



# **SWEventTeam**

**E-Mail**

[sweventeam@outlook.it](mailto:sweventeam@outlook.it)

## **VERBALE 2025-05-28**

Ventesimo incontro interno

### **Informazioni documento**

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Redazione</b>	Yuri Lunardon
<b>Verifica</b>	Alessio Barraco
<b>Approvazione</b>	Valentina Schivo

## Storia del documento

Versione	Data	Autori	Verificatori	Descrizione
1.0.0	2025-05-29	Valentina Schivo	-	Convalida documento
0.1.0	2025-05-28	Yuri Lunardon	Alessio Barraco	Stesura verbale

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni incontro</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
2.1	Stato del Progetto . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Decisioni prese</b>	<b>4</b>

## 1 Informazioni incontro

<b>Luogo</b>		Discord
<b>Data</b>		28 Maggio 2025
<b>Orario</b>		17:30-18:30
<b>Presenti</b>		Alessio Barraco Alessandro Damiani Alba Hui Larrosa Serrano Yuri Lunardon Matteo Mazzotti Valentina Schivo Alessio Turetta
<b>Assenti</b>		-

## 2 Ordine del giorno

### 2.1 Stato del Progetto

Dopo aver riepilogato i recenti avanzamenti del progetto, il gruppo ha esaminato i risultati ottenuti nell'ultima fase di lavoro tra cui la realizzazione della funzionalità di confronto tra diverse run di test, e il completamento dei test di back-end. È stata inoltre conclusa la fase di testing di integrazione e dei test di sistema, finalizzata a verificare il corretto funzionamento complessivo. Il gruppo ha ricevuto un riscontro positivo dall'azienda, che ha approvato il lavoro svolto fino a questo momento ed espresso interesse a ospitare successivamente il team presso la propria sede per il deployment del sistema.

Con l'avvio del prossimo periodo, l'attenzione del team si sposta sulla rifinitura generale dei documenti e sulla chiusura del progetto. È prevista la revisione approfondita dei principali elaborati, la loro conversione in LaTeX per uniformità formale, nonché la predisposizione del materiale necessario per la revisione della Product Baseline.

## 3 Decisioni prese

- Concludere la redazione del Manuale Utente;
- Avviare la fase conclusiva di rifinitura documentale, con la revisione e l'aggiornamento dei principali documenti e procedere alla conversione in LaTeX delle ultime modifiche;
- Considerare conclusa la fase di sviluppo funzionale del progetto e prepararsi per i colloqui nella fase di revisione PB.