

GitHub 项目管理试运行手册

iGEM 团队 GitHub 项目管理手册

目录

- 1. [前言与快速入门](#)
- 2. [仓库结构设计](#)
- 3. [Issue 工作流系统](#)
- 4. [文件提交规范](#)
- 5. [实验记录管理](#)
- 6. [项目文档与报告体系](#)
- 7. [媒体文件管理](#)
- 8. [美工与程序组管理](#)
- 9. [贡献统计系统](#)
- 10. [GitHub 进阶功能](#)
- 11. [常见问题与故障排除](#)

1. 前言与快速入门

1.1 本手册的目的

本手册旨在为 iGEM 团队成员提供一套完整的 GitHub 项目管理方案，即使你从未使用过 GitHub，也能通过本手册快速上手并参与团队协作。

1.2 GitHub 基础概念速览

概念	解释	类比
Repository (仓库)	存放项目所有文件的地方	一个项目文件夹
Organization (组织)	团队账户，可管理多个仓库	公司/团队
Issue (议题)	任务、问题或讨论的单元	待办事项/工单
Commit (提交)	一次文件修改的记录	保存一个版本
Branch (分支)	独立的开发线路	草稿副本
Pull Request (PR)	请求合并代码的申请	审批流程
Milestone (里程碑)	一组 Issue 的集合，通常对应一个目标	项目阶段

1.3 首次使用 GitHub 的步骤

第一步：注册账户


1. 访问 github.com
2. 点击 Sign up
3. 填写用户名
4. 完成邮箱验证

第二步：加入团队组织

1. 将用户名发送给管理员并等待
2. 接受管理员发送的邀请邮件
3. 点击邮件中的 Join @组织名
4. 进入组织页面确认加入成功

第三步：安装必要工具

- **推荐方案：**直接使用 GitHub 网页版（无需安装）
- **进阶方案：**安装 [GitHub Desktop](https://github.com/ desktop)（适合频繁上传文件）

 **如需进一步了解：**在 GitHub 帮助文档中搜索 "Getting started with GitHub" 或访问 `docs.github.com/en/get-started`

2. 仓库结构设计






















2.1 组织架构

搜索仓库		Q
13 个仓库		最近提交 列表 菜单
templates (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的模板仓库，存放各大仓库所需的提交模板。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 36 分钟之前 · 您		
Main-Project (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的主仓库，存放已经确定的项目内容，作为对外展示的窗口。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 1 小时之前 · 您		
Administrative (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的行政与财务仓库，存放存放团队管理等行政类文档。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
Wiki-Presentation (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的Wiki与展示仓库，存放包括 Wiki 文稿、Presentation 资料等。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
Program (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的程序开发仓库，存放所有干实验建模、编程相关的内容。由建模和程序的负责人自行管理。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
ArtWork (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的美工设计仓库，存放视觉设计方案，团队视觉形象LOGO等	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
HumanPractices (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的人类实践仓库，存放包括调研、访谈、教育活动、合作交流等记录，以及宣传和商业企划等。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
MediaAssets (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的媒体文件仓库，存放经过筛选的图片，视频，以提供Wiki素材。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
LiteratureAssets (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的文献资料仓库，存放参考的论文，以及阅读学习笔记等。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
General-Knowledge-Base (私有)	2025 iGEM Team Wet Lab & HP Knowledge Hub. (Store Protocols, Data, and Meetings).	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
Meetings (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的会议记录仓库，存放会议记录，记录每一次或大或小的线上和线下讨论通讯。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 12 小时之前 · 您		
WetLab (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的湿实验仓库，存放实验报告、记录、数据，以及实验流程Protocols等。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 13 小时之前 · 您		
Project_Docs (公共)	作为SZU-SIAT-iGEM2026的项目文档仓库，存放会议记录，以及议题月报，周报。	
🔍 0 · ☆ 0 · 0 · 1 0 · 更新于 13 小时之前 · 您		

2.2 组织仓库详细结构

```
iGEM-2026-[TeamName]/
├── 📁 00_项目文档/      # 核心项目文档，记录整体进度
│   ├── 📁 月度报告/
│   │   ├── 2026-01-月度报告.md
│   │   ├── 2026-02-月度报告.md
│   │   └── ...
│   ├── 📁 周报/
│   │   ├── 2026-W01-周报.md
│   │   ├── 2026-W02-周报.md
│   │   └── ...
│   └── 📁 重要决议/
│       └── ...
└── 📁 01_实验记录/      # 所有湿实验相关内容
```

```

|   └─  Protocols/
|   |   └─  分子克隆/
|   |   └─  蛋白表达/
|   |   └─ ...
|   └─  实验数据/
|   |   └─  2026-01/
|   |   └─  2026-02/
|   |   └─ ...
|   └─  实验日志/
|       └─ ...
└─  02_会议记录/      # 团队会议纪要
    └─ ...
└─  03_文献资料/      # 参考文献与学习资料
    └─ ...
└─  04_媒体文件/      # 经过挑选的图片、视频索引等
    └─  图片/
        └─ ...
    └─  视频索引/
        └─ [视频名称].txt
└─  05_人类实践/      # Human Practices 相关
    └─ ...
└─  06_美工设计/      # 视觉设计与素材
    └─  视觉方案设计/
        └─ 品牌手册.pdf
        └─ 配色方案.md
        └─ Logo设计/
            └─ ...
    └─  [其他由美工管理的文件夹]/
└─  07_程序开发/
    └─  [由程序组自行管理]/      # 干实验、建模与代码
└─  08_Wiki与展示/      # Wiki网站与Presentation（未启用）
└─  09_行政与财务/      # 团队管理相关文档
└─  templates/      # 各类模板文件
    └─ 月度报告模板.md
    └─ 周报模板.md
    └─ 实验记录模板.md
    └─ 视频索引模板.txt
    └─ issue模板/
└─ README.md      # 本文件

```

2.3 创建仓库结构（管理员操作）

1. 在组织页面点击 New repository

- 2. 填写仓库名称和描述
- 3. 选择 Public 或 Private
- 4. 勾选 Add a README file
- 5. 点击 Create repository

创建文件夹的方法：

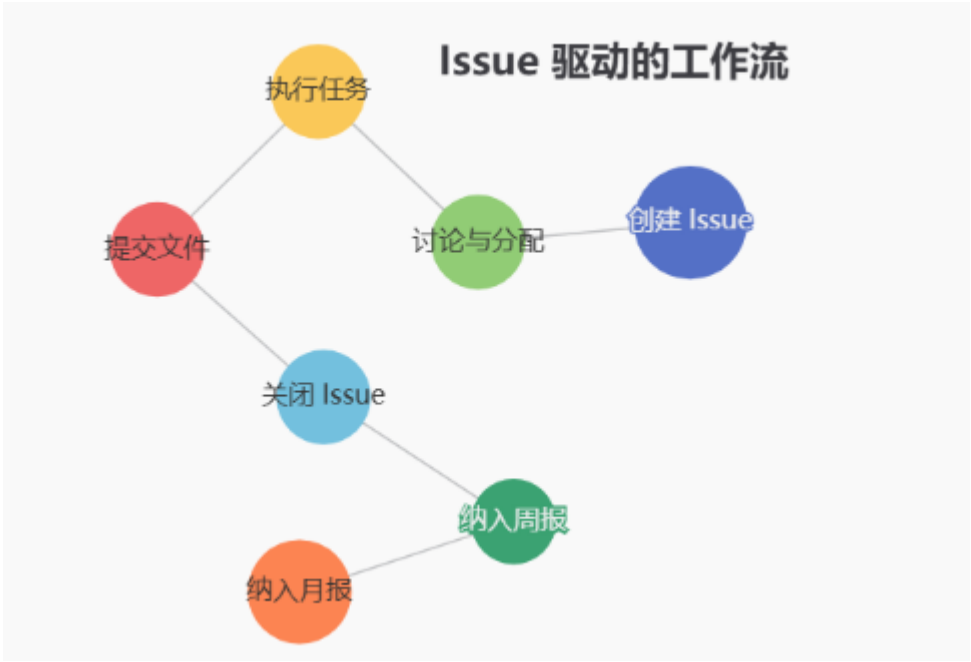
- 1. 点击 Add file → Create new file
- 2. 在文件名处输入 文件夹名/.gitkeep （GitHub 需要文件才能保留空文件夹）
- 3. 点击 Commit new file

 如需进一步了解：搜索 "Creating a new repository" 或查看 Settings → General 页面

3. Issue workflows系统

3.1 Issue 的核心地位

提出议题是讨论和工作的来源，Issue 是工作的起点。任何任务、问题、讨论、实验计划都应该首先创建一个 Issue。



3.2 Issue 分类标签 (Labels) 设计

标签名	颜色代码	用途
 实验计划	#0E8A16	实验相关任务
 Protocol	#1D76DB	实验流程文档

标签名	颜色代码	用途
 数据分析	#5319E7	数据处理与分析
 美工设计	#FBCA04	视觉设计任务
 程序开发	#B60205	编程相关任务
 文档撰写	#D93F0B	文档编写任务
 人类实践	#0052CC	HP 相关活动
 紧急	#B60205	紧急事项
 重要	#D93F0B	重要事项
 讨论	#C5DEF5	需要讨论的议题
 已完成	#0E8A16	已完成的任务
 进行中	#FBCA04	正在进行的任务
 暂缓	#D4C5F9	暂时搁置的任务

创建标签（管理员操作）：

1. 进入仓库 → Issues → Labels
2. 点击 New label
3. 输入标签名、描述和颜色
4. 点击 Create label

3.3 Issue 模板设置

在仓库中创建 `.github/ISSUE_TEMPLATE/` 文件夹，复制并添加模板

3.4 如何创建一个 Issue（成员操作）


1. 进入仓库页面
2. 点击 Issues 标签
3. 点击绿色的 New issue 按钮
4. 选择合适的模板（或空白 Issue）
5. 填写标题和内容
6. 在右侧面板设置：
 - Assignees：指派负责人
 - Labels：添加标签
 - Milestone：关联里程碑（如"2026年1月"）
7. 点击 Submit new issue

3.5 Issue 编号与引用

每个 Issue 创建后会自动获得一个编号（如 #1，#2，#42）。

引用方式：

- 在任何评论或文档中输入 #42 会自动链接到 Issue #42
- 在 Commit 信息中写 修复 #42 可以自动关联
- 写 Closes #42 或 Fixes #42 会在合并时自动关闭该 Issue

 如需进一步了解：搜索 "Linking a pull request to an issue" 或 "Autolinked references"

4. 文件提交规范

如何创建新文件

通过网页：

1. 进入目标文件夹
2. 点击 Add file → Create new file
3. 输入文件名（包含路径，如 01_实验记录/实验日志/2026-01-15_实验日志.md）
4. 编辑内容
5. 填写 Commit 信息
6. 点击 Commit new file

如何上传文件

通过网页：


1. 进入目标文件夹
2. 点击 Add file → Upload files
3. 拖拽或选择文件
4. 填写 Commit 信息
5. 点击 Commit changes

如何创建文件夹


GitHub 不能直接创建空文件夹，需要：

1. 创建新文件
2. 在文件名中包含文件夹路径，如 新文件夹/.gitkeep
3. 提交后文件夹即被创建

如何移动/重命名文件

- 1. 打开文件
- 2. 点击  编辑按钮
- 3. 修改文件名（可包含新路径）
- 4. 提交更改

如何删除文件

- 1. 打开文件
- 2. 点击右上角  按钮
- 3. 填写删除原因
- 4. 确认删除

4.1 文件命名规范

文件类型	命名格式	示例
月度报告	YYYY-MM-月度报告.md	2026-01-月度报告.md
周报	YYYY-WXX-周报.md	2026-W03-周报.md
实验记录	YYYY-MM-DD_实验名称_操作者.md	2026-01-15_PCR扩增_张三.md
Protocol	Protocol_名称_版本号.md	Protocol_质粒提取_v1.2.md
图片	YYYY-MM-DD_描述_序号.格式	2026-01-15_电泳图_01.png
视频索引	视频标题.txt	实验室宣传片.txt

4.2 Commit 信息规范

每次提交文件时，需要填写 Commit message（提交信息）。请遵循以下格式：

【类型】 简短描述

详细描述（可选）

相关 Issue: #XX

类型标识：

标识	含义	示例
【文档】	文档类更新	【文档】 添加1月月度报告
【实验】	实验记录	【实验】 上传PCR实验数据
【Protocol】	实验流程	【Protocol】 新增质粒提取v1.2

标识	含义	示例
[美工]	设计文件	[美工] 更新Logo设计稿
[程序]	代码更新	[程序] 修复数据分析脚本
[媒体]	图片/视频	[媒体] 上传电泳图
[修复]	修正错误	[修复] 更正报告中的数据
[其他]	其他描述	[其他] 更新README

4.3 通过网页上传文件（推荐新手使用）

上传单个文件：

- 1. 进入目标文件夹
- 2. 点击 Add file → Upload files
- 3. 拖拽或选择文件
- 4. 在 "Commit changes" 处填写提交信息
- 5. 选择 Commit directly to the main branch
- 6. 点击 Commit changes

创建新文件（如 Markdown 文档）：

- 1. 点击 Add file → Create new file
- 2. 输入文件路径和名称（如 00_项目文档/月度报告/2026-01-月度报告.md）
- 3. 在编辑器中撰写内容
- 4. 填写 Commit 信息并提交

4.4 通过 GitHub Desktop 上传（推荐进阶用户）

- 1. 打开 GitHub Desktop
- 2. 选择仓库
- 3. 将文件拖入本地仓库文件夹
- 4. 在左下角填写 Commit 信息
- 5. 点击 Commit to main
- 6. 点击 Push origin 同步到云端

 如需进一步了解：下载 GitHub Desktop 后，点击 Help → GitHub Desktop Help

5. 实验记录管理

5.1 Protocol 管理

存放位置

```
01_实验记录/Protocols/
├─ 📁 分子克隆/
│   ├── Protocol_PCR扩增_v1.0.md
│   ├── Protocol_酶切连接_v1.1.md
│   └── Protocol_转化_v2.0.md
├─ 📁 蛋白表达/
│   ├── Protocol_诱导表达_v1.0.md
│   └── Protocol_蛋白纯化_v1.2.md
└─ 📁 检测分析/
    └── Protocol_Western_Blot_v1.0.md
```

5.2 实验数据管理

存放位置

```
01_实验记录/实验数据/
├─ 📁 2026-01/
│   ├── 📁 2026-01-15_PCR扩增/
│   │   ├── 原始数据/
│   │   ├── 处理后数据/
│   │   └── 图像/
│   │   └── README.md
│   └── 📁 2026-01-18_电泳检测/
└─ 📁 2026-02/
```

数据文件夹 README 模板

```
# 实验数据：[实验名称]

**日期**：2026-01-15
**操作者**：@username
**关联 Issue**：#42

## 实验概述
<!-- 简述实验内容 -->

## 文件说明


| 文件名 | 说明 |
|-----|-----|
| `raw_data.xlsx` | 原始测量数据 |
| `gel_image_01.png` | 电泳图像 |

## 实验结果
```

<!-- 简述实验结果 -->

备注

<!-- 其他需要说明的内容 -->

 **如需进一步了解：** 在团队内搜索"实验记录规范"或咨询湿实验组负责人

6. 项目文档与报告体系

详见项目文档仓库

6.1 使用 Milestone 管理报告周期

创建 Milestone（管理员操作）：

1. 进入仓库 → Issues → Milestones
2. 点击 New milestone
3. 填写标题（如"2026年1月"）
4. 设置截止日期（如 2026-01-31）
5. 添加描述
6. 点击 Create milestone

使用方法：

- 创建 Issue 时选择对应的 Milestone
- 在 Milestone 页面可以看到该周期内所有 Issue 的完成进度
- 周期结束后，Milestone 会显示完成百分比

 **如需进一步了解：** 搜索 "About milestones" 或查看 Issues → Milestones 页面

7. 媒体文件管理

7.1 图片管理

存放规范

- **位置：** 04_媒体文件/图片/
- **格式：** 优先使用 .png（保真）或 .jpg（照片）
- **大小限制：** 单个文件不超过 25MB（GitHub 限制）
- **命名：** YYYY-MM-DD_描述_序号.格式

分类文件夹建议

```
04_媒体文件/图片/
├─ 实验图片/
│   ├─ 电泳图/
│   └─ 平板照片/
├─ 仪器数据截图/
├─ 活动照片/
│   └─ 团建/
│       └─ HP活动/
├─ 设计素材/
└─ 其他/
```

7.2 视频索引管理

由于 GitHub 不适合存储大型视频文件，我们采用 **索引文件** 方式管理视频。

存放位置

```
04_媒体文件/视频索引/
├─ 实验室宣传片.txt
├─ PCR操作演示.txt
└─ 2026-01-15_HP活动记录.txt
```

7.3 大文件处理方案

文件大小	处理方式
< 25 MB	直接上传 GitHub
25 MB - 100 MB	使用 Git LFS
> 100 MB	使用网盘 + 索引文件

Git LFS 使用（管理员设置）：

- 在仓库 Settings → 启用 Git LFS
- 团队成员安装 Git LFS: `git lfs install`
- 追踪大文件: `git lfs track "*.psd"`

 **如需进一步了解：** 搜索 "Git Large File Storage" 或访问 `git-lfs.github.com`

8. 美工与程序组管理

8.1 美工组 (Design) 仓库结构

```
06_美工设计/
├── 视觉方案设计/           ← 【必需】核心视觉规范
│   ├── 品牌手册.pdf
│   ├── 配色方案.md
│   ├── 字体规范.md
│   ├── Logo/
│   │   ├── Logo_主版本.png
│   │   ├── Logo_白色版.png
│   │   └── Logo_源文件.ai
│   ├── 图标库/
│   └── 模板/
│       ├── PPT模板.pptx
│       ├── 海报模板.psd
│       └── 社交媒体模板/
├── Wiki设计/               ← 由美工自行组织
├── 海报与宣传物料/
├── Presentation/
├── 社交媒体素材/
└── README.md
```

8.2 视觉方案设计文档要求

品牌手册 (Brand Guidelines) 应包含：

1. Logo 使用规范

- Logo 变体 (全彩、单色、反白)
- 最小使用尺寸
- 安全区域
- 错误使用示例

2. 配色方案

```
## 主色调
| 颜色名称 | HEX | RGB | 使用场景 |
|-----|-----|-----|-----|
| 主色 | #1A73E8 | 26, 115, 232 | 主要按钮、标题 |
| 辅助色 | #34A853 | 52, 168, 83 | 成功状态、强调 |
```

3. 字体规范

- 标题字体

- 正文字体
- 中英文字体搭配

4. 视觉元素

- 图标风格
- 插图风格
- 摄影风格

8.3 程序组 (Dry-Lab) 仓库结构

程序组可根据项目需求自行组织，但建议包含：

```
07_程序开发/
├─ README.md           ← 项目说明和使用指南
├─ src/                ← 源代码
├─ data/               ← 数据文件
├─ docs/               ← 文档
├─ tests/              ← 测试文件
├─ requirements.txt    ← Python 依赖
└─ .gitignore          ← 忽略文件列表
```

📖 如需进一步了解：美工组可参考 Dribbble 或 Behance 上的 Brand Guidelines 案例；程序组可搜索 "GitHub repository best practices"

9. 贡献统计系统

9.1 GitHub 原生贡献统计

查看个人贡献

1. 进入个人主页
2. 查看 Contribution Graph (绿色方格图)
3. 点击 Contribution activity 查看详细

查看仓库贡献

1. 进入仓库
2. 点击 Insights 标签
3. 选择左侧菜单：
 - Contributors: 贡献者排名
 - Commits: 提交历史
 - Code frequency: 代码变更频率

- Pulse: 近期活动概览

9.2 组织 (Organization) 级别统计

查看组织活动

1. 进入组织主页
2. 点击 People 查看成员列表
3. 点击成员名称查看其在组织中的活动

跨仓库统计

遗憾的是，GitHub **原生不支持** 跨仓库的统一贡献统计。但是我们的周报，月报机制可以替代并发现跨仓库的贡献，也就是每周一人阅读当周的仓库们创建周报，每月阅读四份周报和部分仓库创建月报

9.3 推荐的贡献统计方案

考虑到 iGEM 团队的特点（非纯代码项目），建议采用 **混合统计方案**：

统计维度权重建议

贡献类型	统计方式	建议权重	说明
Commits	GitHub 原生	30%	文件上传和修改
Issues 创建	GitHub 原生	25%	提出任务和问题
Issues 关闭	GitHub 原生	20%	完成任务
评论互动	GitHub 原生	15%	Issue/PR 中的讨论
PR Review	GitHub 原生	10%	审核他人提交

手动统计表格

在 README.md 或专门的统计文件中维护：

```
## 团队贡献统计（截至 2026-01-31）

| 成员 | Commits | Issues创建 | Issues关闭 | 评论 | 加权总分 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| @张三 | 45 | 12 | 10 | 28 | 95 |
| @李四 | 38 | 18 | 15 | 35 | 106 |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

*更新日期: 2026-01-31*
*统计脚本: [链接]*
```

9.4 管理员设置贡献统计

1. 启用 Insights

- 默认已启用，在 `Settings` → `General` → `Features` 确认

2. 设置 CODEOWNERS (可选)


- 在仓库根目录创建 `CODEOWNERS` 文件
- 指定不同目录的负责人

```
# 美工文件由设计组审核
/06_美工设计/ @design-team

# 实验记录由湿实验组审核
/01_实验记录/ @wetlab-team
```

3. 创建统计 Action (进阶)

- 使用 GitHub Actions 自动生成统计报告

 **如需进一步了解：** 搜索 "GitHub Insights" 或 "GitHub API statistics endpoints", 或查看 `Insights` 页面右上角的帮助链接

10. GitHub 进阶功能

10.1 Projects (项目看板)

功能说明： 可视化任务管理，类似于 Trello。

创建 Project：

1. 组织/仓库页面 → `Projects` → `New project`
2. 选择模板 (推荐 "Board")
3. 添加列 (如：待处理、进行中、已完成)
4. 将 Issue 拖入对应列

使用场景：

- 冲刺计划管理
- 各组任务看板
- 里程碑追踪

 **如需进一步了解：** 搜索 "GitHub Projects" 或点击 `Projects` 页面的 "Learn more"

10.2 Discussions (讨论区)

功能说明：论坛式讨论区，适合长期话题讨论。

启用方法（管理员）：

1. Settings → General → Features
2. 勾选 Discussions

与 Issue 的区别：

特性	ISSUE	DISCUSSION
适用场景	具体任务、bug	开放讨论、问答
是否可关闭	是	可标记为已回答
是否关联 PR	是	否
分类	Labels	Categories

建议分类：

- 📢 公告 (Announcements)
- 💡 想法 (Ideas)
- ❓ 问答 (Q&A)
- 💬 闲聊 (General)

📖 如需进一步了解：搜索 "GitHub Discussions"

10.3 Wiki

功能说明：每个仓库自带的文档系统。

启用方法：

1. 仓库页面 → Wiki 标签
2. 点击 Create the first page

使用建议：

- 存放长期不变的文档（如团队章程、入门指南）
- 创建术语表、FAQ
- 注意：Wiki 的修改不计入 Commits 统计

📖 如需进一步了解：搜索 "Documenting your project with wikis"

10.4 常用功能快捷键

在 GitHub 页面按 ? 可以查看所有快捷键，以下是常用的：

快捷键	功能
s 或 /	搜索
g + n	跳转到 Notifications
g + i	跳转到 Issues
g + p	跳转到 Pull requests
t	文件查找器
w	切换分支
l	在 Issue 中添加标签
a	在 Issue 中指派负责人
m	在 Issue 中添加里程碑

11. 常见问题与故障排除

11.1 常见问题 FAQ

Q1: 我如何知道我被分配了什么任务？

进入仓库 → Issues → 在搜索框输入 `assignee:你的用户名`，或点击右侧的 Assignee 筛选

Q2: 我上传文件时提示 "file too large"？

单个文件超过 25MB。请使用 Git LFS 或上传到网盘并创建索引文件

Q3: 我不小心提交了错误的文件怎么办？

联系管理员处理，或学习使用 `git revert`。不要直接删除后重新提交

Q4: 我如何订阅某个 Issue 的通知？

进入 Issue 页面，点击右侧边栏的 "Subscribe" 按钮

Q5: 我修改了文件但看不到变化？

刷新页面，或清除浏览器缓存。GitHub 有时有延迟

Q6: 如何在评论中 @ 某人？

输入 @用户名，如 @zhangsan，对方会收到通知

Q7: 什么是 Fork？我需要 Fork 吗？

Fork 是创建仓库副本。作为团队成员，你通常**不需要** Fork，直接在主仓库操作即可

Q8: 我不确定文件应该放在哪里？

先查看本文档的目录说明。如果仍不确定，在 Issue 中询问或联系管理员。


Q9: 我想添加一个新的文件夹分类？

请先创建 Issue 讨论，获得同意后再添加。个人/小组专属的子文件夹可以自由添加。

Q10: 文件太大无法上传？

请使用网盘，并在对应位置创建索引文件。

Q11: 我发现文件结构有问题？

创建 Issue 报告，标注  文件系统 标签。

11.2 网络问题解决

如果访问 GitHub 速度慢或无法访问：


1. **使用镜像站**（仅查看）
 - `hub.fastgit.xyz`
 - `github.com.cnpmjs.org`
2. **修改 Hosts**（需技术背景）
 - 搜索 "GitHub hosts" 获取最新 IP
3. **使用 VPN/代理**（推荐）
4. **使用 GitHub Desktop**
 - 有时比网页版更稳定

11.3 权限问题

问题现象	可能原因	解决方法
无法查看仓库	未加入组织	联系管理员邀请
无法推送代码	没有写入权限	联系管理员设置权限
无法创建分支	分支保护规则	使用 PR 方式提交
无法合并 PR	需要审核	等待审核通过

11.4 寻求帮助的正确方式

1. **先搜索**：在仓库 Issues 中搜索是否有类似问题
2. **查文档**：查看本手册或 GitHub 官方文档
3. **提 Issue**：

- 使用  帮助 标签
- 描述你想做什么
- 描述你遇到了什么问题
- 附上截图（如果有）

4. **联系管理员**：紧急问题直接联系

附录

附录：相关资源链接

- GitHub 官方文档: docs.github.com
 - GitHub 技能学习: skills.github.com
 - Markdown 语法指南: guides.github.com/features/mastering-markdown
 - GitHub Desktop 下载: desktop.github.com
 - Git 入门教程: git-scm.com/book/zh
-

修订记录

版本	日期	修订内容
v1.0	2026-01-18	初始版本

编写: iGEM 2026 Team

最后更新: 2026年1月18日

 如有任何问题或建议，请在仓库中创建 Issue 或联系管理员！