



PRESENTA



Gestionale Open

IL GESTIONALE OPEN SOURCE

2002-2017

AVX Group

Via Sole 15 - 25050 Losine (BS)

Tel. (+39) 02-320626328

info@avx.it

www.avx.it/gestionaleopen



Gestionale Open è la soluzione Open Source (con licenza BSD gratuita) per la gestione fiscale, finanziaria, commerciale e produttiva delle PMI (Piccole e Medie Imprese) italiane. E' possibile utilizzare e modificare liberamente il programma senza alcun vincolo od obbligo, nel rispetto della licenza BSD.

Le caratteristiche del programma permettono la gestione multiutente, multitasking, multiaziendale, multiesercizio, multivaluta e multiattività.

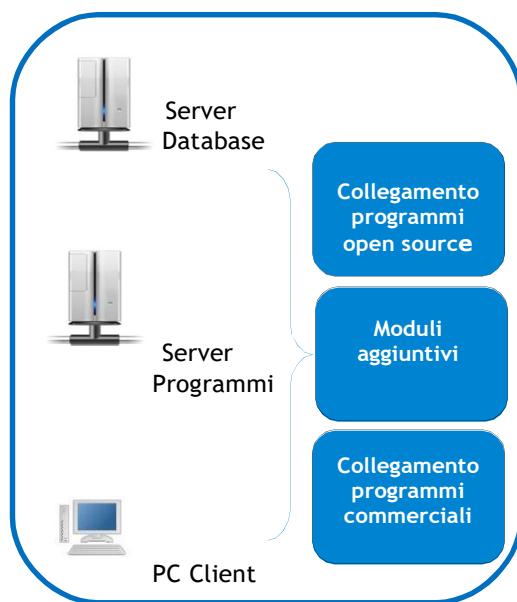
La gestione multiaziendale consente, se indicato nei parametri, la creazione e l'aggiornamento simultanei delle anagrafiche e delle tabelle per tutte le aziende gestite .

La struttura modulare garantisce la scalabilità del prodotto, consentendo l'utilizzo iniziale delle sole funzioni indispensabili con la possibile integrazione in tempi successivi di quelle più avanzate.

CARATTERISTICHE TECNICHE

Linguaggio: **Delphi 10 Seattle**
Database: **MySQL 5.7**

AMBIENTE GO



PIATTAFORME DATABASE

Win 7-8-10
Win Server 2008 R2
Win Server 2012

Linux e Mac OS
con software di
emulazione tipo Wine e
Parallels Desktop

PIATTAFORME PROGRAMMI

Win 7-8-10
Win Server 2008 R2
Win Server 2012

Linux e Mac OS
con software di
emulazione tipo Wine e
Parallels Desktop

TECNOLOGIE

Post it
Annotazioni su
tutti i record del
database

Lookup
Ricerca in archivi
parametrizzabile
per utente

Drill Down
Navigazione
dall'anteprima
delle stampe

Trace updown
Navigazione tra
documenti
collegati

Live Grid
Griglie dinamiche
per analisi flussi
periodici

Field manager
Gestione, stampa
campi definibili
liberamente

INTERFACCE

Google Maps

Editor stampe
grafico

Archiviazione
elettronica

Icecat
Office



REQUISITI MINIMI

Requisiti minimi per GO

Versioni di Windows:

Windows 7-8-10

Windows server 2008 R2 (sia a 32 che a 64 bit)

Versione Linux/Mac

Qualsiasi purché provvisto di un software di emulazione delle API di windows (versione riportate sopra) come Wine, Parallels desktop...

e/o di un servizio di condivisione come Samba per l'utilizzo in modalità client/server.

Processore: 500MHz.

Memoria RAM: 4GB.

Spazio su disco: 1GB di spazio libero (per gli archivi della ditta demo).

Database: MYSQL 5.7.

Risoluzione schermo: 1024 x 768.

Scheda grafica: Profondità colore di 15 bit x pixel (65.536 colori).

(CONSIGLIATO) Disco rigido: SSD da 200GB.

Nota: I requisiti minimi valgono anche per le connessioni in terminal server.



CONTABILITÀ'

La contabilità permette l'adempimento delle funzioni gestionali e fiscali dell'azienda. Il trattamento delle informazioni I.V.A. e di contabilità generale è affiancato dalla gestione del partitario clienti, fornitori e sottoconti, dalla contabilità analitica per centri di costo e ricavo, dalla consuntivazione dei costi e ricavi per commessa, dalle dichiarazioni Intrastat, dall'I.V.A. con esigibilità differita, dalla gestione delle ritenute d'acconto

dei lavoratori autonomi, dalla gestione pro-rata, dal reverse charge, dal plafond per gli esportatori abituali, dalla liquidazione differita per gli spedizionieri e dalla gestione dei ratei e risconti. Le stampe delle situazioni contabili consentono di ottenere i mastrini di movimentazione dei sottoconti e dei centri di costo e ricavo e di produrre bilanci in vari formati, con qualsiasi data di riferimento e con l'inclusione di movimenti di competenza, dei ratei e risconti, delle quote di ammortamento, dell'importo dei documenti in attesa di contabilizzazione e del valore di inventario del magazzino.

Le stampe dei registri I.V.A. clienti, fornitori, corrispettivi, delle liquidazioni I.V.A. periodiche, del libro giornale, del bilancio riclassificato secondo la IV direttiva C.E.E. e anche su profilazioni gestite dall'utente,

Lo scadenzario clienti e fornitori, le stampe degli estratti conto e dei solleciti clienti, il cashflow (anche in forma grafica), il budget, e la gestione della presentazione home banking delle scadenze attive (R.I.B.A., R.I.D., M.A.V.) e passive (bonifici) consentono il controllo puntuale della situazione finanziaria.

Le statistiche sul fatturato clienti e fornitori sono ottenibili anche in formato grafico e sono esportabili in Excel o file di testo.

L'archivio Intrastat può essere generato automaticamente dalle vendite e dagli acquisti o essere gestito manualmente.

La chiusura contabile dell'esercizio esegue la rilevazione automatica dell'utile o della perdita e la creazione del bilancio di apertura dell'esercizio successivo.

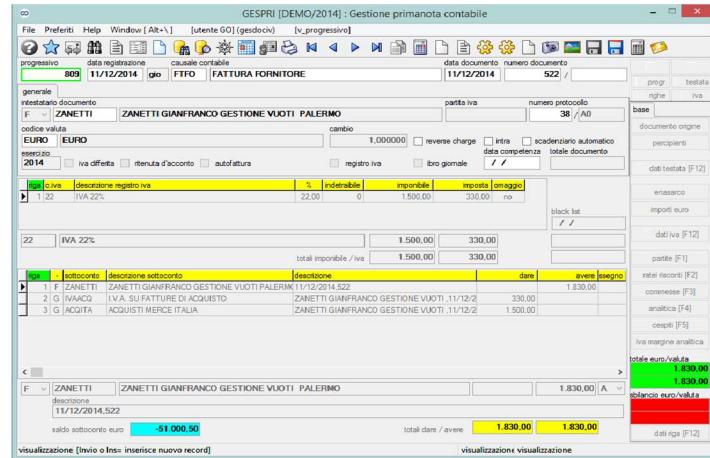
I beni ammortizzabili sono gestiti con apposita procedura che permette la rilevazione della situazione fiscale e civilistica.

Regimi iva: gestione multiattività - agricoltura - spedizionieri - del margine globale e analitica - forfettaria - ventilazione - pro-rata - esigibilità differita - reverse charge - editoria - Agevolata art. 7 comma 1, lettera b) della legge 488/99.

Regimi contabili: partita doppia - per cassa.

Flussi telematici in GO.exe intrastat - comunicazione polivalente - presentazione di distinte di incasso e pagamento con generazione del flusso telema: tico per : bonifici bancari - bonifici esteri - R.I.B.A.- M.A.V.- R.I.D. (ordinario e veloce).

Flussi telematici del modulo GO_Dichiarativi (rilasciato ai sottoscrittori del contratto servizi) : dichirazione d'intento - certificazione unica - invio fatture attive e passive all'agenzia delle entrate - liquidazioni periodiche iva.





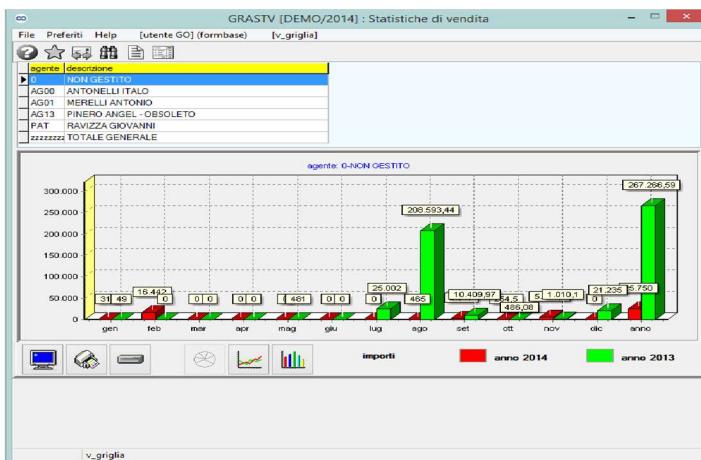
VENDITE E ACQUISTI

Il flusso commerciale attivo e passivo è gestito partendo dai preventivi, proseguendo con gli ordini (collegati con eventuali contratti a scalare), le bolle e i D.D.T., la fatturazione immediata o differita e l'emissione di ricevute fiscali per i corrispettivi. I contratti commerciali sono catalogati nella gestione listini e sconti con diversi livelli di dettaglio e priorità.

La gestione dei codici a barre e delle immagini degli articoli agevolano il loro riconoscimento e sono stampabili anche sui listini di vendita, è possibile gestire più unità di misura nelle vendite e negli acquisti.

Il collegamento dei documenti con la contabilità analitica, la gestione commesse e la gestione dei lotti e matricole degli articoli permette di monitorare in tempo reale le situazioni gestionali.

Ad ogni documento destinato all'esterno (clienti e richieste d'offerta e ordini fornitori) è possibile collegare allegati di qualsiasi tipo (anche archivi multimediali) che verranno evidenziati in fase di stampa per essere inviati al destinatario o utilizzati come promemoria interno. Ogni documento ricevuto dall'esterno può essere archiviato in formato elettronico, tramite scansione interattiva o con collegamento ad archivi inviati dai fornitori (PDF, ecc.) ed essere indicizzato su più chiavi di ricerca per una immediata consultazione. L'evasione dei documenti è eseguibile selezionando l'intero documento o includendo ed escludendo le righe desiderate.



collegamenti fra i vari livelli documentali e la gestione bidirezionale dal livello superiore a quello inferiore.

La gestione del fido clienti include l'analisi dei documenti non ancora fatturati e degli effetti non ancora maturati contribuendo a diminuire il rischio commerciale.

La riconciliazione delle fatture di acquisto differite con i documenti di consegna garantisce un alto livello di controllo del ciclo passivo. Il consolidamento delle fatture esegue l'aggiornamento automatico della contabilità, delle statistiche, delle provvigioni agenti e dell'archivio per le dichiarazioni Intrastat. Le stampe statistiche con raffronto sia a quantità che a valore, tra due anni, liberamente selezionabili, oppure fra due periodi definibile dall'utente, sono ottenibili anche in formato grafico e sono esportabili in Excel o su file di testo.

La gestione degli agenti prevede la definizione di due livelli dell'organizzazione di vendita (agente e capo area) e/o anche una gestione multilivello, mentre la maturazione delle provvigioni può avvenire sul fatturato o sull'incassato anche parziale.

La stampa dei documenti può essere realizzata anche in lingua (cinque lingue) con una gestione parametrizzabile da parte dell'utente sia delle etichette della testata e del piede e del contenuto.



Flussi telematici in GO.exe : intrastat - comunicazione polivalente - presentazione di distinte di incasso e pagamento con generazione del flusso telematico per : bonifici bancari - bonifici esteri - R.I.B.A.- M.A.V.- R.I.D. (ordinario e veloce).

Flussi telematici in GO_DICHIARATIVI (Modulo aggiuntivo rilasciato ai sottoscrittori del contratto servizi): dichiarazioni d'intento - certificazione unica - invio fatture attive e passive all'agenzia delle entrate - liquidazioni periodiche iva.

MAGAZZINO

I movimenti di magazzino sono solitamente generati automaticamente dai documenti di vendita, di acquisto e dalla produzione ma è comunque possibile inserirli manualmente a fronte di casi particolari. Il collegamento diretto con la gestione commesse e la gestione lotti e matricole degli articoli permette di monitorare dalla nascita gli eventi collegati. Una funzione apposita prevede la valorizzazione diretta dei movimenti di acquisto senza prezzo.

Sono gestibili più depositi contenenti sia materiale di proprietà dell'azienda che in conto deposito o lavorazione con la possibilità di impostare anche la multiubicazione.

Le stampe delle situazioni gestionali consentono di ottenere inventari con qualsiasi data di riferimento e le schede di movimentazione degli articoli eventualmente dettagliati per lotto e matricola.

Le stampe fiscali del registro di magazzino e dell'archivio L.I.F.O. e F.I.F.O. coprono gli espletamenti fiscali obbligatori.

Le statistiche di magazzino (sotto scorta, indice di rotazione, giacenza media, indice di copertura e disponibilità datata) garantiscono un monitoraggio costante delle giacenze consentendo la loro ottimizzazione.

La gestione degli inventari periodici viene effettuata attraverso un apposito pannello per la rilevazione e l'eventuale rettifica della quantità rilevata in magazzino rispetto a quella teorica evidenziata in GO.

La valorizzazione delle giacenze viene effettuata in base al metodo utilizzato dall'azienda (prezzo medio, L.I.F.O., F.I.F.O., ultimo costo, costo standard) ed esegue la generazione dell'apertura inventario dell'esercizio successivo.

Dal cruscotto è possibile rilevare, in tempo

reale la "fotografia" dell'articolo delle quantità effettive a magazzino e di quelle interessate dalla gestione del ciclo attivo ,

passivo e produttivo con la consultazione rapida di tutti i programmi presenti nei vari menù di GO per ottenere le informazioni richieste dall'utente.

PRODUZIONE

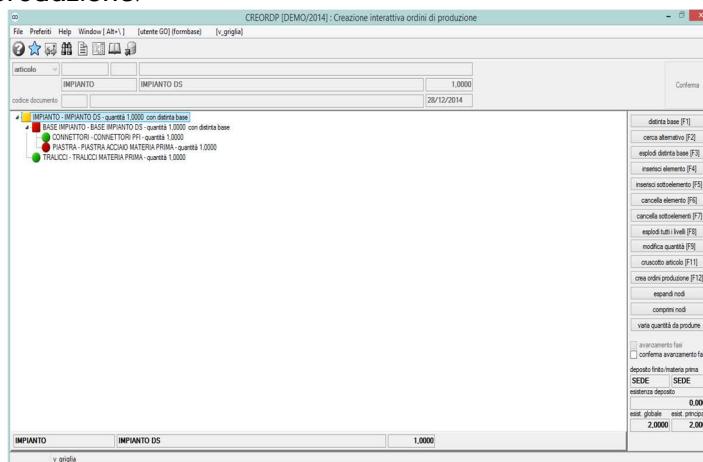
La gestione della produzione prevede la definizione della distinta base e dei cicli dei prodotti finiti e dei semilavorati, i cui componenti sono specificabili su più livelli con indicazione della data di validità. Si può ottenere l'implosione e la sostituzione automatica dei componenti obsoleti.

Possono essere impostati due diversi tipi di gestione:

classica, che prevede un semilavorato per ogni fase del ciclo produttivo oppure a stato di avanzamento fasi quindi senza la tracciabilità di ogni semilavorato, ma solo dello stato di avanzamento delle fasi del ciclo produttivo. Le due gestioni possono convivere ed essere utilizzate per produzioni di tipo diverso attraverso l'impostazione di una tipologia di documento da associare all'ordine di produzione .

Tramite la distinta base è possibile eseguire la stampa dei fabbisogni a fronte degli impegni di vendita o di quantitativi a scelta.

Si può effettuare periodicamente, dai movimenti di magazzino di vendita, il carico dei prodotti finiti e lo scarico delle materie prime utilizzate senza seguire in dettaglio il ciclo di produzione.



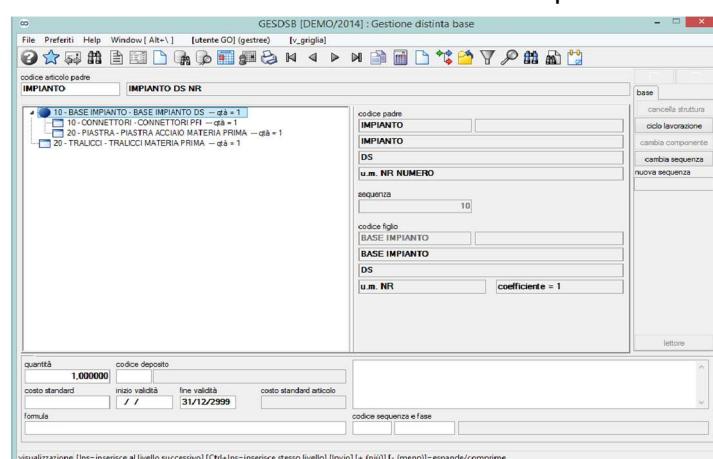
Una gestione più analitica consente, a fronte degli impegni ricavati dalla stampa fabbisogni, di inserire gli ordini di produzione con l'esplosione immediata della distinta base generando, per ogni articolo da produrre, l'elenco di tutte le materie prime necessarie.

Gli ordini di produzione possono essere generati, sia a fronte di ordini clienti che direttamente, con un apposito programma che consente l'analisi dei livelli della distinta base e degli

eventuali articoli equivalenti con possibilità di modificare interattivamente i componenti da utilizzare per adeguarsi alla disponibilità di magazzino o ad eventuali richieste di varianti da parte del cliente.

La stampa dell'ordine di produzione fornisce la documentazione dei prelievi da effettuare.

Gli ordini di produzione possono essere assegnati ad un fornitore terzista con la generazione automatica di un ordine di lavorazione e la possibilità di





selezionare la materia prima da spedire, tramite DDT, generati automaticamente, in conto lavorazione. Le funzioni di generazione ai terzisti possono essere singole (per ogni ordine di produzione) oppure massive (per tutti gli ordini di produzione inseriti). L'evasione degli ordini, eseguibile sia a saldo che in acconto, effettua il carico a magazzino del prodotto finito e lo scarico delle materie prime dai depositi interni o presso terzi il conto lavoro.

COMMESSE

La consuntivazione commesse permette il monitoraggio costante dei costi (materiali, servizi e manodopera) e dei ricavi attribuiti alle commesse di lavorazione con imputazione dei dati direttamente dai documenti di vendita, di acquisto, di magazzino e contabili oppure manualmente nella gestione. Può essere collegato anche un ordine di produzione .

E' presente la possibilità di emettere dei documenti a stato di avanzamento lavori.

CAROREDIP [DEMO/2014] : Caricamento settimanale ore dipendenti																				
File	Preferiti	Help	Window	[Alt+V]	[utente GO] (formbase)	v_giglia_dettaglio														
selezione commesse/dipendenti		Memoria																		
data precedenti		data successiva																		
colonna		02/12/2014.apr	20/12/2014.apr	24/12/2014.apr	28/12/2014.apr	03/01/2015.apr	07/01/2015.apr	11/01/2015.apr	15/01/2015.apr	19/01/2015.apr	23/01/2015.apr	27/01/2015.apr	31/01/2015.apr							
colonna		hs	km	hs	km	hs	km	hs	km	hs	km	hs	km							
ANDREA		no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no							
DOMENICO		no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no							
GO		no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no							
INCOLA		no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no							
PATRIZIA		no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no							
SANDRO		no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no							

La stampa del bilancio di consuntivazione fotografa l'andamento della profittabilità delle attività in svolgimento.

ASSISTENZA TECNICA

L'assistenza tecnica viene utilizzata per catalogare i contratti di un parco di macchinari o di servizi specificando le condizioni di abbonamento da applicare ai clienti permettendo di gestire tutti gli interventi eseguiti sulle configurazioni dei contratti o sul parco non ancora contrattualizzato. L'aggiornamento dei costi contrattuali è agevolato da automatismi per l'adeguamento dei canoni con la generazione automatiche delle fatture.

Possono essere definite le diverse tipologie contrattuali, le modalità di utilizzo delle apparecchiature, le garanzie concesse dai fornitori ed ai clienti, i tecnici che eseguono gli interventi sulle configurazioni e l'elenco dei macchinari installati. Gli interventi dei tecnici sono rilevati dal sistema per un

CRUAST [DEMO/2014] : Crucotto assistenza tecnica											
File	Preferiti	Help	Window	[Alt+V]	[utente GO] (formbase)	v_giglia_chiamate_spese_dettaglio					
agenda chiamate aperte (15)		chiamate aperte (22 ore)		contratti in scadenza (0) (27 righe) (a 30 gg)		chiamate da assegnare (4)					
colonna		01/08/2014	02/08/2014	03/08/2014	04/08/2014	05/08/2014	06/08/2014	07/08/2014	08/08/2014	09/08/2014	
colonna		hs	km	hs	km	hs	km	hs	km	hs	km
01/08/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	VISTA PROGRAMMATA	20	1	no	no	no	no	no	no
07/08/2013 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	VISTA PROGRAMMATA	23	19	si	no	no	no	no	no
26/03/2013 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	15	22	no	no	no	no	no	no
08/04/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	VISTA PROGRAMMATA	11	41	si	no	no	no	no	no
23/07/2014 CLUS01	STEFANEL MILANO	MO	MANUTENZIONE ORDINARIA	19	28	si	no	no	no	no	no
23/07/2014 CLUS01	STEFANEL MILANO	MO	MANUTENZIONE ORDINARIA	18	43	si	no	no	no	no	no
27/08/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	VISTA PROGRAMMATA	15	1	si	no	no	no	no	no
27/08/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	MANUTENZIONE ORDINARIA	17	1	si	no	no	no	no	no
27/08/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	PR	MANUTENZIONE ORDINARIA	17	5	no	no	no	no	no	no
28/08/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	MO	MANUTENZIONE ORDINARIA	15	56	no	no	no	no	no	no
28/08/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	MO	MANUTENZIONE ORDINARIA	15	47	si	no	no	no	no	no
23/09/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	MO	MANUTENZIONE ORDINARIA	19	52	si	no	no	no	no	no
13/10/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	MO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	16	33	si	no	no	no	no	no
21/10/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	MO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	12	2	si	no	no	no	no	no
02/11/2014 CLUS01	CLIENTE 001 GRASSOBIO	MO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	20	34	si	no	no	no	no	no



utilizzo statistico e per l'eventuale addebito della manodopera e delle parti di ricambio ai clienti. E' presente anche un calendario di assegnazione delle chiamate e anche la geo localizzazione al fine di ottimizzare le tempistiche di intervento. La fatturazione degli interventi avverrà con modalità automatica a fronte delle attività eseguite non coperte da garanzia. Alcune funzionalità del modulo possono essere gestite via browser con l'attivazione del modulo aggiuntivo GO_WEB.-

RESO MATERIALE AUTORIZZATO

La gestione del reso materiale autorizzato permette di interrogare, modificare e inserire il flusso relativo ad una pratica RMA.

L'apertura può essere effettuata direttamente dal documento di reso dal cliente oppure inserita manualmente nell'archivio (se ad esempio deve essere comunicato un riferimento al cliente che deve effettuare il reso) .

L'operazione che conclude il flusso può essere inserita, con apposito flag, a chiusura della pratica.

E' prevista anche la possibilità di effettuare una situazione delle RMA da analizzare considerando le seguenti situazioni: aperte / chiuse / reso da cliente / accredito cliente / inviato a fornitore/ accredito fornitore / reso da fornitore / reso a cliente / chiusura manuale / tutte.

CONTROLLO QUALITA'

Il controllo qualità prevede la gestione delle non conformità. Vengono create le tipologie e le causali per la gestione , l'archivio può essere inserito manualmente oppure può derivare da uno dei programmi di gestione . I documenti che possono generare l'archivio delle non conformità sono: preventivi a fornitore , ordini a fornitore, carico degli acquisti da fornitore (ddt e fatture), resi da clienti (ddt clienti), invio del materiale al fornitore per la sostituzione o la riparazione (ddt fornitori), emissione di RDA per il reintegro del materiale mancante, movimenti di magazzino e ordini di produzione.

VUOTI

La funzionalità, inserita nello standard di GO nel menù principale consente la gestione dei vuoti con cauzione con o senza addebito a cliente e/o da fornitore, ad ogni articolo potrà essere abbinata la tipologia di gestione della cauzione con l'associazione di un listino per gli addebiti.

La gestione interessa i moduli GESVEN (ciclo attivo) e GESACQ (ciclo passivo), sui documenti del ciclo attivo verrà esposta la griglia con il dettaglio delle cauzioni, il relativo addebito e gli eventuali resi.

I programmi relativi alla situazione movimenti e alle schede dei vuoti completano la gestione.

RIPARAZIONE C/TERZI

La procedura consente di gestire 'operatività per la presa in carico, la riparazione e la riconsegna del materiale per conto del cliente .



Le attività vengono eseguite attraverso un pannello di comando dinamico e versatile che consente di esaminare la situazione delle chiamate e di aprire, in fase di carico della merce una commessa di assistenza tecnica.

La riconsegna della merce consente di generare i documenti per lo spedizioniere abilitato al ritiro.

L'eventuale fatturazione che segue alla riconsegna della merce viene gestita automaticamente dal programma già utilizzato per l'assistenza tecnica.

Lavorazione c/terzi - Utilità di stampa - Archiviazione documenti - Esportazioni contabili - Esportazione/Importazione Conad Dial - Gestione spedizionieri - Gestione spedizioni SDA/BARTOLINI/TNT - Connessione a Google Maps - Collegamento tesoreria Piteco - Sistema.

Integrazioni del modulo base

GO_Client	Modulo per utilizzo distribuito in rete locale client/server.
GO_Dataentry terminalino	Interfaccia per operazioni sul terminalino standalone.
GO_CLOUD	Amministrazione in cloud del GO.
GO_DICHIARATIVI	Invio flussi telematici agli enti preposti.
GO_Venneg	Gestione punto vendita normale e touch screen.
GO_Web	Analisi commerciale e assistenza tecnica via web.
GO_Web - agenti	Sincronizzazione analisi commerciale da utilizzare in abbinamento a GO_WEB.
GO_F24	Compilazione modello F24.
GO_Mercatino	Gestione del c/vendita dei mercatini dell'usato.
GO_Client terminalino	Interfaccia per operazioni sul terminalino in modalità client/server.
GO_Fatturazione elettronica	Creazione del file xml per la pubblica amministrazione.
GO_VARART	Variazione codice articolo
GO_B2B	Gestione e-commerce via web.
GO_VARNOM	Sostituzione del nominativo-cliente-fornitore.
GO_BANCHE	Verifica e riconciliazione estratto conto bancario

Integrazioni con programmi di terzi

GO_Virtuemart	Collegamento con l'e-commerce Virtuemart versione 3.
GO_Vtiger	Collegamento con
GO_Prestashop	Collegamento con l'e-commerce Prestashop.
GO_SYNAPTICO	Collegamento con la app di SYNAPTICO.
GO_DOC FINANCE	Collegamento alla tesoreria di Doc Finance .
GO_MAGENTO	Collegamento con l'e-commerce Magento.



In caso di richiesta di conversione da un gestionale già in uso siamo disponibili ad una valutazione per la conversione degli archivi . Di seguito elenchiamo i programmi da cui è stata già effettuata una o più conversioni (per il dettaglio degli archivi potete rivolgervi all'ufficio commerciale: commerciale@gestionaleopen.org):

ACG	EASY	MAGO
Ad-Hoc Windows	E-READY	METODO
Ad-Hoc Revolution	ESATTO	SAP BUSINESS ONE
ARCA	GAMMA ENTERPRISE	V5
BASE51	GESTIONALE1	ZERO NOVE
BUSINESS	GESTIONALE2	
D-BASE	GIMI FUTURA	

Sono in continuo sviluppo moduli standard e aggiuntivi che vengono predisposti in base alle richieste degli utenti e resi periodicamente disponibili con gli aggiornamenti . Gli aggiornamenti fiscali e l'assistenza telefonica o diretta sono forniti dalla rete dei Punti di Assistenza.

Attenzione, GO non è una soluzione Opensource sviluppata e portata avanti da una comunità di sviluppatori!

Go è un prodotto realizzato da un'azienda Commerciale Italiana con solide basi, che ne cura tutti gli aspetti, esattamente come se fosse un prodotto commerciale a tutti gli effetti quindi offre massime garanzie in termini di aggiornamento, sviluppo della rete di vendita, assistenza e nuove implementazioni del prodotto. Viene rilasciato per scelta del produttore, con licenza Opensource, soluzione che ha portato continue innovazioni.

Go è sviluppato da: **Gestionale Open Srl -Via Marconi 57 -24020 Ranica (BG) -**
www.gestionaleopen.org

alla data odierna l'azienda conta su un Team di sviluppo di 9 persone; Il team è supportato con suggerimenti, verifica funzionalità e richieste varie da tutti i Punti Assistenza e da più di 4.000 utenti iscritti al forum.