

Der Projektbericht

Was ist ein Projektbericht?

Im Projektbericht stellst du das Ziel/ das Anliegen deiner Arbeit dar. Du informierst den (unbeteiligten) Leser über deine Arbeitsschritte und deine Vorgehensweise bei deiner Arbeit an einem Modell, an einer Schautafel oder bei der Herstellung eines Gegenstandes. Du berichtest über alle Tatbestände, die für das Nachvollziehen deiner Arbeit wichtig sind: lückenlos und präzise! Dabei hältst du deine eigene Meinung zurück und überlässt dem Leser die Wertung!

Welche Leitfragen musst du dabei beantworten?

1. Ziel und Methode der Arbeit:
 - a) Was war das Ziel meiner Arbeit?
 - b) Wie bin ich vorgegangen?
 - c) Warum bin ich so vorgegangen?
 - d) Welche Probleme traten auf?
2. Abläufe und Vorgehen bei der Arbeit:
 - a) Wann habe ich wie lange gearbeitet?
 - b) Wo habe ich gearbeitet?
 - c) Was habe ich getan?
 - d) Wer hat mir geholfen?
3. Auswertung/Ergebnis der Arbeit:
 - a) Welches Ergebnis habe ich erreicht?
 - b) Entspricht das Ergebnis dem Ziel der Arbeit?(Begründung von Abweichungen)

Wie gehst du vor?

In Schritten entsteht aus den Antworten auf die Leitfragen dein Projektbericht.

- ➔ Halte während der Arbeit alle Vorgänge und Ergebnisse stichpunktartig fest!
- ➔ Ordne die Fakten in zeitlicher Reihenfolge!
- ➔ Stelle den Verlauf dann in einem Fließtext (mit Teilüberschriften) dar!
- ➔ Überprüfe deinen Text indem du wie ein unbeteiligter Leser versuchst, die Abläufe nachzuvollziehen!

Was musst du beachten?

Formuliere genau und präzise! (Nutze Fachwörter!)

Schreibe in einem sachlichen Stil! (Verzichte auf Ausschmückungen und Bewertungen!)

Verwende die Zeitformen Präteritum und Plusquamperfekt um das vergangene Geschehen darzulegen!