



Procedura prilikom obrane diplomskih radova

1. Student diplomski rad predaje mentoru u tri meko uvezana primjerka i u elektroničkoj formi na CD-u. CD mentor odmah zadržava kod sebe.
2. Mentor potpisuje sva tri primjerka diplomskog rada i dogovara povjerenstvo za obranu diplomskog rada (predsjednik ili član Odbora za diplomski rad, mentor i još jedan član (nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju)) te datum obrane.
3. Putem web aplikacije za prijavu radova (radovi.fesb.unist.hr) mentor prijavljuje obranu diplomskog rada studentskoj službi najkasnije tri dana prije datuma obrane. Aplikacija generira obrasce *Zadatak diplomskog rada*, *Imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada* i *Zapisnik o obrani diplomskog rada*.
4. Studentska služba provjerava je li student zadovoljio sve preduvjete da bi mogao obraniti diplomski rad, te ako je odgovor potvrđan, putem Aplikacije za prijavu obrane radova odobrava obranu diplomskog rada, te se dalje postupa prema točkama 5., 6., 7. i 8. koje su opisane u nastavku ovih uputa. U slučaju da student nije stekao uvjete da pristupi obrani diplomskog rada, studentska služba, također putem Aplikacije, odbija mogućnost obrane, te se mentor i student trebaju obratiti studentskoj službi.
5. Obrazac *Imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada*, mentor ili tajnica zavoda dostavlja Predsjedniku odbora koji isti potpisuje ukoliko je suglasan s prijedlogom Povjerenstva za obranu. Ukoliko Predsjednik odbora, nije u mogućnosti potpisati prijedlog Povjerenstva za obranu diplomskog rada tada to može umjesto njega napraviti član Odbora, predstojnik zavoda ili prodekan za nastavu.
6. Potpisani obrazac *Imenovanje povjerenstva za obranu diplomskog rada* te sva tri primjerka diplomskog rada, mentor ili tajnica zavoda dostavljaju studentskoj službi na ovjeru najkasnije dva dana prije obrane.
7. Mentor ili tajnica zavoda dostavljaju članovima Povjerenstva za obranu diplomskog rada po jedan primjerak diplomskog rada.
8. Nakon obrane Predsjednik odbora potpisuje sva tri primjerka diplomskog rada, a mentor vraća u studentsku službu popunjeni obrazac *Zapisnik o obrani diplomskog rada* zajedno s dva primjerka potpisanog diplomskog rada. Jedan primjerak diplomskog rada zadržava za sebe.

28. srpnja 2017.

Prodekan za nastavu

izv. prof. dr. sc. Branimir Lela