# BOKSLUT

## OCH

## VERKSAMHETSBERÄTTELSE

# 2025

www.mise.ax

Godkänd av Mises styrelse 31.3.2026
Godkänd av Mises stämma

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-1374-4f2f-a204-1557216291e20
visma sign
www.vismasign.com

# INNEHÅLL


**1. VÄSENTLIGA HÄNDELSER I VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN ... 3**

1.1 FÖRBUNDSCHEFENS ÖVERSIKT ... 3
1.2 MISES ORGANISATION OCH FÖRÄNDRINGAR I DEN ... 4
1.3 VÄSENTLIGA FÖRÄNDRINGAR I MISES VERKSAMHET OCH EKONOMI ... 5
1.4 MISES PERSONAL ... 5
1.5 MILJÖASPEKTER ... 5
1.6 BEDÖMNING AV DE VIKTIGASTE RISKERNA OCH OSÄKERHETSFAKTORERNA SAMT ANDRA FAKTORER SOM INVERKAR PÅ VERKSAMHETENS UTVECKLING ... 6
1.7 UPPSKATTNING AV DEN SANNOLIKA KOMMANDE UTVECKLINGEN ... 6
1.8 REDOGÖRELSE FÖR HUR MISES INTERNA KONTROLL OCH HUR RISKHANTERINGEN HAR ORDNATS ... 6
1.9 RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT OCH FINANSIERINGEN AV VERKSAMHETEN ... 7
1.10 REDOGÖRELSE FÖR MISES VERKSAMHET GENTEMOT KUND ... 7
1.11 AVFALLSBOKSLUT ... 11

**2. EKONOMISK ÖVERSIKT ... 14**

2.1 RESULTATRÄKNING MED NYCKELTAL ... 14
2.2 FINANSIERINGSANALYS ... 15
2.3 BALANSRÄKNING MED NYCKELTAL ... 16
2.4 FÖRBUNDSSTYRELSENS FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER ... 17

**3. BUDGET OCH BOKSLUT ... 18**

**4. NOTER TILL BOKSLUTET ... 19**

4.1 NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDE AV BOKSLUT ... 19
4.2 NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN NR 1–6 ... 20
4.3 NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN NR 7–13 ... 22
4.4 NOTER OM SÄKERHETER, ANSVARSFÖRBINDELSER OCH ARRANGEMANG UTANFÖR BALANSRÄKNINGEN ... 24
4.5 NOTER OM PERSONALEN, REVISORERNAS ARVODEN OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSENTER ... 24

**5. KONCERNEN ... 26**

5.1 PRODUCENTANSVAR ÅLAND AB ... 26
5.2 KONCERNENS BALANSRÄKNING ... 27

**6. FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG ... 27**

**7. BOKSLUTETS DATERING OCH UNDERTECKNANDE ... 28**

**8. REVISORPÅTECKNING ... 29**




Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-1565215629e20
visma sign
www.vismasign.com

# 1. Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin

## 1.1 Förbundschefens översikt

En utökad sorteringsinformationkampanj startade under 2025. Dels producentansvaret, dels miljöaspekter (kompost) och att minska avfallet.

Den pågående digitaliseringen handlar om hur vi kan utveckla mötet med våra kunder. För Mise handlar digitalisering inte bara om nya system – utan om att förbättra hela kundupplevelsen. Genom att under 2025 ha initierat processen med digitalisering och automatisering av våra processer kan vi vara mera effektiva, transparanta och framåtsträvande. En del initiativ kunde snabbt och enkelt införas redan under 2025 och utvecklingen fortsätter under 2026 med mera strukturella och större förändringar. Digitalisering handlar också om rättvisa. När fler processer automatiseras blir handläggningen tydligare och mer likvärdig för alla kunder.

Under det senaste året har flera utvecklingssteg tagits. Den nya hemsidan har kompletterats med en AI-assistent där kunder snabbt kan få svar på sina frågor. Vi har också utarbetat nya e-tjänstformulär med inbyggd avancerad logik som ska förenkla anmälningar och ärenden.

Nästa steg under 2026 är att samla våra digitala tjänster i en kundportal där hushållen ska kunna hantera sina ärenden på ett och samma ställe.

Flera upphandlingar genomfördes under 2025, bland annat flerkärls- och 4-facksentreprenaderna samt Misebilen. På Kökar startade en ny entreprenör den 1.1.2026. Tack vare de nya upphandlingarna har besparingarna för våra kunder varit betydande.

Den lagstadgade producentansvarsorganisationen började sin verksamhet 1.1.2025. Mises förbundsstyrelse kräver i ett beslut från december 2025 att Ålands Landskapsregering (ÅLR) ersätter Mise för de kostnader som uppstått med anledning av hanteringen av producenternas avfall under år 2024. Inget svar har ännu erhållits. ÅLR beslöt i februari ett skäliggörande av återvinningsavgifter enligt 46 § i avfallslagen (beslut ÅLR 2025/6483) där kostnadstäckningen för glas retroaktivt beslöts ändas för hela 2025. Beslutet belastar Mises verksamhet med ca. 20 000 euro, där i stället företagarna slipper betala för 70% av glasavfallskostnaderna på Åland. Ett liknande beslut väntas bli taget för 2026.

Ålands förvaltningsdomstols beslut om att upphäva förbundsstämmans beslut gällande avfallstaxan 2021 (15.12.2020, § 20) ledde till att Mises stämma antog i juni 2025 en ny avfallstaxa för 2021. Två besvär på den nya avfallstaxan 2021 har inkommit som Mise har bemött. Inga avgöranden i frågorna har ännu tagits av Åfd. Ett besvär gällande avfallstaxan 2026 har också inkommit. Ett besvär över 4-facksupphandlingen som gjordes 2025 har av Marknadsdomstolen avgjorts till Mises favör.

Stämman beslöt i juni 2025 att hela lånestocken om 576 243 euro skulle återbetalas. Likviditeten försämrades kortsiktigt samtidigt som räntekostnaderna sjönk kraftigt. Kassaflödet förbättrades



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a1f7f89-ef1a-4f7d-a2d4-1c5c2f6291e20
visma sign
www.vismasign.com

varvid likviditeten på lång sikt också gör det. Soliditeten har förbättrats tack vare att Mise nu är skuldfri.

Två i personalen sade på egen begäran upp sig under året. Inga nyrekryteringar har gjorts.

Ett stort tack riktas till personalen, styrelse- och stämmorepresentanter, entreprenörer och andra externa partners samt – sist men inte minst – alla kunder för ett gott samarbete 2025.

Stefan Simonsen

Förbundschef

**1.2 Mises organisation och förändringar i den**

Förvaltningsstadgan stadgar att Ålands Miljöservice (Mise) är ett kommunalförbund som Mariehamn, Jomala, Hammarland, Lumparland, Kökar och Sottunga har anförtrott att fullgöra de uppgifter i Landskapslag (1984:3) om renhållning som ankommer på kommunerna att sköta.

Mise är ett kommunalförbund och utgör en myndighet som är skyldig att följa Kommunallag (1997:73) för landskapet Åland och Förvaltningslag (2008:9) för landskapet Åland. Mises medlemskommuner har enhälligt beslutat att Mise ska finansieras utan driftsbidrag från medlemskommunerna. Mise finansieras således inte med kommunala skattemedel.

Förvaltningsstadgan beskriver även Mises organisationsstruktur. Mises organisation utgörs av förbundsstämman, förbundsstyrelsen samt förvaltningen. Beslutanderätten utövas av förbundsstämman som i regel sammanträder två gånger per år. Förbundsstyrelsen hade under 2024 totalt 13 möten.

Förbundsstyrelsen utses för två år i taget.

Förbundsstyrelsens sammansättning 2024–2026

| Ordinarie | Ersättare |
|---|---|
| Anna Holmström (ordförande) | Kristine Dzene |
| Guy Björkqvist (viceordförande) | Pia Eriksson |
| Daja Rothberg | Henrik Löthman |
| Roger Johansson | Viveka Landgärds |
| Anders T Karlsson | Tomas Blomberg |
| Annica Brink | Tomas Boedeker |
| Madelene Ahlgren-Fagerström | Henrik Albertsen |

Mises uppgifter och verksamhetsområde framgår av det Grundavtal som de sex kommunerna ingått och som trädde i kraft 01.03.2015. I Grundavtalets § 3, punkt 4, beskrivs Mises kärnverksamhet som definieras: att tillgodose hushållen med en fungerande avfallshantering till en skälig kostnad.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-1565216291e20
visma sign
www.vismasign.com

Mises personalförvaltning och administration handhas av förbundsstyrelsen som även anställer tjänstemän och arbetstagare inom ramen för förbundsstämman beviljade medel. Mises verksamhet leds av en förbundschef.

### 1.3 Väsentliga förändringar i Mises verksamhet och ekonomi

Bokslut 2025 visar ett överskott om ca. 343 780 euro (2024 ca. 608 000 euro). Överskottet beror i första hand på att Finlands förpackningsproducenter täckt tömningskostnaderna för förpackningsavfallet (metall, plast, kartong och glas) med ca. 312 500 euro som inte var budgeterat. I övrigt har de gynnsamma upphandlingarna (Misebilen och Flerkärl) lett till lägre kostnader.

Förbundsstyrelsen kräver genom ett styrelsebeslut i december 2025 att ÅLR ser till att kostnadstäckningen för 2024 genomförs så att Mises medlemskommuners invånare inte ska behöva stå för kostnaderna. ÅLR har ännu inte dags dato svarat på kravet.

ÅFD-beslutet i februari 2025 kommer eventuellt att påverka budgetåret 2026 negativt ifall Mise blir återbetalningsskyldig på någon eller några punkter. För närvarande har två besvär över stämmobeslutet om avfallstaxan 2021 inlämnats till Ålands förvaltningsdomstol, varför frågan om återbetalning inte ännu kunnat hanteras i styrelsen. Ifall avfallstaxan vinner laga kraft och den föranleder en återbetalning, ska förbundsstyrelsen hantera frågan.

### 1.4 Mises personal

Mise hade 7 heltidsanställningar budgeterat under året. En kundtjänstmedarbetare och den ekonomiansvariga sade upp sig på egen begäran under året.

Mises personal 2025

| Arbetsförhållanden Mise | tills vidare/tidsbunden | Typ |
|---|---|---|
| Förbundschef | tills vidare 100% | tjänsteförhållande |
| Faktureringsansvarig & handläggare | tills vidare 100 % | tjänsteförhållande |
| Strateg | tills vidare 100 % | tjänsteförhållande |
| Ekonomiansvarig* | tills vidare 100 %, 60% fr.o.m september | tjänsteförhållande |
| Kundtjänstmedarbetare | tills vidare 100 % | arbetsavtal |
| Kundtjänstmedarbetare | tills vidare 100 % | arbetsavtal |
| Kundtjänstmedarbetare** | tills vidare 100 % | arbetsavtal |

*Uppsägning på egen begäran i december 2025
**Uppsägning på egen begäran i augusti 2025

Sjukfrånvaron under 2025 var ca. 7,0 % (ca. 6,0 % 2024).

Från och med den 1.1.2026 ändrades kundtjänstepersonalens tjänstebeteckning till administratör.

### 1.5 Miljöaspekter

Miljöfrågor finns på Mises agenda i beslut och åtgärder som berör avfallshanteringen. De flesta av Mises tjänster är upphandlade och en dialog förs med entreprenörerna gällande miljöfrågor och utveckling av avfallshanteringen över lag.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f291e20
visma sign
www.vismasign.com

### 1.6 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling

För att minska verksamhetsrisker har Mise olika styrdokument, föreskrifter samt policydokument som uppdateras och utvecklas kontinuerligt. Dessa är bland annat delegeringsbeslut, avfallsföreskrifter, fakturahanterings-, kundhanterings-, avfallshanterings- och ärendehanteringsprinciper. Mise bedöms ha en relativt hög sårbarhet, varför automatiserade och digitaliserade rutiner löpande har implementerats och kommer ytterligare att genomföras.

Inom förvaltningen upprättas och uppdateras rutinmanualer för olika arbetsmoment. Datasystemen sköts av externa leverantörer och backup körs kontinuerligt. Om kassaflödet tillfälligt störs finns kreditlimit. Obetalda kundfordringar i form av avfallsavgifter är direkt utsökningsbara och indrivning via Utsökningsverket pågår kontinuerligt.

Mise har upphandlat tjänster på relativt långa avtal (4–5 år med upp till 6-åriga förlängningar) som garanterar att tjänster utförs kvalitetsmässigt jämnt, långsiktigt och ekonomiskt förutsägbart. Datariskerna reduceras genom att Mise inte har egna servrar i sina kontorslokaler, utan finns hos utomstående It-företag. Säkerhetskopiering görs kontinuerligt.

Andra risker som kan komma att påverka det ekonomiska utfallet är höjda räntor, förändringar i lagstiftning och kostnadsökningar.

### 1.7 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Konsekvenserna av ÅLR hantering av frågan kring kostnadstäckningen av producentansvarskostnaderna för 2024 är oklara, ÅLR har ännu inte bemött styrelsens krav från december 2025 om kostnadstäckning för hela året. Mises krav är totalt 460 903,04 euro.

ÅLR beslöt den 10.2.2026 att ändra på förutsättningarna av kostnadstäckningen av glas retroaktivt gällande 1.1-31.12.2025. En extra kostnad för Mises medlemskommuners invånare om ca. 20 000 euro moms 0 % (ca. 25 000 inkl. 25,5 % moms) ska återbetalas och kommer på sikt att påverka tömningspriserna negativt. Ytterligare diskussioner har förts av ÅLR för att minska på företagens kostnader för producentansvaret överlag och öka det samma för alla Ålands kommuninvånare. Hur detta exakt kommer att påverka det pågående verksamhetsåret 2026 och kommande är oklart. Mise ser gärna att utvecklingen av producentansvaret skulle ta höjd för miljöaspekter och ökad sortering. Att företagen skulle satsa på produkter med mindre förpackningsmaterial vore önskvärt och att vi sålunda kollektiv kan uppfylla EU-direktiven om sortering och återvinning. Genom att företagen skulle erbjuda flera alternativ av varor med billigare förpackningar kunde kommuninvånarna själva medverka till att minska avfallsmassorna genom att rikta sina köp.

### 1.8 Redogörelse för hur Mises interna kontroll och hur riskhanteringen har ordnats

Förbundsstämman godkänner budgeten för driften. En första budgetuppföljning görs för kvartal ett och därefter kvartalsvis eller vid behov månatligen. Budgetuppföljningen delges styrelsen. Mises organisation bygger på olika styrdokument såsom grundavtal och förvaltningsstadga.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-1374-4f24-a204-1555216291e20
visma sign
www.vismasign.com

Beslut som tas i myndigheten registreras i ärendehanteringssystemet och delges styrelsen. För att säkerställa att alla rutiner och förpliktelser utförs arbetar personalen med olika checklistor för olika arbetsmoment.

Ekonomiskötseln följer gällande lagar, förordningar och rekommendationer för kommuner och kommunalförbund.

Ett arbetstidredovisningssystem används av personalen.

### 1.9 Räkenskapsperiodens resultat och finansieringen av verksamheten

Räkenskapsperioden för 2025 visar på ett positivt utfall om 343 780 euro.

Mises intäkter för 2025 var sammanlagt 4 247 940 euro (4 543 207 euro år 2024). Verksamhetskostnaderna före finansiella poster och avskrivningar uppgick till -3 799 724 euro (-3 817 209 euro år 2024). Verksamhetsbidraget uppgick till 448 216,77 euro (725 999 euro). Finansiella intäkter och kostnader uppgick till -7 800 euro (-24 449 euro). Detta ger ett årsbidrag om 440 417 euro (701 550 euro). Avskrivningarna för 2025 uppgick till 96 637 euro (-93 461 euro). Totala investeringar i avfallskärl 2025 uppgick till ca. -15 000 euro (-20 115 euro år 2024).

### 1.10 Redogörelse för Mises verksamhet gentemot kund

**Fakturahantering och fakturering enligt kundgrupp**

Faktureringen sker i regel i efterskott varje eller varannan månad beroende av kundgrupp utifrån kundregistret. Mises kundregister är en central del av Mises verksamhet. Det sker ständigt förändringar gällande aktuell användning av byggnader, nybyggnationer, obebodda hus samt oklarheter i andra register som medför att det ständigt är i behov av uppdatering. Arbetet med att alla byggnader i medlemskommunerna finns registrerade i Mises kundregister pågår kontinuerligt.

Hushållen fördelades enligt följande kundgrupper:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **Egnahemshus** | 4 952 | 5 008 | 5 163 | 5 073 |
| **Flerbostadshus; antal lägenheter** | 5 812 | 5 858 | 6 010 | 6 038 |
| **Fritidshus** | 1 470 | 1 471 | 1 494 | 1 446 |
| **Serviceboenden** | 170 | 172 | 167 | 167 |
| **Verksamheter** | 130 | 139 | 140 | 63 |
| **Summa:** | **12 534** | **12 648** | **12 974** | **12 787** |

*Hushållsstatistik fördelade på kundgrupp*

**Kundtjänst**

Mises kundtjänst har under 2025 varit bemannad av 3 personer till och med den 24.8, varefter 2 personer. Arbetsuppgifter inom kundtjänst är bland annat kundkontakt (telefon, kundbesök och mejl), arbete med verksamhetssystemet samt olika kontorsrelaterade uppgifter, förande av



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f174-4f2a-a204-155521629120
visma sign
www.vismasign.com

statistik och allmänt administrationsstöd. Förutom dessa gemensamma uppgifter har även trafikledning samt vissa faktureringsuppgifter hanterats av kundtjänstpersonalen.

Kundtjänst ska följa Mises princip- och styrdokument. Principdokumenten ger en samlad bild av hur inkomna kundtjänstärenden ska hanteras samt att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med ärendehanteringsprinciperna. Kundtjänstärenden ska hanteras enligt lag och god förvaltning. Kundtjänstärenden är handlingar eller annat, som på olika sätt inkommer till myndigheten. Ett kundtjänstärende inleds samma dag som ärendet inkommer till myndigheten.

| **Kundtjänststatistik** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| Kundbesök | 1 232 | 1 133 | 1 537 | 1 333 |
| Telefonsamtal | 3 906 | 3 211 | 2 677 | 2 146 |
| **Summa kundkontakter:** | **5 138** | **4 344** | **4 214** | **3 479** |

*Kundtjänststatistik 2022-2025*

Antalet kundbesök har minskat med ca 13 % jämfört med 2024 och antalet telefonsamtal har minskat med ca 20 %. 5,3 kundbesök och 8,6 telefonsamtal i medeltal per arbetsdag (6,1 respektive 10,7 år 2024, uträknat på 250 arbetsdagar). Från och med mitten av juni ändrades öppettiderna från 9-14 måndag-torsdag och 9-12 på fredagen till 9-12 alla dagar.

Kundtjänstmedarbetarnas titel förändrades den 1.1.2026 till administratör.

**Information och kommunikation**

Information och kommunikation är stadgat i lag (§ 93 § avfallsrådgivning).

Informationen sköts genom:

- Informationsmaterial vid kunddisken
- Informationsfolder skickas till nya Misekunder
- Informationsmaterial skickas ut till kunder, via kommunbladen och publiceras på hemsidan
- Hemsidan
- Mises Facebooksida

**Trafikledningen**

Trafikledningen sköttes av två personer i olika perioder under året till och med 24.8 varefter en person skötte uppdraget. Till trafikledningens uppgifter hör bland annat kontakt med entreprenörer gällande daglig information, avvikelserapport, månatliga rapporter, chaufförsmöten, körruttsoptimeringar, utvecklingsmöjligheter och utvecklingsfrågor inom området.

Från och med 1.6.2025 övergick trafikledaruppgifterna till Renhållningen gällande flerkärlsentreprenaden. Från och med 1.11.2025 övergick trafikledaruppgifterna till Åland Recycling gällande fyrfacksentreprenaden. Trafikledning i mindre omfattning kommer fortsatt att genomföras av Mises personal.

**Ekonomi**

Ekonomiansvariges huvudsakliga arbetsuppgifter är att ansvara övergripande för Mises ekonomihantering, löpande uppföljning och rapportering, för upprättande av budget och bokslut.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f291e20
visma sign
www.vismasign.com

Lagstadgade årliga statistikrapporter görs bland annat till Statskontoret och ÅSUB. Även lönekörningar och -rapporteringar ingår i arbetsuppgifterna.

Ekonomiansvarig fungerade som förbundschefens vikarie vid dennas semestrar och eventuella sjukfrånvaro till och med augusti 2025. Från och med september har förbundschefen ingen vikarie.

**Fakturering**
Faktureringsansvariga ansvarar för månadsfaktureringen, löpande fakturering och faktureringsmodulen i faktureringssystemet med årliga prisförändringar, påminnelser och indrivning. Kontinuerlig kontakt med systemleverantören för kundregister- och faktureringssystemet Vingo har upprätthållits. Faktureringsansvariga fungerar också som ansvarig för kundtjänst under hela året samt för uppföljning av vissa av principdokumenten.

**Handläggning**
Handläggningen är uppdelad på två handläggare. Till handläggarnas uppgifter hör handläggning av alla slags ärenden så som svårare kundärenden, månatliga tillsynsärenden, uppföljning i faktureringssystemet samt kontakt med Mises medlemskommuner angående olika ärenden.

**Strateg**
Till strategens arbetsuppgifter hör ansvar för handläggning och avfallshanteringssystemet, olika tillsynsuppgifter, projekt och förvaltningsärenden samt information och kommunikation.

**Avfallshanteringssystemet**
Mises övergripande mål är att tillhandahålla en bra avfallshantering till lägsta möjliga kostnad. Målet är att hushållen i så stor utsträckning som möjligt ska kunna lämna sitt avfall genom fastighetsnära hämtning. Det ska även finnas lämpligt Återvinningsstationer (avfallskärl för plast, kartong och förpackningspapper, metall, glas och papper) och Låsta hus (avfallskärl för brännbart och bioavfall). Avfallsplanen 2020–2030 fungerar som styrdokument för avfallshanteringssystemet.

Ett nytt avtal underskrevs i december 2024 med Finlands Förpackningsproducenter efter att de fått status som producentansvarsorganisation på Åland. Enligt avtalet ska producenterna stå för delar av insamlingskostnaderna som uppstår vid den fastighets- och områdesvisa insamlingen av plast, kartong och förpackningspapper samt metall och glas. Producentansvarsorganisationen ansvarar sedan för omhändertagandet och bekostandet av vidarebehandling av dessa fraktioner till 100 % vid Svinryggens deponi.

**Fastighetsnära avfallshämtning**
Mise sköter löpande kundärenden genom att beakta synpunkter och input från kunder för att tillgodose en så bra tjänst som möjligt för var och en. Genom flexibla tjänster för kan vi tillgodose kunders önskemål där var det finns stöd i lagen, våra avfallshanteringsprinciper och vår avfallstaxa.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f3291e
visma sign
www.vismasign.com

**Mise Återvinningscentral – ÅVC**
Mises bemannade återvinningscentral (ÅVC) vid Svinryggen i Ödanböle, Jomala, spelar en central roll i för kommuninvånarnas avfallshantering. Mise hyr ÅVC:n av Svinryggen Ab och hyresavtalet sträcker sig till 2035. ÅVC:en fungerar som en insamlingsplats där Mises kunder kan lämna sorterat avfall för återvinning, vilket bidrar till att minska mängden avfall som går till deponi och främjar en cirkulär ekonomi.

Enligt Avfallslagen är en kommun skyldig att tillhandahålla tjänster för insamling och behandling av kommunalt avfall, inklusive drift av återvinningscentraler. En ÅVC möjliggör korrekt hantering av olika avfallsfraktioner, inklusive farligt avfall, och säkerställer att återvinningsmålen uppnås.

Mises ÅVC vid Svinryggen är således en viktig komponent i Ålands strategi för att möta både nationella och EU-krav på avfallshantering och återvinning.

**MiseReturen**
MiseReturen på Mise ÅVC avvecklades under 2025 på grund av de senaste årens problem med dumpning av material. Genom ett EU-finansierat projekt kommer Svinryggen från och med kvartal 3 2026 att ha en returverksamhet, igenom vilken Mise kan fylla lagkravet om en returhörna i samband med ÅVC.

**Mobil ÅVC – Misebilen**
Misebilen är en skåplastbil som kör runt till 14 olika platser i Misekommunerna och som tar emot avfallsslag som vanligtvis lämnas till en stationär ÅVC. Till Misebilen kan man lämna följande avfall avgiftsfritt mot uppvisande av Misekort: elektronik, metallskrot, återvinningsmaterial och farligt avfall så som mindre vit- och kylvaror. Man kan också avlämna avfall mot avgift såsom brännbart restavfall och mindre skrymmande grovavfall. En ny upphandling gjordes våren 2025 som gjordes om i slutet av året på grund av otydligheter kring det upphandlade fordonets storlek. Den nya entreprenörens avtal började 1.3.2026.

**Återvinningsstationer, låsta hus och miljöpunkter**
Återvinningsstationerna fanns i Kattby och Skarpnåtö (Hammarland), Överby, Kantarellen och S-market (Jomala), Lerviken (Mariehamn), Klemetsby (Lumparland), samt Sottunga (2 stycken) och Kökar (2 stycken). De låsta husen fanns i alla ovanstående utom Kantarellen. Miljöpunkten är vid Mathishallen (Mariehamn). Återvinningsstationen vid Kantarellen stängdes under hösten 2025 och S-markets återvinningsstation stängdes i februari 2026. Lemlands ÅVC i Bengtsby kan användas av lumparlänningar och sottungabor enligt ett avtal mellan Mise och Lemlands kommun.

Under sommaren ökar antalet tömningar och städrundorna för återvinningsstationerna. De ökar från 1 gång i veckan till två gånger i vecka för de mest besökta stationerna. Även tömningsrundorna för Låsta hus blir mer frekventa.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f3291e
visma sign
www.vismasign.com

**Nedskräpning**
Under året har 5 nedskräpningsärenden handlagts (12 stycken år 2024).

**Slamhantering**
Arbetet med slamtömningsregistret som upprättades under 2023 har fortsatt att utvecklas under 2025. Under 2025 fortsatte arbetet med registret genom att data från slamtömningsentreprenörerna infördes i verksamhetsprogrammet (Vingo). Vidare har ett elektroniskt anmälningsförfarande startat under 2025. En process där möjligheten för upphandling av slamtömningarna utreds 2026-27.

## 1.11 Avfallsbokslut

Totalt har Mise samlat in 5 415 583 kilogram avfall vilket är en ökning på 34 257 kg jämfört med 2024, varav brännbart avfall står för 34%, bioavfall för 24%, övrigt avfall 25%. Producentansvarsfraktionerna (kartong- och pappersförpackningar, förpackningsplast, -glas och -metall) stod för 17% av den totala insamlade vikten (tabell 1).

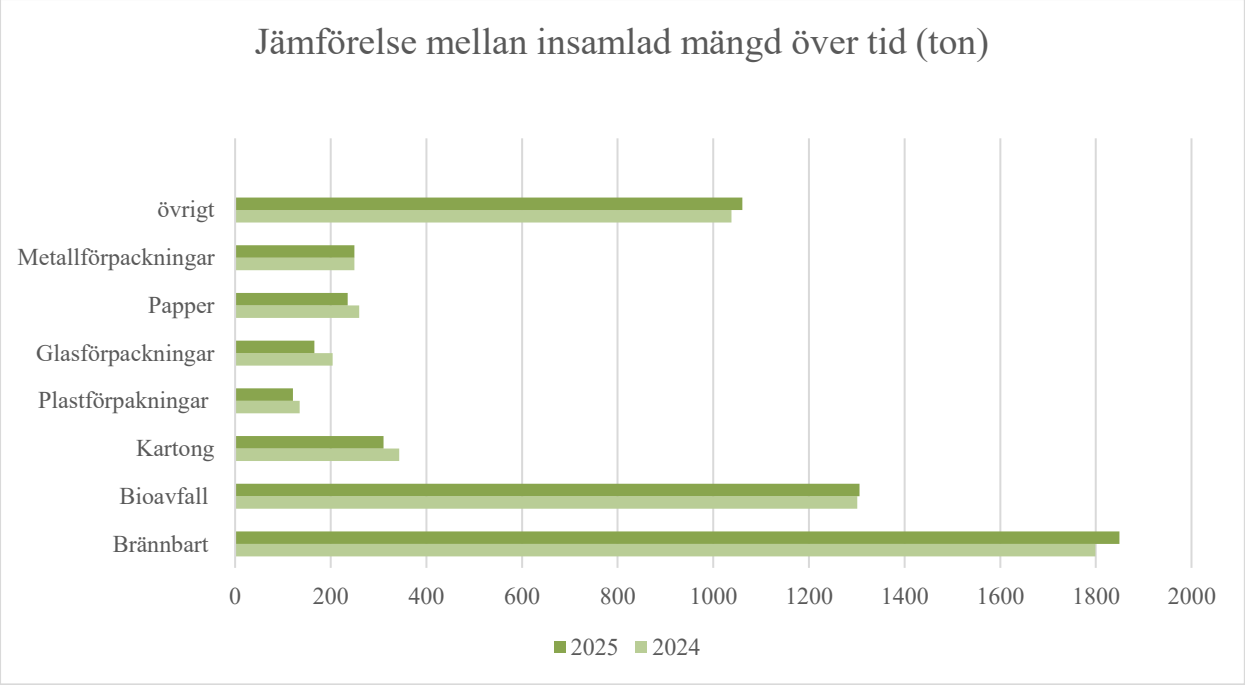
| Avfallstyp | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Bio | 1 300 818 | 1 306 002 |
| Brännbart | 1 798 820 | 1 849 203 |
| Kartong | 343 201 | 334 071 |
| Plast | 135 340 | 131 642 |
| Glas | 204 192 | 193 847 |
| Metall | 249 153 | 256 355 |
| Övrigt | 1 041 491 | 1 061 064 |

*Tabell 1, totalt insamlad mängd avfall i kilogram över tid. Kategorin "övrigt" innefattar övrig mängd avfall av fraktioner som ej finns listad (fraktioner som samlats in på Mise ÅVC/Misebilen, eller övriga mindre fraktioner från Flerkärl).*

Antalet kilogram brännbart på Sottunga var 13 220 kg och 70 040 kg på Kökar, en positiv trend då den totala mängden insamlat avfall i skärgården har minskat med ca. 9 080 kg från 2024. Att mängden avfall skiljer sig kommunerna åt påverkas delvis av att Kökar har en dubbelt större befolkning samt fler verksamheter och fler turistanläggningar än Sottunga.



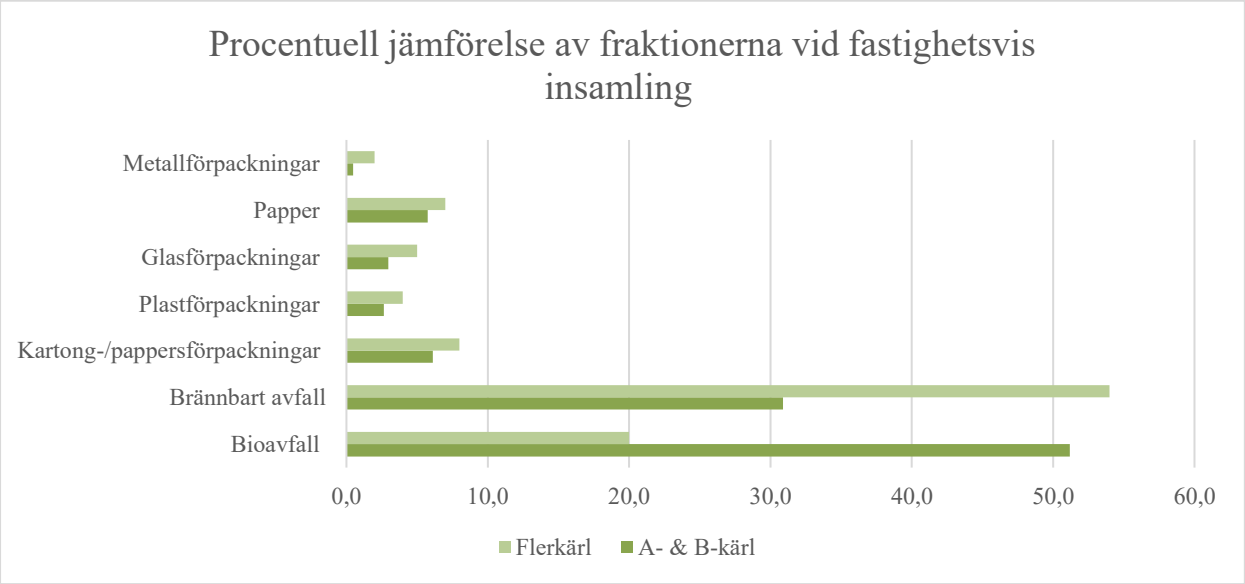
Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2a-b204-1557216291e20
visma sign
www.vismasign.com




*Tabell 2, totalt insamlad mängd avfall i ton (1000 kg.) över tid. Kategorin "övrigt" innefattar övrig mängd avfall av fraktioner som ej finns listad.*

*Tabell 2* visar att fraktionerna papper, glasförpackningar, kartong-/pappersförpackningar och plastförpackningar har minskat jämfört med 2024. Brännbart, bio och övrigt avfall har ökat.

I *tabell 3* har insamlade mängder avfall analyserats i jämförelse med de två vanligaste fastighetsvisa insamlingssystemen i våra kommuner på fasta Åland: 1) flerbostadshus och låsta hus samt 2) A- och B-kärl. Den totala mängden avfall som samlades in från flerbostadshus uppgick till cirka 1,7 miljoner kilo, medan motsvarande siffra för A- och B-kärl var cirka 1,9 miljoner kilo.




*Tabell 3, procentuell jämförelse av fraktionerna (kg.) mellan flerbostadshus/låsta hus och A- och B-kärl*



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789a-f174-4f2f-a204-1565215b291e/20
visma sign
www.vismasign.com

Den mest framträdande skillnaden gäller andelen brännbart avfall och bioavfall. I flerbostadshus utgör brännbart avfall hela 54 % av det insamlade avfallet, medan motsvarande andel i A- och B-kärl endast är 31 %. Omvänt gäller för bioavfall, där A- och B-kärl uppnår en mycket hög andel på 51,2%, att jämföra med 20% i flerbostadshus. Något som visar på att sorteringsgraden är bättre i fastighetsvisinsamling med A- och B-kärl.

Sammantaget visar analysen att insamling via A- och B-kärl har stor effekt på att minska mängden brännbart avfall till förmån för ökad sortering, särskilt av bioavfall. Detta understryker vikten av att fortsätta utveckla och implementera system som främjar enkel och tydlig källsortering. Samtidigt kan vi se att mängden brännbart avfall inom Mise-kommunerna ökar, med undantag för skärgårdskommunerna Kökar och Sottunga.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-1565215629e20
visma sign
www.vismasign.com

# 2. Ekonomisk översikt

Redogörelse för noterna görs under punkt 4. Noter till resultat och balansräkningen.

## 2.1 Resultaträkning med nyckeltal

| | Not nr | Bokslut 2025 | Bokslut 2024 |
|---|---|---|---|
| Verksamhetsintäkter | | | |
| Avgiftsintäkter | 1. | 4 247 940,55 | 4 402 276,88 |
| Övriga verksamhetsintäkter | 2. | 0 | 140 930,50 |
| **Verksamhetens intäkter totalt** | | **4 247 940,55** | **4 543 207,38** |
| | | | |
| Verksamhetskostnader | | | |
| Personalkostnader | | | |
| Löner och arvoden | 3. | -384 201,36 | -402 833,98 |
| Lönebikostnader | | -71 079,96 | -72 380,14 |
| Pensionskostnader | | -62 285,55 | -62 132,91 |
| Övriga lönebikostnader | 3. | -8 794,41 | -10 247,23 |
| Köpta tjänster | 4. | -3 072 987,01 | -3 073 992,40 |
| Material, förnödenheter och varor | | -61 480,80 | -54 747,00 |
| Förändring av lager | | 6 772,65 | -27 116,25 |
| Hyreskostnader | 5. | -162 769,71 | -157 996,98 |
| Övriga verksamhetskostnader | | -54 500,65 | -28 142,38 |
| **Verksamhetens kostnader totalt** | | **-3 800 246,84** | **-3 817 209,13** |
| | | | |
| **Verksamhetsbidrag** | | **447 693,71** | **725 998,25** |
| Finansiella intäkter och kostnader | | | |
| Ränteintäkter | | 5 843,93 | 5 506,72 |
| Räntekostnader | | -11 713,16 | -27 830,42 |
| Övriga finansiella kostnader | | -1 407,70 | -2 125,02 |
| | | -7 276,93 | -24 448,72 |
| | | | |
| **Årsbidrag** | | **440 416,78** | **701 549,53** |
| | | | |
| Avskrivningar och nedskrivningar | | | |
| Avskrivningar enligt plan | 6. | -96 636,89 | -93 460,77 |
| **Räkenskapsperiodens resultat** | | **343 779,89** | **608 088,76** |
| | | | |
| **Räkenskapsperiodens överskott/underskott** | | **343 779,89** | **608 088,76** |
| | | | |
| **RESULTATRÄKNINGENS NYCKELTAL** | | | |
| Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader % | | 111,80 % | 119,02 % |
| Årsbidrag/Avskrivningar % | | 456 % | 751 % |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2a-b204-1565216291e20
visma sign
www.vismasign.com

**Verksamhetsintäkter i procent av verksamhetskostnaderna**
Beskriver hur stor procent av verksamhetsutgifterna som täcks med avgifter, försäljningsintäkter och andra verksamhetsintäkter.

**Årsbidrag i procent av avskrivningarna**
Utgångspunkten är att kommunalförbundets egna medel är tillräckliga om årsbidraget är lika stort som kostnaderna för avskrivningar. När nyckeltalets värde är minst 100% antas kommunalförbundets interna finansiering vara tillräcklig för att bära de planerade genomsnittliga avskrivningarna.

## 2.2 Finansieringsanalys

| **Verksamhetens kassaflöde** | **2025** | **2024** |
|---|---|---|
| Årsbidrag | 440 416,78 | 701 549,53 |
| Korrektivposter till internt tillförda medel (a | 0 | 10 465,14 |
| **Investeringarnas kassaflöde** | | |
| Investeringsutgifter | -25 542,52 | -20 114,75 |
| **Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde** | **414 874,26** | **691 899,92** |
| **Finansieringens kassaflöde** | | |
| Förändringar i lånestocken | | |
| Ökning av långfristiga lån | 0,00 | 0,00 |
| Minskning av långfristiga lån | -480 930,89 | -99 466,43 |
| Förändring i kortfristiga lån | -95 312,22 | -1 490,60 |
| Förändring i lånebeståndet | -576 243,11 | -100 957,03 |
| Övriga förändringar i likviditeten | | |
| Förändring i omsättningstillgångar | 1 908,10 | 59 008,25 |
| Förändring i fordringar | 142 142,79 | -114 862,12 |
| Förändring i räntefria skulder | 54 000,88 | 93 957,54 |
| Övrig förändring i likviditeten | 198 051,77 | 38 103,67 |
| Finansieringens kassaflöde | -378 191,34 | -62 853,36 |
| **Förändring av likvida medel** | 36 682,92 | 629 046,56 |
| **Likvida medel 31.12** | 747 692,45 | 711 009,53 |
| **Likvida medel 1.1** | 711 009,53 | 81 962,97 |
| | 36 682,92 | 629 046,56 |

*Nedskrivning av Proans' aktier



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f291e20
visma sign
www.vismasign.com

## 2.3 Balansräkning med nyckeltal

Enhet i 1 000 euro

| | | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| AKTIVA | | | |
| **A BESTÅENDE AKTIVA** | | **603** | **674** |
| **I Immateriella tillgångar** | | | - |
| 1. Immateriella rättigheter | | 8 | - |
| 2. Övriga utgifter med lång verkningstid | | | - |
| 3. Förskottsbetalningar | | | - |
| **II Materiella tillgångar** | | **594** | **671** |
| 1. Mark- och vattenområden | | | - |
| 2. Byggnader | | | - |
| 3. Fasta konstruktioner och anläggningar | | | - |
| 4. Maskiner och inventarier | 7. | 583 | 658 |
| 5. Övriga materiella tillgångar | 7. | 11 | 13 |
| 6. Förskottsbet. och pågående nyanläggn. | | | - |
| **III Placeringar** | | **1** | **3** |
| 1. Aktier och andelar | 8. | 1 | 3 |
| 2. Masskuldebrevsfordringar | | - | - |
| 3. Övriga lånefordringar | | - | - |
| 4. Övriga fordringar | | - | - |
| **B FÖRVALTADE MEDEL** | | - | - |
| 1. Statliga uppdrag | | - | - |
| 2. Donationsfondernas medel | | - | - |
| 3. Övriga förvaltade medel | | - | - |
| C RÖRLIGA AKTIVA | | | |
| **I Omsättningstillgångar** | | **7** | **9** |
| 1. Material och förnödenheter | | 7 | 9 |
| 2. Varor under tillverkning | | | - |
| 3. Färdiga produkter/varor | | | - |
| 4. Övriga omsättningstillgångar | | | - |
| 5. Förskottsbetalningar | | | - |
| **II Fordringar** | | **610** | **752** |
| **Långfristiga fordringar** | | | - |
| 1. Kundfordringar | | | - |
| 2. Lånefordringar | | | - |
| 3. Övriga fordringar | | | - |
| 4. Resultatregleringar | | | - |
| **Kortfristiga fordringar** | | **610** | **752** |
| 1. Kundfordringar | | 605 | 747 |
| 2. Lånefordringar | | | - |
| 3. Övriga fordringar | | 5 | 4 |
| 4. Resultatregleringar | 9. | 0 | 1 |
| **III Finansiella värdepapper** | | | - |
| 1. Aktier och andelar | | | - |
| 2. Placeringar i penningmarknadsinstrum. | | | - |
| 3. Masskuldebrevsfordringar | | | - |
| 4. Övriga värdepapper | | | - |
| **IV Kassa och bank** | | 748 | 711 |
| **AKTIVA SAMMANLAGT** | | **1 968** | **2 146** |

| | | 2025 | 2024 |
|---|---|---|---|
| PASSIVA | | | |
| **A EGET KAPITAL** | 10. | **1484** | **1140** |
| I Grundkapital | | 100 | 100 |
| II Uppskrivningsfond | | | - |
| III Övriga egna fonder | | 207 | 207 |
| IV Överskott/underskott tidigare år | | 833 | 225 |
| V Räkenskapsperiodens överskott/underskott | | 344 | 608 |
| **B Avskrivningsdifferens o reserver** | | | - |
| 1. Avskrivningsdifferens | | | - |
| 2. Reserver | | | - |
| **C AVSÄTTNINGAR** | | | - |
| 1. Avsättningar för pensioner | | | - |
| 2. Övriga avsättningar | | | - |
| **D FÖRVALTAT KAPITAL** | | | - |
| 1. Statliga uppdrag | | | - |
| 2. Donationsfondernas kapital | | | - |
| 3. Övrigt förvaltat kapital | | | - |
| **E FRÄMMANDE KAPITAL** | | **484** | **1006** |
| **I Långfristigt** | | **0** | **481** |
| 1. Masskuldebrevslån | | | - |
| 2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst | 11. | 0 | 481 |
| 3. Lån från offentliga samfund | | | - |
| 4. Lån från övriga kreditgivare | | | - |
| 5. Erhållna förskott | | | - |
| 6. Leverantörsskulder | | | - |
| 7. Anslutningsavgifter och övriga skulder | | | - |
| 8. Resultatregleringar | | | - |
| **II Kortfristigt** | | **484** | **525** |
| 1. Masskuldebrevslån | | | - |
| 2. Lån från finansinstitut och försäkringsanst. | 12. | 0 | 96 |
| 3. Lån från offentliga samfund | | | - |
| 4. Lån från övriga kreditgivare | | | - |
| 5. Erhållna förskott | | | - |
| 6. Leverantörsskulder | | 332 | 243 |
| 7. Övriga skulder | | 60 | 110 |
| 8. Resultatregleringar | 13. | 92 | 76 |
| **PASSIVA SAMMANLAGT** | | **1 968** | **2 146** |
| | | | |
| BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL | | | |
| Soliditetsgrad, % | | 75,4 | 53,1 |
| Relativ skuldsättningsgrad, % | | 11 | 22 |
| Ackumulerat över-/underskott, 1 000 € | | 1177 | 833 |
| Lånestock 31.12. 1 000 € | | 0 | 577 |
| Hyresansvar 31.12 | | 530 | 571 |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a1f7f59-ef1a-4f7d-a2d4-1c5c2f6c29e0
visma sign
www.vismasign.com

**Soliditet i %**
Soliditetsgraden mäter kommunalförbundets soliditet, förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70% kan anses vara ett eftersträvansvärt mål inom den kommunala ekonomin.

**Relativ skuldsättningsgrad, %**
Skuldsättningsgraden anger hur stor del av kommunalförbundets driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Ju lägre nyckeltalet för skuldsättningen är, desto bättre möjligheter har kommunalförbundet att klara av skuldamorteringen med inkomstfinansieringen.

**Ackumulerat över-/underskott**
Summan över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder och räkenskapsperiodens överskott eller underskott.

**Lånestock**
I lånestocken inkluderas allt främmande kapital som löper med ränta.

**Lån och hyresansvar**
I nyckeltalet ingår utöver lånestocken hyresansvarens belopp. Beloppet av återstående hyror är beräknat för den återstående hyrestiden. Som hyrestid för hyresavtal som gäller tills vidare betraktas uppsägningstiden.

## 2.4 Förbundsstyrelsens förslag till åtgärder

Förbundsstyrelsen föreslår inför förbundsstämman att räkenskapsperiodens resultat om 343 779,89 euro förs till kontot för verksamhetens resultat från tidigare räkenskapsperioder.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-1565215b291e/20
visma sign
www.vismasign.com

# 3. Budget och bokslut

| Belopp i euro | Bokslut 2024 | Budget 2025 | Bokslut 2025 | Utfall i förhållande till Budget II |
|---|---|---|---|---|
| Verksamhetsintäkter | | | | |
| Försäljningsintäkter | 4 402 277 | 4 062 996 | 4 247 941 | 184 945 |
| Övriga verksamhetsintäkter | 140 931 | | 0 | 0 |
| **Verksamhets intäkter totalt** | **4 543 207** | **4 062 996** | **4 247 941** | 184 945 |
| | | | | |
| Verksamhetskostnader | | | | |
| Personalkostnader | | | | |
| Löner och arvoden | -402 834 | -416 000 | -384 201 | 32 322 |
| Lönebikostnader | -72 380 | -76 920 | -71 080 | 5 840 |
| Pensionskostnader | -62 133 | -65 500 | -62 286 | 3 214 |
| Övriga lönebikostnader | -10 247 | -11 420 | -8 794 | 2 626 |
| Köp av tjänster | -3 073 992 | -3 188 799 | -3 072 987 | 115 812 |
| Material, förnödenheter och varor | -54 747 | -50 000 | -61 481 | -11 481 |
| Förändring av lager | -27 116 | 0 | 6 773 | 6 773 |
| Övriga verksamhetskostnader | -186 139 | -208 765 | -217 270 | -8 505 |
| **Verksamhetens kostnader totalt** | **-3 817 209** | **-3 940 484** | **-3 800 247** | 140 760 |
| | | | | |
| **Verksamhetsbidrag** | **725 999** | **122 512** | **447 694** | 325 705 |
| | | | | |
| Finansiella intäkter och kostnader | | | | |
| Ränteintäkter | 5 507 | 3 300 | 5 844 | 2 021 |
| Räntekostnader | -27 830 | -28 400 | -11 713 | 16 687 |
| Övriga finansiella kostnader | -2 125 | -1 500 | -1 407 | 92 |
| **S:a finansiella intäkter och kostnader** | **-24 449** | **-26 600** | **-7 277** | **18 800** |
| | | | | |
| **Årsbidrag** | **701 550** | **95 912** | **440 417** | 344 505 |
| | | | | |
| Avskrivningar och nedskrivningar | | | | |
| Avskrivningar enligt plan | -93 461 | -95 913 | -96 637 | -94 137 |
| | | | | |
| **Räkenskapsperiodens resultat** | **608 089** | **-1** | **343 780** | **346 280** |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2a-b04-155521629120
visma sign
www.vismasign.com

| **Finansieringsdel**<br>Belopp i euro, totalt | **Bokslut 2023** | **Budget II för 2024 (12.06.2024)** | **Bokslut 2024** | **Budget för 2025** | **Bokslut 2025** |
|---|---|---|---|---|---|
| Årsbidrag | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ökning av långfristiga lån | 0 | 30 000 | 0 | 0 | 0 |
| Minskning av lån | -274 126 | -99 000 | -99 466 | -94 620 | -480 931 |
| **S:a nettoupplåning under året** | -274 126 | -69 000 | -99 466 | -94 620 | -480 931 |
| **Övriga förändringar i finansieringsposterna** | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| Inkomster från investeringar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Utgifter för investeringar | -39 069 | -30 000 | -20 115 | -30 000 | -23 043 |
| **S:a Investeringar** | -39 069 | -30 000 | -20 115 | -30 000 | -23 043 |
| Förändring av likvida medel | 44 498 | -99 000 | 629 047 | 0 | 36 683 |
| Lånestock 31.12 | 677 200 | 719 826 | 580 397 | 0 | 0 |

# 4. Noter till bokslutet

## 4.1 Noter angående upprättande av bokslut

**Värderings- och periodiseringsprinciper**
Bokslutet har upprättats i enlighet med allmänna bokslutsprinciper och i enlighet med bokföringsnämndens kommunsektions gällande anvisningar och bokföringslagen.

**Periodiseringsprinciper**
Intäkter och kostnader i resultaträkningen har redovisats enligt prestationsprincipen.

**Bestående aktiva**
Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan där den ekonomiska livslängden har beaktats. Placeringar upptas till sitt nominella värde.

**Omsättningstillgångar**
Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift.

**Finansieringstillgångar**
Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde. Fordringar äldre än 5 år avskrivs i samband med bokslut.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f3291e/20
visma sign
www.vismasign.com

## 4.2 Noter till resultaträkningen nr 1–6

### Not 1. Försäljningsintäkter och den procentuella andelen per intäktsslag

| | År 2025 | | År 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| Grundavgifter | 1 086 247 | 25,6 % | 1 243 063 | 28 % |
| Flerfamiljshus rörliga avgifter | 1 254 861 | 39,5 % | 1 304 775 | 30 % |
| Fyrfack rörliga avgifter | 1 605 233 | 37,8 % | 1 609 173 | 36 % |
| Avgifter övriga | 301 599 | 7,1 % | 245 266 | 6 % |
| **Summa intäkter** | **4 247 941** | **100 %** | **4 402 277** | **100 %** |

### Not 2. Övriga verksamhetsintäkter

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Ersättning insamling PROANS | 0 | 106 382 |
| Övriga verksamhetintäkter | 0 | 34 548 |
| **Summa intäkter** | **0** | **140 930** |

Ersättningen för producentansvaret är bokförda som intäkter på varje fraktion skilt och finns därför inte mera under rubriken Övriga verksamhetsintäkter.

### Not 3. Personalkostnader och arvoden

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Lön till personal | 372 000 | 374 401 |
| Semesterlöneperiodiseringar | -1 361 | 15 476 |
| Styrelsearvoden | 17 537 | 18 170 |
| FPA ersättningar | -3 974 | -5 213 |
| | 384 201 | 402 834 |
| Lönebikostnader | | |
| Pensionskostnader | 62 286 | 62 133 |
| Övriga lönebikostnader | 8 794 | 10 247 |
| | 71 080 | 72 380 |
| | 455 281 | 475 214 |

### Not 4. Specifikation köp av tjänster

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Köp av kundtjänster | 2 726 635 | 2 841 164 |
| Köp av övriga tjänster | 346 352 | 232 828 |
| **Köp av tjänster totalt** | **3 072 987** | **3 073 992** |

Kundtjänster är sådana slutprodukttjänster för kommuninvånarna som kommunalförbundet köper av andra serviceproducenter. I begreppet Övriga tjänster ingår tjänster som kommunalförbundet utnyttjar för sina prestationer.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f37-40f-4a20-b4-55-52-56-29-e20
visma sign
www.vismasign.com

## Not 5. Hyreskostnader

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Hyra av kontor, containers, flak, arrende ÅS, ÅVC Svinryggen | -162 769 | -157 997 |
| **Hyra totalt** | **-162 769** | **-157 997** |

## Not 6. Avskrivningar

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Avskrivningar enligt plan | 96 637 | 93 461 |
| **Avskrivningar totalt** | **96 637** | **93 461** |

*För närmare uppgifter om avskrivningarnas belopp och fördelning, se Noter till balansräkningen, not nr 7.*

Grundregeln är att avskrivningar sker under tillgångens beräknade ekonomiska livslängd med årliga belopp som motsvarar värdeminskningen. Tiden för avskrivning får inte vara längre än den ekonomiska livslängden.

Enstaka inventarieköp och investeringar som understiger 5 000 euro med beräknad livstid om tre år kan klassas som förbrukningsinventarier och har kostnadsförts direkt. Om anskaffningen tillhör en helhet (till exempel ett projekt) som sammantaget överstiger 5 000 euro bör man överväga att aktivera detta som en helhet.

*Immateriella tillgångar*

| | | |
|---|---|---|
| Dataprogram | Linjär | 4 år |
| Övriga utgifter med lång verkningstid | Linjär | * |

* Enligt särskilt beslut.

*Materiella tillgångar*

| | | |
|---|---|---|
| Mark- och vattenområden | Avskrivs ej | |
| Byggnader och konstruktioner | Linjär | 20 år |
| Övriga fasta maskiner, anordningar, konstruktioner | Linjär | 5 år |
| (Till exempel Retur, container, ÅVC skyltar, bom) | | |

*Maskiner och inventarier*

| | | |
|---|---|---|
| Transportmedel | Linjär | 7 år |
| Avfallskärl i plast | Linjär | 12 år |
| Containerkärl | Linjär | 10 år |
| Avfallskärl | Linjär | 10 år |

*Övriga maskiner och inventarier*

| | | |
|---|---|---|
| Kontorsmöbler, övrig inredning, småmaskiner | Degressiv | 25 % |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2a-a204-1555215629e20
visma sign
www.vismasign.com

## 4.3 Noter till balansräkningen nr 7–13

### Not 7. Materiella tillgångar

| 2025 | Ingående balans | avskrivning | nedskrivning | Inköp under året | Värde efter avskrivning | Avskrivningsprincip |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Maskiner och inventarier | 1 797,73 | -449,40 | | | 1 348,33 | Degressiv avskrivn. 25% |
| Inventarier | 3 752,77 | -938,16 | | | 2 814,61 | Degressiv avskrivn. 25% |
| Fyrfack nya | 349 011,95 | -45 929,76 | | | 303 082,19 | Linjär 12 år |
| Avfallskärl nya | 80 054,61 | -12 030,00 | | | 68 024,61 | Linjär 12 år |
| Avfallskär beg | 67 255,38 | -11 209,20 | | | 56 046,18 | Linjär 12 år |
| Fyrfack beg | 118 759,68 | -14 844,96 | | | 103 914,72 | Linjär 10 år |
| Fyrfackskärl 2023 | 15 629,73 | -1 953,71 | | | 13 676,02 | Linjär 10 år |
| 660 l kärl 2023 | 21 585,10 | -2 459,78 | | | 19 125,32 | Linjär 10 år |
| Avfallskärl inköp 2025 | 0,00 | 15 009,19 | | | 15 009,19 | Linjär 5 år |
| Återvinningsstation mobil | 8 323,20 | -1 387,20 | | | 6 936,00 | Linjär 10 år |
| Specialkärl Miljöpunkt | 4 731,30 | -675,95 | | | 4 055,35 | Linjär 10 år |
| | 670 901,45 | -76 868,93 | 0,00 | 0,00 | 594 032,52 | |

### Not 8. Placeringar

| Aktier och Andelar | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Svinryggens Deponi Ab, FO: 0886356-4 | 400,00 | 400,00 |
| Producentansvar Åland Ab, PROANS, FO: 2223032-5, 100%* | 0,00 | 2 500,00 |
| **Placeringar totalt** | **400,00** | **2 900,00** |

*Avskrivning av Proans' aktier pga. bolagets likvidation 2025

### Not 9. Resultatregleringar Aktiva

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Resultatregleringar totalt | 397,11 | 579 |

### Not 10. Specifikation av det egna kapitalet

| | **År 2025** | **År 2024** |
|---|---|---|
| Grundkapital | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Kapitaltillskott | 206 788,36 | 206 788,36 |
| Vinst/Förlust från tidigare perioder | 833 283,92 | 225 195,16 |
| Räkenskapsperiodens vinst | 343 779,89 | 608 088,76 |
| **Eget kapital totalt** | **1 483 852,17** | **1 140 072,28** |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f37f-40f2-a204-1555215629e20
visma sign
www.vismasign.com

| Grundkapital fördelat enligt grundavtalet. | | |
|---|---|---|
| **Kommun** | **Andel 31.12.2025** | **Ägarandel** |
| Mariehamn | 62 581,77 € | 62,58 % |
| Hammarland | 8 351,51 € | 8,35 % |
| Jomala | 24 858,26 € | 24,86 % |
| Kökar | 1 379,20 € | 1,38 % |
| Lumparland | 2 278,67 € | 2,28 % |
| Sottunga | 550,59 € | 0,55 % |
| | **100 000,00 €** | 100,00 % |

| Kapitaltillskott | | | |
|---|---|---|---|
| **Kommun** | **Återstående av inbetalt 2009** | **överföring till grundkapital** | **Kapitaltillskott 31.12.2025** |
| Mariehamn | 198 957,90 € | -62 581,77 € | 136 376,13 € |
| Hammarland* | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Jomala | 72 348,33 € | -24 858,26 € | 47 490,07 € |
| Kökar | 9 043,54 € | -1 379,20 € | 7 664,34 € |
| Lumparland | 9 043,54 € | -2 278,67 € | 6 764,87 € |
| Sottunga | 9 043,54 € | -550,59 € | 8 492,95 € |
| | 298 436,85 € | -91 648,49 € | **206 788,36 €** |

*Hammarland betalade inte in något kapitaltillskott då de inträdde senare i Mise.

## Not 11. Specifikation av långfristigt lån som förfaller till betalning efter 5 år eller längre tid

| | År 2025 | År 2024 |
|---|---|---|
| Lån Andelsbanken | 0,00 | 104 200,00 |
| Lån Andelsbanken | 0,00 | 39 228,00 |
| Lån Andelsbanken | 0,00 | 11 440,00 |
| Summa långfristiga lån | 0,00 | 154 868,00 |

## Not 12. Specifikation av kortfristiga lån samt nyttjad och outnyttjad kreditlimit

| 31.12.2025 | Saldo 31.12 | Utnyttjad kreditlimit 31.12 | Outnyttjad kreditlimit 31.12 |
|---|---|---|---|
| Del av långfristigt lån som ska amorteras inom 1 år | 0,00 | | |
| Checkräkningslimit hos Andelsbanken | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| Checkräkningslimit hos Nordea | 0,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| | 0,00 | 0,00 | 400 000,00 |

Den totala kreditlimiten uppgår till 400 000 euro.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789a-f374-4f2f-a204-1552f6291e20
visma sign
www.vismasign.com

## Not 13. Resultatregleringar Passiva

| | År 2025 | År 2024 |
|---|---|---|
| Semesterlöneperiodisering | 56 878,49 | 58 238,88 |
| Sem.lönebikostn. periodisering | 15 142,78 | 15 504,97 |
| Resultatregleringar som ej utgör semesterlöneperiodisering | 19 658,00 | 2 535,69 |
| | 91 679,27 | 76 279,54 |

## 4.4 Noter om säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang utanför balansräkningen

Inga säkerheter eller ansvarsförbindelser är givna av Mise, ej heller finns arrangemang utanför balansräkningen.

| Mises hyresansvar | Andel som betalas nästa räkenskaps-period | Hyresansvar enligt definition |
|---|---|---|
| Hyror, kontor, tills vidare. Uppsägningstid 12 månader | 39 690 | |
| Hyror/Arrende för Återvinningsstationer. Uppsägningstid 2 månader | 3 600 | |
| Hyra ÅVC Svinryggen, gällande avtal 01.01.2017-31.12.2036 | 37 498 | 412 475 |
| Hyra Lager Matavfallspåsar och kärl, Renhållningen gällande avtal 1.6.2025-31.5.2030* | 13 320 | |
| Hyra Lager kärl och reservdelar, Åland Recycling, gällande avtal 1.4.2026-31.3.2031* | 23 480 | |
| Summa Hyror | 117 588 | 412 475 |
| Indexhöjningar från 2026 och framåt ingår ej i beloppet. | | |

*Hyra betalas per utnyttjad kvadratmeter

Totalt hyresansvar 31.12.2025 utgör 530 063 euro
Totalt hyresansvar 31.12.2024 utgjorde 570 674 euro.
Totalt hyresansvar 31.12.2023 utgjorde 682 280 euro.

## 4.5 Noter om personalen, revisorernas arvoden och transaktioner med intressenter

### Antal anställda och personalkostnader under 2025

Antal anställda under 2025 var totalt 7 heltidsanställda

Totala kostnader för personalresurserna:

| | År 2025 | År 2024 |
|---|---|---|
| Lön till personal | 372 000 | 374 401 |
| Semesterlöneperiodiseringar | -1 361 | 15 476 |
| Styrelsearvoden | 17 537 | 18 170 |
| FPA ersättningar | -3 974 | -5 213 |
| | 384 201 | 402 834 |
| Lönebikostnader | | |
| Pensionskostnader | 62 286 | 62 133 |
| Övriga lönebikostnader | 8 794 | 10 247 |
| | 71 080 | 72 380 |
| | 455 281 | 475 214 |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-155521f291e20
visma sign
www.vismasign.com

| Arbetsförhållanden Mise | tills vidare/tidsbunden | Typ |
|---|---|---|
| Förbundschef | tills vidare 100% | tjänsteförhållande |
| Faktureringsansvarig & handläggare | tills vidare 100 % | tjänsteförhållande |
| Strateg | tills vidare 100 % | tjänsteförhållande |
| Ekonomiansvarig* | tills vidare 100 %, 60% fr.o.m september | tjänsteförhållande |
| Kundtjänstmedarbetare | tills vidare 100 % | arbetsavtal |
| Kundtjänstmedarbetare | tills vidare 100 % | arbetsavtal |
| Kundtjänstmedarbetare** | tills vidare 100 % | arbetsavtal |

*Uppsägning på egen begäran i december 2025
**Uppsägning på egen begäran i augusti 2025, vakant till och med 31.12.2025

**Närståendetransaktioner till Mises verksamhet**
Ingen av förbundsstyrelsens ledamöter (ordinarie och ersättare) har närståendekopplingar till Mises verksamhet.

**Arvoden till revisorer**
Arvoden till revisorer utgör 10 335 euro (9 470 euro år 2024).



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-1565215629e20
visma sign
www.vismasign.com

# 5. Koncernen

## 5.1 Producentansvar Åland Ab

Producentansvar Åland Ab:s (Proans) var ett helägt dotterbolag till Mise, vars verksamhet avslutades den 31.12.2023 på Ålands Landskapsregerings begäran. Proans försattes av bolagsstämman den 22 maj 2024 i likvidation. Likvidationen slutfördes under 2025

Efter beräkning av administrations- och likvidationskostnader bedömde likvidatorn att Mise kan erhålla 106 382,18 euro, vilket innebär ett avdrag om 10 125,59 euro jämfört med det fulla fordringsbeloppet. Då kostnaderna för ett likvidationsförfarande är lägre än för ett konkursförfarande, bedömdes det fördelaktigt att Mise avstår från sin fordran i sin helhet i utbyte mot denna kostnadstäckning. Bolagsstämman för godkännande av slutredovisningen hålls i maj 2025.



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f37f-40f2-a204-1565215629e20
visma sign
www.vismasign.com

### 5.2 Koncernens balansräkning

Proans' verksamhet avslutades den 31.12.2024 och bolaget trädde i likvidation 2025. Dessa förändringar medför att Mise inte längre upprättar koncernens balansräkning som tidigare. Balansräkningen faller därmed bort från och med bokslut 2025.

## 6. Förteckning över använda bokföringsböcker och verifikatslag

| | |
|---|---|
| **Bokföringsböcker:** | |
| Grundbok, datalistor | |
| Huvudbok, datalistor | |
| Balansspecifikationer | |
| | |
| **Verifikatslag:** | |
| Leverantörsfakturaverifikat | Nummerserie: LEVFAKT.årtal + verifikatnummer i Hansa |
| Utbetalningsverifikat | Nummerserie: UTBET.årtal + verifikatnummer i Hansa |
| Bokföringsverifikat | Nummerserie: årtal.verifikatnummer i Hansa |
| Kundfakturaverifikat | Löpande nummerserier för månadsfakturering i Vingo |
| | Löpande nummerserier för snabbfakturor i Vingo |
| Kundfakturainbetalningar | Referensnummer |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18759e-f374-4f2f-a204-155521f291e20
visma sign
www.vismasign.com

## 7. Bokslutets datering och undertecknande

Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice

Mariehamn den 31.3.2026

| | |
|---|---|
| Anna Holmström<br>ordförande | Guy Björkqvist<br>vice ordförande |
| Annica Brink | Daja Rothberg |
| Anders T Karlsson | Roger Johansson |
| Madelene Ahlgren-Fagerström | Stefan Simonsen, förbundschef |



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a204-1557215329e20
visma sign
www.vismasign.com

## 8. Revisorpåteckning

Över utförd revision har idag avgivits berättelse

Mariehamn den (datum)

Andreas Holmgård

Robert Lindfors

Dan E. Eriksson



Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/5a18789e-f374-4f2f-a2d4-1565215629e20
visma sign
www.vismasign.com

**SIGNATURES** **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 29 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

JARL STEFAN SIMONSEN
Kommunalförbundet för Ålands Miljöservice k.f., FI17528477, Fabriksgatan 10, 22100, Mariehamn
1170b10c-76d6-4861-9477-96607b228cfb - 2026-03-31 18:32:17 UTC +03:00
BankID / MobileID - 93660a57-c92d-4e1e-b832-611ba032f646 - FI
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

ANNICA BRINK
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jomala kommun
c4ee3525-4ea4-48c0-98ae-16c3f1fbd4b5 - 2026-03-31 19:48:44 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3053860b-21ee-4c0a-a989-f8d0dbc90c72 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

DAJA TARJA AINO-HELENA ROTHBERG
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Daja Rothberg
39f6c7bb-c52f-4820-9a10-329ab8e49053 - 2026-03-31 19:51:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - eb2f77f9-1c28-4480-9156-b3997a2f7419 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANNA ERIKA HOLMSTRÖM
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ordförande
45ae2583-c13a-4f01-9843-4b71d23bb39e - 2026-03-31 21:24:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 6274000c-8522-4224-bda1-7d5e02eb78d2 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MADELENE AHLGREN-FAGERSTRÖM
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Madelene Ahlgren-Fagerström
3cdab517-2485-4bc1-aa7f-50002b198821 - 2026-03-31 23:55:01 UTC +03:00
BankID / MobileID - 92d74bfc-6087-4950-b7f8-92500f84a32a - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDERS KARLSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Anders T Karlsson
17fce9cf-1d25-49f0-9a71-851222363461 - 2026-04-01 07:02:27 UTC +03:00
BankID / MobileID - 606cb804-2c05-41ef-a16e-0788a1ec6859 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

GUY OSKAR BJÖRKQVIST
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Mise
25a1a1d7-e6d1-403f-bb90-ed3ba17007d7 - 2026-04-01 08:06:54 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4872d478-f799-4015-985d-bef9886bed31 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |

**SIGNATURES** **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 30 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 30 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 30 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 30 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 30 sider før denne side

ANDREAS JOHAN DANIEL HOLMGÅRD
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: BDO Audiator Ab
80310eb0-461f-41e0-a4e3-2c486ec58252 - 2026-04-09 08:34:42 UTC +03:00
BankID / MobileID - 99091a55-4fb8-4e3a-ba92-ecada0380fb1 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Robert Mikael Lindfors
00938a27-4f5e-44f5-bc90-9e40e89f35f1 - 2026-04-09 09:44:49 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8cb50702-c276-45aa-87b3-28c509d33980 - FI

DAN ERIK ERIKSSON
c34f985a-914d-4bf4-a1a2-46eb3ef6d93d - 2026-04-09 13:59:00 UTC +03:00
BankID / MobileID - ce1de89e-2355-4a94-a6af-64fc58e724de - FI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| authority to sign | asemavaltuutus | ställningsfullmakt | autoritet til å signere | myndighed til at underskrive |
| representative | nimenkirjoitusoikeus | firmateckningsrätt | representant | repræsentant |
| custodial | huoltaja/edunvalvoja | förvaltare | foresatte/verge | frihedsberøvende |