MATHÉMATIQUES

LISTE DES FORMULES ET FONCTIONS EXCEL

FONCTION	FONCTION	SYNTAXE	DESCRIPTION
en français	en anglais		
SOMME	SUM	=FONCTION(plage)	Calcule l'addition de la sélection.
			=SOMME(A1:A10)
SOMME.SI	SUMIF	=FONCTION(plage de recherche	Additionne le contenu d'une plage de cellules correspondant à un critère. =SOMME.SI(A1:A10;"Janvier";B1:B10)
		du critère; critère;[plage à	
		additionner])	Les types de critères sont les suivants :
			Texte : Le texte doit toujours être placé entre ""
			Nombre : Le nombre peut être saisi simplement
DUUGGANIGE	DOWED	FONOTION/ II I	Comparatif : Le critère comparatif doit être placé entre "" tel que "<10"
PUISSANCE	POWER	=FONCTION(cellule;puissance)	Renvoie la valeur de la cellule sélectionnée élevée à la puissance indiquée. =PUISSANCE(A1;3) > 2 à puissance 3 = 8.
RACINE	SQRT	=FONCTION(cellule)	Renvoie la racine carrée de la valeur de la cellule sélectionnée. =RACINE(A1) > Racine de 9 = 3.
ROMAIN	ROMAN	=FONCTION(cellule)	Convertit la valeur de la cellule sélectionnée en chiffres romains au format texte.
		T GITO TIETT(Gollare)	=ROMAIN(A1) > Chiffre romaine de 10 = X.
ENT	INT	=FONCTION(cellule)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée à l'entier inférieur.
			=ENT(A1) > Valeur entière de 10.8 = 10.
ARRONDI	ROUND	=FONCTION(cellule;nbre de	Arrondit au plus proche, la valeur de la cellule sélectionnée au nombre de décimales souhaité.
		décimales)	=ARRONDI(A1;2) > 10.368 arrondit à 2 décimales = 10.37.
ARRONDI.INF	ROUNDDOWN	=FONCTION(cellule;nbre de	Arrondit au-dessous, la valeur de la cellule sélectionnée au nombre de décimales souhaité.
100000000000000000000000000000000000000		décimales)	= ARRONDI.INF(A1;2) > 10.368 arrondit à 2 décimales = 10.36.
ARRONDI.SUP	ROUNDUP	=FONCTION(cellule;nbre de	Arrondit au-dessus, la valeur de la cellule sélectionnée au nombre de décimales souhaité.
ADDONDI ALI MULTIDI E	MDOLIND	décimales)	=ARRONDI.SUP(A1;2) > 10.368 arrondi à 2 décimales = 10.37.
ARRONDI.AU.MULTIPLE	MROUND	=FONCTION(cellule;multiple)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée au multiple le plus proche indiqué (0.05 pour 5ct, 0.1 pour 10ct, 1 pour 1 franc).
			=ARRONDI.AU.MULTIPLE(A1;0.05) > 10.368 arrondit à 5ct = 10.35.
			Cette fonction n'existe pas dans les versions antérieures à 2007 et peut être remplacéE par la fonction suivante :
			=ARRONDI(A1*20;0)/20
PLANCHER	FLOOR	=FONCTION(cellule;précision)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée au multiple inférieur indiqué (0.05 pour 5ct, 0.1 pour 10ct, 1 pour 1
			franc).
DI AFOND	OFILINO	FONCTION/college of sision	=PLANCHER(A1;0.05) > 10.368 arrondit à 5ct = 10.35.
PLAFOND	CEILING	=FONCTION(cellule;précision)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée au multiple supérieur indiqué (0.05 pour 5ct, 0.1 pour 10ct, 1 pour 1 franc).
			=PLAFOND(A1;0.05) > 10.368 arrondit à 5ct = 10.40.
<u> </u>			Eta Otto (11,000) > 10.000 difolial d Ott - 10.70.

LISTE DES FORMULES ET FONCTIONS EXCEL

CVNTAVE

=FONCTION(cellule)

=FONCTION(cellule)

mois;cellule jour)

=FONCTION(cellule année;cellule

=FONCTION(cellule;[méthode])

=FONCTION(cellule;[type])

EONCTION

MOIS

JOUR

DATE

JOURSEM

NO.SEMAINE

EONCTION

MONTH

DAY

DATE

WEEKDAY

WEEKNUM

FONCTION	FONCTION	SYNIAXE	DESCRIPTION
en français	en anglais		
MOYENNE	AVERAGE	=FONCTION(plage)	Calcule la moyenne de la sélection. =MOYENNE(A1:A10)
MIN	MIN	=FONCTION(plage)	Renvoie la valeur la plus petite de la sélection. =MIN(A1:A10)
MAX	MAX	=FONCTION(plage)	Renvoie la valeur la plus élevée de la sélection. =MAX(A1:A10)
MODE	MODE	=FONCTION(plage)	Détermine la valeur la plus courante d'une sélection. =MODE(A1:A10)
NB	COUNT	=FONCTION(plage)	Compte le nombre de cellules qui ont un nombre dans la sélection. =NB(A1:A10)
NBVAL	COUNTA	=FONCTION(plage)	Compte le nombre de cellules non vides dans la sélection. =NBVAL(A1:A10)
NB.VIDE	COUNTBLANK	=FONCTION(plage)	Compte le nombre de cellules vides dans la sélection. =NB.VIDE(A1:A10)
NB.SI	COUNTIF	=FONCTION(plage de recherche	Compte le nombre de cellules correspondantes à un critère.
		du critère;critère)	=NB.SI(A1:A10;"<10")
			Les types de critères sont les suivants :
			Texte : Le texte doit toujours est placé entre ""
			Nombre : Le nombre peut être saisi simplement
			Comparatif : Le critère comparatif doit être placé entre "" tel que "<10"
FONCTION	FONCTION	SYNTAXE	DESCRIPTION
en français	en anglais		
AUJOURDHUI	TODAY	=FONCTION()	Inscrit, dans la cellule active, la date courante. =AUJOURDHUI()
MAINTENANT	NOW	=FONCTION()	Inscrit, dans la cellule active, la date et l'heure courante. =MAINTENANT()
ANNEE	YEAR	=FONCTION(cellule)	Renvoie l'année d'une cellule sélectionnée qui contient une date.
			=ANNEE(A1) > Renvoie l'année du 10.01.2016 = 2016.

Renvoie le mois d'une cellule sélectionnée qui contient une date.

Renvoie le jour d'une cellule sélectionnée qui contient une date.

Renvoie le numéro de la semaine correspondant à la date sélectionnée.

Regroupe le contenu de plusieurs cellules qui contiennent le jour, le mois et l'année dans une seule cellule afin

Renvoie un chiffre entre 1 et 7 désignant le jour de la semaine correspondant à la date.

Le type 1 est utilisé si dimanche = 1 et lundi = 7 et le type 2 est utilisé si lundi = 1 et dimanche = 7.

Le type 1 est utilisé si dimanche = 1 et lundi = 7 et le type 2 est utilisé si lundi = 1 et dimanche = 7.

=MOIS(A1) > Renvoie le mois du 10.01.2016 = 1.

=JOUR(A1) > Renvoie le jour du 10.01.2016 = 10.

que la date soit reconnue par Excel.

=DATE(C1;B1;A1)

=JOURSEM(A1:1)

=NO.SEMAINE(A1;2)

DESCRIPTION

LISTE DES FORMULES ET FONCTIONS EXCEL

FONCTION	FONCTION	SYNTAXE	DESCRIPTION
en français	en anglais		
MAJUSCULE	UPPER	=FONCTION(cellule)	Renvoie, en majuscules, le texte de la cellule sélectionnée. =MAJUSCULE(A1) > Formabox = FORMABOX.
MINUSCULE	LOWER	=FONCTION(cellule)	Renvoie, en minuscules, le texte de la cellule sélectionnée. =MINUSCULE(A1) > Formabox = formabox.
NOMPROPRE	PROPER	=FONCTION(cellule)	Renvoie, la première lettre de chaque mot en majuscule, de la cellule sélectionnée. =NOMPROPRE(A1) > formabox = Formabox.
SUPPRESPACE	TRIM	=FONCTION(cellule)	Supprime les espaces inutiles entre les mots d'une même cellule (un espace entre chaque mot est conservé mais les espaces en début et en fin de cellule sont supprimés). =SUPPRESPACE(A1)
GAUCHE	LEFT	=FONCTION(cellule;nbre de caractères)	Extrait dans la cellule active le nombre de caractères indiqué depuis la gauche de la cellule sélectionnée. =GAUCHE(A1;4) > 1000 Lausanne = 1000.
DROITE	RIGHT	=FONCTION(cellule;nbre de caractères)	Extrait dans la cellule active le nombre de caractères indiqué depuis la droite de la cellule sélectionnée. =DROITE(A1;8) > 1000 Lausanne = Lausanne.
NBCAR	LEN	=FONCTION(cellule)	Renvoie le nombre de caractères de la cellule sélectionnée. =NBCAR(A1) > Lausanne = 8.
CONCATENER	CONCATENATE	=FONCTION(contenu1;contenu2;)	Rassemble, dans la cellule active, le contenu de plusieurs cellules, de texte, de nombres ou de résultats de formules. =CONCATENER(A1;" ";B1) > Word > 2016 = Word 2016.
FONOTION	FONOTION	OVNITAVE	DECODURTION
FONCTION en français	FONCTION en anglais	SYNTAXE	DESCRIPTION
RECHERCHEV	VLOOKUP	=FONCTION(valeur cherchée;tableau;n° colonne;[valeur proche])	Recherche une valeur dans un tableau, du haut vers le bas, afin d'insérer automatiquement les données correspondantes à la valeur cherchée. La valeur cherchée doit toujours être la première colonne du tableau de recherche. Le n° de colonne indique depuis le début du tableau de recherche, le numéro de la colonne qui contient la valeur à afficher. La valeur proche représente soit le code 1 quie recherche la valeur la plus proche tandis que le 0 recherche la valeur exacte. =RECHERCHEV(A1;données!A1:D10;2;0
RECHERCHEH	HLOOKUP	=FONCTION(valeur cherchée;tableau;n° ligne;[valeur proche])	Recherche une valeur dans un tableau, de gauche à droite, afin d'insérer automatiquement les données correspondantes à la valeur cherchée. La valeur cherchée doit toujours être la première colonne du tableau de recherche. Le n° de colonne indique depuis le début du tableau de recherche, le numéro de la colonne qui contient la valeur à afficher. La valeur proche représente soit le code 1 quie recherche la valeur la plus proche tandis que le 0 recherche la valeur exacte. =RECHERCHEV(A1;données!A1:D10;2;0

LISTE DES FORMULES ET FONCTIONS EXCEL

FONCTION	FONCTION	SYNTAXE	DESCRIPTION
en français	en anglais		
SI	IF.	=FONCTION(test logique;[valeur si vrai];[valeur si faux])	Pose une condition et renvoie, dans la cellule active, une valeur si la condition est juste ou une valeur si la condition est fausse. =SI(A1<300;"A commander";"") Le test logique peut contenir les exemples suivants: - A1 = 300 (si A1 est égal à 300) - A1<300 (si A1 est plus petit que 300) - A1>300 (si A1 est plus grand que 300) - A1>=300 (si A1 est plus petit ou égal à 300) - A1>=300 (si A1 est plus grand ou égal à 300) - A1>=300 (si A1 est plus grand ou égal à 300) - A1="oui" (si A1 est égal au texte oui) - A1="" (Si A1 est vide) Les valeurs Vrai et Faux peuvent contenir les xemples suivants: - 2000 (un nombre) - "A commander" (du texte toujours placé entre "") - "" (une cellule vide) =- A1*B1 (une formule)
OU	OR	=FONCTION(test logique 1;test logique 2,) =SI(OU(test1;test2;);valeur si	La fonction OU s'utilise en combinaison avec la fonction SI. Lorsqu'il y a plusieurs conditions à poser et que la valeur si vrai dépend de l'une des conditoins, la fonction OU est utilisée. =SI(OU(A1>10000;B1="grossiste");5000;0)
ET	AND	=FONCTION(test logique 1;test logique 2,) =SI(ET(test1;test2;);valeur si	La fonction ET s'utilise en combinaison avec la fonction SI. Lorsqu'il y a plusieurs conditions à poser et que la valeur si vrai dépend de toutes les conditoins, la fonction ET est utilisée. =SI(ET(A1>=50;A1<=100);10%;0%)
SI imbriqué	IF imbriqué	=SI(test1;valeur si vrai;SI(test2;valeur si vrai;valeur si faux))	Pose plusieurs conditions et renvoie, dans la cellule active, une valeur différente pour chaque test qui est juste et une valeur si tous les test sont faux. =SI(A1<100;"A commander";SI(A1>500;"En trop";""))