

中山大学学生活动中心使用承诺书

本人（或单位）承诺：在申请、使用活动中心功能室期间：

- （一）坚持党和国家的基本方针政策，严格遵守国家法律法规和学校规定；
- （二）不发表危害国家安全、民族团结和校园稳定的不当言论；
- （三）已阅读中山大学学生活动中心的管理条例和处罚条例，并严格遵守；
- （四）申请和使用场地的个人或单位是一致的，并且是经过学校相关部门注册登记的合法团体；
- （五）按申请使用时段准时签入、签出，迟到、早退、晚退时间不超过15分钟。
- （六）出现迟到早退、未签入签出、未押卡、未取卡、未交承诺书、违规使用功能房等情况者将被记违规，处罚个人或社团一个月不得申请使用功能房；
- （七）开展的活动不涉及营利性的商业活动；
- （八）开展的活动已对各种安全隐患做好相应应急预案；
- （九）预约申请信息真实，开展的活动与预约申请的内容一致，不弄虚作假；
- （十）开展的活动不影响同学们的正常学习或休息；
- （十一）尊重学生助理，配合助理的指示和安排；
- （十二）未经同意不得随意移动学生活动中心的功能室桌椅等相关固定设施；
- （十三）不在墙体、玻璃上张贴任何形式的装饰品和宣传品；
- （十四）爱护公共财物，如若损坏，依中山大学学生活动中心相关规定承担责任；
- （十五）保护自身财产安全，如有受损或遗失，自行承担全部责任；
- （十六）中山大学学生活动中心管理办公室对以上内容保留最终解释权。

若违反上述规定，本人（单位）自愿接受取消申请资格和使用权限的惩罚，

并按中山大学学生活动中心处罚条例处理，通报所在单位。



微信公众号



微博二维码

承诺人：_____

承诺单位：_____

使用时间段：_____

使用功能室：_____

年 月 日