



नमुना नं. २२

(नियम २२ (१))

## वसई विरार शहर महानगरपालिका

बिल क्रमांक: \_\_\_\_\_ प्रमाणक क्रमांक: \_\_\_\_\_ दिनांक 21/4/2025

पैसे देणाऱ्याचे नांव : म.रा.वि.वि. कंपनी

पत्ता : All

माल : विद्युत विभाग

मागणी पुस्तकाचा संदर्भ : लेखा शिर्ष विद्यावती विभाग विद्युत देयक

अनु. क्रमांक	कामाचा कवि वस्तूंचा तपशील	परिमाण कवि वजन	दर	युनिट	रक्कम रु. पै.
१	वसई विरार शहर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील प्रभाग समिती All विभागातील विरार पश्चिम विभागाचे माह FEB-2025 चे विद्युत देयक.				0.00/-
एकूण					0.00/-

एकूण रक्कम रुपये (अक्षरी 0.00/-) मात्र

१) रक्कमेचे नियम वाट्य \_\_\_\_\_ रु.

२) पूर्वीचा खर्च \_\_\_\_\_ रु.

३) या बिलांत दर्शिलेला खर्च 0.00/-

२ व ३ यांची बेरीज \_\_\_\_\_ रु.

उपलब्ध शिल्लक \_\_\_\_\_ रु.

प्रमाणित करण्यांत येते की या बिलांत

दर्शिलेले दर व

परिमाणे ही अचूक आहेत आणि

सामुग्री, वस्तु यांच्या

स्थितीत मिळाल्या असून त्या पुरवठादार यांच्या

संख्यात्मक लेख्याच्या समिर्थत

पुरवठा नोंदवहीत नमूद

करण्यात आल्या आहेत.

दिनांक

वस्तु घेणाऱ्या अधिकार्याची सही

मा. आयुक्त यांच्याकडे मंजूरीसाठी सादर  
मी मागणीची तपासणी केली असून ती सर्व बाबतीत  
अचूक आहे.

दिनांक: -----

प्र.लेखापाल  
प्रभाग समिती-

सहा.आयुक्त

प्रभाग समिती रु. 0/-  
(अक्षरी: 0 रुपये देण्यात यावेत)

दिनांक: \_\_\_\_\_ उपायुक्त

मागणीची संपूर्ण फेड म्हणून

प्रभाग समिती रु. 0/-  
अक्षरी: 0 रुपये मिळाले

मुद्रांक

पैसे घेणाऱ्याची सही

निर्णय क्रमांक -----

दिनांक -----

बिलांत दाखवलेली रु. 0/- ची रक्कम  
(अक्षरी रुपये 0 मात्र)

मंजूर करण्यात येत आहे.

मुख्य लेखाधिकारी -----

दिनांक उप-आयुक्त  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका

प्रदानार्थ लेखापाल -----

दिनांक उप-आयुक्त  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका

धनादेश क्रमांक ----- दिनांक -----

द्वारे देण्यात आले आणि -----  
प्रस्तावित रोख वहित नोंद घेतली

रोखपाल उप-आयुक्त  
वसई-विरार शहर महानगरपालिका