

# P1

## PESSOA 1

PROFISSÃO OU SETOR | LINK PARA OUTRAS PROPRIEDADES  
ONLINE: PORTFÓLIO/SITE/BLOG

### OBJETIVO

Para começar, clique no texto de espaço reservado e comece a digitar. Seja breve: uma ou duas frases.

Clique duas vezes nas células da tabela, no rodapé, para adicionar as informações de contato ou exclua as colunas não desejadas.

### HABILIDADES

Explique em que você é especialmente bom. O que diferencia você? Use suas próprias palavras em vez de jargão.

### EXPERIÊNCIA

#### CARGO • EMPRESA • DATAS DE – ATÉ

Resuma suas principais responsabilidades, liderança e realizações mais relevantes. Não liste tudo; mantenha apenas informações relevantes e inclua dados que mostrem o impacto que você causou.

#### CARGO • EMPRESA • DATAS DE – ATÉ

Pense no tamanho da equipe que você liderou, no número de projetos que coordenou ou no número de artigos que escreveu.

### ESCOLARIDADE

#### CURSO • DATA DE CONCLUSÃO • ESCOLA

Convém incluir sua média e um resumo dos cursos, prêmios e homenagens relevantes.

#### CURSO • DATA DE CONCLUSÃO • ESCOLA

Na guia Página Inicial da faixa de opções, use os Estilos para aplicar a formatação desejada com um único clique.

### EXPERIÊNCIA VOLUNTÁRIA OU DE LIDERANÇA

Você comandou uma equipe em seu clube, liderou um projeto para a sua instituição de caridade preferida ou editou o jornal da sua escola? Descreva experiências que ilustrem suas habilidades de liderança.



EMAIL



IDENTIFICADOR DO  
TWITTER



TELEFONE



URL DO LINKEDIN