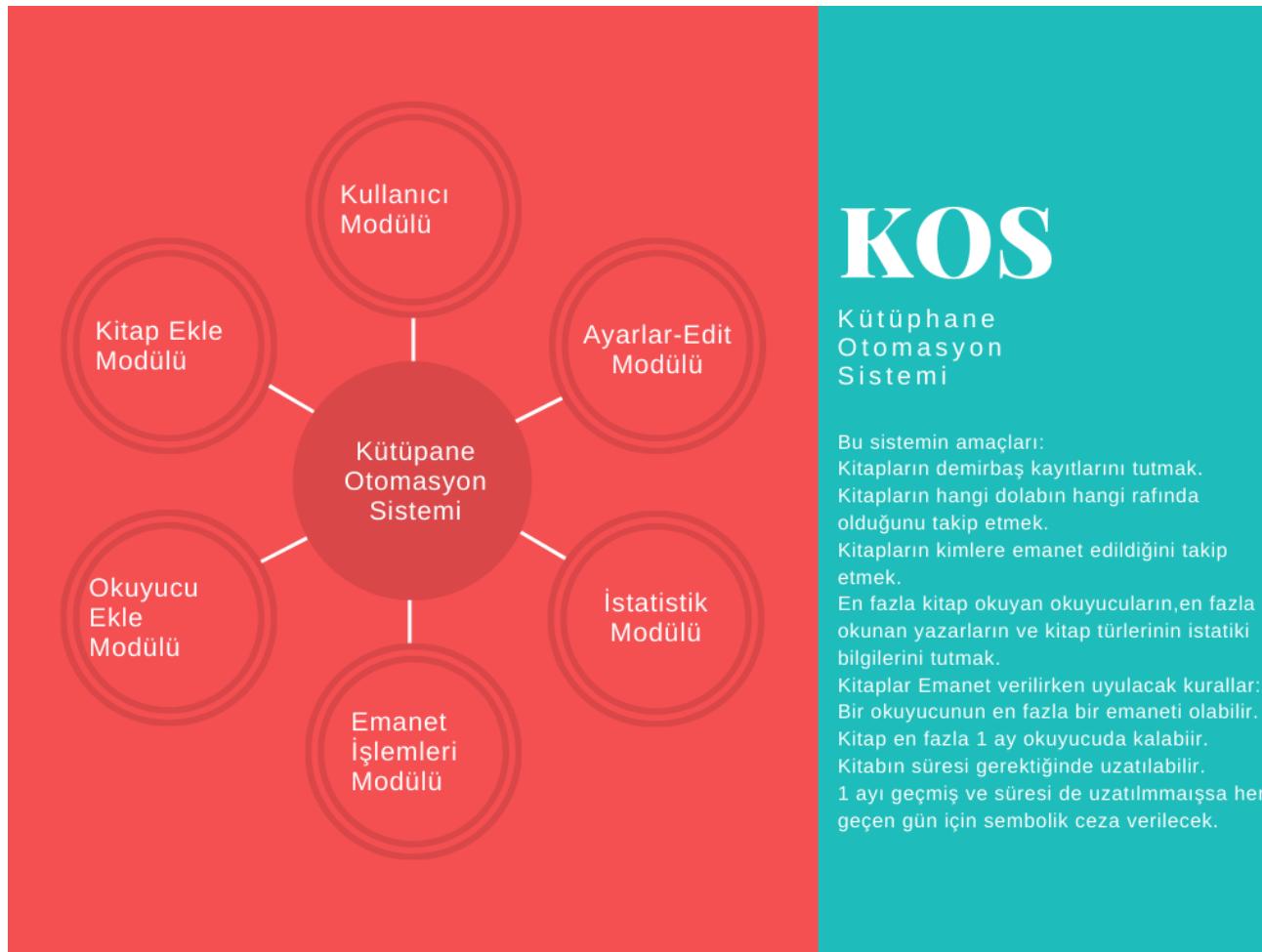


KÜTÜPHANE OTOMASYON SİSTEMİNDE YER ALAN MODÜLLER



1.1.KULLANICI MODÜLÜ

Tanım:

Kayıtlı kullanıcıların profil işlemlerinin gerçekleştirebildiği modüldür. Yetkili kullanıcı sistem içerisindeki bütün modüllere erişim yetkisi bulunan tek roldür.

Eğer kullanıcı sisteme ilk defa giriş yapacak ise kaydol ekranı karşısına çıkacaktır.Kaydolduktan sonra sisteme giriş yapmak istediğiinde ise kullanıcı adı ve şifresini girmesi yeterli olacaktır.

1.2.AYARLAR-EDİT MODÜLÜ

Tanım:

Bu模块de karşımıza çıkacak olan ekranın Tablo Adı olarak açılacak sayfada kullanıcımız bütün yazarlar,yayinevleri,türler ve dolaplar içeriğine erişimini sağlayabilecektir.Ve daha önceden filtrelediği tüm seçenekler kayıt altına alınacaktır.Filtreleme kısmında ise kaydet,sil ve temizle butonları olacaktır.

1.3.İSTATİSTİK MODÜLÜ

Tanım:

İstatistik modulende kullanıcı istediği kategoriyi seçerek o kategorideki istatistiksel verilere erişimini sağlayabilecektir.

1.4.EMANET İŞLEMLERİ MODÜLÜ

Tanım:

Emanet işlemleri modulende okuyucu ad,soyad ve okul no bilgilerini girdikten sonra emanet olarak aldığı kitabı getirmesi gereken tarihte henüz teslim etmemiş ise hesabına getirmediği gün başına sembolik olarak gecikme bedeli tanımlanacaktır.

Kullanıcı emanet olarak almak istediği kitabın kayıt no,kitabın adı ve yazar adını filtreleyerek emanet alabilir.

1.5.KİTAP EKLE MODÜLÜ

Tanım:

Kitap ekle modülünde ise kullanıcı ilk olarak eklemek istediği kitabın adı,yazar adı,kayıt no,yayinevi,basım yılı,sayfa sayısı,türü ve açıklama bilgilerini girmesi gereklidir.Kitabı eklemek istediği dolap,raf ve sıra numaralarını da girdikten sonra kitabı ekleyebilir.Daha sonradan da kullanıcının bu sayfaya erişimi olabileceğinden eklediği kitabı silebilir.Bütün eklediği kitapları temizleyebilir.

1.6.OKUYUCU EKLE MODÜLÜ

Tanım:

Bu modülde kullanıcı istenilen bilgileri (ad,soyad,cinsiyet,sınıf,numara,cep no ve adres) girdikten sonra okuyucu ekleyebilir.

EMANET İŞLEMLERİ MODÜLÜ

EMANET İŞLEMLERİ MODÜLÜNDE OKUYUCU AD, SOYAD VE OKUL NO BİLGİLERİNİ GİRDİKten SONRA EMANET OLARAK ALDIĞI KİTABI GETİRMEsi GEREKEN TARİHTE HENÜZ TESLİM ETMEMiŞ iSE HESABINA GETİRMEdiĞi GÜN BAŞINA SEMBOLİK OLARAK GECiKME BEDELİ TANiMLANACAKTIR.

KULLANICI EMANET OLARAK ALMAK iSTEDiĞi KİTABIN KAYIT NO, KİTABIN ADI VE YAZAR ADINI FILTRELEYEREK EMANET ALABİLİR.

OKUYUCU EKLE MODÜLÜ

BU MODÜLDE KULLANICI İSTENİLEN BİLGİLERİ (AD, SOYAD, CİNS İYET, SINIF, NUMARA, CEP NO VE ADRES) GİRDİKten SONRA OKUYUCU EKLEYEBİLİR.

KİTAP EKLE MODÜLÜ

KİTAP EKLE MODÜLÜNDE iSE KULLANICI İLK OLARAK EKLEMek iSTEDiĞi KİTABIN ADI, YAZAR ADI, KAYIT NO, YAYINEVi, BASI M YILI, SAYFA SAYiSi, TÜRÜ VE AÇiKLAMA BİLGİLERİNİ GİRMESİ GEREKİR. KİTABI EKLEMek iSTEDiĞi DOLAP, RAF VE SıRA NUMARALARiNi DA GİRDİKten SONRA KİTABI EKLEYEBİLİR. DAHA SONRADAN DA KULLANiCİNİN Bu SAYFAYA ERiŞiMi OLABiLECEĞiNDEN EKLEDiĞi KİTABi SILEBiLİR. BÜTÜN EKLEDiĞi KİTAPLARI TEMiZLEYEBİLİR.

KULLANICI MODÜLÜ

KAYITLI KULLANICILARIN PROFİL İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİREBİLDİĞİ MODÜLDÜR. YETKİLİ KULLANICI SİSTEM İÇERİSİNDEKİ BÜTÜN MODÜLLERE ERIŞİM YETKİSİ BULUNAN TEK ROLDUR. EĞER KULLANICI SİSTEDE İLK DEFA GİRİŞ YAPACAK İSE KAYDOL EKRANI KARŞISINA ÇIKACAKTIR. KAYDOLDUKTAN SONRA SİSTEDE GİRİŞ YAPMAK İSTEDİĞİNDE İSE KULLANICI ADI VE ŞİFRESİNİ GİRMEŞİ YETERLİ OLACAKTIR.

AYARLAR MODÜLÜ

BU MÖDÜLDE KARŞIMIZA ÇIKACAK OLAN EKRANDA TABLO ADI OLARAK AÇILACAK SAYFADA KULLANICIMIZ BÜTÜN YAZARLAR, YAYINEVLERİ, TÜRLER VE DOLAPLAR İÇERİĞİNE ERIŞİMİNİ SAĞLAYABİLECEK TİR. VE DAHA ÖNCEDEN FİLTRELEDİĞİ TÜM SEÇENEKLER KAYIT ALTINA ALINACAKTIR. FİLTRELEME KİSMINDA İSE KAYDET, SİL VE TEMİZLE BUTONLARI OLACAKTIR.

İSTATİSTİK MODÜLÜ

İSTATİSTİK MODÜLÜNDE KULLANICI İSTEDİĞİ KATEGORİYİ SEÇEREK O KATEGORİDEKİ İSTATİSTİKSEL VERİLERE ERIŞİMİNİ SAĞLAYABİLECEKTİR.