

مطلوب لمؤسسة الحياة للتوعية والتثقيف الصحي

مندسق/برويكتور

التوصيف الوظيفي

1. قيادة وإدارة مشاريع كبيرة في المجتمع العربي للتثقيف ورفع الوعي الصحي.
2. العمل على تنظيم دورات تأهيل وتدريب كادر طبي مساند لتقديم ورشات ودورات في المدارس والأطر الجماهيرية المختلفة.
3. إدارة المكتب واستقطاب موظفين.
4. المساهمة في تجنيد وإدارة الموارد المالية والبشرية.
5. بناء الميزانية السنوية والإشراف على تنفيذها.
6. إدارة المشاريع القائمة والمبادرة لاقتراح مشاريع جديدة خاصة.
7. التشبيك وبناء علاقات مع الدوائر الرسمية، السلطات المحلية ومؤسسات المجتمع المدني ذات الصلة.
8. الإشراف على تسويق وبناء اسم المؤسسة وإعلامها الرقمي.
9. إعداد خطة تشغيلية للمؤسسة والمساهمة في إعداد خطة استراتيجية.
10. متابعة قضايا متعلقة في الحقوق الصحية للمواطنين العرب مقابل وزارة الصحة وصناديق المرضى.
11. المبادرة لإجراء أبحاث ومسوحات ميدانية وأوراق بحثية متخصصة.



مؤسسة الحياة
للتوعية والتثقيف الصحي
קידום בריאות ורווחה

12. التواصل مع الصحافة ووسائل الإعلام.
13. المساهمة في تنظيم أيام دراسية ومنتديات وتحالفات مؤسسية.
14. قياس فاعلية ونجاعة ومهنية تنفيذ المشاريع.
15. تقديم تقارير حول تنفيذ الخطة السنوية لمجلس الإدارة.

متطلبات الوظيفة

1. قدرات وتجارب إدارية مثبتة لمدة عامين على الأقل.
2. لقب أول في إدارة المؤسسات الصحية أو أحد العلوم الطبية – أفضلية.
3. الإيمان والالتزام بالقضايا المتعلقة بزيادة الوعي والتثقيف الصحي في المجتمع العربي.
4. التمكن من وسائل التواصل الاجتماعي.
5. قدرة عالية على مخاطبة الدوائر الرسمية باللغتين العبرية والعربية: كتابيًا وشفويًا (أفضلية للغة الإنجليزية).
6. لباقة وقوة حضور إعلامي.
7. مستوى عالٍ من المهنية والسرية.
8. مبادرة عالية وسرعة بديهية وإبداع.
9. مرونة في ساعات العمل والاستعداد للعمل في ساعات غير تقليدية.
10. الإلمام بمهارات الحاسوب.

- مكان العمل - كفربرا، مع مرونة عالية للسفر لكافة المناطق.

- نسبة الوظيفة 50%.

- لإتمام عملية الاختيار يُرجى إرسال سيرة ذاتية مرفق معها ورقة يُفصّل فيها المتقدم رؤيته لعمله المقترح في المؤسسة، على ألا تتعدى الورقة 300 كلمة، للبريد الإلكتروني maharat2018@gmail.com لغاية تاريخ 2024/07/31.

لمزيد من المعلومات يمكن التواصل: 0507274834