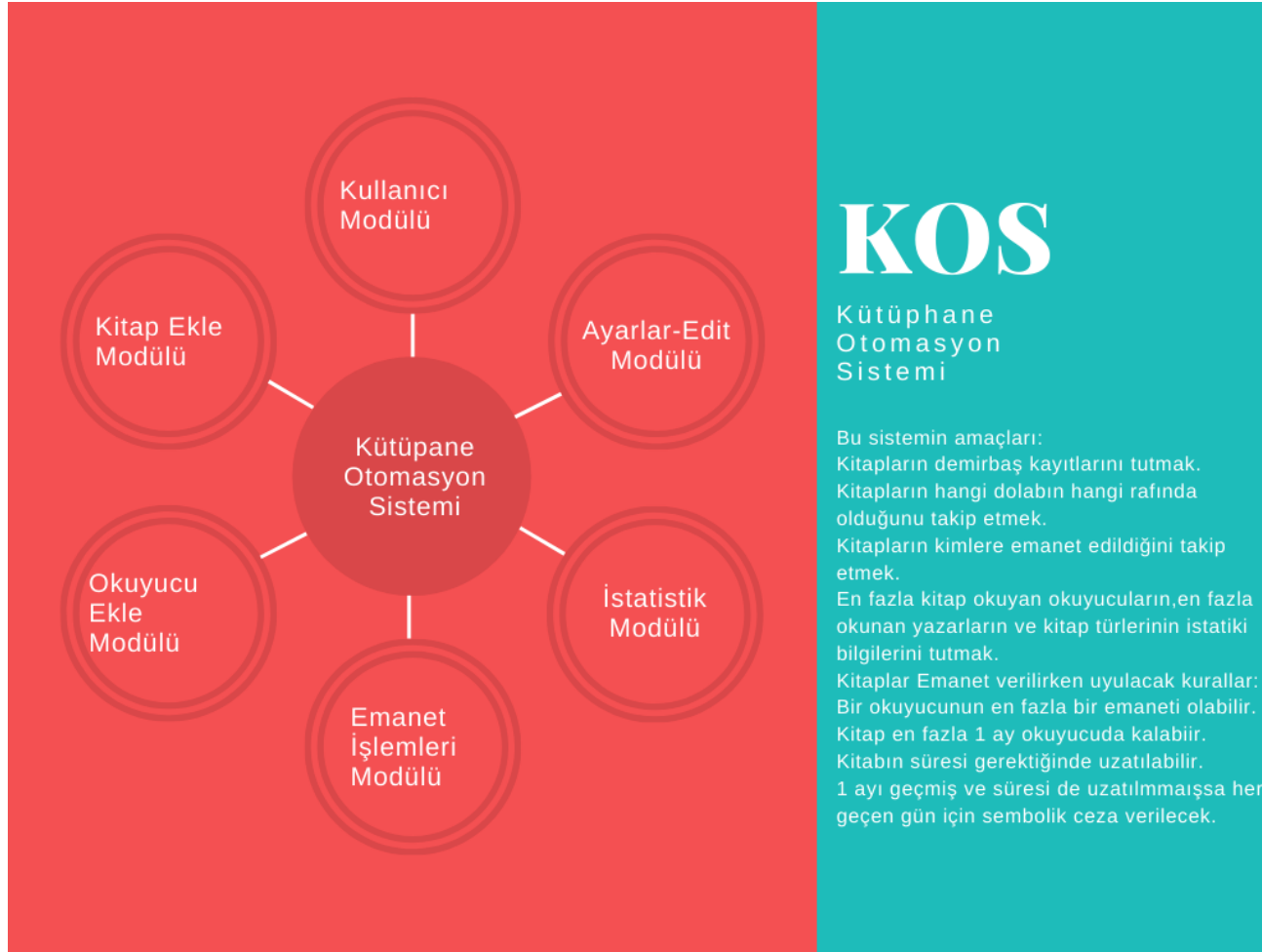


KÜTÜPHANE OTOMASYON SİSTEMİNDE YER ALAN MODÜLLER



1.1.KULLANICI MODÜLÜ

Tanım:

Kayıtlı kullanıcıların profil işlemlerinin gerçekleştirebildiği modüldür. Yetkili kullanıcı sistem içerisindeki bütün modüllere erişim yetkisi bulunan tek roldür.

Eğer kullanıcı sisteme ilk defa giriş yapacak ise kaydol ekranı karşısına çıkacaktır.Kaydolduktan sonra sisteme giriş yapmak istediğinde ise kullanıcı adı ve şifresini girmesi yeterli olacaktır.

1.2.AYARLAR-EDİT MODÜLÜ

Tanım:

Bu mödülde karşımıza çıkacak olan ekranda Tablo Adı olarak açılacak sayfada kullanıcımız bütün yazarlar,yayınevleri,türler ve dolaplar içeriğine erişimini sağlayabilecektir.Ve daha önceden filtrelediği tüm seçenekler kayıt altına alınacaktır.Filtreleme kısmında ise kaydet,sıl ve temizle butonları olacaktır.

1.3.İSTATİSTİK MODÜLÜ

Tanım:

İstatistik modülünde kullanıcı istediği kategoriye seçerek o kategorideki istatistiksel verilere erişimini sağlayabilecektir.

1.4.EMANET İŞLEMLERİ MODÜLÜ

Tanım:

Emanet işlemleri modülünde okuyucu ad,soyad ve okul no bilgilerini girdikten sonra emanet olarak aldığı kitabı getirmesi gereken tarihte henüz teslim etmemiş ise hesabına getirmediği gün başına sembolik olarak gecikme bedeli tanımlanacaktır.

Kullanıcı emanet olarak almak istediği kitabın kayıt no,kıtabın adı ve yazar adını filtreleyerek emanet alabilir.

1.5.KİTAP EKLE MODÜLÜ

Tanım:

Kitap ekle modülünde ise kullanıcı ilk olarak eklemek istediği kitabın adı,yazar adı,kayıt no,yayınevi,basım yılı,sayfa sayısı,türü ve açıklama bilgilerini girmesi gerekir.Kitabı eklemek istediği dolap,raf ve sıra numaralarını da girdikten sonra kitabı ekleyebilir.Daha sonradan da kullanıcının bu sayfaya erişimi olabileceğinden eklediği kitabı silebilir.Bütün eklediği kitapları temizleyebilir.

1.6.OKUYUCU EKLE MODÜLÜ

Tanım:

Bu modülde kullanıcı istenilen bilgileri (ad,soyad,cinsiyet,sınıf,numara,cep no ve adres) girdikten sonra okuyucu ekleyebilir.

EMANET İŞLEMLERİ MODÜLÜ

EMANET İŞLEMLERİ
MODÜLÜNDE
OKUYUCU
AD,SOYAD VE OKUL
NO BİLGİLERİNİ
GİRDİKTEN SONRA
EMANET OLARAK
ALDIĞI KİTABI
GETİRMESİ
GEREKEN TARİHTE
HENÜZ TESLİM
ETMEMİŞ İSE
HESABINA
GETİRMEDİĞİ GÜN
BAŞINA SEMBOLİK
OLARAK GECİKME
BEDELİ
TANIMLANACAKTIR

KULLANICI EMANET
OLARAK ALMAK
İSTEDİĞİ KİTABIN
KAYIT NO,KİTABIN
ADI VE YAZAR
ADINI
FİLTRELEYEREK
EMANET ALABİLİR.

OKUYUCU EKLE MODÜLÜ

BU MODÜLDE
KULLANICI
İSTENİLEN
BİLGİLERİ
(AD,SOYAD,CİNS
İYET,SINIF,NUM
ARA,CEP NO VE
ADRES)
GİRDİKTEN
SONRA
OKUYUCU
EKLEYEBİLİR.

KİTAP EKLE MODÜLÜ

KİTAP EKLE
MODÜLÜNDE İSE
KULLANICI İLK
OLARAK EKLEMESİ
İSTEDİĞİ KİTABIN
ADI,YAZAR
ADI,KAYIT
NO,YAYINEVİ,BASI
M YILI,SAYFA
SAYISI,TÜRÜ VE
AÇIKLAMA
BİLGİLERİNİ
GİRMESİ
GEREKİR.KİTABI
EKLEMESİ İSTEDİĞİ
DOLAP,RAF VE
SIRA
NUMARALARINI DA
GİRDİKTEN SONRA
KİTABI
EKLEYEBİLİR.DAHA
SONRADAN DA
KULLANICININ BU
SAYFAYA ERIŞİMİ
OLABİLECEĞİNDEN
EKLEDİĞİ KİTABI
SİLEBİLİR.BÜTÜN
EKLEDİĞİ
KİTAPLARI
TEMİZLEYEBİLİR.

KULLANICI MODÜLÜ

KAYITLI
KULLANICILARIN
PROFİL
İŞLEMLERİNİN
GERÇEKLEŞTİREB
İLDİĞİ
MODÜLDÜR.
YETKİLİ
KULLANICI
SİSTEM
İÇERİSİNDEKİ
BÜTÜN
MODÜLLERE
ERİŞİM YETKİSİ
BULUNAN TEK
ROLDÜR.
EĞER KULLANICI
SİSTEME İLK
DEFA GİRİŞ
YAPACAK İSE
KAYDOL EKRANI
KARŞISINA
ÇIKACAKTIR.KAYD
OLDUKTAN SONRA
SİSTEME GİRİŞ
YAPMAK
İSTEDİĞİNDE İSE
KULLANICI ADI VE
ŞİFRESİNİ
GİRMESİ YETERLİ
OLACAKTIR

AYARLAR MODÜLÜ

BU MÖDÜLDE
KARŞIMIZA
ÇIKACAK OLAN
EKRANDA TABLO
ADI OLARAK
AÇILACAK
SAYFADA
KULLANICIMIZ
BÜTÜN
YAZARLAR,YAYINE
VLERİ,TÜRLER VE
DOLAPLAR
İÇERİĞİNE
ERİŞİMİNİ
SAĞLAYABİLECEK
TİR.VE DAHA
ÖNCEDEN
FİLTRELEDİĞİ
TÜM SEÇENEKLER
KAYIT ALTINA
ALINACAKTIR.FİLT
RELEME KISMINDA
İSE KAYDET,SİL
VE TEMİZLE
BUTONLARI
OLACAKTIR.

İSTATİSTİK MODÜLÜ

İSTATİSTİK
MODÜLÜNDE
KULLANICI
İSTEDİĞİ
KATEGORİYİ
SEÇEREK O
KATEGORİDEKİ
İSTATİSTİKSEL
VERİLERE
ERİŞİMİNİ
SAĞLAYABİLECEKT
İR.