Fragenkatalog

# 2. Teilsystem „Fahrerunterlagen“

* Sollen auch sonstige BSAG Mitarbeiter irgendwelche Unterlagen einreichen können?

*Nein, auch keine Urlaubsanträge*

* Kann der Gruppenleiter auch ein Fahrer sein?

*Ja, er bearbeitet in dem Fall seine eigenen Unterlagen.*

* Welche Unterlagen darf der Gruppenleiter erstellen?

*Nur wenn er auch ein Fahrer ist kann er alle Unterlagen einreichen.*

* Was macht der Gruppenleiter mit den eingesendeten Unterlagen?

*Je nach der Unterlagenart:*

* *Weiterleiten. Es muss die Möglichkeit geben die Unterlagen weiter zu leiten.*

*Vorschläge:*

*Als PDF zu exportieren, um diese per E-Mail weiter zu leiten.*

*Weiterleitung als Funktion in der Anwendung implementieren.*

* *Selber bearbeitet (Urlaubsanträge)*
* Soll der Fahrer die eingereichten Unterlagen löschen / bearbeiten können?

*Ja, solange diese nicht von dem Gruppenleiter bearbeitet wurden.*

*Vorschlag:*

*Status / Kennzeichen zu setzen, damit die Fahrer abgearbeiteten Unterlagen erkennen könnten und diese nicht mehr bearbeitbar wären*

* Soll der Fahrer bei Urlaubsantrag eine Bewilligung sehen?

*Nein, diese wird in Trapez angezeigt.*

* Wie lange sollen die Unterlagen gespeichert werden?

*Das soll Gruppenleiter entscheiden können. Vorschlag: Filtermöglichkeit (nach Tag / Woche / Monat / Jahr)*

*Der Gruppenleiter soll aber die Möglichkeit habe die Eingereichten unterlagen löschen, auch aus dem System.*

* Wagenlaufkarte: Die ist mit einem Fahrzeug verknüpft. Mehrere Mitarbeiter tragen Infos ein. Sollen die Fahrer die von anderen eingetragenen Infos sehen? An wen wird dann diese eingereicht?

*Diese Frage konnte erstmals nicht beantwortet werden, denn die muss noch geklärt werden. Die Antwort kommt per E-Mail, nachdem es geklärt ist.*