



Proyecto con Farmacias Benavides:

Propuestas de Mejora

Sprint 1 y 2

Aspecto Identificado	Área/Componente	Propuesta de Mejora	Acción en el Siguiente Sprint
La documentación técnica es limitada y carece de detalles sobre los procesos internos	Documentación del sistema	Ampliar la documentación técnica incluyendo diagramas de flujo	Crear una carpeta de documentación y tener los documentos técnicos actualizados
No se realizan pruebas tempranas de módulos	Desarrollo y control de calidad	Aplicar pruebas unitarias e integradas desde el inicio del desarrollo	Crear un conjunto de pruebas automáticas básicas en los módulos ya desarrollados antes de agregar nuevas funciones
Poca retroalimentación de los usuarios finales	Experiencia de usuario	Involucrar a doctores, farmacéuticos y pacientes en pruebas tempranas	Realizar una sesión de prueba con tres perfiles de usuario y recopilar observaciones para mejoras de interfaz
Falta de monitoreo del rendimiento del sistema	Base de datos	Tomar en cuenta todos los datos y requerimientos que se propusieron a inicios del proyecto	Tomar como referencia la base de datos para la estructura de la conexión.
Riesgos de seguridad en el manejo de información confidencial	Seguridad de la información	Reforzar autenticación y cifrado de datos sensibles	Implementar una opinión externa de cuanta seguridad debe implementarse al momento de estar dentro de la sesión
La carga de trabajo no está equitativamente distribuida	Gestión de equipo	Redefinir roles y tareas según las habilidades y disponibilidad del equipo	Reasignar tareas en el tablero de proyecto de acuerdo con las fortalezas de cada integrante

Sprint 3 y 4

Aspecto Identificado	Área/Componente	Propuesta de Mejora	Acción en el Siguiente Sprint
La comunicación interna no fue constante y ocasionó retrasos en decisiones clave	Gestión del equipo	Implementar un canal de comunicación formal y reuniones breves de seguimiento diario	Establecer un "daily meeting" de 5 minutos y habilitar un canal único para reportar bloqueos
Las prioridades entre áreas no estaban alineadas, generando retrabajos	Coordinación interdepartamental	Definir prioridades semanales por módulo y documentarlas visiblemente	Crear un tablero de prioridades compartido y revisarlo al inicio de cada semana
Falta de documentación de acuerdos generó confusiones y tareas mal orientadas	Documentación del sistema	Crear un repositorio donde se registren acuerdos, decisiones técnicas y responsables	Abrir un documento vivo en la nube accesible para todo el equipo y actualizarlo tras cada reunión
Las estimaciones de tiempo fueron poco precisas, causando sobrecarga al final	Planificación del sprint	Usar métricas de sprints anteriores para estimar esfuerzos y dependencias	Realizar una sesión de estimación basada en "historias previas" antes de comenzar el sprint
La disponibilidad del equipo cambió por imprevistos y afectó el avance	Organización del equipo	Reasignar tareas según disponibilidad real y fortalecer el apoyo cruzado	Actualizar la carga de trabajo semanal y redistribuir tareas según capacidades de cada miembro