

Saad Jawoda Mokalaf

Adresse:

Postnr/ Sted:

Svinesundparken, 10.05.2022

ANSETTELSESAVTALE

Det er i dag inngått følgende ansettelsesavtale:

1. Stilling og arbeidsoppgaver

- 1.1 Saad Jawoda Mokalaf ansettes som fortollingsmedarbeider i 100% fast stilling hos Logent AS. Denne avtalen erstatter alle tidligere inngåtte avtaler.
- 1.2 Saad Jawoda Mokalaf skal stille sin arbeidskraft til selskapet og dets samarbeids-datterselskapers rådighet og har ikke adgang til verken direkte eller indirekte å påta seg lignende arbeidsoppdrag for andre eller å drive annen lignende virksomhet eller inntektsgivende arbeid uten samtykke fra selskapet. Deltagelse i faglige og utenomfaglige organisasjoner/virksomheter skal på forhånd forelegges selskapet.
- 1.3 Saad Jawoda Mokalaf sine arbeidsoppgaver fastsettes av hans overordnede.
- 1.4 Stillingsprosent
100 % stilling i ansettelsesperioden.

2. Lønnsforhold etc.

- 2.1 Saad Jawoda Mokalaf sin månedlige lønn utgjør kr. 29.000 som fordeles på månedlige utbetalinger den 20. i inneværende måned.
- 2.2 Ferier avvikles under tilbørlig hensyntagen til løpende arbeidsoppgaver. Feriepenger i henhold til ferieloven.

3. Bil, telefon, diett etc.

- 3.1 Saad Jawoda Mokalaf får km godtgjørelse etter statens satser for bruk av egen bil.
- 3.2 Mobiltelefon stilles til disposisjon for bruk i tjeneste.
- 3.3 Diettutgifter erstattes av reisekostnad etter regning innenfor selskapets normer. Overnattingsutgifter dekkes innenfor rammen av statens reiseregulativ. Dersom man reiser i selskapets tjeneste i tjenestereiser hvor leverandører eller andre forretningsforbindelser dekker utgifter til oppholdet, utbetales ikke normale dietter.

4. Pensjon og forsikringer

4.1 Selskapet dekker premie for lovbestemt OTP og yrkesskadeforsikring

5. Karens

5.1 Saad Jawoda Mokalf forplikter seg under ansettelsestiden i selskapet og under en tidsperiode av 6 måneder etter fratreden i stillingen til:

5.1.1 Ikke selv eller gjennom andre å drive eller på annen måte ha interesser (eksempelvis som vesentlig deleier/aksjeeier eller styremedlem) i virksomhet som direkte konkurrerer med selskapet eller kan bidra til å gi selskapet negativ goodwill eller omtale.

5.1.2 Ikke direkte eller indirekte på egne eller andres vegne å gjøre forretninger som er til skade for selskapet eller i konkurranse med selskapets virksomhet, med personer eller bedrifter som er eller har vært forretningsforbindelser med selskapet.

5.1.3 Ikke å medvirke til å få ansatte i selskapet til å slutte.

5.2 Selskapets daglige leder kan også kreve at Saad Jawoda Mokalf ikke tar ansettelse i virksomhet som anses som konkurrent til selskapet eller konsernet/gruppen forøvrig, før seks måneder etter fratredelse. Saad Jawoda Mokalf har i så fall krav på ordinær lønn i denne perioden, mot å utføre arbeid fastsatt av selskapet.

6. Taushetsplikt

6.1 Saad Jawoda Mokalf har taushetsplikt i og etter ansettelsestiden med hensyn til forretningshemmeligheter eller sensitive opplysninger som han får kunnskap om eller befatning med i tjenesten og som gjelder selskapet eller deres forretningsforbindelser og konkurrenter.

6.2 Ved fratreden forplikter Saad Jawoda Mokalf seg til å levere tilbake alle eksisterende eksemplarer i hans besittelse av dokumenter m.v. vedrørende ovennevnte forretningsforhold.

7. Medarbeidersamtaler

7.1 Det forutsettes at det holdes forberedte medarbeidersamtaler med selskapets ledelse minst en gang pr. år. Disse skal bl.a. innbefatte selve arbeidsinnholdet, forholdet til arbeidsgiver og medarbeidere og behovet for faglig personlig utvikling.

8. Tiltredelsestidspunkt

8.1 Avtalt tiltredelsestidspunkt er: 10.05.2022

9. Tvister

9.1 Tvister løses ved de alminnelige domstoler ved arbeidsgivers lokale herredsrett som vernetting.

9.2 Denne avtale er underskrevet av partene i to likelydende eksemplarer.

Hver av partene beholder ett eksemplar.

Halden, 10.05.2022

Som arbeidsgiver
Logent AS

Remi de Flon

Som arbeidstaker:

Saad Jawoda Mokalaf