

SABRINA DE SOUSA ANDRADE

Analista | Dados | Suporte

São Paulo - SP

[GitHub](#) | sabrina_sousa53@hotmail.com | (11) 93017-1954

RESUMO

Profissional com experiência em Análise de dados, Suporte ao Negócio Administrativo (Marketing e Eventos), Secretariado, Faturamento e E-commerce. Conhecimentos em SQL, Excel Avançado, Python, Power BI, Power Automate(análise de dados e automações), além da experiência com sistemas TOTVS, SAP, SharePoint, Clearsale, Topdesk e Fcontrol (como usuário).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

TELEFÔNICA BRASIL S.A. (VIVO) – 08/2024 - 10/2025

Estágio em Ciência de Dados

- Desenvolvimento de painéis KPIs via Power BI e Excel.
- Automações de processos.
- Processamento de dados: Experiência em ETL e Pentaho, para integração e transformação de informações.
- Desenvolvimento de APIs REST integradas a SQL Server, automatizando fluxos de dados e relatórios em Excel e Power BI para dashboards e análises estratégicas.
- Construção de análises quantitativas e qualitativas usando SQL.
- **Tecnologias:** SQL | Excel | Power BI | Power Automate | PowerPoint | Outlook

JOHNSON & JOHNSON DO BRASIL – 06/2022 - 01/2024

Analista de Suporte ao Negócio Jr.

- Suporte a áreas internas para tratativas de chamados via Topdesk.
- Governança de contratos, faturamento e materiais promocionais de marketing.
- Análise e lançamentos de pagamentos via SAP.
- Acompanhamento de KPIs via Power BI.
- Suporte de eventos (abertura e fechamento) via CRM (Sales Force).
- **Tecnologias:** SAP | Topdesk | PowerApps | Power BI | Excel | Outlook | CRM

PREMIER RESIDENCE HOSPITAL S.A. – 05/2021 - 06/2022

Secretaria Executiva da Diretoria

- Organização de agendas e viagens.
- Gestão de contratos e arquivos.
- Criação de conteúdos informativos da LGPD.
- Elaboração de pautas e Atas do Conselho Administrativo.
- Apresentações em PowerPoint e relatórios comerciais.
- **Tecnologias:** Excel | Power Point | Word

VOLKSWAGEN DO BRASIL – 03/2018 – 06/2020

Estágio Administrativo

- Organização de agenda e triagem de e-mails internacionais.
 - Administração de frota e controle de notas fiscais.
- Tecnologias:** SAP | Excel
-

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Univesp - Universidade Virtual do Estado de São Paulo** – Bacharel em Ciência de Dados (2022 - 2026) - Cursando
- **Faculdades Metropolitanas Unidas (FMU)** – Conclusão em 06/2020

CURSOS & CERTIFICAÇÕES

- SQL | Python em andamento | Power BI | Excel Avançado | GitHub

IDIOMAS

- **Inglês:** Avançado
- **Espanhol:** Intermediário
- **Francês:** Básico