

ART07 - Métricas para Avaliação do Processo

→ Métricas para Avaliar o Processo

→ Cycle Time ou Tempo de ciclo:

Tempo necessário para concluir um ciclo completo do processo, desde o início até o fim. Essa métrica é útil para avaliar a eficiência e identificar possíveis gargalos no processo.

Tempo de Ciclo = Volume de horas investidas na atividade A + Volume de horas investidas na atividade B + ...

→ Lead Time (LT)

O Lead Time é o tempo decorrido desde o momento em que uma solicitação é realizada até o momento em que ela é efetivamente concluída e entregue de volta ao solicitante.

LT = Data final da Entrega – Data da solicitação inicial



→ Tempo de Espera

O Tempo de Espera é o tempo decorrido desde o momento em que uma solicitação é realizada até o momento em que ela é efetivamente iniciada.

Tempo de Espera = Lead Time – Tempo de Ciclo

→ Tempo de processamento:

Tempo médio gasto em cada etapa do processo. Isso ajuda a identificar quais etapas estão consumindo mais tempo e podem ser alvo de melhorias.

→ Eficiência das estimativas de tempo:

Eficiência = Tempo Gasto / Tempo Previsto (meta: mais próximo de 1)


→ Produtividade / Taxa de Produção

A Taxa de Produção indica a quantidade de tarefas entregues ou processadas em um determinado período de tempo. Métrica é útil para avaliar a capacidade produtiva de uma equipe ao longo do tempo.

Taxa de produção = Quantidade de tarefas atendidas / Tempo

→ **Taxa de retrabalho:**

Indica a proporção de trabalho que precisa ser refeito devido a erros, falhas ou qualidade insatisfatória. Uma alta taxa de retrabalho pode indicar problemas na execução do processo ou na qualidade do trabalho realizado.

Template:  Avaliação do Processo

→ **Satisfação da Equipe:**

Avaliações ou pesquisas para avaliar o nível de satisfação e o ânimo da equipe de desenvolvimento.


→ **Efetividade das Reuniões**

Avaliação da produtividade e eficiência das reuniões de equipe.

→ **Métricas para Avaliar o Desenvolvimento Individual de Cada Aluno**

→ **Relatório de Desempenho:**

O relatório de desempenho é um documento que resume e avalia o desempenho de um indivíduo, equipe ou processo com base em métricas e critérios estabelecidos. Ele fornece uma visão objetiva e quantitativa do trabalho realizado, destacando realizações, áreas de melhoria e identificando oportunidades para aprimoramento. O relatório de desempenho é uma ferramenta valiosa para fornecer feedback construtivo, definir metas realistas e tomar decisões informadas relacionadas ao desempenho e desenvolvimento do indivíduo ou do projeto. Ele serve como um registro documentado do desempenho passado, que pode ser usado para orientar ações futuras e melhorar continuamente os resultados.

Template:  Relatório de Desempenho 1

→ **Tempo de Resposta no Trello:**

Mede quanto tempo um membro leva para responder ou atualizar uma tarefa no Trello desde que ela foi atribuída ou comentada. Essa métrica ajuda a verificar o engajamento e a eficiência na comunicação de todos os membros da equipe, com atenção especial aos desenvolvedores juniores para garantir que eles estejam acompanhando as atividades do projeto de forma eficiente.

→ **Quantidade de commit por autor:**

Conta o número de commits feitos por cada autor no repositório de código ao longo de um período. Essa métrica é usada para todos os membros da equipe, mas com um foco maior nos desenvolvedores juniores, para avaliar se eles estão se adequando à equipe, sentindo-se parte dela, participando ativamente e utilizando as ferramentas de forma eficaz.