



# **SWEvenTeam**

**E-Mail**

[sweventeam@outlook.it](mailto:sweventeam@outlook.it)

## **VERBALE 2025-01-09**

Nono incontro interno

### **Informazioni documento**

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Redazione</b>	Yuri Lunardon
<b>Verifica</b>	Valentina Schivo
<b>Approvazione</b>	Alessandro Damiani

## Storia del documento

Versione	Data	Autori	Verificatori	Descrizione
1.0.0	2025-01-09	Alessandro Dami- ani	-	Convalida documento
0.1.0	2025-01-09	Yuri Lunardon	Valentina Schivo	Stesura verbale

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni incontro</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
2.1	Resoconto sulle attività svolte . . . . .	4
2.2	Assegnazione issues . . . . .	4
2.3	Casi d'uso . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>4</b>

## 1 Informazioni incontro

<b>Luogo</b>	Piattaforma Discord
<b>Data</b>	09 Gennaio 2025
<b>Orario</b>	16:30-17:30
<b>Presenti</b>	Alessio Barraco Alessandro Damiani Yuri Lunardon Matteo Mazzotti Valentina Schivo Alessio Turetta
<b>Assenti</b>	Alba Hui Larrosa Serrano

## 2 Ordine del giorno

### 2.1 Resoconto sulle attività svolte

È stato fatto un resoconto sulle attività svolte nell'ultimo periodo. Ci siamo concentrati sul codice scritto, lasciando presentare ai programmatori quanto svolto. Abbiamo poi visto i risultati di quanto scritto e le funzionalità attualmente implementate. Il gruppo è soddisfatto del codice sviluppato fino a questo momento ed è pronto a continuare a lavorare sul PoC. Abbiamo in seguito fatto un resoconto della documentazione scritta fino ad adesso, valutando che devono essere svolte alcune piccole correzioni su parti già svolte. Inoltre abbiamo considerato il bisogno di una lieve accelerazione per quanto riguarda il processo di scrittura della documentazione.

### 2.2 Assegnazione issues

Dato il problema riscontrato con la documentazione abbiamo deciso di aprire tempestivamente delle issues che vadano a risolvere i problemi sollevati oltre che incentivare il processo di scrittura della documentazione.

### 2.3 Casi d'uso

Data l'approvazione dei casi d'uso da parte dell'azienda, abbiamo discusso della futura formalizzazione dei casi d'uso sviluppati, che punta a ricercare uno stile più formale e completo. Abbiamo quindi pensato ai prossimi passi da svolgere, tra cui la realizzazione di diagrammi dei casi d'uso.

## 3 Attività da svolgere

- Continuare lo sviluppo del PoC
- Sistemare la documentazione già scritta e continuare la scrittura dei documenti
- Rfinire e formalizzare i casi d'uso