|  |
| --- |
|  |

**Plan de Gestión de Proyecto**

**Anexo de Administración del Tratamiento de Riesgos**

**Proyecto: [Nombre del proyecto]**

Revisión [99.99]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Mes de aÒo] |



**Ficha del documento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Cambio** | **Verificado dep. calidad.** |
| 08/05/2017 | 1 | Cartasso Agustin  Manzur Ezequiel  Sosa Ester |  |  |

Documento validado por las partes en fecha: [Fecha]

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Fdo. Sr./ Sra [Nombre] | Fdo. Sr./Sra [Nombre] |

**Contenido**

**FICHA DEL DOCUMENTO 3**

**CONTENIDO 4**

**1** **TABLA DE ADMINISTRACIÓN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS 5**

*2* Plan de administración de riesgos 5

# **Tabla de Administración de Tratamiento de Riesgos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Responsable** | **Estado** |
| [id riesgo] | [nombre] | [probabilidad] | [impacto] | [responsable] | [estado] |
| 01 | Demasiados cambios en los Requerimientos | 70% | 3 |  |  |
| 02 | Falta de experiencia en el equipo | 40% | 3 |  |  |
| 03 | Se enferma un integrante del equipo | 35% | 3 |  |  |
| 04 | Problemas de comunicación en el Equipo | 30% | 2 |  |  |
| 05 | Falta de motivación en el equipo | 30% | 3 |  |  |
| 06 | Ausencia del cliente | 30% | 2 |  |  |
| 07 | Mala distribución de tareas | 30% | 2 |  |  |
| 08 | Error en el cálculo de la fecha de entrega | 30% | 3 |  |  |
| 09 | Disconformidad del cliente en alguna muestra | 30% | 3 |  |  |
| 10 | Caida de los servidores | 30% | 2 |  |  |
| 11 | Corte de luz general | 20% | 3 |  |  |
| 12 | Imposibildad de concretar las reuniones pactadas | 15% | 3 |  |  |
| 13 | Errores al estimar presupuestos | 10% | 1 |  |  |
| 14 | Perdida o daño de los datos | 10% | 1 |  |  |
| 15 | Rotura de maquinaria de trabajo | 10% | 2 |  |  |
| 16 | Renuncia un miembro del equipo | 10% | 1 |  |  |

# **Plan de administración de riesgos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 03** | **Nombre :** Se enferma un integrante del equipo **Fecha :** 08/05/2017 | |
| **Descripción :** Un integrante del grupo se reporta enfermo y eso provocaría un  retraso en el desarrollo del proyecto. | |
| **Probabilidad:**35% |
| **Impacto:** 3 |
| **Responsable: Manzur Ezequiel** | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Adelantar el trabajo así, en caso de que un integrante se enferme, el proyecto no se retrase mucho tiempo y se pueda tratar el tema con tiempo | | |
| **Plan de Contingencia :**  Se contratará un integrante extra del equipo | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo 01** | **Nombre :** Cambios en los requerimientos  **Fecha :**08/05/2017 | |
| **Descripción :** Descripción: Se presenta un cambio en los requerimientos del sistema, ya sea de un requerimiento no funcional o una funcionalidad. | |
| **Probabilidad:** 70% |
| **Impacto:** 3 |
| **Responsable:** Cartasso Agustin | | **Clase:** Proyecto y producto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Se intenta incluir al cliente en lo que se refiere al proyecto de licitación de requerimientos, realizando cuestionarios y entrevistas. La idea sería realizar al menos dos entrevistas personales antes de iniciar el proyecto. | | |
| **Plan de Contingencia :** Trabajar en el cambio de requerimientos, agregar la funcionalidad necesaria. De ser necesario contratar personal extra.  Reestructurar fechas de entrega con el cliente. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** 04 | **Nombre :** Problemas de comunicación en el equipo **Fecha :**08/05/2017 | |
| **Descripción :** Un integrante del grupo 11 se reporta enfermo y eso provocaría un  retraso en el desarrollo del proyecto. | |
| **Probabilidad:** 30% |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable: Ester Sosa** | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Ambiente de trabajo organizado, participación de todos los integrantes, seguimiento de los planes y tareas designadas | | |
| **Plan de Contingencia :**  Organizar reuniones para favorecer la comunicación, restablecer planificaciones, motivar al personal a comunicarse. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** 02 | **Nombre :**  Falta de experiencia en el equipo **Fecha :** 08/05/2017 | |
| **Descripción :** El equipo de desarrollo no cuenta con los conocimientos  necesarios para llevar a cabo el proyecto. | |
| **Probabilidad:** 40% |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Manzur Ezequiel | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Previo a comenzar el desarrollo, el equipo debe investigar sobre los conceptos que se carecen y  ponerlos en práctica para ir adquiriendo experiencia. | | |
| **Plan de Contingencia :**  El equipo de desarrolló contratará un profesional con experiencia en el campo como herramienta de  apoyo y consulta. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** 05 | **Nombre :** Falta de motivación en el equipo **Fecha :** 08/05/2017 | |
| **Descripción :**  El equipo de desarrollo no se encuentra incentivado, lo que reduce  su rendimiento y eficacia | |
| **Probabilidad:** 30% |
| **Impacto:** 3 |
| **Responsable:** Cartasso Agustin | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): Organizar los grupos de trabajo de acuerdo a los  gustos y áreas de experiencia de los integrantes y verificar que sus personalidades sean compatibles. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Reorganizar grupos y los objetivos que tienen los mismos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** 06 | **Nombre :** Ausencia del cliente **Fecha :** 08/05/2017 | |
| **Descripción :** El cliente no asiste a las reuniones establecidas con el equipo, que  se realizan para la obtención de datos y requerimientos del proyecto. | |
| **Probabilidad:** 30% |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Ester Sosa | | **Clase:** Proyecto y producto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Se buscará en todo momento avisar con  antelación de las reuniones requeridas por el equipo para que el cliente pueda facilitar información  requerida y pueda recibir detalles de cómo avanza el proyecto | | |
| **Plan de Contingencia :**  Se intentará contactar con el cliente y recabar información al menos mediante una comunicación  telefónica o en su defecto por medio de un correo electrónico. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre :** Mala distribución de tareas **Fecha :**08/05/2017 | |
| **Descripción :** Crear equipos de trabajo, con personal  especializado para cada tarea o actividad. Contar con un esquema de proyecto que facilite la comunicación entre personal de distintos ámbitos. | |
| **Probabilidad:** 30% |
| **Impacto:** 2 |
| **Responsable:** Manzur Ezequiel | | **Clase:** Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Crear equipos de trabajo, con personal  especializado para cada tarea o actividad.  Contar con un esquema de proyecto que facilite la comunicación entre personal de distintos ámbitos | | |
| **Plan de Contingencia :**Reorganizar el personal de acuerdo a sus especializaciones e intereses personales Redefinir las tareas asignadas | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id Riesgo** | **Nombre :** Error en el cálculo de la fecha de entrega **Fecha :** 08/05/2017 | |
| **Descripción :**  La fecha límite de entrega es poco realista por lo que es probable  que no se pueda cumplir. | |
| **Probabilidad: 30%** |
| **Impacto: 3** |
| **Responsable:**  Cartasso Agustin | | **Clase:**  Proyecto |
| **Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización):**  Estrategia de Mitigación (Anulación/Minimización): Que el equipo de planeación sea profesional y  cuente con experiencia. Dividir el proyecto en tareas y asignarles una duración en función de la fecha  de entrega. | | |
| **Plan de Contingencia :**  Negociar una nueva fecha de entrega. En caso que no sea posible poder  posponerla, ampliar el equipo de desarrollo para agilizar el proyecto y tratar de cumplir con el plazo. | | |