

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МВД РОССИИ ИМЕНИ В.Я. КИКОТЯ  
РЯЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра государственных и гражданско-правовых дисциплин

Л.В.Ханахмедова

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

**Тезисы (конспект) лекции  
по теме 2:**

**«Право международных договоров»**

Специальность 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности  
Специализация – уголовно-правовая  
Узкая специализация – дознание в органах внутренних дел

Рязань 2016

Тезисы (конспект) лекции обсуждены и одобрены на заседании предметно-методической секции кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин «    » \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_.

Тезисы (конспект) лекции обсуждены и одобрены на заседании кафедры государственных и гражданско-правовых дисциплин «    » \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_.

## **Тема 2. Право международных договоров**

**Семинарское занятие – 2 часа**

### *План*

1. Понятие, принципы и источники права международных договоров.
2. Понятие, виды и структура международных договоров.
3. Порядок заключения международных договоров.

### **Вопрос 1. Понятие, принципы и источники права международных договоров**

**Право международных договоров** - это совокупность принципов и норм, регламентирующих порядок их заключения, исполнения и прекращения, определяющих участие субъектов международного права в договорном процессе.

#### **Принципы права международных договоров**

1. принцип добросовестного выполнения международных обязательств;
2. *pacta sunt servanda* (договоры должны исполняться);
3. принцип свободного согласия;
4. принцип действительности;
5. принцип отсутствия обратной силы договора;
6. принцип невозложения обязанностей по договору на третью сторону;
7. принцип распространения норм международного договора на всю территорию государства;
8. принципы толкования международных договоров (добросовестно, соответствие терминов их обычному значению, в соответствии с целями и объектом договора).

В настоящее время **источниками права международных договоров** являются три универсальные конвенции:

1. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г.
2. Венская конвенция о преемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 г.
3. Венская конвенция ООН о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями от 21 марта 1986 г.

В соответствии с п. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры России являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора

Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» применяется в отношении международных договоров Российской Федерации (межгосударственных, межправительственных договоров и договоров межведомственного характера) независимо от их вида и наименования (договор, соглашение, конвенция, протокол, обмен письмами

или нотами, иные виды и наименования международных договоров). Закон распространяется на международные договоры, в которых Российская Федерация является стороной в качестве государства — правопреемника СССР.

Международный договор Российской Федерации, затрагивающий вопросы, относящиеся к ведению субъекта Российской Федерации, заключается по согласованию с органами государственной власти заинтересованного субъекта Российской Федерации, на которые возложена соответствующая функция.

## **Вопрос 2. Понятие, виды и структура международных договоров**

**Международный договор** - международное соглашение, заключенное между государствами и/или другими субъектами международного права в письменной или устной форме и регулируемое международным правом, независимо от того, содержится ли такое соглашение в одном или нескольких документах, а также независимо от его конкретного наименования.

Объектом международного договора являются отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий.

Международные договоры могут заключаться как в письменной, так и в устной форме, однако Венские конвенции о праве договоров 1969 г. и 1986 г. регламентируют порядок заключения, исполнения и прекращения только письменных договоров. В отношении устных договоров (так называемых «джентльменских соглашений») нормы международного права не кодифицированы и представлены международными обычаями.

Двусторонние договоры принято составлять на языках обеих договаривающихся сторон, причем тексты на обоих языках имеют одинаковую юридическую силу.

**Структура международных договоров**, как правило, не сильно отличается от структуры обычных, национальных договоров.

Международные договоры состоят из:

*преамбулы*, в которой обычно указываются цели заключения данного договора, стороны договора;

*основной части*, в которой перечисляются предмет договора, права и обязанности сторон. Центральная часть договора делится на статьи, которые могут быть сгруппированы в разделы (Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.), главы (Устав ООН) или части (Чикагская конвенция о международной гражданской авиации 1944 г.). В некоторых договорах статьям, а также разделам (главам, частям) могут даваться наименования.

*заключительной части*, в которой предусматриваются условия вступления договора в силу, срок его действия, порядок прекращения.

Иногда договоры сопровождаются *приложениями*, в которых содержатся нормы, поясняющие основной текст, правила процедуры, разрешение споров, которые имеют одинаковую юридическую силу и применяются с учетом каждой из них.

Наличие всех элементов структуры в каждом договоре не обязательно и не влияет на его юридическую силу. Главное - центральная часть договора.

**Классификация международных договоров** проводится по различным основаниям:

**1. в зависимости от субъекта, заключающего договор:**

межгосударственные (заключаемые от имени государства);

межправительственные (от имени правительства);

межведомственные (от имени ведомств - органов исполнительной власти).

**2. по кругу участников:**

двусторонние (договоры, в которых участвуют два государства. Двусторонними могут быть и такие договоры, когда с одной стороны выступает одно государство, а с другой – несколько);

многосторонние (договоры, рассчитанные на участие всех государств, и договоры с ограниченным числом участников).

**3. по характеру участия:**

открытые (договоры, участниками которых могут быть любые государства, независимо от того, имеется или нет согласие других участвующих в них государств);

закрытые (договоры, присоединение к которым ставится в зависимость от согласия их участников).

**4. по объекту регулирования и предметному содержанию:**

политические (договоры о взаимопомощи, дружбе и др.), экономические (торговые, соглашения о научно-техническом сотрудничестве и т.п.), соглашения по специальным вопросам (в области связи, транспорта, об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам и др.).

**5. по форме заключения:**

письменные и, что редко, устными (так называемые джентльменские соглашения).

**6. по срокам действия:**

срочные, бессрочные или договоры на определенный срок.

**7. по степени гласности:**

явные и секретные. Секретные договоры не должны быть направлены против интересов народов.

**8. в зависимости от числа участников:**

общие (или универсальные) (такие договоры, которые касаются кодификации и прогрессивного развития международного права или объект и цели которых представляют интерес для международного сообщества в целом. Такие договоры должны быть открыты для всеобщего участия);

локальные (договоры, в которых участвуют ограниченное число государств (например, государства одного географического региона). Статья 52 Устава ООН предусматривает возможность заключения региональных соглашений или создания региональных органов).

### **Вопрос 3. Порядок заключения международных договоров**

В соответствии с Венской конвенцией 1969 г. заключение договора предполагает согласие двух или более государств. Как правило, договорные положения разрабатываются в рамках переговоров по дипломатическим или иным каналам, на встречах представителей государств, на международных конференциях или под эгидой международных организаций.

Выступать от имени государства при разработке текста договора, подписании договора и т.д. может лишь лицо, наделенное для этого специальными полномочиями.

**Полномочия** - это документ, исходящий от компетентного государственного органа, посредством которого одно или несколько лиц назначаются представлять данное государство в целях ведения переговоров, принятия договора или установления его аутентичности, выражения согласия на обязательность договора или совершения иного акта, относящегося к договору.

**Без полномочий считаются представляющими свое государство** главы государств, правительств, министры иностранных дел по всем актам, относящимся к заключению договора; главы дипломатических представительств (для принятия текста договора между его государством и государством, при котором они аккредитованы); представители государств на международных конференциях или в международных организациях для принятия текста договора на конференции или в организации.

Если заключается международный договор с участием международной организации, то специальные полномочия для этой цели не требуются лицу, которое в соответствии с правилами организации рассматривается как представляющее эту организацию.

Заключение договоров - весьма сложный процесс с присущими ему правилами процедуры. Именно здесь проявляются интересы, подходы, противоречия государств.

#### **Основные стадии (этапы) заключения международных договоров:**

**1. Выработка или согласование текста договора.** Это происходит следующим путем: на переговорах, на конференции или в рамках международных организаций. Согласование текста - это сложный переговорный процесс, и сюда прежде всего относится дипломатическая деятельность.

**2. Принятие текста договора.** Для подтверждения того, что текст договора является окончательно согласованным (т. е. изменению не подлежит) и подлинным документам, необходимо соответствующим образом оформленное его принятие (установление аутентичности). Оно может быть предварительным и окончательным.

Предварительное принятие текста договора осуществляется посредством голосования, парафирования, подписания.

Путем *голосования*, как правило, принимается текст договора, подготовленный на международной конференции или в международной организации.

*Парафирование* — это скрепление инициалами уполномоченных лиц каждой страницы договора в знак согласия с текстом.

*Подписание ad referendum* - условное, предварительное, требующее подтверждения компетентного органа государства.

**3. Согласие на обязательность договора.** На этой стадии государства выражают или дают окончательное согласие на юридическую обязательность положений договора.

Согласие на обязательность договора может быть выражено следующими путями:

- **подписанием** - это самый главный способ выражения согласия государства на обязательность договора, и, как правило, датой заключения договоров считается день их подписания;

- **обменом документами** (стороны направляют друг другу письма или ноты и дают согласие на обязательность договора);

- **ратификацией**, т.е. когда дается согласие на обязательность договора высшим представительным органом государства (парламентом). Ратификация предусматривает два акта: внутригосударственный и международный, которым в отношениях между сторонами договора является ратификационная грамота;

- **принятием договора** (акцепт), т.е. когда дается согласие государства принять положения заключенного договора;

- **утверждением** (конфирмация) - предусмотренная в договоре упрощенная процедура выражения согласия на обязательность договора. Национальным законодательством устанавливается круг государственных органов, в компетенцию которых входит утверждение договоров.

- **присоединением** - государство присоединяется к договору, если оно не участвовало в его заключении (например, в выработке и принятии текста).

**4. Регистрация и опубликование (промульгация) договоров.** Венская конвенция 1969 г. установила правило, что договоры после их вступления в силу направляются в Секретариат ООН (ст. 80). Это исходит из ст. 102 Устава ООН: международный договор и соглашение, заключенные государством - членом ООН, должны быть зарегистрированы в Секретариате и им опубликованы. Генеральная Ассамблея ООН в 1946 г. утвердила правила регистрации и опубликования международных договоров.

**5. Опубликование договоров.** Официальное опубликование заключенных международных договоров осуществляется как на государственном уровне, так и в рамках международных организаций.

Все международные договоры, зарегистрированные в Секретариате Организации Объединенных Наций, подлежат опубликованию в периодически издаваемом сборнике, именуемом «Treaty Series».

В рамках Совета Европы издаются европейские конвенции – «European Treaty Series».

Опубликование многосторонних договоров, принятых в Содружестве Независимых Государств, производится в официальном издании «Содружество. Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств СНГ».

## **Оговорки и заявления к международным договорам.**

**Оговорка** - это одностороннее заявление в любой формулировке и под любым наименованием, сделанное государством при подписании, принятии, ратификации, утверждении договора или присоединении к нему. Посредством оговорки государство желает исключить или изменить юридическое действие отдельных положений договора в их применении к данному государству.

Оговорка не допускается, если:

а) она запрещена договором (например, ст. 17 Договора о зоне, свободной от ядерного оружия в Юго-Восточной Азии от 15 декабря 1995 г.: «Настоящий договор не может быть предметом оговорок»);

б) если договор предусматривает, что можно делать только определенные оговорки;

в) если оговорка несовместима с объектом и целями договора.

Помимо оговорок государство вправе делать **заявление** или, иначе, выражать мнение в связи с подписанием договора. Эта акция не меняет содержания договора. Например, при подписании Венской конвенции 1969 г. о праве международных договоров Алжир, Сирия, Марокко, Кувейт заявили, что их участие в Конвенции не означает признания ими государства Израиль и установления договорных отношений с ним.

Договоры вступают в силу в том порядке и в тот срок, которые указаны в договоре.

Договоры, не подлежащие ратификации или утверждению, вступают в силу:

- 1) с момента подписания;
- 2) по истечении определенного срока после подписания;
- 3) с указанной в договоре даты.

Порядок вступления в силу договоров, подлежащих ратификации, обусловлен их характером.

Двусторонние договоры вступают в силу:

- 1) в день обмена ратификационными грамотами;
- 2) по истечении установленного срока (часто - тридцати дней) со дня обмена грамотами.

Многосторонние договоры вступают в силу:

- 1) в день сдачи на хранение депозитарию определенной по счету ратификационной грамоты;
- 2) по истечении установленного срока после сдачи на хранение определенной по счету грамоты;
- 3) в день сдачи на хранение определенного количества грамот с указанием конкретных государств, чьи грамоты обязательно должны быть сданы.

Срок действия международного договора, как правило, устанавливается в договоре. Договоры могут заключаться на определенный срок (срочные договоры), на неопределенный срок, без указания срока действия либо с указанием на бессрочность действия.



Некоторые двусторонние договоры содержат условие, что по истечении определенного срока действия они будут оставаться в силе до тех пор, пока один из участников не заявит о своем выходе из договора.

Другие договоры предусматривают автоматическое продление действия договора на определенные сроки, например на 3 года, 5 лет или же больший срок.

Такое продление будет осуществляться до тех пор, пока один из участников не денонсирует договор либо откажется продлевать его действие. Продление договора называется **пролонгацией**.

Международный договор считается недействительным, если:

1) он заключен с явным нарушением внутренних конституционных норм, касающихся компетенции и порядка заключения договора (ст. 46);

2) согласие на обязательство по договору дано по ошибке, если ошибка касается факта или ситуации, существовавших при заключении договора и представлявших собой, существенную основу для согласия на обязательность договора (ст. 48);

3) государство заключило договор под влиянием обманных действий другого участвующего в переговорах государства (ст. 49);

4) согласие государства на обязательность для него договора было выражено в результате прямого или косвенного подкупа его представителя другим участвующим в переговорах государством (ст. 50);

5) представитель государства дал согласие на условия договора под принуждением или угрозами, направленными против него (ст. 51);

6) заключение договора явилось результатом угрозы силой или ее применения в нарушение принципов международного права, воплощенных в Уставе ООН (ст. 52);

7) договор в момент заключения противоречит основным принципам международного права (ст. 53).

Недействительность договора может быть относительной или абсолютной.

Основаниями относительной недействительности являются: нарушение внутренних конституционных норм; ошибка, обман, подкуп представителя государства.

К основаниям абсолютной недействительности относятся: принуждение государства или его представителя, противоречие договора основным принципам или императивной норме общего международного права, применение силы или угрозы силой.