

Observatielijsten & Checklists

Klasmanagement Toolkit voor Leerkrachten

1. GROEPSDYNAMICA OBSERVATIELIJST

Klassfeer Monitor

Datum: _____ Tijd: _____ Activiteit: _____

Indicator	Zeer Goed (4)	Goed (3)	Matig (2)	Slecht (1)	Notities
Onderlinge samenwerking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Respectvolle communicatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inclusiviteit (iedereen doet mee)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conflictoplossing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ondersteuning zwakkere leerlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Positieve energie in groep	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Totaal Score: ____/24

Individuele Rollen Checklist

Vink aan welke rollen je observeert:

Positieve Rollen:

- ☐ **Natuurlijke Leider** - Neemt initiatief, motiveert anderen
- ☐ **Harmoniebewaker** - Voorkomt conflicten, zoekt compromissen
- ☐ **Creatieve Denker** - Komt met originele ideeën
- ☐ **Sociale Verbinder** - Bouwt bruggen tussen groepsleden
- ☐ **Trouwe Uitvoerder** - Zorgt dat plannen uitgevoerd worden

Uitdagende Rollen:

- ☐ **Stille Toeschouwer** - Doet niet mee, trekt zich terug
 - ☐ **Dominante Beslisser** - Overheerst anderen, luistert niet
 - ☐ **Negatieve Criticus** - Bekritiseert alles, demotiveert
 - ☐ **Verstorende Factor** - Leidt af, verstoort groepsproces
-

2. AFSPRAKEN & ROUTINES CHECKLIST

Dagelijkse Routine Evaluatie

Week van: _____

Routine	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Verbetering Nodig?
Ochtend welkom ritueel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Overgang tussen activiteiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Materiaal ophalen/opruimen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Luister houding tijdens instructie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Afsluiting van de dag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Legenda: ✓ = Goed verlopen, ? = Matig, X = Problemen

Klasafspraken Naleving

Onze Klasafspraken:

1. _____
○ **Naleving deze week:** ☐ Uitstekend ☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht
2. _____
○ **Naleving deze week:** ☐ Uitstekend ☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht
3. _____
○ **Naleving deze week:** ☐ Uitstekend ☐ Goed ☐ Matig ☐ Slecht

Actiepunten voor volgende week:

- _____
 - _____
 - _____
-
-

3. PROFESSIONEEL GEZAG OBSERVATIE

BOTS-Model Zelfbeoordeling

Datum: _____

Component	Sterk (3)	Ontwikkelend (2)	Aandacht Nodig (1)	Concrete Actie
Beheersing - Vakkennis & Voorbereiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organisatie - Structuur & Planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toewijding - Betrokkenheid bij leerlingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sociale Vaardigheden - Communicatie & Relaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Assertiviteit Checklist

Deze week heb ik:

- ☐ Duidelijke instructies gegeven zonder aarzeling
- ☐ Grenzen gesteld op respectvolle maar ferme manier
- ☐ Oogcontact behouden tijdens moeilijke gesprekken
- ☐ Kalme, zelfverzekerde lichaamstaal getoond
- ☐ "Nee" gezegd wanneer nodig
- ☐ Feedback gegeven zonder excuses

Ontwikkelpunt voor volgende week:

👏 4. NIEUWE AUTORITEIT MONITORING

Emotionele Aanwezigheid Tracker

Datum: _____ Moeilijke Situatie: _____

Stap	Gedaan (✓)	Hoe ging het? (1-5)	Wat leerde ik?
Luister - Actief geluisterd naar leerling	<input type="checkbox"/>	____/5	
Empathie - Emoties gevalideerd	<input type="checkbox"/>	____/5	
Affirmeer - Sterke punten benadrukt	<input type="checkbox"/>	____/5	
Partner - Samen naar oplossing gezocht	<input type="checkbox"/>	____/5	

De-escalatie Succes Indicatoren

Na interventie:

- ☐ Leerling werd fysiek rustiger (ontspande schouders, langzamere ademhaling)
- ☐ Stemvolume ging omlaag
- ☐ Oogcontact werd hersteld
- ☐ Begon mee te denken aan oplossingen
- ☐ Relatie bleef intact

Reflectie: Wat zou ik volgende keer anders doen?

5. PREVENTIE & VROEGE SIGNALEN

Vroege Waarschuwing Signalen Checklist

Leerling: _____ Week: _____

Signaal	Ma	Di	Wo	do	Vr	Interventie Nodig?
Niveau 1 (Groen) - Normaal gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Niveau 2 (Geel) - Lichte veranderingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Niveau 3 (Oranje) - Duidelijke stress	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Niveau 4 (Rood) - Pre-crisis signalen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Niveau 5 (Zwart) - Crisis management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Omgeving Audit Checklist

Maandelijkse Check:

Fysieke Omgeving:

- ☐ Alle leerlingen kunnen bord zien
- ☐ Looppaden zijn vrij (min. 90cm breed)
- ☐ Rustige zones zijn beschikbaar
- ☐ Verlichting is optimaal
- ☐ Geluidsniveau is beheersbaar
- ☐ Materialen zijn toegankelijk

Sociale Omgeving:

- ☐ Alle leerlingen voelen zich veilig
 - ☐ Inclusieve klassfeer
 - ☐ Duidelijke verwachtingen
 - ☐ Positieve bekrachtiging zichtbaar
 - ☐ Conflicten worden constructief opgelost
-

6. HERSTELGERICHTE AANPAK TRACKING

Incident Follow-up Protocol

Datum Incident: _____ Betrokkenen: _____

Fase	Deadline Voltooid (✓) Opmerkingen
Onmiddellijke Veiligheid (0-30 min)	<input type="checkbox"/>
Individuele Gesprekken (1-24 uur)	<input type="checkbox"/>
Incident Documentatie (binnen 24 uur)	<input type="checkbox"/>
Herstelgericht Overleg (1-3 dagen)	<input type="checkbox"/>
Systeem Analyse (1 week)	<input type="checkbox"/>
Follow-up Check (2-4 weken)	<input type="checkbox"/>

Gedragcontract Monitoring

Leerling: _____ Periode: _____

Doelen:

1. _____
 - **Week 1:** ☐ Behaald ☐ Gedeeltelijk ☐ Niet behaald
 - **Week 2:** ☐ Behaald ☐ Gedeeltelijk ☐ Niet behaald
 - **Week 3:** ☐ Behaald ☐ Gedeeltelijk ☐ Niet behaald
 - **Week 4:** ☐ Behaald ☐ Gedeeltelijk ☐ Niet behaald

Aanpassingen nodig:

7. CULTURELE RESPONSIVITEIT CHECKLIST

Inclusiviteit Monitor

Maand: _____

Aspect	Uitstekend Goed Matig Slecht Actie			
Alle culturen gerepresenteerd in materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meertaligheid wordt gewaardeerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Culturele tradities erkend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouders voelen zich welkom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vooroordelen worden aangepakt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Taalontwikkeling Support Check

Voor elke anderstalige leerling:

Leerling: _____

- ☐ Thuis taal wordt erkend als kracht
 - ☐ Visuele ondersteuning gebruikt
 - ☐ Scaffolding technieken toegepast
 - ☐ Peer support georganiseerd
 - ☐ Vooruitgang wordt gevierd
-

8. MENTALE GEZONDHEID & WELZIJN

Persoonlijke Stress Monitor

Week: _____

Dag	Stress Niveau (1-10)	Triggers	Coping Strategieën Gebruikt	Effectiviteit (1-5)
-----	----------------------	----------	-----------------------------	---------------------

Maandag	___/10			___/5
---------	--------	--	--	-------

Dinsdag	___/10			___/5
---------	--------	--	--	-------

Woensdag	___/10			___/5
----------	--------	--	--	-------

Donderdag	___/10			___/5
-----------	--------	--	--	-------

Vrijdag	___/10			___/5
---------	--------	--	--	-------

Zelfzorg Checklist

Deze week heb ik:

- ☐ Voldoende geslapen (7-8 uur per nacht)
- ☐ Gezond gegeten
- ☐ Bewogen/gesport
- ☐ Tijd genomen voor hobby's
- ☐ Contact gehad met vrienden/familie
- ☐ Mindfulness/meditatie beoefend
- ☐ Professionele grenzen gerespecteerd

Prioriteit voor volgende week:

9. STEM & LICHAAMSTAAL EVALUATIE

Dagelijkse Stem Check

Aspect	Uitstekend Goed Matig Aandacht Nodig			
Stemvolume zonder spanning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Duidelijke articulatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tempo variatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ademhaling ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stem uithoudingsvermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lichaamsexpressie Observatie

Video-analyse (wekelijks):

- ☐ **Houding:** Rechtop, zelfverzekerd
- ☐ **Gebaren:** Doelgericht en ondersteunend
- ☐ **Oogcontact:** Inclusief en natuurlijk
- ☐ **Beweging:** Strategisch en kalm
- ☐ **Energie:** Passend bij activiteit

Ontwikkelpunt:

10. PROFESSIONELE GROEI TRACKER

Mentorschap Evaluatie

Maand: _____

Aspect	Zeer Tevreden	Tevreden	Matig	Ontevreden	Actie
Kwaliteit van feedback	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Frequentie van contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Praktische ondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Professionele ontwikkeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Emotionele steun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Reflectieve Praktijk Monitor

Deze maand heb ik:

- ☐ Dagelijkse micro-reflecties gedaan
 - ☐ Wekelijkse diepere analyse gemaakt
 - ☐ Gibbs' cyclus gebruikt voor grote situaties
 - ☐ Feedback van collega's gevraagd
 - ☐ Actieplannen gemaakt en opgevolgd
 - ☐ Patronen in mijn gedrag herkend
-

MAANDELIJKE OVERZICHTSTABEL

Klasmanagement Dashboard

Maand: _____ Klas: _____

Thema	Score (1-10)	Trend (↑↓→)	Prioriteit (H/M/L)	Actie Volgende Maand
Groepsdynamica	___/10			
Afspraken & Routines	___/10			
Professioneel Gezag	___/10			
Nieuwe Autoriteit	___/10			
Preventie	___/10			
Herstelgerichte Aanpak	___/10			
Culturele Responsiviteit	___/10			
Mentale Gezondheid	___/10			
Stem & Lichaamstaal	___/10			
Professionele Groei	___/10			

Top 3 Succeservaringen Deze Maand:

1. _____
2. _____
3. _____

Top 3 Leerpunten Deze Maand:

1. _____
2. _____
3. _____

Doelen Voor Volgende Maand:

1. _____
2. _____
3. _____




GEBRUIKSINSTRUCTIES

Hoe te gebruiken:

1. **Print uit** wat je nodig hebt voor die week/maand
2. **Kies selectief** - gebruik niet alles tegelijk
3. **Start klein** - begin met 1-2 checklists die het belangrijkst zijn
4. **Wees consistent** - beter dagelijks 5 minuten dan wekelijks 1 uur
5. **Pas aan** - wijzig formulieren naar jouw situatie
6. **Deel** - bespreek bevindingen met mentor/collega's

Suggestie Implementatie:

Week 1-2: Focus op Groepsdynamica en Routines **Week 3-4:** Voeg Preventie en Vroege Signalen toe
Week 5-6: Integreer Professioneel Gezag **Week 7-8:** Begin met Nieuwe Autoriteit principes **Maand 2:**
Voeg Culturele Responsiviteit en Welzijn toe **Maand 3:** Volledige integratie alle aspecten

 **Tip:** Bewaar ingevulde formulieren in een map - ze vormen waardevol bewijs van je professionele groei!