**考点三　语言得体**

——人分对象，境分场合，语分敬谦

Ⅰ　精做高考真题，把握复习方向

[考点要求]　语言表达得体

1.(2009·宁夏、海南)下面一则文稿在表达上有五处不妥当，请指出并改正。

通　告

为提高电话网的通讯能力，我公司将对辖区电话局的交换机进行升级改造，现依据《中华人民共和国电信条例》，将有关事项宣布如下：

敝工程将于2009年6月10日20时到11日8时施工，在此期间会影响青山区电话用户的正常通话。交换机升级后，用户原有的一些业务功能(如闹钟、呼叫转移等)需要重新设置；热线和呼出限制的设置方法也有变化。

如有疑问，欢迎提出。本公司客服电话：87654321。

对工程施工给贵用户造成的不便，我们深表不安。请予理解和支持。

天网通信有限公司青山分公司

2009年6月7日

答：

答案　①“宣布”改为“通告”，②“敝”改为“本”，③“提出”改为“垂询”，④“贵用户”改为“您”，⑤“不安”改为“歉意”。

解析　宣布：传播消息，尤指通过报刊或其他群众宣传工具公开发布。在这里“宣布”不符合通告的用词习惯，应为“通告”。“敝”作为谦辞，用于与自己有关的事物，这里的“工程”不是和自己有关，不能用“敝”。“提出”一词过于生硬，应改为相应的敬辞。“贵用户”虽然是敬辞，但在这里不伦不类。“不安”一词用语过重。

2.(2013·大纲全国)下面是某杂志编辑部收到的一封读者来信的部分内容，有五处用词不当，请指出并改正，要求修改后语言得体，语意连贯。

我是一位退休的先生，长期以来一直自费订阅贵刊。我之所以如此，除了它内容丰富、知识性强之外，也有一点就是它格调高雅。因为贵刊今年第1期刊载的《烟酒与健康》一文不仅与你们一贯的风格明显不合，况且还有一些科学性错误，让我大感意外。

答：

答案　①“一位”改为“一个”，②“先生”改为“医生”或其他职业性称谓，③“也”改为“还”，④“因为”改为“不过”，⑤“况且”改为“而且”。

解析　本题考查内容涉及用词错误、衔接不当、关联词语使用不当、语言不得体。①“一位”含有尊敬之意，一般用于称呼别人，不用于自己。“一位”应改为“一个”。②“先生”一般不用来称呼自己，应改为“医生”或其他职业性称谓。③“也”应改为“还”，才能与前面的“除了……之外”意思相符。④“因为”后面的内容意思上与前面是转折关系，“因为”应改为“不过”。⑤“况且”后面的内容意思上与前面是递进关系，“况且”应改为“而且”。

3.(2013·安徽)在某班宣传交通文明的文艺节目中，李华扮演的志愿者对路萍扮演的违规行人进行了耐心劝导。下面是表演的对话片段，请补写出其中的空缺部分。要求：符合情境，简明得体，正确使用标点符号。

李华：①

路萍：哟，红灯啊？我没注意。

李华：阿姨，您看，②

路萍：嗯，是不该跟着别人抢。

李华：③

路萍：小伙子，你讲的在理。下次我会注意的。

李华：谢谢您，再见！

路萍：也谢谢你，再见！

答案　(示例)①阿姨，您好！刚才是红灯，您怎么就过来了？

②跟车抢红灯，多危险啊！再说，大家这样抢红灯，也容易影响交通；这不，堵上了。

③人人遵守交通规则，大家出行才会安全、顺畅。阿姨，您看我的话对吗？

解析　本题考查语言表达简明、连贯、得体的能力。①处，后文路萍的语言提示①处的主要内容应是责问路萍闯红灯，但表达要委婉、得体。②处，根据下文“是不该跟着别人抢”，提示②处是关于抢红灯的话题，谈抢红灯的害处。③处，继续上文抢红灯的话题，结合后文“你讲的在理”说明此处应是谈遵守交通规则、不抢红灯的好处。

命题探究及备考启示

1.新课标卷得体题命题有何特点？

答案　(1)属于轮考点，甚至是潜在考点。

(2)题型为主观题，以语段修改为主。

2.新课标卷得体题的命题特点对于我们复习备考来说有何启示？

答案　(1)语言得体是一个动态的过程，贵在实践。复习的内容主要放在掌握得体的要求、尤其是敬谦语上，贵在实践中运用。

(2)重点练好语言修改题型。

Ⅱ　掌握语言得体的要求和答题方法

一、语言得体要求

1.用语要看对象

说话写文章，首先要看对象，即考虑谁是听话者、阅读者，要充分考虑对象的特征，诸如性别、年龄、职业、身份、文化、性格、气质、爱好，甚至禁忌等等。

说话写文章要看对象，还要注意尊称、谦称和习惯用语。

一些传统而现在仍在用的文明习惯语也应记住。

2.用语要看场合

用语包括说话、写文章、书写标语等。俗话说“到什么山上唱什么歌”，说的就是要注意在不同的场合说不同的话。一般来说，在庄重的场合，用语要庄重、规范，应用典范的书面语，而不能用拉家常的口吻和语气；在公共场合，用语要准确、扼要，话题要集中，经常使用自然、亲切、灵活的语言，并尽量用口语。同样的话，在不同的时间内，也应有不同的说法。

3.用语要注意语体

一般来说，不同的文体应有与之相适应的语体，而不同的语体又常常表现出不同的语体色彩和语体特征，如文艺语体要具有形象性，科学语体要具有精确性和严密性，政论语体要具有逻辑性和鼓动性，公文语体要准确、简洁和程式化。

4.用语要考虑目的

同一内容，因不同的表达目的，在内容取舍和侧重点方面也应有所不同。例如，同是一个文具盒，如果你是推销商，向人介绍这种产品时，你应该强调这种文具盒造型精美、功能多、价格低；如果你丢失了这个文具盒想拟一则寻物启事，则要强调这个文具盒的颜色、形状、材料以及盒内的文具等。

二、答题方法

1.下列交际语言最为得体的一项是(　　)

A.一位同学在讨论会上说：“像孙老师这样快要退休的老师仍在为培养我们而略尽绵薄之力，我们深感荣光。”

B.一位同学在班上的学习方法交流会上说：“我殷切期望方法不当的同学调整心态，改进方法，取得佳绩。”

C.某报社的记者写给一位校长的便条：您来信约我莅临贵校采访，我乐意。

D.某经理在部门工作分析会上作报告，最后总结说：这只是我的浅知拙见，如有不当，敬请批评指正。

答案　D

解析　A项“略尽绵薄之力”表示尽力，是谦辞，不可用于评价对方。B项“殷切期望”多用于长辈对晚辈或领导对下属，用于同学之间不合适。C项“莅临”特用于下级对上级的光临，属于客套的书面语，用在此处不合适。

2.(2014·大纲全国)下面这段文字有五处用词不当，请指出并改正，使文段语言得体，逻辑严密。

他领导的机器人创新团队获得一等奖的事情传来，我顷刻止不住流下了眼泪。在完成这个项目的过程中，他们遇到过许多技术难关，就在前天还出现了突发情况，预想当天要完成的综合性运行检验无法进行。但整个团队通宵鏖战，用力攻坚，终于解决了问题。我为他们的成功而骄傲，更为他们面对难点的坚韧不拔的精神而感动。

答：

答案　①“事情”改为“喜讯”，②“顷刻”改为“顿时”，③“预想”改为“原本”，④“用力”改为“努力”，⑤“难点”改为“困难”。

解析　本题考查词语的使用。本着语言得体与逻辑严密的要求，第一句中“事情传来”搭配不当，应将“事情”改为“消息”或“喜讯”；“顷刻”用在这里不合逻辑，“顷刻”指极短的时间，多用于写天气或行动，且从语境来看，“流下了眼泪”说的是过去的事，用于叙述过去的事情多用“顿时”。第二句“预想”指事先料想，事前推想，重在“想”，不合语境，这里应是“本来”“原本”之意。第三句“用力”指使力气，使劲，根据语境，“攻坚”是花精力、下功夫的事情，因此应改为“努力”。最后一句中“难点”使用有误，一是语言不得体，二是“面对难点”搭配不当，“难点”应改为“困难”。

E:\杨绘绘\2015\幻灯片\一轮\语文（全国）\左括.TIF精要点拨E:\杨绘绘\2015\幻灯片\一轮\语文（全国）\右括.TIF

“五审五改”法

一看对象，审尊卑长幼是否得体，改换敬谦辞，做到敬谦辞使用不错位。

二看场合，审合不合氛围，改逆性悖理的语句为顺情顺理的语句。

三看感情，审褒贬误用词，改换褒贬词语，该褒不贬，该贬不褒。

四看语体，审不伦不类、文白不得体，该用口语用口语，该用书面语用书面语。

五看劝诫语，审有无人文关怀，改粗俗浅陋语为温情关怀语。

知识储备3　常用的敬辞、谦辞、雅语

一、敬辞

1.“拜”字族

拜读：读对方作品。

拜会：和对方见面。

拜望：看望或探望对方。

拜托：请对方帮忙。

2.“奉”字族

奉告：告诉对方。

奉还：归还对方的物品。

奉送：赠送对方礼物。

3.“高”字族

高就：询问对方在哪里工作。

高龄、高寿：老人家年龄。

高见：对方的见解。

高攀：和他人交朋友或结成亲戚。

高堂：称对方父母。

高足：称对方的学生或徒弟。

4.“贵”字族

贵姓：询问对方的姓。

贵庚：询问对方的年龄。

贵恙：称对方的病。

5.“惠”字族

惠赠：对方赠予(财物)。

惠存：多用于送对方相片、书籍等纪念品。

惠顾：商家称顾客到来。

惠临：对方到自己这里来。

惠允：对方允许自己做某事。

6.“令”字族

令堂：尊称对方的母亲。

令尊：尊称对方的父亲。

令爱：尊称对方的女儿。

令郎：尊称对方的儿子。

7.“宝”字族

宝号：称对方的店铺。

宝眷：称对方的家眷。

8.“呈”字族

呈正：把自己的作品送交别人批评指正。

呈报：用公文向上级报告。

呈请：用公文向上级请示。

9.“垂”字族

垂问：表示别人(多指长辈或上级)对自己的询问。

垂爱：称对方(多指长辈或上级)对自己的爱护(多用于书信)。

垂询：称对方(多指顾客)对本人(企业)事务的询问。

10.“光”字族

光临：称对方到来。

光顾：商家多用以欢迎顾客。

11.其他敬辞

璧还：用于归还对方物品。

俯就：请对方同意担任某一职务。

斧正：请对方修改文章。

恭候：用于等待对方。

借问：用于向别人打听事情。

千金：称别人的女儿。

雅正：把自己的书画等送人时表示请对方指教。

鼎力：用于感谢对方的热情帮助。

华诞：称对方的生日。

二、谦辞

1.“家”字族

用于对别人称比自己辈分高或年纪大的亲属。

家父、家严：称自己的父亲。

家慈：称自己的母亲。

家兄：称自己的兄长。

2.“舍”字族

用于对别人称比自己辈分低或年龄小的亲属。

舍侄：称自己的侄子。

舍弟：称自己的弟弟。

舍亲：称自己的亲人。

舍间：谦称自己的家，也称“舍下”。

3.“鄙”字族

鄙人：谦称自己。

鄙意：自己的意见。

鄙见：自己的见解。

4.“愚”字族

愚兄：向比自己年轻的人称自己。

愚见：自己的见解。

5.“敝”字族

敝人：谦称自己。

敝姓：谦称自己的姓。

敝校：谦称自己的学校。

6.“拙”字族

拙笔：谦称自己的文字或书画。

拙著、拙作：谦称自己的文章。

拙见：谦称自己的见解。

7.“小”字族

小人：地位低的人自称。

小店：谦称自己的商店。

8.“敢”字族

敢问：用于向对方询问问题。

敢请：用于请求对方做某事。

敢烦：用于麻烦对方做某事。

9.“见”字族

见教：客套话，指教(我)。

见谅：客套话，表示请人谅解自己。

10.其他谦辞

久违：好久没见。

久仰：仰慕已久(初次见面时说)。

错爱：表示感谢对方的关心、爱护。

刍荛之言：称自己浅陋的话。

过奖、过誉：用于自己受到表扬或夸奖。

寒门：称自己贫寒的家庭。

寒舍：称自己的家。

马齿徒增：称自己白白增长年岁。

涂鸦：称自己字写得不好或画画得不好。

三、雅语

1.生活雅语

请人原谅说“包涵”，求人帮忙说“劳驾”，

向人提问说“请教”，得人惠顾说“借光”，

无暇陪同说“失陪”，归还物品说“奉还”，

需要考虑说“斟酌”，请人勿送说“留步”，

对方到场说“光临”，未及迎接说“失迎”，

请人接受说“笑纳”，祝人健康说“保重”，

接受好意说“领情”。

2.“别”之雅语

分手辞别曰“告别”，握手告辞曰“握别”，

拱手辞别曰“揖别”，挥手告辞曰“挥别”，

亲吻离去曰“吻别”，叩拜辞行曰“拜别”，

设宴送行曰“饯别”，致谢告辞曰“谢别”，

临别赠礼曰“赠别”，离别留言曰“留别”，

前往送行曰“送别”，丢开离去曰“抛别”。

不愿分别曰“惜别”“恋别”，长久分别曰“阔别”“长别”，永久分别曰“永别”“诀别”。

3.“笔”之雅语

开始写作叫“动笔”，提笔撰文和作画叫“命笔”，轻松自如的文字叫“逸笔”，写作过程的中断叫“辍笔”，文章臃肿的文字叫“赘笔”，个人亲自动手写叫“亲笔”，对上写信的谦称叫“谨笔”，本人口授他人写叫“代笔”，对下写信的谦称叫“草笔”，文章韵味风格叫“文笔”，皇帝书写的文字叫“御笔”。在前段文章中为后段文章埋伏的线索叫“伏笔”，读后感写的文字叫“随笔”，与题旨无关的话叫“闲笔”，结束后补充文字的话叫“余笔”，细致的文字绘画叫“工笔”，请人书画的稿酬叫“润笔”，无聊庸俗的文字叫“歪笔”，动手拟订集体名义的文稿叫“执笔”，文章写得好的地方叫“妙笔”，练习性的写作叫“练笔”，愉快地作文或作画叫“欣然命笔”，好的文章或语句叫“成功之笔”。

4.其他雅语

托福：依赖别人的福气使自己幸运。

割爱：放弃心爱的东西(婉辞)。

更衣：婉辞，上厕所。

进言：向人提意见(尊敬或客气的口气)，如“向您进一言”“大胆进言”。