



## Piano di progetto

swellfish14@gmail.com

### *Informazioni*

<i>Redattori</i>	[Davide Porporati, Elena Marchioro, Francesco Naletto]
<i>Revisori</i>	[Jude Vensil Braceross]
<i>Responsabili</i>	[Andrea Veronese]
<i>Uso</i>	[Esterno]

### **Descrizione**

File contenente il piano di progetto per la valutazione dei costi e del raggiungimento degli obiettivi.



# Contents

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Pianificazione Generale</b>	<b>4</b>
2.1	Diagramma di Gantt . . . . .	4
2.2	Preventivo ore finale . . . . .	4
2.3	Preventivo a finire . . . . .	5
2.4	Stato d'avanzamento corrente . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Metodo di Lavoro</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Sprint Scrum</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Sprint 0</b>	<b>6</b>
5.1	Pianificazione . . . . .	6
5.2	Preventivo Costi/Ore . . . . .	6
5.3	Problematiche riscontrate . . . . .	7
5.4	Resoconto . . . . .	7
<b>6</b>	<b>Sprint 1</b>	<b>7</b>
6.1	Pianificazione . . . . .	8
6.2	Preventivo Costi/Ore . . . . .	8
6.3	Problematiche riscontrate . . . . .	8
6.4	Resoconto . . . . .	9



Versione	Data	Redattore	Verificatore	Descrizione
0.0.3	04/05/2023	Elena Marchioro, Francesco Naletto, Jude Vensil Bracerros	Andrea Veronese	Aggiunto resoconto secondo sprint e problematiche riscontrate
0.0.2	28/04/2023	Davide Porporati, Elena Marchioro, Francesco Naletto	Jude Vensil Bracerros	Aggiunto resoconto primo sprint
0.0.1	27/04/2023	Davide Porporati, Elena Marchioro, Francesco Naletto	Jude Vensil Bracerros	Aggiunto diagramma e tabella suddivisione ore
0.0.0	25/04/2023	Davide Porporati, Elena Marchioro, Francesco Naletto	Jude Vensil Bracerros	Creata struttura di base del documento



## 1 Introduzione

Lo scopo di questo documento è quello di fornire un riepilogo del lavoro svolto, del tempo impiegato e dei costi sostenuti, stilato ad intervalli regolari. Questo documento conterrà una sintesi degli sprint effettuati, con le relative tabelle del costo orario e monetario sostenuto.

## 2 Pianificazione Generale

### 2.1 Diagramma di Gantt

Viene qui inserito il diagramma di Gantt, contenente la percentuale di completamento delle varie attività svolte al momento della redazione.

### 2.2 Preventivo ore finale

In questa sezione viene riportato il preventivo orario stimato all'inizio delle attività del progetto. Al termine delle attività verrà valutato se tale preventivo è stato rispettato o meno, fornendo un'analisi dettagliata delle motivazioni che hanno portato all'eventuale superamento delle stime.

<b>Ruolo</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Ore Preventivate</b>	<b>Costo totale</b>
Responsabile	30	63	1890€
Amministratore	20	65	1300€
Analista	25	88	2200€
Progettista	25	120	3000€
Programmatore	15	135	2025€
Verificatore	15	99	1485€
<b>Totale</b>		<b>570</b>	<b>11900€</b>

Viene riportata anche la suddivisione delle ore tra i membri preventivata all'inizio delle attività:



Nome	RS	AM	AL	PG	PT	VR
Andrea Veronese	11	11	16	17	23	17
Claudio Giaretta	11	11	13	22	23	15
Elena Marchioro	12	10	14	21	22	16
Davide Porporati	10	9	16	19	22	19
Francesco Naletto	9	13	14	21	22	16
Jude Vensil Barceros	10	11	15	20	23	16
<b>Totale/Ruolo</b>	63	65	88	120	135	99

## 2.3 Preventivo a finire

Al termine delle attività verrà effettuata un'analisi mirata a capire le motivazioni che abbiano portato ad uno sfioramento delle ore e/o dei costi.

## 2.4 Stato d'avanzamento corrente

Attualmente il gruppo sta effettuando attività di analisi dei requisiti e di consolidamento del way of working. La documentazione viene aggiornata di pari passo con i progressi effettuati, come testimoniato dalle sottoversioni e dalla tabella delle modifiche effettuate.

# 3 Metodo di Lavoro

Il gruppo ha concordato l'utilizzo del framework Scrum come metodo di lavoro agile. Riportiamo per intero le caratteristiche di ogni "sprint":

- Durata sprint: una settimana. L'inizio dello sprint è stato concordato al venerdì, mentre il venerdì successivo verrà effettuata una riunione per capire quali obiettivi siano stati completati e in che metodo.
- Ruoli: i ruoli dei membri vengono fatti ruotare settimanalmente, così da garantire un continuo cambiamento di responsabilità.
- Obiettivi da completare: vengono decisi prima dell'inizio dello sprint e vengono riportati nella board "SwellFish".

E' stato previsto che alcuni sprint non vadano a buon fine a causa di difficoltà varie, pertanto non avendo centrato tutti gli obiettivi si valuterà lo stato di avanzamento di quelli iniziati ma non completati.



## 4 Sprint Scrum

## 5 Sprint 0

Qui vengono riportate le informazioni relative al primo sprint del gruppo. Questo primo ciclo è caratterizzato dallo svolgimento di attività prettamente documentali e di analisi dei requisiti, pertanto come concordato tra i membri del team i ruoli di analista e programmatore non sono stati impiegati.

Caratteristiche:

- Data inizio: 21/04/2023
- Data fine preventivata: 28/04/2023
- Data fine effettiva: 28/04/2023

### 5.1 Pianificazione

Item da realizzare	
Item	Persone richieste
Piano di progetto	1
Piano di qualifica	1
Norme di progetto	2
Analisi dei requisiti	2

### 5.2 Preventivo Costi/Ore

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5	150
Amministratore	20	5	100
Analista	25	15	375
Progettista	25	0	0
Programmatore	15	0	0
Verificatore	15	4	60
<b>Totale</b>		29	685



### 5.3 Problematiche riscontrate

Al termine del primo sprint non sono state rilevate particolari problematiche, pertanto questa sezione non ne riporta.

### 5.4 Resoconto

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	7(+7)	210
Amministratore	20	5(+5)	100
Analista	25	12(+12)	300
Progettista	25	0(+0)	0
Programmatore	15	0(+0)	0
Verificatore	15	4(+4)	60
<b>Totale</b>		28	670

## 6 Sprint 1

Qui vengono riportate le informazioni relative al secondo sprint del gruppo. Il secondo ciclo è stato caratterizzato dalla revisione completa delle norme di progetto e dalla revisione degli user case fino ad ora incontrati nell'analisi dei requisiti.

Oltre a ciò, è stato realizzato il template da utilizzare per i diari di bordo.

Caratteristiche:

- Data inizio: 27/04/2023
- Data fine preventivata: 05/05/2023
- Data fine effettiva: 04/05/2023



## 6.1 Pianificazione

Item da realizzare	
Item	Persone richieste
Piano di progetto	1
Norme di progetto	3
Analisi dei requisiti	2

## 6.2 Preventivo Costi/Ore

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	5	150
Amministratore	20	4	80
Analista	25	9	225
Progettista	25	0	0
Programmatore	15	0	0
Verificatore	15	4	60
<b>Totale</b>		22	515

## 6.3 Problematiche riscontrate

L'unica problematica riscontrata fino ad ora è stata quella della ristrutturazione delle norme di progetto, pertanto è stato dedicato del tempo aggiuntivo per ristrutturare e incrementare il way of working seguendo il ciclo di vita del software. L'aggiunta degli UML per gli Use Case è stata rimandata al prossimo sprint per approfondire al meglio il loro funzionamento e perchè lo sprint è durato un giorno in meno a causa della coincidenza con il diario di bordo.





## 6.4 Resoconto

Preventivo ore/costi			
Ruolo	Costo orario (€)	Ore	Prezzo (€)
Responsabile	30	12(+5)	150
Amministratore	20	9(+4)	80
Analista	25	21(+9)	225
Progettista	25	0(+0)	0
Programmatore	15	0(+0)	0
Verificatore	15	8(+4)	60
<b>Totale</b>		50	1185