

Le guide ultime des TCD

Merci d'avoir téléchargé ce guide, j'y ai mis les conseils essentiels pour maîtriser les TCD et te faire gagner un max de temps!

Les bases

C'est quoi un TCD?

A quoi ça sert?

Créer un TCD

Prérequis : Les données sources

Créer votre TCD

Structurer votre tableau

Modifier les champs (glisser/déposer ou ajouter des champs)

Manipuler votre TCD

Filtrer les données

Changer le type de données

Changer la source des données

Actualiser les données

Format des TCD

Totaux/Sous-totaux

Disposition du rapport (Compactée/Plan/Tabulaire/lignes vides)

Styles & couleurs

1. Les bases

a. C'est quoi un TCD?

Les Tableaux Croisés Dynamiques (abrégé en TCD) sont des tableaux de données que vous pouvez manipuler à votre guise.

Ils permettent notamment de :

- Créer des tableaux de bord, des outils de reporting et de suivi de manière automatique
- Faciliter l'analyse d'énormes bases de données
- Actualiser de manière automatique vos tableaux pour tenir compte des nouvelles données
- Personnaliser l'apparence de vos tableaux en un clic
- Et tout cela, sans utiliser ni formules, ni VBA

b. A quoi ça sert?

Un TCD ça permet de manipuler des données, et d'en ressortir l'essentiel. C'est un indispensable pour toute personne qui utilise Excel au quotidien dans son job.

Vous pouvez sélectionner chaque donnée, et choisir de l'afficher en ligne, en colonne, de rajouter des sous-totaux, modifier la mise en forme, et tout cela en quelques clics seulement.

Je n'ai bien évidemment pas listé l'intégralité des possibilités des TCD, étant donné que la liste est extrêmement longue!

En clair, vous pouvez passer d'une base de données comme ci-dessous :

J	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Country	Region	Population	Area (sq. mi)	Pop. Densiti	Coastline (c	Net migratic	Infant mort	GDP (\$ per c	Literacy (%)	Phones	(per Arable (%)	Crops (%)	Other (%)	Climate	Birthrate	Deathrate	Agriculture	Industry	Service
2	Alghanistan	ASIA (EX. NE)	31059997	647500	48	0	23.06	163.07	700	36	3.2	12.13	0.22	87.85	1	46.6	20.34	0.38	0.24	0.38
3	Albania	EASTERN EU	3581655	28748	124.6	1.26	-4.93	21.52	4500	86.5	71.2	21.09	4.42	74.49	3	15.11	5.22	0.232	0.188	0.579
4	Algeria	NORTHERN /	32930091	2381740	13.8	0.04	-0.39	31	6000	70	78.1	3.22	0.25	96.53	1	17.14	4.61	0.101	0.6	0.298
5	American Samoa	OCEANIA	57794	199	290.4	58.29	-20.71	9.27	8000	97	259.5	10	15	75	2	22.46	3.27			
6	Andorra	WESTERN EU	71201	468	152.1	0	6.6	4.05	19000	100	497.2	2.22	0	97.78	3	8.71	6.25			
7	Angola	SUB-SAHARA	12127071	1246700	9.7	0.13	0	191.19	1900	42	7.8	2.41	0.24	97.35		45.11	24.2	0.096	0.658	0.246
8	Anguilla	LATIN AMER.	13477	102	132.1	59.8	10.76	21.03	8600	95	460	0	0	100	2	14.17	5.34	0.04	0.18	0.78
9	Antigua & Barbuda	LATIN AMER.	69108	443	156	34.54	-6.15	19.46	11000	89	549.9	18.18	4.55	77.27	2	16.93	5.37	0.038	0.22	0.743
10	Argentina	LATIN AMER.	39921833	2766890	14.4	0.18	0.61	15.18	11200	97.1	220.4	12.31	0.48	87.21	3	16.73	7.55	0.095	0.358	0.547
11	Armenia	C.W. OF IND.	2976372	29800	99.9	0	-6.47	23.28	3500	98.6	195.7	17.55	2.3	80.15	4	12.07	8.23	0.239	0.343	0.418
12	Aruba	LATIN AMER.	71891	193	372.5	35.49	0	5.89	28000	97	516.1	10.53	0	89.47	2	11.03	6.68	0.004	0.333	0.663
13	Australia	OCEANIA	20264082	7688650	2.6	0.34	3.98	4.69	29000	100	565.5	6.55	0.04	93.41	1	12.14	7.51	0.038	0.262	0.7
14	Austria	WESTERN EU	8192880	83870	97.7	0	2	4.66	30000	98	452.2	16.91	0.86	82.23	3	8.74	9.76	0.018	0.304	0.678
15	Azerbaijan	C.W. OF IND.	7961619	86600	91.9	0	-4.9	81.74	3400	97	137.1	19.63	2.71	77.66	1	20.74	9.75	0.141	0.457	0.402
16	Bahamas	LATIN AMER.	303770	13940	21.8	25.41	-2.2	25.21	16700	95.6	460.6	0.8	0.4	98.8	2	17.57	9.05	0.03	0.07	0.9
17	Bahrain	NEAR EAST	698585	665	1050.5	24.21	1.05	17.27	16900	89.1	281.3	2.82	5.63	91.55	1	17.8	4.14	0.005	0.387	0.608
18	Bangladesh	ASIA (EX. NE)	147365352	144000	1023.4	0.4	-0.71	62.6	1900	43.1	7.3	62.11	3.07	34.82	2	29.8	8.27	0.199	0.198	0.603
19	Barbados	LATIN AMER.	279912	431	649.5	22.51	-0.31	12.5	15700	97.4	481.9	37.21	2.33	60.46	2	12.71	8.67	0.06	0.16	0.78
20	Belarus	C.W. OF IND.	10293011	207600	49.6	0	2.54	13.37	6100	99.6	319.1	29.55	0.6	69.85	4	11.16	14.02	0.093	0.316	0.591
21	Belgium	WESTERN EU	10379067	30528	340	0.22	1.33	4.68	29100	98	462.6	23.28	0.4	76.32	3	10.38	10.27	0.01	0.24	0.749
22	Belize	LATIN AMER.	287730	22966	12.5	1.68	0	25.69	4900	94.1	115.7	2.85	1.71	95.44	2	28.84	5.72	0.142	0.152	0.612
23	Benin	SUB-SAHARA	7862944	112620	69.8	0.11	0	85	1100	40.9	9.7	18.08	2.4	79.52	2	38.85	12.22	0.316	0.138	0.546
24	Bermuda	NORTHERN /	65773	53	1241	194.34	2.49	8.53	36000	98	851.4	20	0	80	2	11.4	7.74	0.01	0.1	0.89
25	Bhutan	ASIA (EX. NE)	2279723	47000	48.5	0	0	100.44	1300	42.2	14.3	3.09	0.43	96.48	2	33.65	12.7	0.258	0.379	0.363
26	Bolivia	EASTERN EU	8989046	1098580	8.2	0	-1.32	53.11	2400	87.2	71.9	2.67	0.19	97.14	1.5	29.3	7.53	0.128	0.352	0.52
27	Bosnia & Herzegovina	EASTERN EU	4498976	51129	88	0.04	0.31	21.05	6100		215.4	13.6	2.96	83.44	4	8.77	8.27	0.142	0.308	0.55
28	Botswana	SUB-SAHARA	1639833	600370	2.7	0	0	54.58	9000	79.8	80.5	0.65	0.01	99.34	1	23.08	29.5	0.024	0.469	0.507
29	Brazil	LATIN AMER.	188078227	8511965	22.1	0.09	-0.03	29.61	7600	86.4	225.3	6.96	0.9	92.15	2	16.56	6.17	0.084	0.4	0.516
30	British Virgin Is.	LATIN AMER.	23098	153	151	52.29	10.01	18.05	18000	97.8	506.5	20	6.67	73.33	2	14.89	4.42	0.018	0.062	0.92
31	Brunei	ASIA (EX. NE)	379444	5770	65.8	2.79	3.59	12.61	18600	93.9	237.2	0.57	0.76	98.67	2	18.79	3.45	0.036	0.561	0.403
32	Bulgaria	EASTERN EU	7385367	110910	66.6	0.32	-4.58	20.55	7600	98.6	336.9	40.02	1.92	58.06	3	9.65	14.27	0.093	0.304	0.603
33	Burkina Faso	SUB-SAHARA	13902972	274200	50.7	0	0	97.57	1100	26.6	7	14.43	0.19	83.38	2	45.62	15.6	0.322	0.196	0.482
34	Burma	ASIA (EX. NE)	47382633	678500	69.8	0.28	-1.8	67.24	1800	85.3	10.1	15.19	0.97	83.84	2	17.91	9.83	0.564	0.082	0.353
35	Burundi	SUB-SAHARA	8090068	27830	290.7	0	-0.06	69.29	600	51.6	3.4	35.05	14.02	50.93	2	42.22	13.46	0.463	0.203	0.334
36	Cambodia	ASIA (EX. NE)	13881427	181040	76.7	0.24	0	71.48	1900	69.4	2.6	20.96	0.61	78.43	2	26.9	9.06	0.35	0.3	0.35
37	Cameroon	SUB-SAHARA	17340702	475440	36.5	0.08	0	68.26	1800	79	5.7	12.81	2.58	84.61	1.5	33.89	13.47	0.448	0.17	0.382
38	Canada	NORTHERN /	33098932	9984670	3.3	2.02	5.96	4.75	29800	97	552.2	4.96	0.02	95.02		10.78	7.8	0.022	0.294	0.684
39	Cape Verde	SUB-SAHARA	420979	4033	104.4	23.93	-12.07	47.77	1400	76.6	169.6	9.68	0.5	89.82	3	24.87	6.55	0.121	0.219	0.66
40	Cayman Islands	LATIN AMER.	45436	262	173.4	61.07	18.75	8.19	35000	98	836.3	3.85	0	96.15	2	12.74	4.89	0.014	0.032	0.954
41	Central African Rep.	SUB-SAHARA	4303356	623984	6.9	0	0	91	1100	51	2.5	9.1	0.14	96.76	2	35.91	18.65	0.355	0.2	0.25
42	Chad	SUB-SAHARA	9944201	1284000	7.7	0	-0.11	93.82	1200	47.5	1.3	2.86	0.02	97.12	2	45.73	16.38	0.335	0.259	0.406
43	Chile	LATIN AMER.	16134219	756950	21.3	0.85	0	8.8	9900	96.2	213	2.65	0.42	96.93	3	15.23	5.81	0.06	0.493	0.447
44	China	ASIA (EX. NE)	1313973713	9596960	136.9	0.15	-0.4	24.18	5000	90.9	266.7	15.4	1.25	83.35	1.5	13.25	6.97	0.125	0.473	0.403
45	Colombia	LATIN AMER.	43593035	1138910	38.3	0.28	-0.31	20.97	6300	92.5	176.2	2.42	1.67	95.91	2	20.48	5.58	0.125	0.342	0.533

Une base de données avec de nombreuses lignes et colonnes

A un tableau récap synthétique :

Étiquettes de lignes	▼	Somme de Population	Somme de Area (sq. mi.)
ASIA (EX. NEAR EAST)		3687982236	23096712
BALTICS		7184974	175015
C.W. OF IND. STATES		280081548	22100843
EASTERN EUROPE		119914717	1152222
LATIN AMER. & CARIB		561824599	20544084
NEAR EAST		195068377	4355586
NORTHERN AFRICA		161407133	6018890
NORTHERN AMERICA		331672307	21782471
OCEANIA		33131662	8519812
SUB-SAHARAN AFRICA		749437000	24341406
WESTERN EUROPE		396339998	3710478
Total général		6524044551	135797519

Un qui synthétise les données de la base du dessus

2. Créer un TCD

a. Prérequis : Les données sources

Pour créer un TCD, il faut évidemment qu'il ait des données à afficher.

Cette base de données doit respecter certains critères pour être pris en compte par Excel

- Données en colonnes et non pas en lignes
- Les données doivent être sur un même onglet (il n'est pas possible d'utiliser des données situées sur des onglets différents)
- En-tête de colonnes en 1ère ligne
- Pas d'en-tête manquant
- Pas de lignes vides dans votre base de données

Voici à quoi ressemble une base de données structurée pour un TCD :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Pays	Continent	Produit	CA	En-têtes		
2	France	Europe	Bureau	45 215			
3	France	Europe	Table	26 683			
4	France	Europe	Chaise	7 563			
5	USA	Amérique du Nord	Bureau	89 075			
6	USA	Amérique du Nord	Table	93 698			
7	Allemagne	Europe	Lampe	32 200			
8	Belgique	Europe	Table	33 324	Données		
9	Belgique	Europe	Bureau	30 239			
10	Canada	Amérique du Nord	Chaise	7 865			
11	Chine	Asie	Table	54 180			
12	Vietnam	Asie	Chaise	72 868			
13	France	Europe	Ordinateur	80 062			
14	Algérie	Afrique	Bureau	17 005			
15	Sénégal	Afrique	Table	80 085			

Une base de données structurée

On remarque qu'en première ligne, nous avons les en-têtes de colonne, et en-dessous se trouvent les données.

Ici, j'ai pris une toute petite base de données qui va nous servir d'exemple.

Si vous voulez utiliser la même que moi pour suivre ce tuto, elle est disponible sous le lien suivant :

<https://www.exceleur.fr/fichier-guide-ultime-TCD>

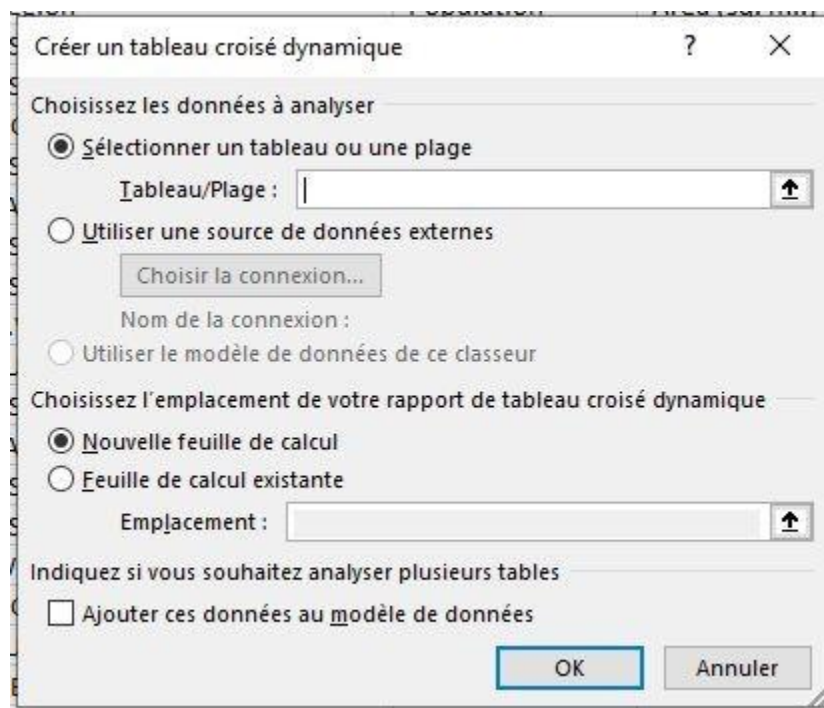
Vérifiez toujours que vos données sources respectent les critères énoncés plus haut.
Une fois fait, vous pouvez passer à l'étape suivante et créer votre TCD.

b. Créer votre TCD

Pour créer un TCD, allez dans l'onglet "Insertion" et cliquez sur *Tableau croisé dynamique* :



La fenêtre suivante s'ouvre :



La fenêtre de création de TCD

Positionnez vous dans la case *Tableau/Plage* et sélectionnez l'ensemble de vos données sur votre feuille Excel.

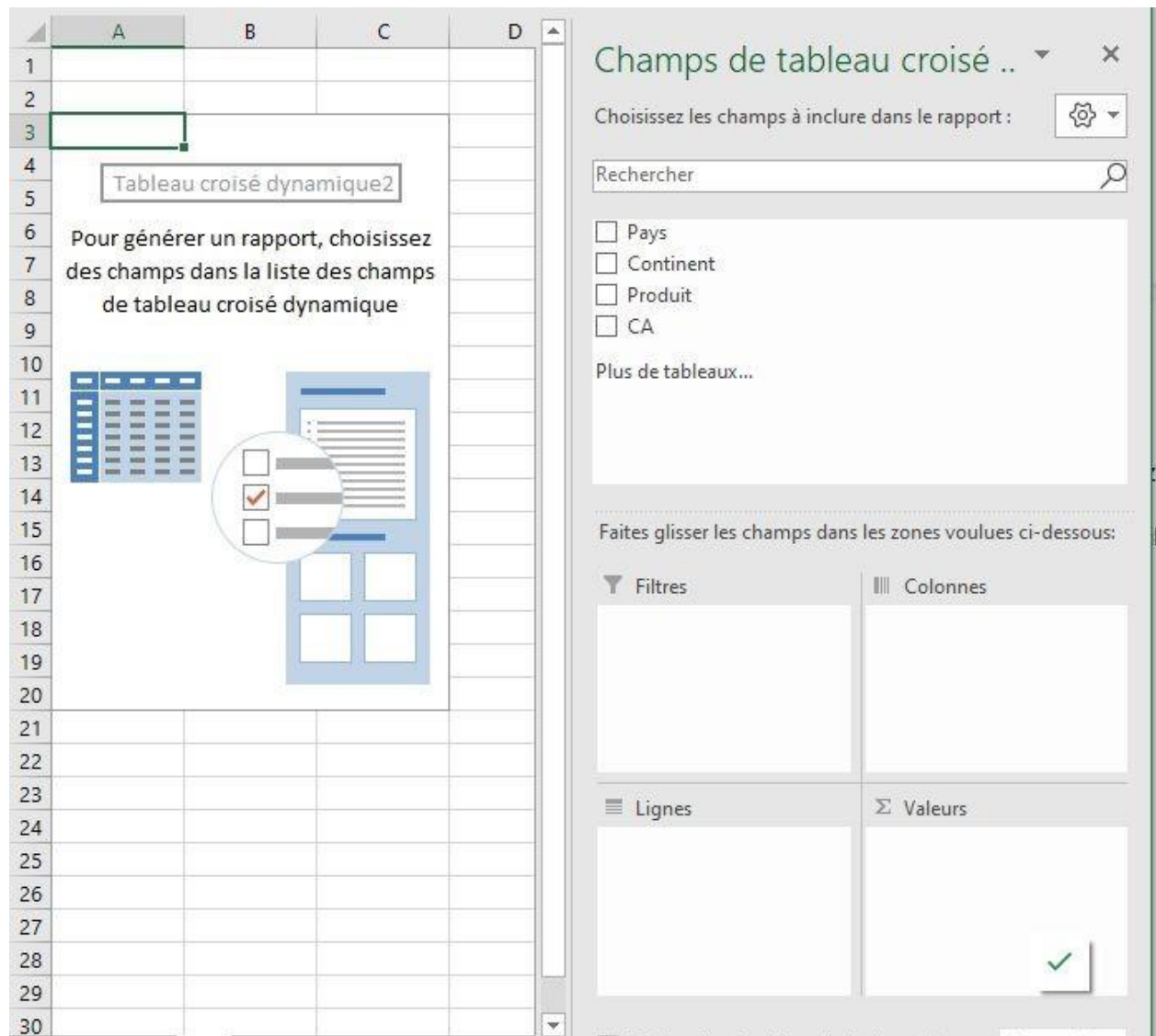
On laisse cochée la case *Nouvelle feuille de calcul* et on clique sur OK.

Préférez toujours la création d'un TCD sur une nouvelle feuille de calcul (1 onglet = 1 tableau est l'une des règles d'or d'Excel). De cette manière quand vous ajouterez des données à votre TCD il n'y aura pas de risque qu'il en écrase un situé en-dessous.

Astuce : Pour aller plus vite, sélectionnez d'abord vos données sources, et ensuite cliquez sur le bouton de création de TCD. Votre plage de données apparaîtra automatiquement dans la case *Tableau/Plage*.

Un nouvel onglet est apparu, avec un cadre sur la gauche (votre TCD), et un menu sur votre droite.

Si jamais le menu ne s'affiche pas, cliquez sur le TCD pour le faire apparaître.



Un TCD vide avec le menu de création à droite

Votre TCD est créé, mais pour l'instant il n'y a rien dedans.

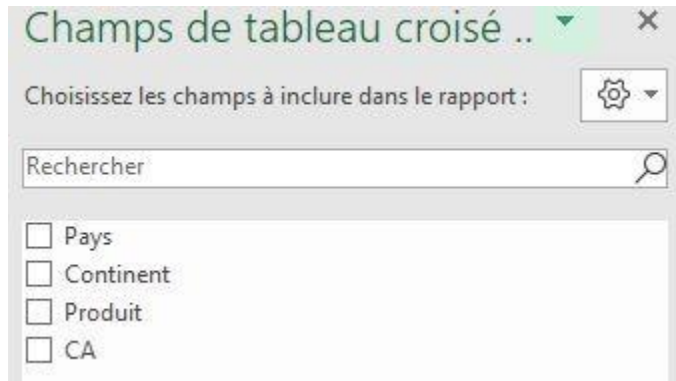
C'est normal! Lorsqu'on crée un TCD dans Excel, par défaut aucune donnée n'est affichée.

C'est ce que nous allons faire dans la partie suivante.

c. Structurer votre tableau

Pour déterminer quelles données afficher dans votre TCD, vous allez utiliser la liste des champs qui s'affiche dans le menu de droite.

Vous remarquerez que chaque colonne = un champ. C'est pourquoi il est très important de bien nommer vos colonnes avec des en-têtes clairs.



Liste des champs de votre TCD

Vous pouvez ajouter des données à votre tableau en cliquant sur les champs de données. Excel va automatiquement les assigner dans les zones *Lignes*, *Colonnes* ou *Valeurs* selon les données que ces champs contiennent.

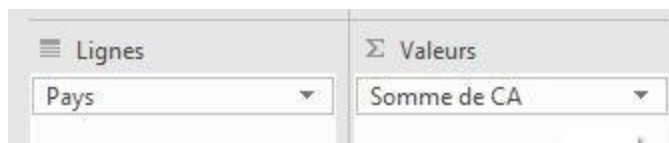
Par exemple, si on coche *Pays* et *CA* on a la liste des pays qui apparaît avec la somme du Chiffre d'Affaires en face.

Étiquettes de lignes ▼	Somme de CA
Algérie	17005
Allemagne	32200
Belgique	63563
Canada	7865
Chine	54180
France	159523
Sénégal	80085
USA	182773
Vietnam	72868
Total général	670062

TCD simple avec les Pays et la Somme de CA

Explication : Excel a détecté qu'il y avait plusieurs fois les mêmes pays, et que ce sont des données au format texte. Il a donc décidé de les afficher en en-tête de ligne. Pour la population, étant donné que c'est une donnée chiffrée. Il a décidé d'en faire la somme.

On retrouve donc dans le menu de droite les 2 éléments :



Le champ *Pays* est dans la case *Lignes*, et dans la case *Valeurs* on retrouve *Somme de CA*. Vous pouvez également cocher *Continent* ou *Produit*, vous verrez qu'ils s'ajoutent également dans les lignes du tableau, et non pas les colonnes.

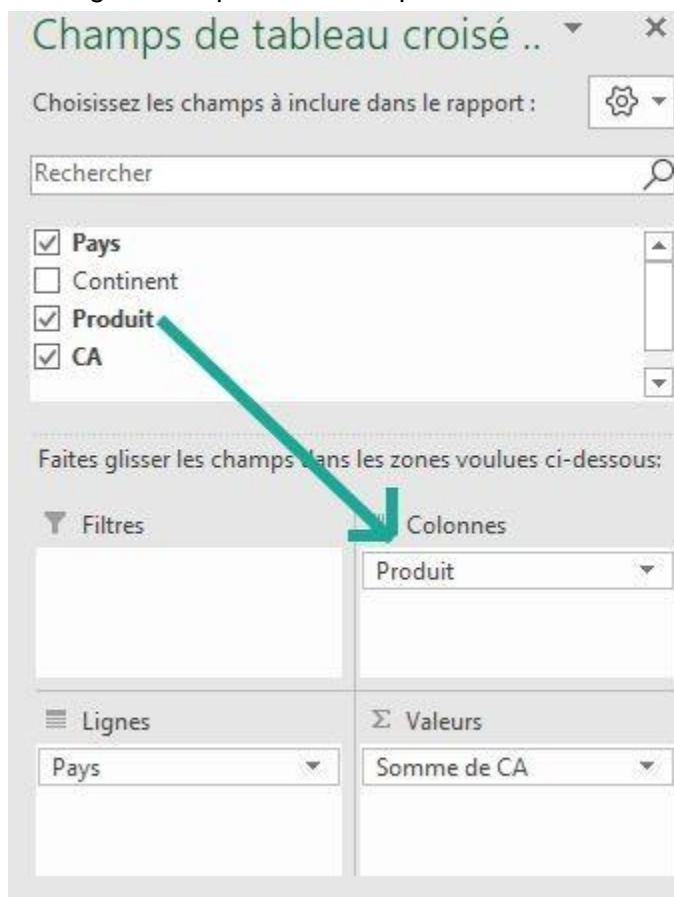
Dans la prochaine partie, je vais vous montrer comment déplacer les différents éléments et choisir leur position.

d. Modifier les champs

Dans un TCD, vous pouvez choisir de quelle manière afficher votre donnée.

Ici, on va afficher en ligne les pays et leur Chiffre d'Affaires. En colonne on veut afficher les différents produits.

On va glisser-déposer le champ *Produit* vers la case *Colonnes*.



Afficher les Produits en colonnes

Le champ *Produit* affiche donc les produits en colonne et on voit le CA correspondant à chaque pays en face :

Somme de CA	Étiquettes					
Étiquettes de lignes	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
Algérie	17005					17005
Allemagne			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
Canada		7865				7865
Chine					54180	54180
France	45215	7563		80062	26683	159523
Sénégal					80085	80085
USA	89075				93698	182773
Vietnam		72868				72868
Total général	181534	88296	32200	80062	287970	670062

TCD avec les pays en lignes et les produits en colonne

Maintenant, imaginez que vous souhaitez afficher les données par Pays, mais aussi par Continent.

Vous n'avez qu'à glisser le champ *Continent* vers la case *Lignes*.

Vous devez obtenir le résultat suivant :

Somme de CA	Étiquettes de colonnes					
Étiquettes de lignes	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
Algérie	17005					17005
Afrique	17005					17005
Allemagne			32200			32200
Europe			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
Europe	30239				33324	63563
Canada		7865				7865
Amérique du Nord		7865				7865
Chine					54180	54180
Asie					54180	54180
France	45215	7563		80062	26683	159523
Europe	45215	7563		80062	26683	159523
Sénégal					80085	80085
Afrique					80085	80085
USA	89075				93698	182773
Amérique du Nord	89075				93698	182773
Vietnam		72868				72868
Asie		72868				72868
Total général	181534	88296	32200	80062	287970	670062

TCD avec les pays et les continents en ligne, et les produits en colonne

Le TCD a complètement changé d'apparence. Maintenant il y a des lignes un peu partout et des montants en gras, qui ont l'air d'être des doublons.

Pas de panique!

Le champ *Continent* a été rajouté en-dessous de chaque pays. On retrouve sous chaque pays le continent correspondant.

Le problème, c'est que ça n'est ni clair, ni logique.

Il est préférable d'afficher d'abord le continent, et ensuite les pays qu'il contient.

Pour cela, dans la case *Listes* vous n'avez qu'à glisser le champ *Pays* en-dessous du champ *Continent* :



Et voilà le résultat, c'est bien plus clair, non ?

Somme de CA		Étiquettes de colonnes				
Étiquettes de lignes	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
▢ Afrique	17005				80085	97090
Algérie	17005					17005
Sénégal					80085	80085
▢ Amérique du Nord	89075	7865			93698	190638
Canada		7865				7865
USA	89075				93698	182773
▢ Asie		72868			54180	127048
Chine					54180	54180
Vietnam		72868				72868
▢ Europe	75454	7563	32200	80062	60007	255286
Allemagne			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
France	45215	7563		80062	26683	159523
Total général	181534	88296	32200	80062	287970	670062

Vous avez maintenant en ligne les continents, chaque pays correspondant en dessous.


Vous voyez que sur les lignes des continents, vous avez une ligne en gras qui un est sous-total.

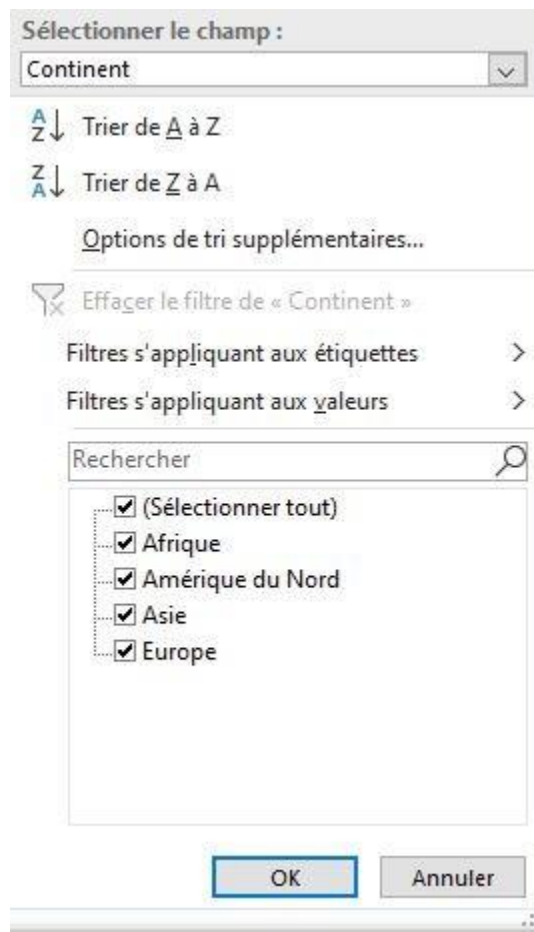
Maintenant on va s'intéresser à la manipulation des données au sein de votre TCD.

3. Manipuler votre TCD

a. Filtrer les données

Vous pouvez facilement filtrer les données de votre TCD.

En cliquant sur le bouton  situé à côté de “Étiquettes de lignes”, une fenêtre s’affiche dans laquelle vous pouvez cocher/décocher les champs afin de ne garder que ceux que vous voulez afficher :



Fenêtre de filtre

Ici seulement les Continents s’affichent dans la liste des données à filtrer.

Pour filtrer sur les Pays, cliquez sur le menu déroulant en haut de la fenêtre de filtres pour faire apparaître tous les champs disponibles en ligne.

Sélectionner le champ :

Continent
Continent
Pays

Si vous cliquez sur *Pays*, vous pouvez maintenant filtrer sur les différents pays.

Ici on l’a fait pour les champs situés en ligne, la procédure est identique pour les champs situées en colonne.

Astuce : Pour repérer une zone sur laquelle un filtre est appliqué, l’icône affichée est celle-ci

Il est également possible de filtrer sur un critère qui n’est pas affiché dans le TCD. Par exemple, on veut uniquement afficher les pays d’Europe, sans les continents :

Glissez le champ *Continent* dans la zone *Filtres* comme ci-dessous:

Filtres

Continent

La donnée *Continent* ne s’affiche plus dans votre TCD, et un nouvel élément apparaît au-dessus de votre TCD :

Continent

(Tous)

Cliquez sur le menu déroulant pour afficher la liste des continents, et sélectionnez *Europe*.

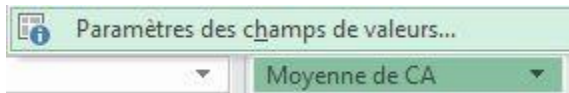
Vous obtenez donc le résultat suivant : la liste des pays filtrés sur le continent Europe.

Continent	Europe					
Somme de CA	Étiquettes de colonnes					
Étiquettes de lignes	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
Allemagne			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
France	45215	7563		80062	26683	159523
Total général	75454	7563	32200	80062	60007	255286

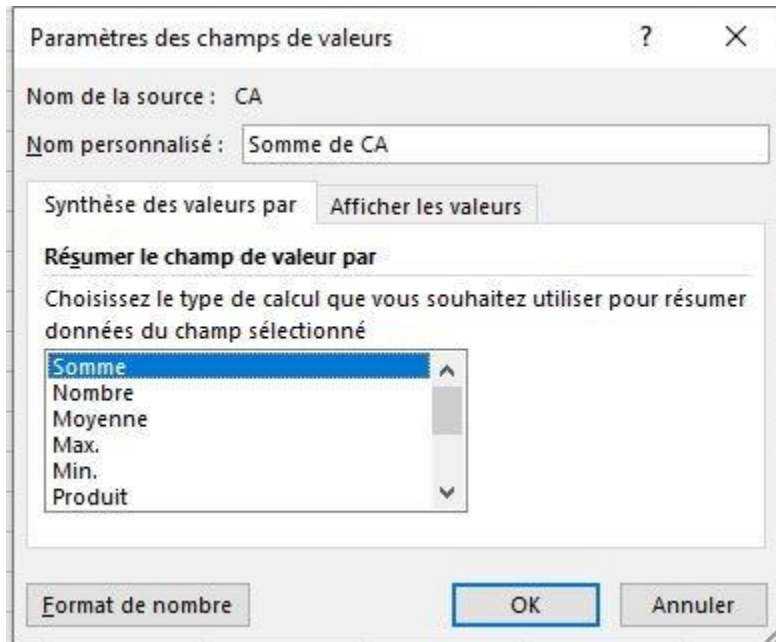
b. Changer le type de données

Par défaut, Excel fait une somme des éléments situés dans la case *Valeurs*.

Il est possible d'afficher le nombre d'éléments, la moyenne, le maximum, minimum, etc... Pour cela, dans la case *Valeurs*, cliquez sur la donnée souhaitée (ici le CA), puis sur *Paramètres des champs de valeurs* :



Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous pouvez choisir le type de calcul que vous souhaitez utiliser.



Fenêtre de sélection du type de données

Cela va vous permettre de réaliser des analyses plus approfondies. Par exemple, quels pays sont au-dessus de la moyenne de CA pour la vente de Tables?

c. Changer la source des données

Quand vous avez créé votre TCD, vous avez indiqué une plage de données sources (Ex : *Liste1!\$A\$1:\$D\$15*).

Cela veut dire que votre TCD va utiliser uniquement les données situées dans cette plage.

Si de nouvelles lignes ont été ajoutées à votre base de données source, il faut indiquer à votre TCD d'en tenir compte.

Pour cela, cliquez n'importe où sur votre TCD, 2 onglets apparaissent en haut de l'écran :

- Analyse du tableau croisé dynamique
- Création

C'est le 1er onglet qui va nous intéresser, cliquez dessus puis sur *Changer la source de données*.

Une fenêtre apparaît dans laquelle vous pouvez sélectionner la nouvelle plage de données.

Astuce : Sélectionnez les colonnes entières, comme ça quand vous ajouterez des données le TCD en tiendra compte automatiquement sans avoir besoin de modifier la plage source.

d. Actualiser les données

Vous avez modifié vos données sources mais votre TCD n'a pas bougé?

C'est sûrement que vous ne l'avez pas actualisé!

En effet, les TCD ne se mettent pas automatiquement à jour. Il faut toujours veiller à actualiser les données, sinon vous risquez d'envoyer à votre boss des chiffres qui sont faux...

Pour actualiser les données, c'est très simple, il suffit de faire un clic droit sur votre TCD -> Actualiser.

Vous avez de nombreux TCD dans votre fichier et vous souhaitez tous les actualiser en même temps?

Allez dans l'onglet Données -> Actualiser tout

Et voilà, c'était aussi simple que ça!

Maintenant que vous savez créer un manipuler les données de vos TCD, on va s'intéresser au format de ces TCD.

4. Format des TCD

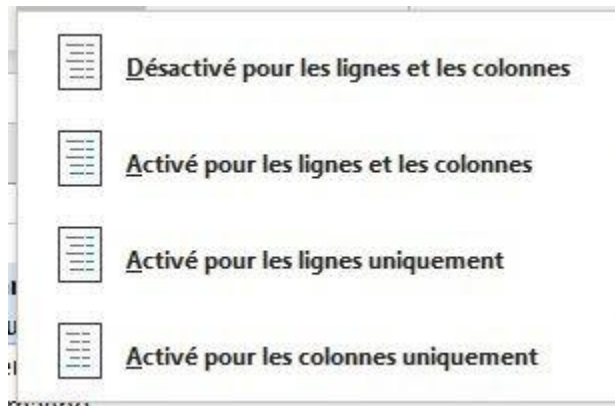
a. Totaux/Sous-totaux

Par défaut, les TCD affichent un total général en ligne et en colonne.

C'est un élément que vous pouvez choisir d'afficher ou non.

Allez dans l'onglet Création -> Totaux généraux

Un menu déroulant s'affiche :



Vous avez donc 4 options :

- N'afficher aucun totaux
- Afficher les totaux des lignes et des colonnes
- Afficher les totaux des lignes uniquement
- Afficher les totaux des colonnes uniquement

C'est à vous de choisir ce qui convient le mieux à votre situation, et aux données que vous souhaitez afficher.

En plus des totaux, vous pouvez choisir d'afficher (ou non) des sous-totaux.

Pour reprendre l'exemple qu'on a vu plus tôt dans ce guide, on affichait les pays par continent, et un sous-total apparaissait sur la ligne continent. Ce sont des sous-totaux dit "en haut du groupe", ils s'affichent sur la première ligne du groupe concerné (ici le continent).

Somme de CA	Étiquettes de colonnes ▼					
Étiquettes de lignes ▼	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
☐ Afrique	17005				80085	97090
Algérie	17005					17005
Sénégal					80085	80085
☐ Amérique du Nord	89075	7865			93698	190638
Canada		7865				7865
USA	89075				93698	182773
☐ Asie		72868			54180	127048
Chine					54180	54180
Vietnam		72868				72868
☐ Europe	75454	7563	32200	80062	60007	255286
Allemagne			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
France	45215	7563		80062	26683	159523
Total général	181534	88296	32200	80062	287970	670062

TCD avec des sous-totaux en haut du groupe

Il est également possible d'afficher ces sous-totaux en-dessous de chaque groupe :

Somme de CA	Étiquettes de colonnes ▼					
Étiquettes de lignes ▼	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
☐ Afrique						
Algérie	17005					17005
Sénégal					80085	80085
Total Afrique	17005				80085	97090
☐ Amérique du Nord						
Canada		7865				7865
USA	89075				93698	182773
Total Amérique du Nord	89075	7865			93698	190638
☐ Asie						
Chine					54180	54180
Vietnam		72868				72868
Total Asie		72868			54180	127048
☐ Europe						
Allemagne			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
France	45215	7563		80062	26683	159523
Total Europe	75454	7563	32200	80062	60007	255286
Total général	181534	88296	32200	80062	287970	670062

TCD avec des sous-totaux en bas de groupe

Vous l'avez remarqué, dans notre TCD ci-dessus ça alourdit l'affichage d'avoir le sous-total en bas du groupe. Ça n'est peut-être pas l'option à privilégier si vous souhaitez avoir un tableau clair et impactant.

Vous avez également la possibilité de ne pas afficher les sous-totaux :

Somme de CA		Étiquettes de colonnes				
Étiquettes de lignes	Bureau	Chaise	Lampe	Ordinateur	Table	Total général
[-] Afrique						
Algérie	17005					17005
Sénégal					80085	80085
[-] Amérique du Nord						
Canada		7865				7865
USA	89075				93698	182773
[-] Asie						
Chine					54180	54180
Vietnam		72868				72868
[-] Europe						
Allemagne			32200			32200
Belgique	30239				33324	63563
France	45215	7563		80062	26683	159523
Total général	181534	88296	32200	80062	287970	670062

TCD sans sous-totaux

Cette approche allège visuellement votre TCD mais dans notre cas vous perdez l'intérêt d'afficher les continents, vu qu'on ne retrouve plus leur sous-total.

Vous avez compris l'importance d'avoir un TCD qui est visuellement aéré, et dont l'affichage répond à vos besoins.

Nous allons voir dans la partie suivante les différentes disposition possibles pour votre TCD.

b. Disposition du rapport (Compactée/Plan/Tabulaire/lignes vides)

Il existe 3 formes de TCD :

- Compactée
- Plan
- Tabulaire

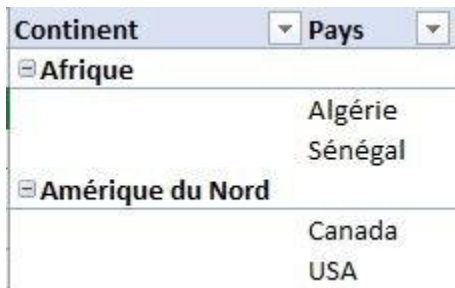
Par défaut, un TCD est affiché sous forme “compactée”. Cela veut dire que quand vous avez plusieurs champs que vous affichez en lignes (ici, les pays et les continents), ils apparaissent dans la même colonne, sur des lignes séparées. Vous avez donc dans la même colonne, les Continents et les Pays.



Étiquettes de lignes ▼
[-] Afrique
Algérie
Sénégal
[+] Amérique du Nord
Canada
USA

TCD sous forme compactée

Un TCD en mode Plan affiche toujours les différents champs (Pays et Continents) sur des lignes séparées. Mais également dans des colonnes séparées.



Continent ▼	Pays ▼
[-] Afrique	
	Algérie
	Sénégal
[+] Amérique du Nord	
	Canada
	USA

TCD en mode Plan

Un TCD sous forme tabulaire affiche les différents champs dans différentes colonnes, mais sur les mêmes lignes :

Continent	Pays
Afrique	Algérie
	Sénégal
Amérique du Nord	Canada
	USA

Un TCD sous forme tabulaire

Personnellement, c'est ce dernier format que je privilégie, quand je n'ai pas de sous-totaux à afficher.

Pour choisir la disposition de votre TCD, allez dans l'onglet Création -> Disposition du rapport

Vous pouvez également choisir de répéter les étiquettes d'éléments, toujours dans le menu Création -> Disposition du rapport.

Continent	Pays
Afrique	Algérie
Afrique	Sénégal
Amérique du Nord	Canada
Amérique du Nord	USA

TCD sous forme tabulaire avec répétition des étiquettes

Cela affiche chaque donnée de champ dans chaque colonne (comparez les 2 images précédentes pour visualiser la différence).

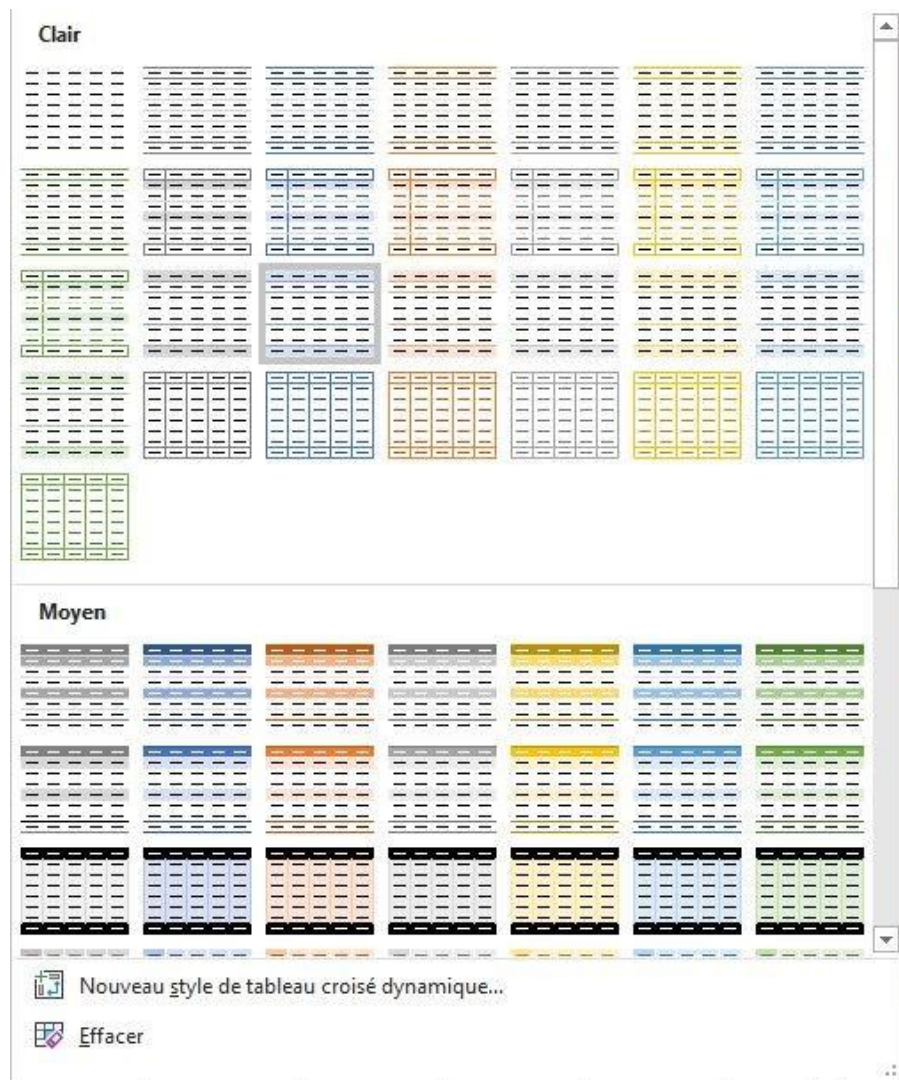
Je privilégie souvent l'affichage de la répétition des étiquettes quand j'utilise le TCD pour alimenter d'autres suivis. Cela me permet d'utiliser des formules telles que SOMME.SI.ENS sur le TCD. Si je n'affiche pas cette donnée, ma formule ne peut pas trouver l'ensemble des infos

c. Styles & couleurs

Vous avez la possibilité de modifier l'apparence de votre TCD dans l'onglet Création -> Styles de tableau croisé dynamique.

Cela vous donne le choix entre plusieurs couleurs & styles différents.

Sachant que vous pouvez également créer votre propre style de TCD pour avoir une apparence sur mesure.



Les différents styles de TCD disponibles par défaut

5. Les grands dangers des TCD

Maintenant que vous maîtrisez les TCD, il est temps de vous parler des problèmes que leur utilisation peut entraîner.

J'ai fait un post sur Instagram dans lequel j'explique les 3 grands dangers des TCD, et leurs solutions.

Tu trouveras le post en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://www.exceleur.fr/dangers-TCD>

Merci d'avoir lu ce guide jusqu'au bout! J'espère qu'il t'aura apporté quelque chose, à bientôt!