
MODIFICA	NON	AVVERBIO	GENERALE					
MODIFICA	PIOVE	VERBO	PRINCIPALE	INDICATIVO	PRESENTI	TERZA	PERSONA	SINGOLARE

Aggiungi soluzione alternativa

STUDENTI DISPONIBILI

- ☐ Masin Claudio
studente1@colletta.it
- ☐ Magarotto Francesco
magarotto.francesco@gmail.com
- ☐ Masiero Luciano
luci@ano.it

CLASSI DISPONIBILI

- ☐ LUF1
- ☐ LUF2

☐ Esercizio privato
☐ Non permettere ad uno sviluppatore di scaricare questa frase

Completa

Figura 16: Inserimento e assegnazione esercizio

Dopo aver inserito la frase, verrà visualizzata la correzione automatica. Se è ritenuto necessario è possibile modificare la soluzione cliccando sul pulsante *Modifica*; se cliccato, viene eliminata la soluzione proposta dal sistema per quella parola e chiesto di inserire una nuova soluzione.

Durante l'inserimento manuale della soluzione l'insegnante ha la possibilità di tornare indietro di un passo o di resettare completamente la soluzione appena inserita. Questo processo è analogo a quello presentato in §3.4.2. Se è necessario, è possibile inserire una soluzione alternativa; cliccando sul pulsante *Aggiungi soluzione alternativa* si apre un box identico a quello della soluzione principale; la modalità dell'inserimento della soluzione infatti è la stessa della soluzione principale.

Finita la correzione, l'insegnante può assegnare l'esercizio a un allievo selezionandolo dalla lista a sinistra sotto le soluzioni inserite oppure può assegnarlo direttamente ad una classe di studenti precedentemente creata selezionandola dall'elenco a destra sotto le soluzioni.

Prima di completare l'inserimento dell'esercizio, si può scegliere se aggiungere l'esercizio nella lista degli esercizi pubblici, disponibili agli alunni a cui non è stato assegnato e se dare la possibilità agli sviluppatori che utilizzano i dati raccolti dalla piattaforma di scaricare anche quest'ultimo.

Cliccando sul pulsante *Completa* l'esercizio viene aggiunto al sistema.

3.5.3 Esercizi inseriti

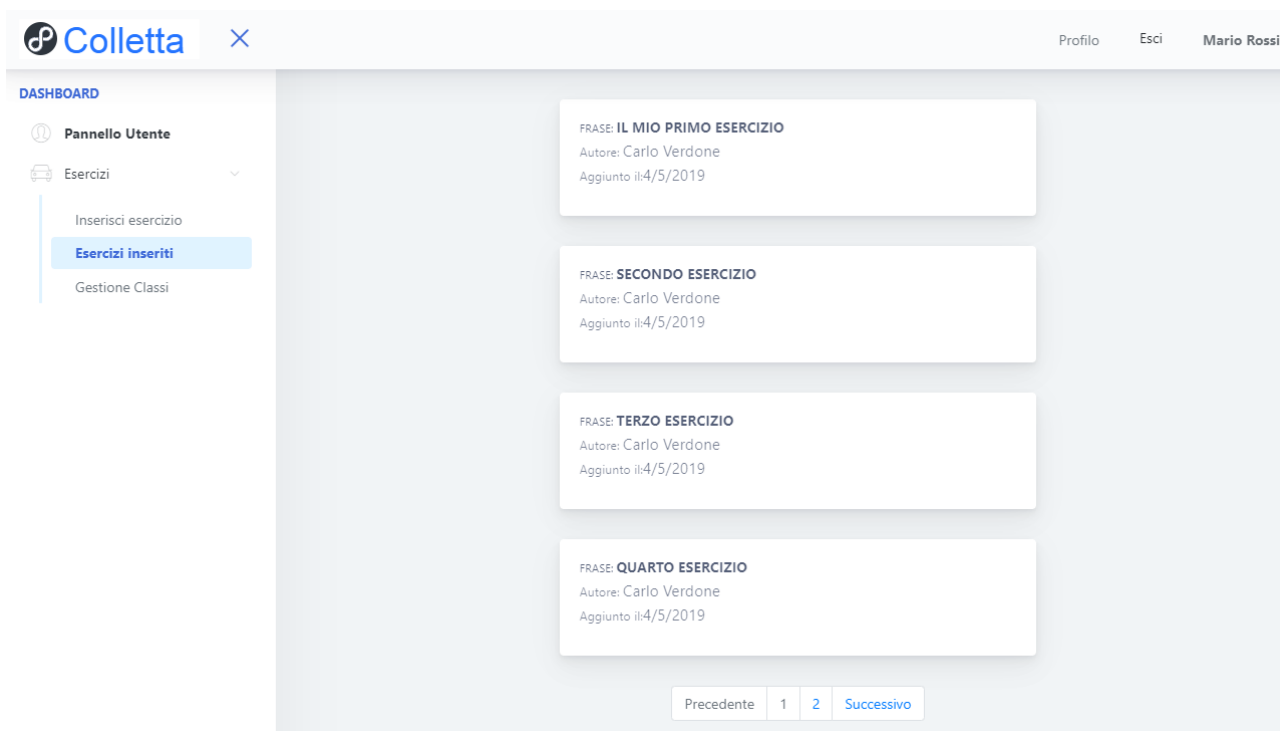


Figura 17: Elenco esercizi svolti

In questa pagina è presente l'elenco di tutti gli esercizi inseriti dal insegnante. Gli esercizi sono impaginati a gruppi di quattro.

Cliccando su un esercizio è possibile visualizzare i suoi dettagli.

3.5.3.1 Dettagli esercizio

DASHBOARD

- Pannello Utente
- Esercizi
 - Inserisci esercizio
 - Esercizi inseriti
 - Gestione Classi

Esercizi inseriti / Dettagli esercizio

Elimina

Mario Rossi
FRASE **OGGI NON PIOVE**

SOLUZIONE PRINCIPALE

Oggi : Avverbio Generale

non : Avverbio Generale

piove : Verbo Principale Indicativo Presente Terza Persona Singolare

ESERCIZIO COMPLETATO DA:

ESERCIZIO IN CARICO A:

- Claudio Masin
- Francesco Magarotto
- Claudio Masin

Figura 18: Tutti i dettagli di un esercizio

In questa pagina è presente il testo dell'esercizio, eventuali soluzioni, la lista degli alunni che hanno completato l'esercizio e la lista degli alunni che lo devono ancora svolgere.

Cliccando sul pulsante *Elimina* è possibile eliminare completamente l'esercizio dal sistema, rimuovendolo automaticamente anche dalla lista dei *Compiti per casa* dei vari allievi.

3.5.4 Gestione classi

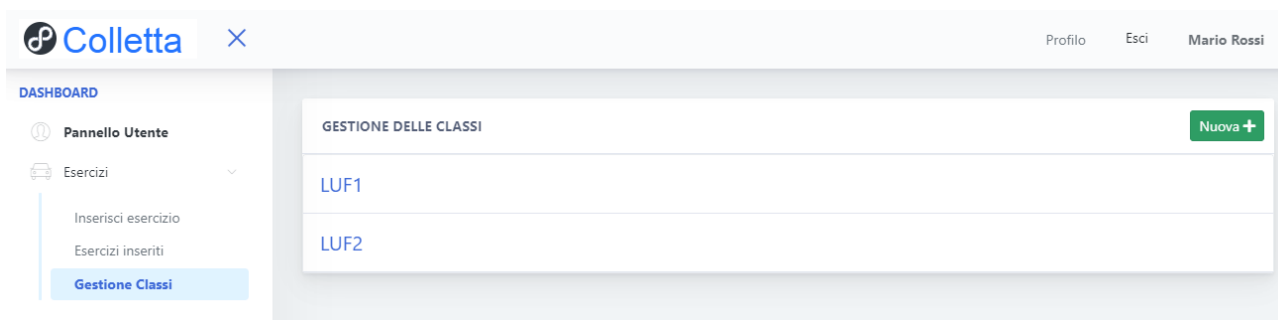


Figura 19: Gestione delle classi

In questa pagina abbiamo la possibilità di creare, eliminare e modificare classi di allievi.

3.5.4.1 Creazione nuova classe

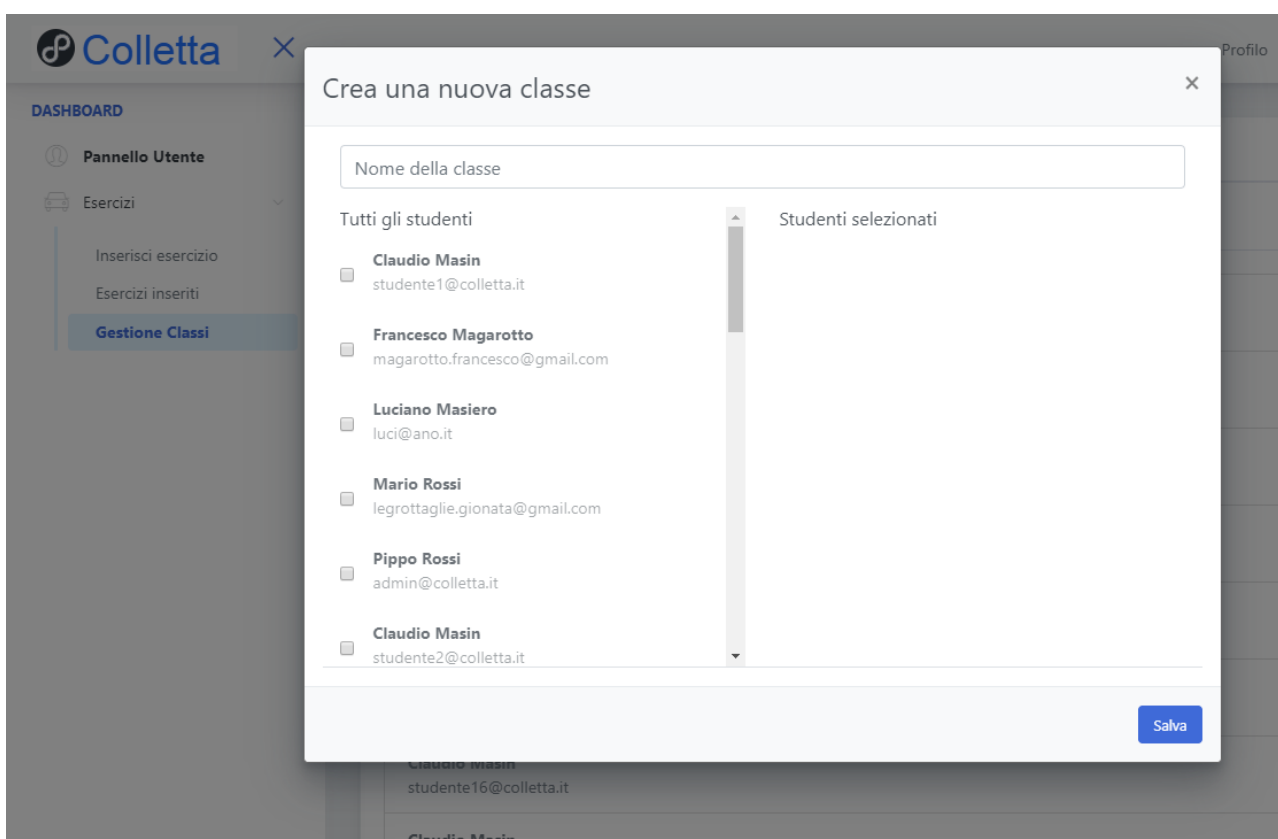


Figura 20: Creazione nuova classe

Cliccando sul pulsante *Nuova* compare una finestra sulla pagina. All'interno della casella di testo va inserito il nome che si vuole attribuire alla nuova classe; per aggiungere gli allievi è sufficiente selezionarli dalla lista sottostante. Gli allievi selezionati compaiono anche nella lista alla destra per rendere più chiaro il risultato finale ottenuto.

Cliccando sul pulsante *Salva* la classe viene salvata nel sistema. D'ora in avanti è possibile utilizzarla durante l'inserimento di nuovi esercizi.

3.5.4.2 Gestione classe

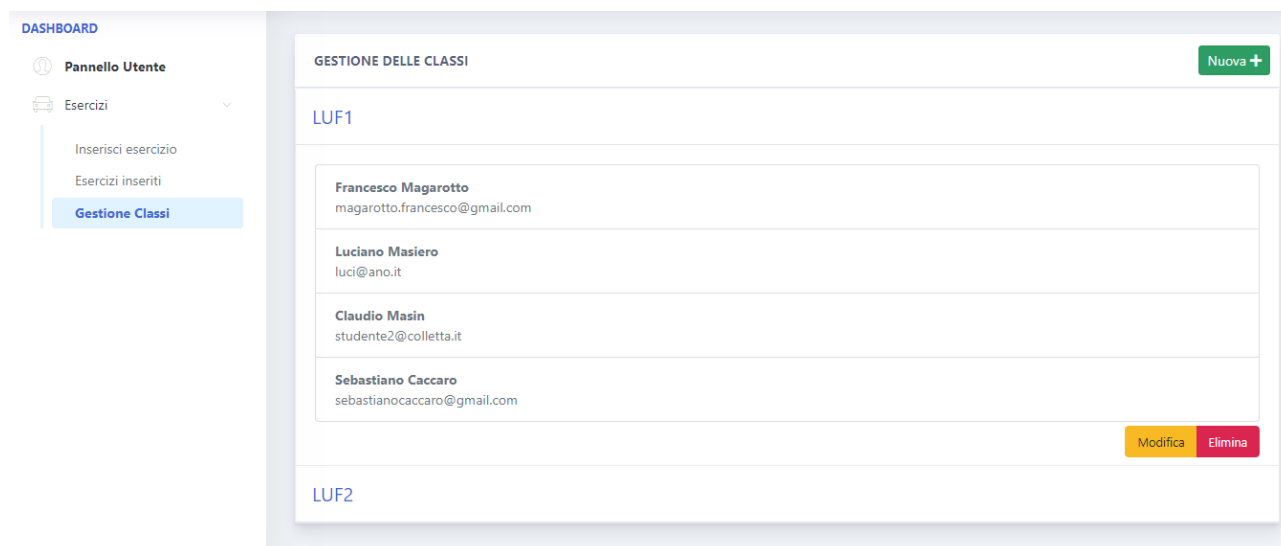


Figura 21: Dettagli di una classe

Cliccando su una singola classe si espande un pannello contenente la lista degli allievi precedentemente aggiunti. Una volta aperto il pannello è possibile eliminare o modificare una classe. Cliccando il pulsante *Elimina* compare un box che richiede la conferma per effettuare l'operazione, cliccando *SI* la classe viene eliminata, cliccando *NO* l'operazione viene annullata.

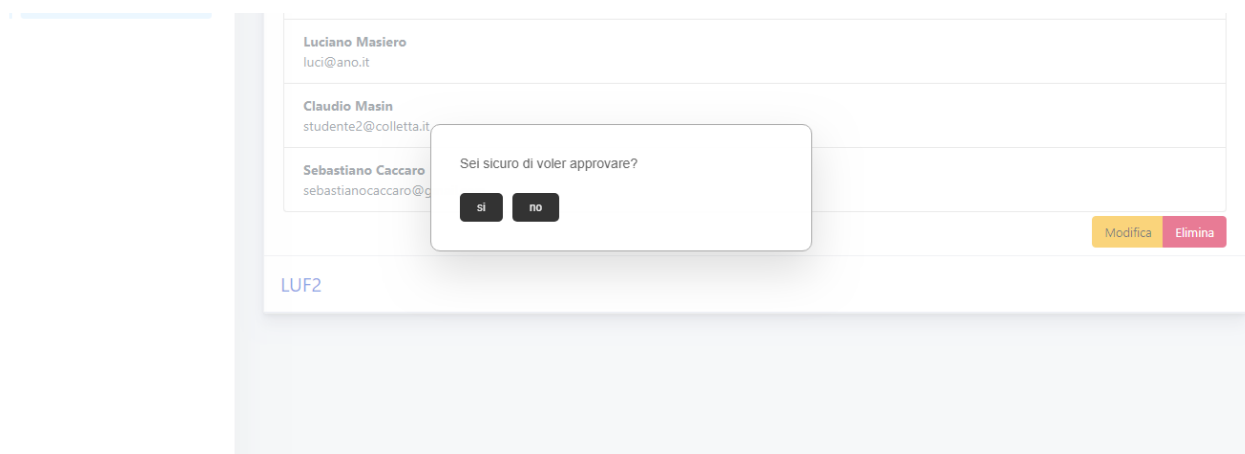


Figura 22: Conferma eliminazione

3.5.4.3 Modifica classe

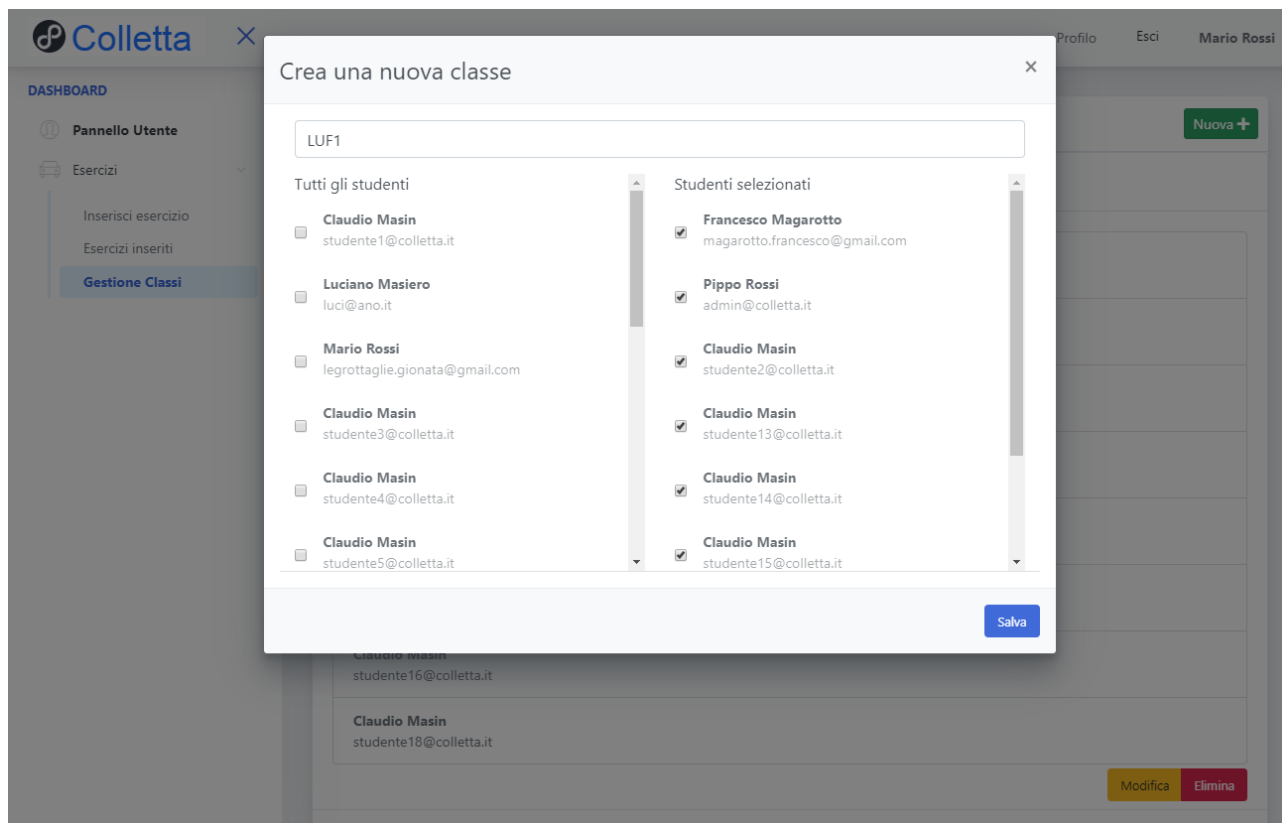


Figura 23: Modifica una classe

Cliccando su *Modifica* compare la finestra che ci permette di aggiungere nuovi allievi, rimuoverli o eventualmente modificare il nome. Per salvare le modifiche è sufficiente cliccare sul pulsante *Salva*.

3.6 Sviluppatore

Lo sviluppatore compie un ruolo fondamentale all'interno della piattaforma. Egli è colui che utilizzerà i dati inseriti da *Allievi* e *Insegnanti*, con l'obiettivo di utilizzarli come input per i sistemi di autoapprendimento. Lo sviluppatore può iscriversi alla piattaforma utilizzando lo stesso sistema utilizzato dagli altri tipi di utenti a differenza dell'attivazione dell'account. E' necessario l'attivazione manuale da parte di un amministratore della piattaforma per poter accedere la prima volta.

Il pannello utente è l'unica pagina presente all'interno dell'area riservata di uno *Sviluppatore*.

3.6.1 Pannello utente

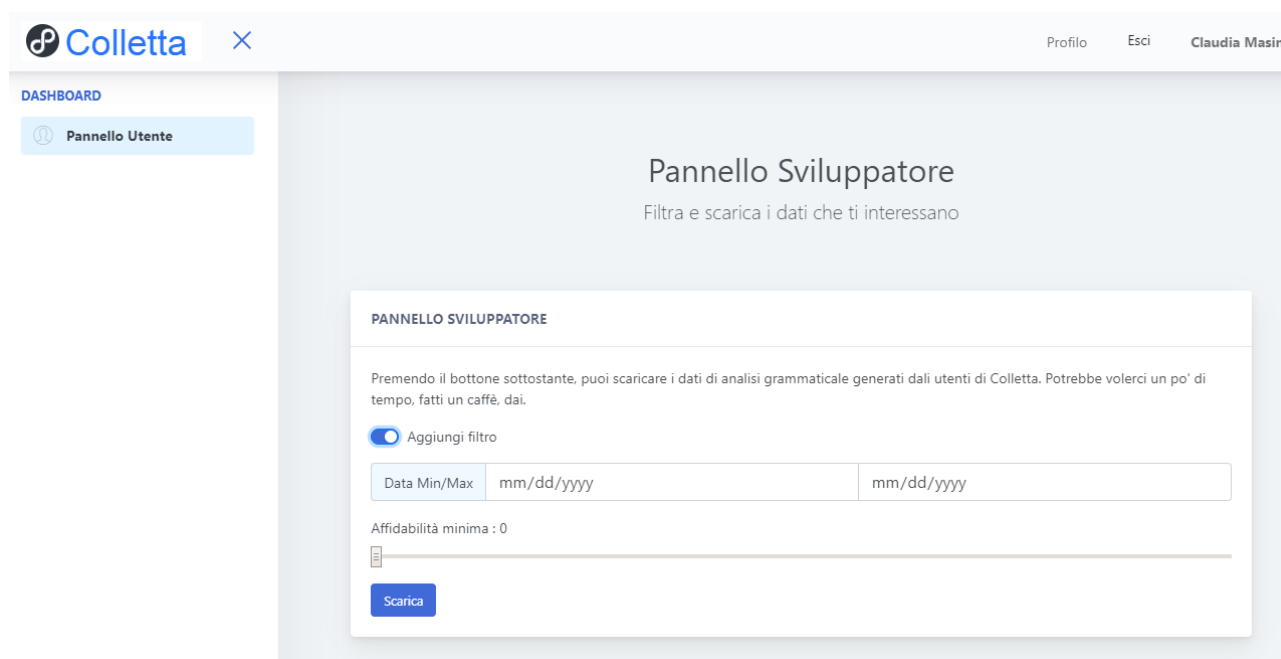


Figura 24: Pannello utente: Sviluppatore

All'interno del pannello è presente un pulsante per scaricare tutti i dati presenti all'interno del sistema; eventualmente è possibile inserire dei filtri per avere dei dati che si avvicinano maggiormente alle proprie esigenze. Il pannello utente mostra un messaggio di benvenuto allo sviluppatore, che è libero di procedere allo scaricamento dei dati prodotti dagli utenti. Cliccando il flag *Aggiungi filtro* compare un form contenente due caselle di testo per inserire un range di date in cui è stato inserito un esercizio e sotto di esso una barra di valori tra 0 - 100 indicare l'affidabilità minima richiesta per una soluzione. Cliccando il pulsante *Scarica* un file di formato JSON viene salvato all'interno della propria cartella predefinita dei download.

3.7 Amministratore

L'amministratore ha la possibilità di gestire tutti gli utenti che non siano amministratori, inoltre può approvare o declinare le richieste di iscrizione degli sviluppatori.

Voci nella sidebar:

- Pannello utente;
- Sviluppatori;
- Utenti.

3.7.1 Pannello utente

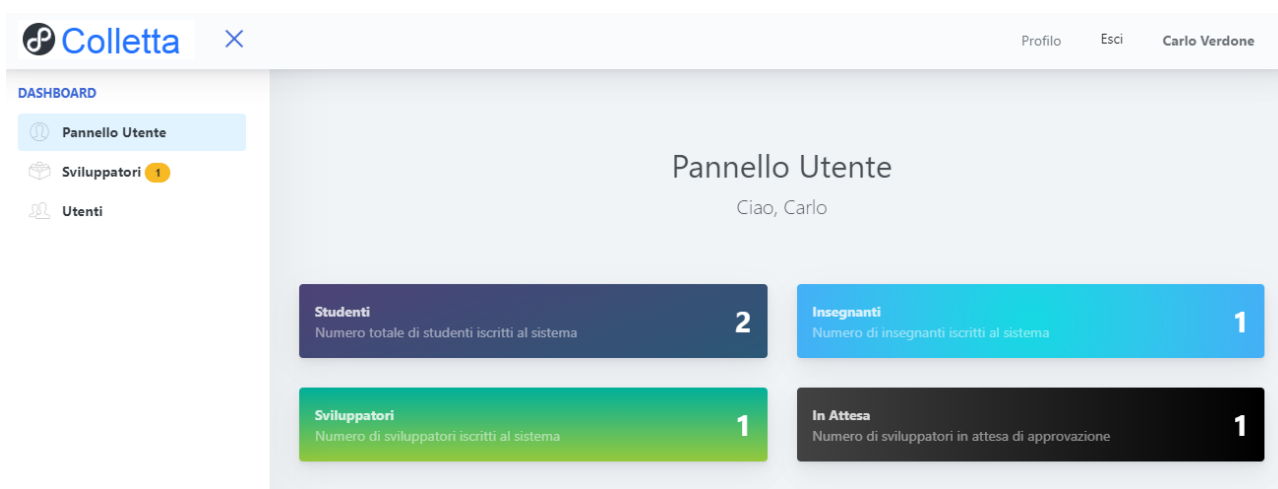


Figura 25: Pannello utente: Amministratore

Il pannello utente contiene un breve riepilogo della situazione attuale all'interno della piattaforma. Sono presenti quattro box che indicano rispettivamente: il numero di *Allievi* iscritti, il numero di *Insegnanti* iscritti, il numero di *Sviluppatori* iscritti ed approvati e il numero di *Sviluppatori* iscritti ma ancora in attesa di approvazione.

3.7.2 Sviluppatori

The screenshot shows the 'Sviluppatori' page. The sidebar is the same as in Figure 25. The main area is titled 'SVILUPPATORI' and contains a table with the following data:

Nome	Email	Azioni
Mario Rossi	sviluppatore@colletta.it	<button>Accetta</button> <button>Rifiuta</button>

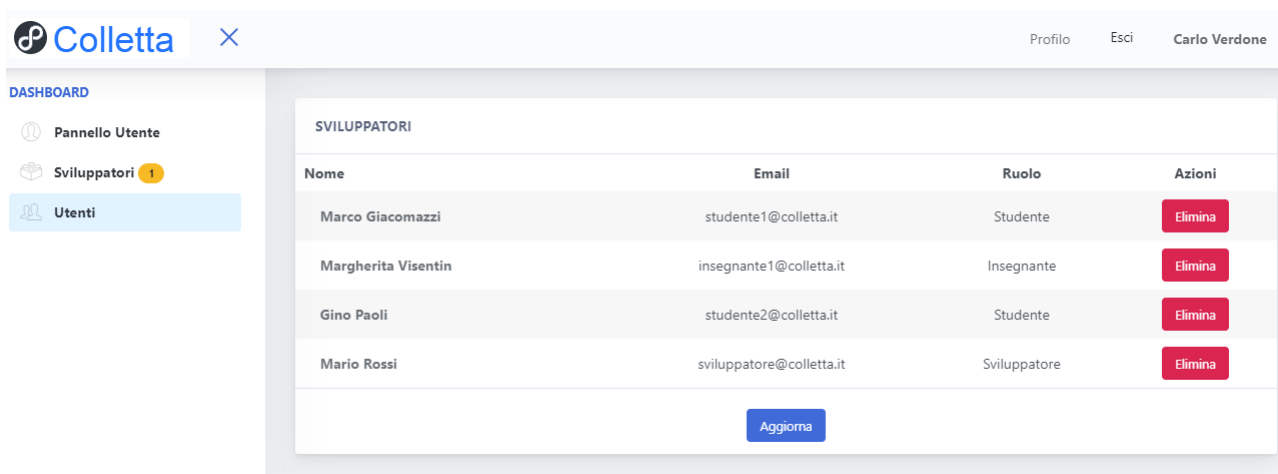
Below the table is an 'Aggiorna' button.

Figura 26: Richieste di iscrizione degli sviluppatori

In questa pagina l'amministratore può approvare o rifiutare le richieste di iscrizione degli sviluppatori. Viene presentata una lista contenente gli sviluppatori che hanno richiesto di iscriversi al sistema. Ogni sviluppatore

ha un nome e una mail. L'amministratore, premendo su *Accetta*, consente allo sviluppatore di effettuare il login, premendo su *Rifiuta* invece, rifiuta e cancella lo sviluppatore dal sistema. Premendo sul pulsante *Aggiorna* viene ricaricata la lista degli *Sviluppatori*.

3.7.3 Utenti



Nome	Email	Ruolo	Azioni
Marco Giacomazzi	studente1@colletta.it	Studente	Elimina
Margherita Visentin	insegnante1@colletta.it	Insegnante	Elimina
Gino Paoli	studente2@colletta.it	Studente	Elimina
Mario Rossi	sviluppatore@colletta.it	Sviluppatore	Elimina

[Aggiorna](#)

Figura 27: Gestione utenti

In questa pagina l'amministratore può visualizzare gli utenti iscritti ed eventualmente eliminarli dal sistema. Per ogni utente sono presenti nome, email e ruolo (Insegnante, Sviluppatore o Allievi). Gli amministratori non figurano in questo elenco.

Cliccando su *Elimina*, compare un alert per la conferma dell'eliminazione, cliccando su *Sì* l'utente viene eliminato, cliccando *No* l'operazione viene annullata. Premendo su *Aggiorna* la lista degli utenti viene aggiornata.

A Glossario

Dashboard:

La schermata di gestione e monitoraggio dei dati a disposizione.

Logout:

Plusante per uscire dal sito, ritornando alla pagina di Login.

Sidebar:

La sezione a sinistra della pagina con il menu delle azioni che sono messe a disposizione all'utente.