

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI SISTEM**

Pada bab ini akan diimplementasikan hasil perancangan yang telah dibuat sebelumnya. Implementasi ini meliputi lingkungan implementasi, basis data, implementasi proses dan implementasi antarmuka (*interface*) serta implementasi jaringan. Dalam upaya memudahkan pembacaan dan penulisan dalam pemakaian menu, penyusun menggunakan tanda “>>” sebagai pemisah dan dicetak tebal. Misalnya, untuk memilih menu Home kemudian memilih submenu Hasil Seleksi, maka ditulis sebagai berikut : **Home >> Hasil Seleksi**.

#### **5.1 Lingkungan Implementasi**

Lingkungan implementasi meliputi lingkungan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

##### **5.1.1 Lingkungan Perangkat Keras (*Hardware*)**

Klasifikasi perangkat keras yang digunakan pada saat implementasi sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

1. Administrator

##### **A. Lingkungan Perangkat Keras**

Klasifikasi perangkat keras yang digunakan pada saat implementasi sistem informasi ini yaitu :

- 1) Processor Intel Core i5 1,6 GHz

- 2) RAM 8 GB
- 3) Monitor 13.3-inch (1440 x 900)
- 4) Keyboard, Mouse, Printer

## **B. Lingkungan Perangkat Lunak**

Klasifikasi perangkat lunak yang digunakan pada saat implementasi sistem informasi ini yaitu :

- 1) Sistem Operasi mac Sierra 10.12
- 2) Apache
- 3) *PhpMyAdmin 5.5.38*
- 4) Google Chrome 62.0.3202.94

## **2. User (Calon Pelamar)**

### **A. Lingkungan Perangkat Keras**

Klasifikasi perangkat keras yang digunakan pada saat implementasi sistem informasi ini yaitu :

- 1) Processor Intel Core i5 1,6 GHz
- 2) RAM 8 GB
- 3) Monitor 13.3-inch (1440 x 900)
- 4) Keyboard, Mouse

## B. Lingkungan Perangkat Lunak

Klasifikasi perangkat lunak yang digunakan pada saat implementasi sistem informasi ini yaitu :

- 1) Sistem Operasi mac Sierra 10.12
- 2) Apache
- 3) *PhpMyAdmin 5.5.38*
- 4) Google Chrome 62.0.3202.94

## 5.2 Hasil Implementasi

Hasil implementasi suatu program adalah berupa modul program, basis data dan *interface* dari sistem informasi tersebut.

### 5.2.1 Implementasi Basis Data

Basis data yang digunakan untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Distribusi ini adalah MySQL. Berikut ini adalah implementasi tabel yang terdapat dalam sistem :

**Tabel 5.1** Implementasi Basis Data

No.	Nama Tabel	Hasil Implementasi	Keterangan
1.	Tbl_admin	Tbl_admin.frm, Tbl_admin.MYD dan Tbl_admin.MYI	Mengelola data tabel Admin

2.	Tbl_divisi	Tbl_divisi.frm dan Tbl_divisi.ibd	Mengelola data tabel divisi
3.	Tbl_formulir	Tbl_formulir.frm dan Tbl_formulir.ibd	Mengelola data tabel formulir (pelamar)
4.	Tbl_hasil_tes	Tbl_hasil_tes.frm, tbl_hasil_tes.MYI dan tbl_hasil_tes.MYD	Mengelola data tabel nilai
5.	Tbl_kategori_kriteria	Tbl_kategori_kriteria.frm dan Tbl_kategori_kriteria.ibd	Mengelola data tabel kategori kriteria
6.	Tbl_kriteria	Tbl_kriteria.frm, Tbl_kriteria.MYD dan Tbl_kriteria.MYI	Mengelola data tabel kriteria
7.	Tbl_point_kriteria	Tbl_point_kriteria.frm dan Tbl_point_kriteria.ibd	Mengelola data tabel poin kriteria
8.	Tbl_setloker	Tbl_setloker.frm, Tbl_setloker.MYI dan	Mengelola data tabel lowongan

		Tbl_setloker.MYD	
9.	Tbl_subdivisi	Tbl_subdivisi.frm, Tbl_subdivisi.MYD dan Tbl_subdivisi.MYI	Mengelola data tabel sub divisi

### 5.2.2 Implementasi Modul

Berikut ini adalah daftar modul pada Aplikasi Perekrutan Karyawan :

#### 1. Administrator

**Tabel 5.2** Implementasi Modul Administrator

No.	Nama Modul	Hasil Implementasi	Keterangan
1.	Form Login	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/loginController">http://localhost/ta_salis1/index.php/loginController</a>	Form untuk Login Administrator
2.	Halaman Depan	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/welcome">http://localhost/ta_salis1/index.php/welcome</a>	Halaman menu utama Administrator
3.	Divisi	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/divisiController/v_divisi">http://localhost/ta_salis1/index.php/divisiController/v_divisi</a>	Menu untuk mengelola data divisi
4.	Sub Divisi	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php">http://localhost/ta_salis1/index.php</a>	Menu untuk

		p/subDivisiController/v_subdivisi	mengelola data sub divisi
5.	Kriteria	http://localhost/ta_salis1/index.ph p/kriteriaController/v_kriteria	Menu untuk mengelola data kriteria
6.	Poin Kriteria	http://localhost/ta_salis1/index.ph p/pointKriteriaController/v_point	Menu untuk mengelola data poin kriteria
7.	Lowongan	http://localhost/ta_salis1/index.ph p/setLokerController/v_setloker	Menu untuk mengelola data lowongan
8.	Nilai	http://localhost/ta_salis1/index.ph p/hasilController/v_nilai	Menu untuk mengelola data nilai
9.	Pelamar	http://localhost/ta_salis1/index.ph p/pelamarController/v_pelamar	Menu untuk mengelola data pelamar
10.	Laporan hasil seleksi	http://localhost/ta_salis1/index.ph p/reportController/v_report_hasil	Menu untuk mengelola laporan hasil seleksi

## 2. User (Calon Karyawan)

**Tabel 5.3** Implementasi Modul Calon Karyawan

<b>No.</b>	<b>Nama Modul</b>	<b>Hasil Implementasi</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Halaman Depan	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/home">http://localhost/ta_salis1/index.php/home</a>	Halaman menu utama user
2.	Info lowongan	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/info/lowongan">http://localhost/ta_salis1/index.php/info/lowongan</a>	Menu untuk menampilkan data lowongan dan kriteria
3.	Apply Lamaran	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/pelamarController/formulir">http://localhost/ta_salis1/index.php/pelamarController/formulir</a>	Menu untuk mengirim lamaran (tambah data pelamar)
4.	Hasil Seleksi	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/info/hasilTest_formulir">http://localhost/ta_salis1/index.php/info/hasilTest_formulir</a>	Menu untuk menampilkan data hasil seleksi
5.	Contact Us	<a href="http://localhost/ta_salis1/index.php/info/contact_us">http://localhost/ta_salis1/index.php/info/contact_us</a>	Menu untuk menampilkan info kontak perusahaan

### 5.3 Implementasi Antarmuka (*Interface*)

Sub bab ini bertujuan untuk memberikan informasi tentang cara penggunaan Aplikasi Perekrutan Karyawan, baik dari sisi Administrator maupun User (Calon Pelamar).

#### 5.3.1 Implementasi Antarmuka (*Interface*) untuk Administrator

Berikut ini adalah petunjuk penggunaan Aplikasi Perekrutan Karyawan berupa *web* yang digunakan oleh administrator.

##### 5.3.1.1 Proses Login

Proses login aplikasi perekrutan karyawan dimulai dengan tampilan halaman login, yaitu ketika administrator menetikkan alamat *web* Aplikasi Perekrutan Karyawan pada kolom *url*. Adapun tampilan halaman login Sistem Informasi Distribusi adalah sebagai berikut :



PT Sepulsa Teknologi Indonesia

Login Access

Username

Password

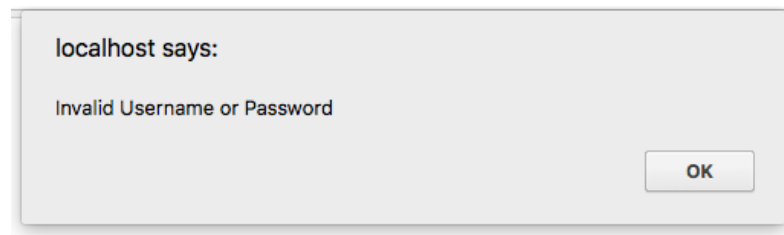
Login

© 2017 PT Sepulsa Teknologi Indonesia

**Gambar 5.1** *Form Login*

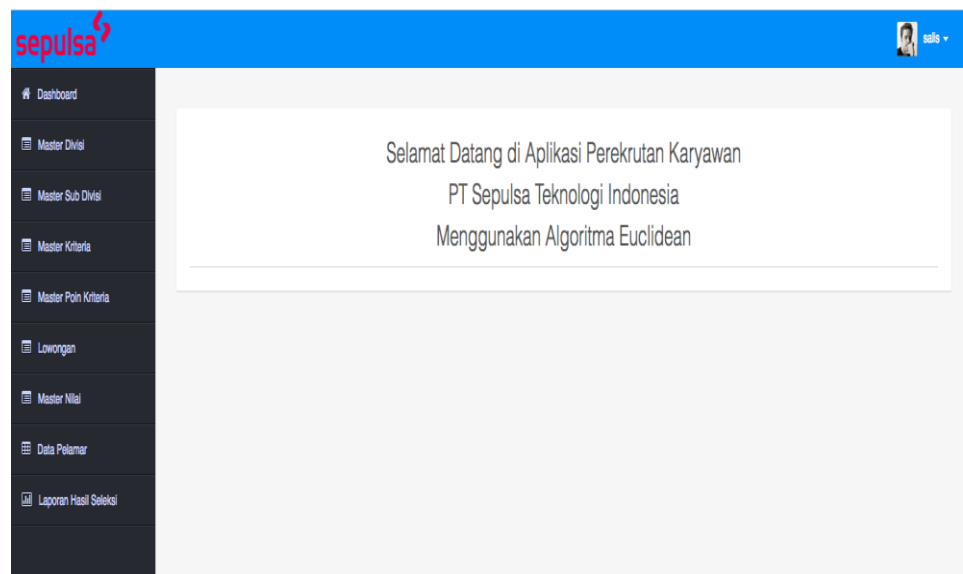


Setelah muncul halaman login, Administrator mengisi *username* dan *password* yang dimiliki. Apabila *username* dan *password* salah maka akan muncul notifikasi di bawah ini :



**Gambar 5.2** Notifikasi Gagal Login

Akan tetapi, ketika *username* dan *password* valid maka akan tampil Halaman Utama Aplikasi Perekrutan Karyawan. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :




**Gambar 5.3** Halaman Utama

### 5.3.1.2 Halaman Data Divisi

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data Divisi. Administrator dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Master Divisi**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :

No.	Kode Divisi	Nama Divisi	Aksi
1	D005	Customer Service	
2	D003	Finance	
3	D002	Marketing	
4	D004	Product	
5	D001	Technology	

**Gambar 5.4** Halaman Data Divisi

Admintrator dapat menambahkan Data Divisi melalui *form* tambah dengan mengklik *icon* tambah  maka akan muncul *form* tambah data bagian distribusi seperti gambar di bawah ini :

Kode Divisi

Kode Divisi

Nama Divisi


Nama Divisi

Save

Cancel

**Gambar 5.5** *Form* Tambah Data Divisi

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan tersimpan ke dalam *database* dan muncul pada *datatable* yang terdapat pada Halaman Data Divisi.


Untuk melakukan proses ubah data, Administrator dapat mengklik *icon* ubah  yang terdapat pada *datatable* Data Divisi pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *form* ubah Data Divisi seperti gambar di bawah ini :



The image shows a web form titled "Form Divisi". It contains two input fields: "Kode Divisi" with the value "D001" and "Nama Divisi" with the value "Teknologi". At the bottom left of the form, there are two buttons: "Save" (in blue) and "Cancel" (in light blue).

**Gambar 5.6** *Form Ubah Data Divisi*

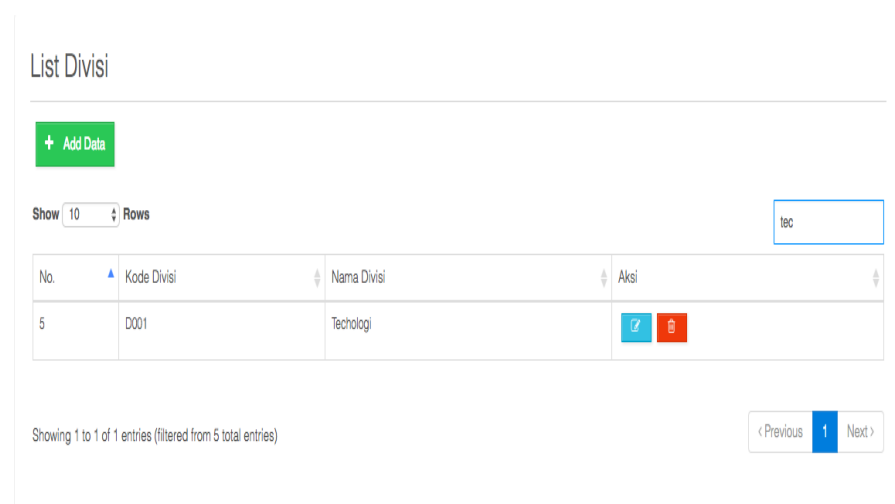
Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan berhasil di ubah dan tersimpan ke dalam *database*.

Untuk melakukan proses hapus data, Admin dapat mengklik *icon* hapus  yang terdapat pada *datatable* Data Divisi pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *message box* konfirmasi penghapusan data apakah data benar-benar ingin dihapus atau tidak, seperti gambar di bawah ini :



**Gambar 5.7** Konfirmasi Penghapusan Data Divisi

Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.

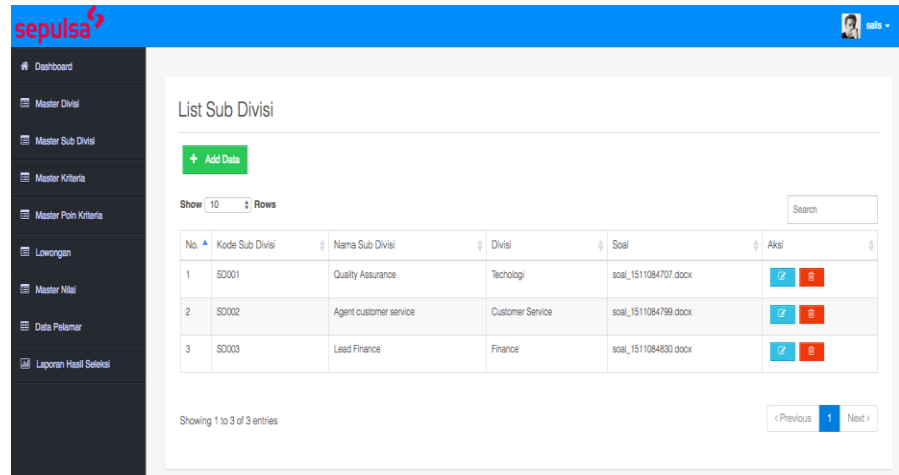


**Gambar 5.8** Hasil Pencarian Data Divisi

### 5.3.1.3 Halaman Data Sub Divisi

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data sub divisi. Administrator dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus

data. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Master Sub Divisi**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



sepulsa

Dashboard

Master Divisi

Master Sub Divisi

Master Kriteria

Master Poin Kriteria

Lowongan

Master Nilai

Data Pelamar







Laporan Hasil Seleksi

List Sub Divisi

+ Add Data

Show 10 Rows


Search

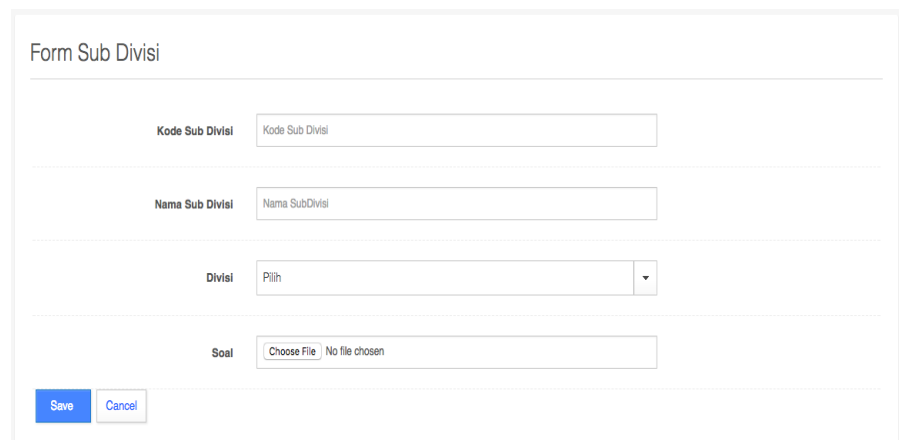
No.	Kode Sub Divisi	Nama Sub Divisi	Divisi	Soal	Aksi
1	SD001	Quality Assurance	Technology	soal_1511084707.docx	 
2	SD002	Agent customer service	Customer Service	soal_1511084799.docx	 
3	SD003	Lead Finance	Finance	soal_1511084830.docx	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

< Previous 1 Next >

**Gambar 5.9** Halaman Data Sub Divisi

Administrator dapat menambahkan data sub divisi melalui *form* tambah sub divisi dengan mengklik *icon* tambah  maka akan muncul *form* tambah sub divisi seperti gambar di bawah ini :



Form Sub Divisi

Kode Sub Divisi

Nama Sub Divisi


Divisi

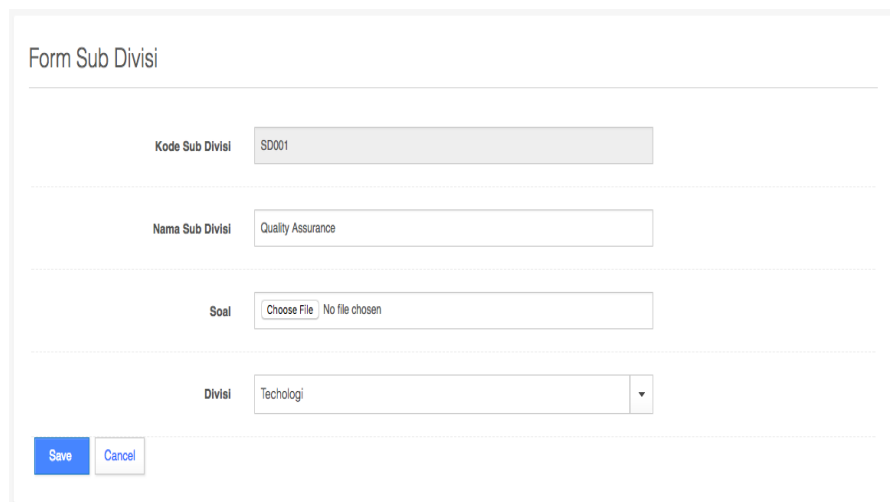
Soal

Save Cancel

**Gambar 5.10** *Form* Tambah Data Sub Divisi

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan tersimpan ke dalam *database* dan muncul pada *datatable* yang terdapat pada Halaman data sub divisi.


Untuk melakukan proses ubah data, Administrator dapat mengklik *icon* ubah  yang terdapat pada *datatable* sub divisi pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *form* ubah data sub divisi seperti gambar di bawah ini :



The image shows a web form titled "Form Sub Divisi". It contains four input fields: "Kode Sub Divisi" with the value "SD001", "Nama Sub Divisi" with the value "Quality Assurance", "Soal" with a "Choose File" button and "No file chosen" text, and "Divisi" with a dropdown menu showing "Techologi". At the bottom left, there are two buttons: "Save" (blue) and "Cancel" (white).

**Gambar 5.11** *Form Ubah Data Sub Divisi*

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan berhasil di ubah dan tersimpan ke dalam *database*.

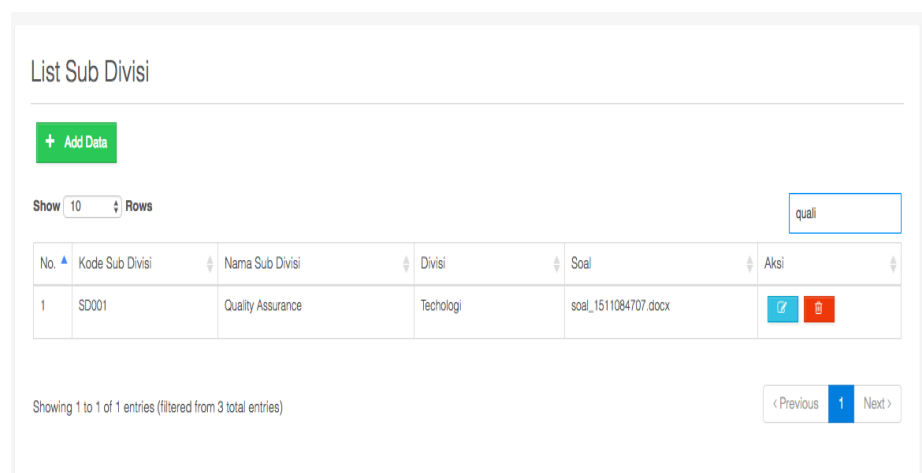
Untuk melakukan proses hapus data, Administrator dapat mengklik *icon* hapus  yang terdapat pada *datatable* pada

kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *message box* konfirmasi penghapusan data apakah data benar-benar ingin dihapus atau tidak seperti gambar di bawah ini :



**Gambar 5.12** Konfirmasi Penghapusan Data Sub Divisi

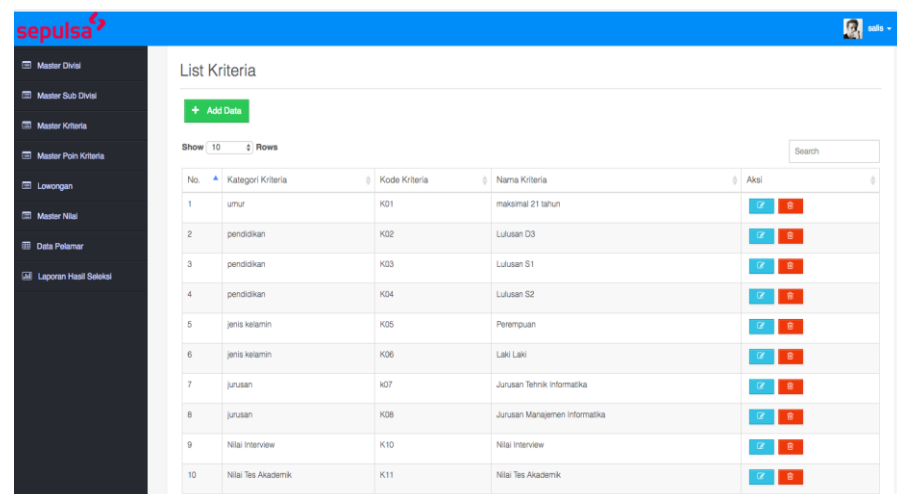
Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.























**Gambar 5.13** Hasil Pencarian Data Sub Divisi

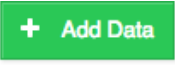
### 5.3.1.4 Halaman Data Kriteria

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data kriteria. Administrator dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Master Kriteria**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



No.	Kategori Kriteria	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Aksi
1	umur	K01	maksimal 21 tahun	 
2	pendidikan	K02	Lulusan D3	 
3	pendidikan	K03	Lulusan S1	 
4	pendidikan	K04	Lulusan S2	 
5	jenis kelamin	K05	Perempuan	 
6	jenis kelamin	K06	Laki Laki	 
7	jurusan	K07	Jurusan Teknik Informatika	 
8	jurusan	K08	Jurusan Manajemen Informatika	 
9	Nilai Interview	K10	Nilai Interview	 
10	Nilai Tes Akademik	K11	Nilai Tes Akademik	 

**Gambar 5. 14** Halaman Data Kriteria

Administrator dapat menambahkan data kriteria melalui *form* tambah kriteria dengan mengklik *icon* tambah  maka akan muncul *form* tambah wilayah seperti gambar di bawah ini :



Form Kriteria

Kategori Kriteria: Pilih


Kode Kriteria: Kode Kriteria

Nama Kriteria: Nama Kriteria

Save Cancel

**Gambar 5.15** *Form Tambah Data Kriteria*

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan tersimpan ke dalam *database* dan muncul pada *datatable* yang terdapat pada Halaman data kriteria.

Untuk melakukan proses ubah data, Administrator dapat mengklik *icon* ubah  yang terdapat pada *datatable* wilayah pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *form* ubah kriteria seperti gambar di bawah ini :

Form Kriteria

Kategori Kriteria: umur


Kode Kriteria: K01

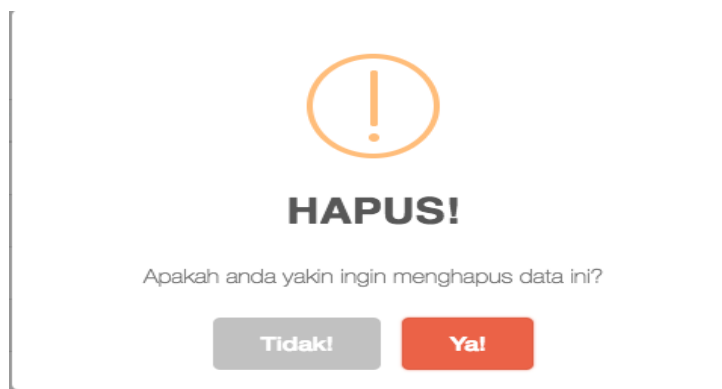
Nama Kriteria: maksimal 21 tahun

Save Cancel

**Gambar 5.16** *Form Ubah Data Kriteria*

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan berhasil di ubah dan tersimpan ke dalam *database*.

Untuk melakukan proses hapus data, Administrator dapat mengklik *icon hapus*  yang terdapat pada *datatable* bahan makanan pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *message box* konfirmasi penghapusan data apakah data benar-benar ingin dihapus atau tidak seperti gambar di bawah ini :



**Gambar 5.17** Konfirmasi Penghapusan Data Kriteria

Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.

List Kriteria

[+ Add Data](#)

Show 10 Rows

Search: jurusan

No.	Kategori Kriteria	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Aksi
7	jurusan	K07	Jurusan Teknik Informatika	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
8	jurusan	K08	Jurusan Manajemen Informatika	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 10 total entries)

< Previous 1 Next >

**Gambar 5.18** Hasil Pencarian Data Kriteria

### 5.3.1.5 Halaman Data Poin Kriteria

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data poin kriteria. Admin dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Master Poin Kriteria**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :

sepuisa

Dashboard

- Master Divisi
- Master Sub Divisi
- Master Kriteria
- Master Poin Kriteria
- Lowongan
- Master Nilai
- Data Pelamar
- Laporan Hasil Seleksi

List Point Kriteria

[+ Add Data](#)

Show 10 Rows

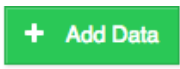
Search

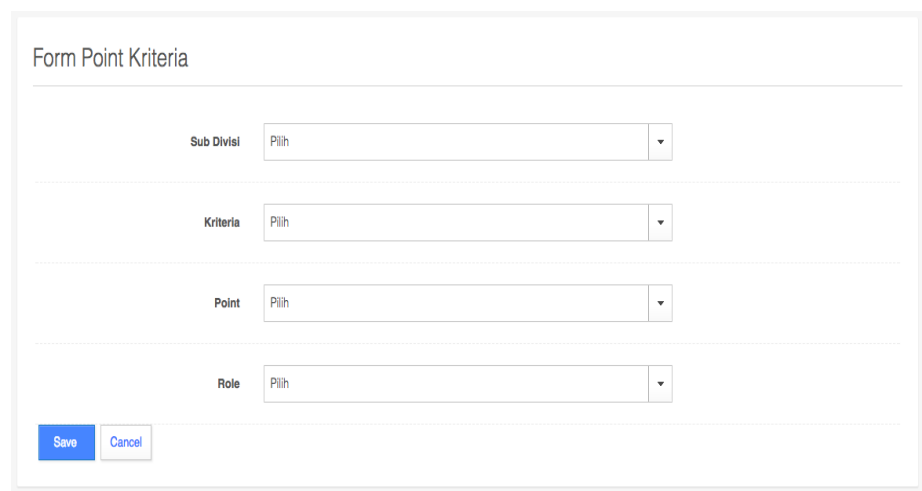
No.	Sub Divisi	Kriteria	Point	Status	Aksi
1	Quality Assurance	maksimal 21 tahun	60	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Quality Assurance	Lulusan D3	70	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Quality Assurance	Lulusan S1	80	0	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	Quality Assurance	Lulusan S2	90	0	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
5	Quality Assurance	Laki Laki	70	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
6	Quality Assurance	Jurusan Teknik Informatika	80	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
7	Quality Assurance	Nilai Interview	70	0	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
8	Quality Assurance	Nilai Tes Akademik	70	0	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Showing 1 to 8 of 8 entries

< Previous 1 Next >

**Gambar 5.19** Halaman Data Poin Kriteria


Administrator dapat menambahkan data poin kriteria melalui *form* tambah data poin kriteria dengan mengklik *icon* tambah  maka akan muncul *form* tambah data poin kriteria seperti gambar di bawah ini :

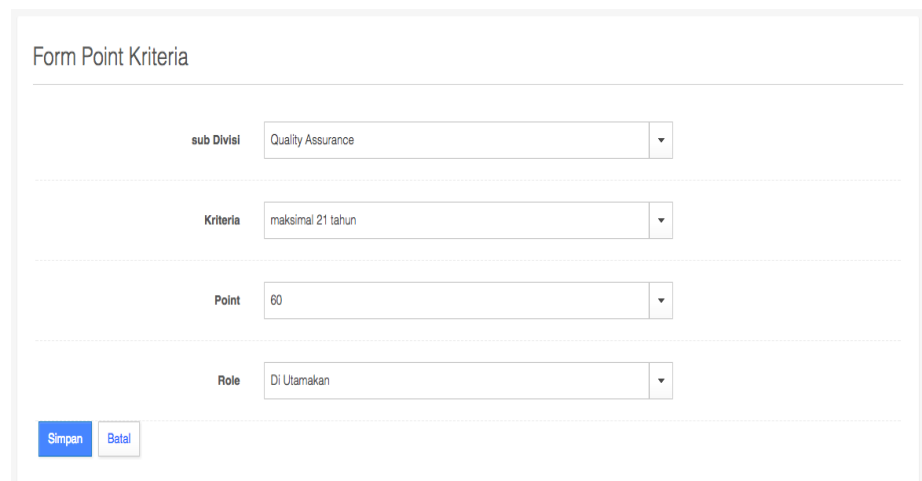


The image shows a web form titled "Form Point Kriteria". It contains four dropdown menus, each labeled "Sub Divisi", "Kriteria", "Point", and "Role", with a "Pilih" (Select) placeholder and a downward arrow. At the bottom left, there are two buttons: "Save" (blue) and "Cancel" (grey).

**Gambar 5.20** *Form* Tambah Data Poin Kriteria

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan tersimpan ke dalam *database* dan muncul pada *datatable* yang terdapat pada halaman poin kriteria.

Untuk melakukan proses ubah data, Administrator dapat mengklik *icon* ubah  yang terdapat pada *datatable* poin kriteria pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *form* ubah data poin kriteria seperti gambar di bawah ini :



Form Point Kriteria

sub Divisi: Quality Assurance

Kriteria: maksimal 21 tahun


Point: 60

Role: Di Utamakan

Simpan Batal

**Gambar 5.21** *Form Ubah Data Poin Kriteria*

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan berhasil di ubah dan tersimpan ke dalam *database*.

Untuk melakukan proses hapus data, Administrator dapat mengklik *icon hapus*  yang terdapat pada *datatable* poin kriteria pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *message box* konfirmasi penghapusan data apakah data benar-benar ingin dihapus atau tidak seperti gambar di bawah ini :



**Gambar 5.22** Konfirmasi Penghapusan Data Poin Kriteria

Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.

The screenshot shows a web interface titled "List Point Kriteria". It features a green "+ Add Data" button at the top left. Below it, there's a "Show 10 Rows" dropdown and a search bar with the text "Juli". The main part of the interface is a table with the following data:

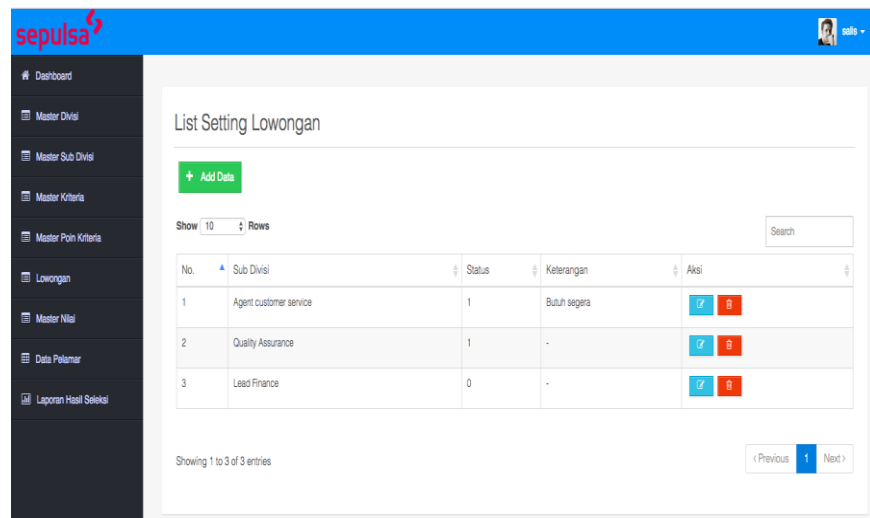
No.	Sub Divisi	Kriteria	Point	Status	Aksi
2	Quality Assurance	Lulusan D3	70	1	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
3	Quality Assurance	Lulusan S1	80	0	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
4	Quality Assurance	Lulusan S2	90	0	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

At the bottom of the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 8 total entries)". There are also navigation buttons: "< Previous", "1", and "Next >".


**Gambar 5.23** Hasil Pencarian Data Poin Kriteria

### 5.3.1.6 Halaman Data Lowongan

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data lowongan. Admin dapat melakukan proses tambah, ubah dan hapus data. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Lowongan**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



**Gambar 5.24** Halaman Data Lowongan

Administrator dapat menambahkan data lowongan melalui *form* tambah data lowongan dengan mengklik *icon* tambah  maka akan muncul *form* tambah data lowongan seperti gambar di bawah ini :


The screenshot shows the 'Form Setting Lowongan' page. It contains the following fields:

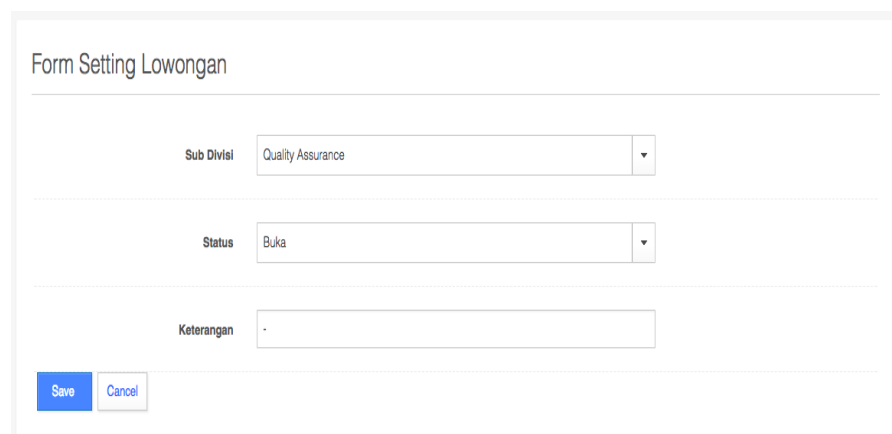
- Sub Divisi:** A dropdown menu with the placeholder text 'Pilih'.
- Status:** A dropdown menu with the placeholder text 'Pilih'.
- Keterangan:** A text area with the placeholder text 'Description'.

At the bottom left, there are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (white).

**Gambar 5.25** *Form* Tambah Data Lowongan

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan tersimpan ke dalam *database* dan muncul pada *datatable* yang terdapat pada halaman lowongan.

Untuk melakukan proses ubah data, Administrator dapat mengklik *icon* ubah  yang terdapat pada *datatable* lowongan pada kolom Aksi. Selanjutnya akan muncul *form* ubah data lowongan seperti gambar di bawah ini :




The image shows a web form titled "Form Setting Lowongan". It contains three main input fields: "Sub Divisi" with a dropdown menu showing "Quality Assurance", "Status" with a dropdown menu showing "Buka", and "Keterangan" with a text input field containing a hyphen. At the bottom left, there are two buttons: "Save" (blue) and "Cancel" (white with a grey border).

**Gambar 5.26** *Form* Ubah Data Lowongan

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan berhasil di ubah dan tersimpan ke dalam *database*.



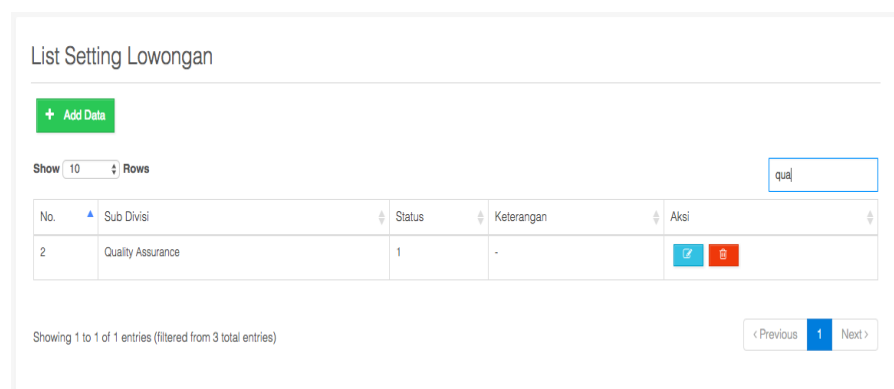
Untuk melakukan proses hapus data, Administrator dapat mengklik *icon hapus*  yang terdapat pada *datatable* lowongan pada kolom Aksi.

Selanjutnya akan muncul *message box* konfirmasi penghapusan data apakah data benar-benar ingin dihapus atau tidak seperti gambar di bawah ini :



**Gambar 5.27** Konfirmasi Penghapusan Data Lowongan

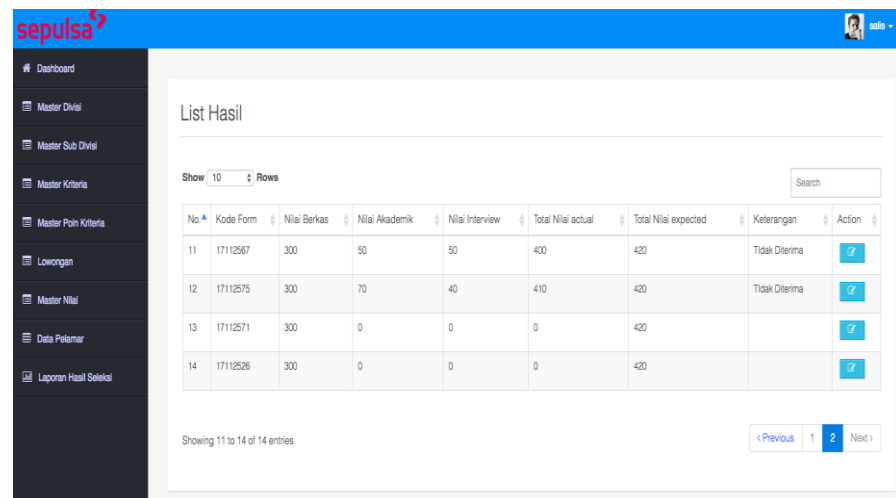
Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.



**Gambar 5.28** Hasil Pencarian Data Lowongan

### 5.3.1.7 Halaman Data Nilai

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data nilai. Administrator dapat mengubah data nilai. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Master Nilai**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



sepulsa

Dashboard

Master Divisi

Master Sub Divisi

Master Kriteria

Master Poin Kriteria

Lowongan

Master Nilai





Data Pelamar

Laporan Hasil Seleksi

List Hasil

Show 10 Rows


Search

No.	Kode Form	Nilai Berkas	Nilai Akademik	Nilai Interview	Total Nilai actual	Total Nilai expected	Keterangan	Action
11	17112567	300	50	50	400	420	Tidak Diterima	
12	17112575	300	70	40	410	420	Tidak Diterima	
13	17112571	300	0	0	0	420		
14	17112526	300	0	0	0	420		

Showing 11 to 14 of 14 entries

< Previous 1 2 Next >

**Gambar 5.29** Halaman Data Nilai

Untuk melakukan proses ubah data, Administrator dapat mengklik *icon* ubah  yang terdapat pada *datatable* nilai pada kolom Action. Selanjutnya akan muncul *form* ubah data nilai seperti gambar di bawah ini :

Form Kriteria

No Formulir	17112567
Nilai Berkas	300
Nilai Akademik	50
Nilai Interview	50
Rata-rata Actual	400
Rata-rata Expected	420
Keterangan	Tidak Diterima

Save Cancel

**Gambar 5.30** *Form Ubah Data Nilai*

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan berhasil di ubah dan tersimpan ke dalam *database*.

Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.

List Hasil

Show 10 Rows

tidak

No.	Kode Form	Nilai Berkas	Nilai Akademik	Nilai Interview	Total Nilai actual	Total Nilai expected	Keterangan	Action
11	17112567	300	50	50	400	420	Tidak Diterima	
12	17112575	300	70	40	410	420	Tidak Diterima	

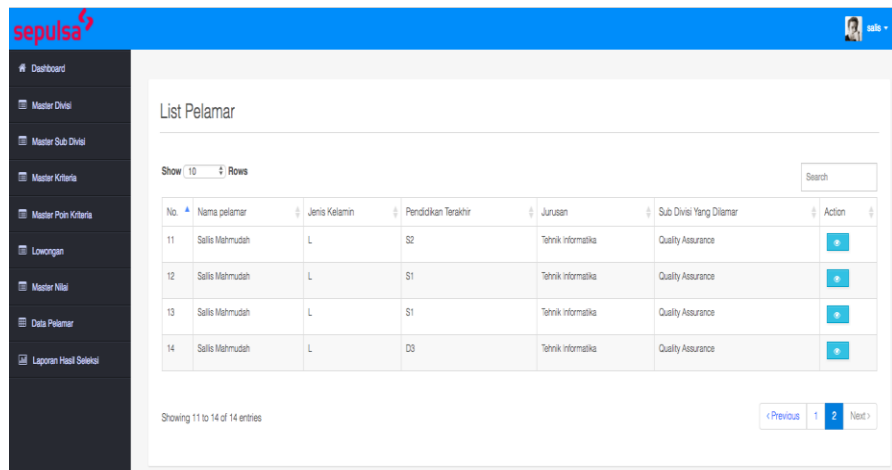
Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 14 total entries)

< Previous 1 Next >

**Gambar 5.31** Hasil Pencarian Data Nilai

### 5.3.1.8 Halaman Data Pelamar

Halaman ini berfungsi untuk melihat data pelamar. Administrator dapat melihat data pelamar dan bisa cetak data pelamar. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Data Pelamar**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



The screenshot displays the 'List Pelamar' (Applicant List) interface. It features a sidebar menu on the left with various system navigation options. The main content area shows a table of applicants with columns for ID, Name, Gender, Education Level, Department, and Division. Each row includes an 'Action' button. A search bar is located at the top right of the table area. The footer of the table indicates 'Showing 11 to 14 of 14 entries'.


No.	Nama pelamar	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Jurusan	Sub Divisi Yang D Lamar	Action
11	Salis Mahmudah	L	S2	Teknik informatika	Quality Assurance	[+]
12	Salis Mahmudah	L	S1	Teknik informatika	Quality Assurance	[+]
13	Salis Mahmudah	L	S1	Teknik informatika	Quality Assurance	[+]
14	Salis Mahmudah	L	D3	Teknik informatika	Quality Assurance	[+]

**Gambar 5.32** Halaman Data Pelamar

Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.

List Pelamar


Show 10 Rows D3

No.	Nama pelamar	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Jurusan	Sub Divisi Yang D Lamar	Action
14	Sallis Mahmudah	L	D3	Teknik Informatika	Quality Assurance	

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 14 total entries)

< Previous 1 Next >

**Gambar 5.33** Hasil Pencarian Data Pelamar

Untuk melihat detail data pelamar , pilih icon lihat detail pelamar  , maka akan tampil detail data pelamar sesuai data yang dipilih.

Data Pelamar



Sub Divisi yang d Lamar	SD001	Tempat Lahir	Klaten
Nama Pelamar	Sallis Mahmudah	Tanggal Lahir	1996-11-17
Nomor KTP	1234567890123	Jenis Kelamin	L
Alamat	kota maling		
Nomor Telephone	08123456789	Email	sallis@sepuksa.com

○ Riwayat Pendidikan Terakhir

Pendidikan Terakhir	D3	Jurusan	Teknik Informatika
Nama Instansi	PKSM	Tahun Lulus	2017
IPK	3.2		

○ Riwayat Pekerjaan Terakhir

Nama Perusahaan Sebelumnya	SEPUKSA	Jabatan di Perusahaan Sebelumnya	QE
Tahun Awal Masuk	2016	Tahun Akhir	2019
Alasan Keluar	Melanjutkan Kuliah	Status	mahasiswa
Gaji Sebelumnya	500000	Gaji yang Ditinginkan	20000000
Tanggal Daftar	2017-11-25		

**Gambar 5.34** Detail Data Pelamar

Untuk proses cetak data pelamar , pilih icon cetak pelamar



, maka secara otomatis data pelamar akan dicetak untuk digunakan oleh Administrator dalam menyiapkan tahap tes selanjutnya.

Data Calon Karyawan	
A. Data Pribadi	
Kode Formulir	: 17112587
Tanggal Daftar	: 2017-11-25
Nama Pelamar	: Sallis Mahmudah
Jenis Kelamin	: L
Tempat Lahir	: Klaten
Tanggal Lahir	: 1996-11-17
Nomor Handphone	: 08123465769
Nomor KTP	: 1234567899876
Alamat	: kota malang
Email	: sallis@sepulsa.com
B. Riwayat Pendidikan	
Pendidikan Terakhir	: D3
Jurusan	: Teknik Informatika
Nama Instansi	: PASIM
Tahun Lulus	: 2017
IPK	: 3.2
C. Riwayat Pekerjaan Terakhir	
Nama Perusahaan Sebelumnya	: SEPULSA
Jabatan Sebelumnya	: QE
Tahun Awal Masuk	: 2016
Tahun Akhir	: 2019
Alasan Keluar	: Melanjutkan Kuliah
Status	: mahasiswa

**Gambar 5.35** Cetak Data Pelamar


### 5.3.1.9 Halaman Laporan

Halaman ini berfungsi untuk melihat dan mencetak laporan. Administrator dapat melihat dan mencetak laporan hasil seleksi calon karyawan. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih

menu **Laporan Hasil Seleksi**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :

**Gambar 5.36** Halaman Laporan Hasil Seleksi

Untuk proses pencarian data, isi periode dari tanggal berapa sampai tanggal berapa yang akan dicari pada *textbox*.

Kemudian pilih tombol  maka secara otomatis data akan yang ditampilkan sesuai parameter yang diinputkan.

No.	Nama pelamar	No form	Berkas	Soal	Interview	Rata actual	Rata expected	Keterangan
1	Salis Mahmudah	17112521	300	0	0	0	280	
2	Salis Mahmudah	17112526	300	0	0	0	420	
3	Salis Mahmudah	17112532	300	0	0	0	280	
4	Salis Mahmudah	17112538	290	0	0	0	360	
5	Salis Mahmudah	17112552	225	0	0	0	360	
6	Salis Mahmudah	17112556	300	0	0	0	280	
7	Salis Mahmudah	17112561	300	30	50	380	280	Diterima
8	Salis Mahmudah	17112567	300	50	50	400	420	Tidak Diterima
9	Salis Mahmudah	17112571	300	0	0	0	420	
10	Salis Mahmudah	17112573	300	0	0	0	280	

**Gambar 5.37** Hasil Pencarian Data Hasil Seleksi Berdasarkan Periode

Untuk proses pencarian data, ketikkan kata kunci yang akan dicari pada *textbox*. Kemudian secara otomatis data akan berubah sesuai parameter yang diinputkan.

Laporan Hasil Pelamar

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Show 10 Rows

No.	Nama pelamar	No form	Berkas	Soal	Interview	Rata actual	Rata expected	Keterangan
5	Salis Mahmudah	17112552	225	0	0	0	360	
6	Salis Mahmudah	17112556	300	0	0	0	280	

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 14 total entries)

**Gambar 5.38** Hasil Pencarian Data Hasil Seleksi

Untuk proses cetak laporan hasil seleksi yaitu Administrator menekan tombol cetak  maka data akan dicetak.



**Laporan Hasil Seleksi Calon Karyawan**

**PT Sepulsa Teknologi Indonesia**

**Periode 2017-11-01 s.d 2017-11-27**

No	Nama pelamar	No form	Berkas	Soal	Interview	Rata actual	Rata expected	Keterangan
1	Sallis Mahmudah	17112521	300	0	0	0	280	
2	Sallis Mahmudah	17112526	300	0	0	0	420	
3	Sallis Mahmudah	17112532	300	0	0	0	280	
4	Sallis Mahmudah	17112538	290	0	0	0	360	
5	Sallis Mahmudah	17112552	225	0	0	0	360	
6	Sallis Mahmudah	17112556	300	0	0	0	280	
7	Sallis Mahmudah	17112561	300	30	50	380	280	Diterima
8	Sallis Mahmudah	17112567	300	50	50	400	420	Tidak Diterima
9	Sallis Mahmudah	17112571	300	0	0	0	420	
10	Sallis Mahmudah	17112573	300	0	0	0	280	
11	Sallis Mahmudah	17112575	300	70	40	410	420	Tidak Diterima
12	Sallis Mahmudah	17112579	290	0	0	0	280	

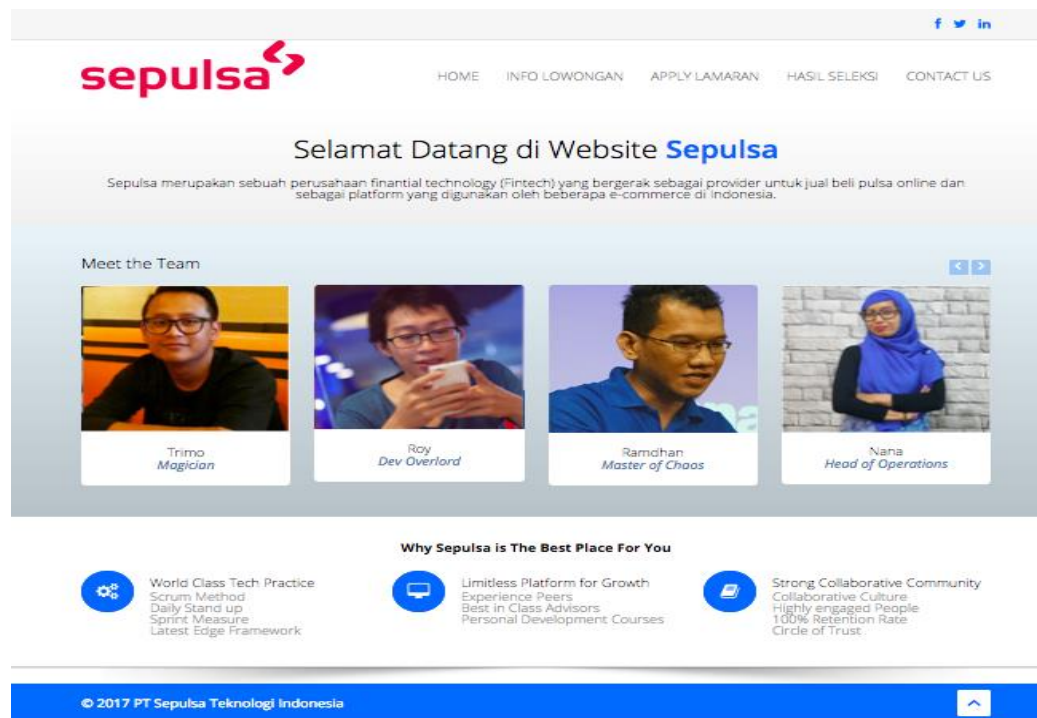
**Gambar 5.39** Cetak Laporan Hasil Seleksi

### 5.3.2 Implementasi Antarmuka (*Interface*) untuk User (Calon Karyawan)

Berikut ini adalah petunjuk penggunaan aplikasi Perekrutan Karyawan bagi User (Calon Pelamar).

#### 5.3.2.1 Halaman Utama User

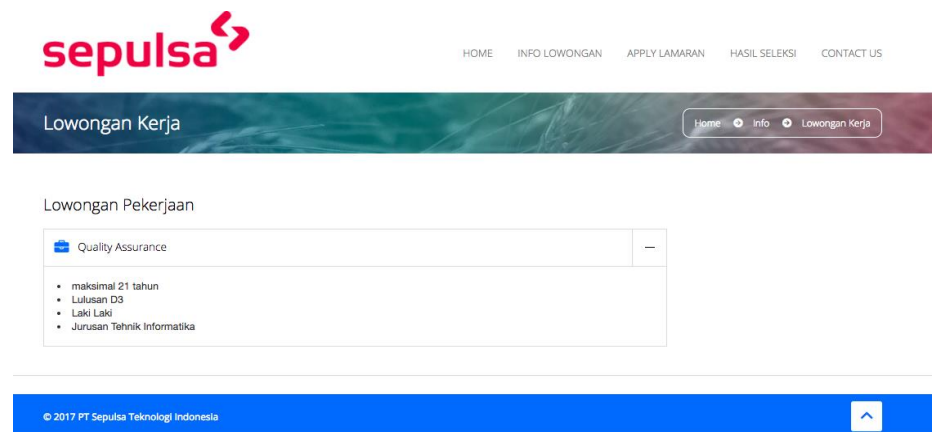
Aplikasi perekrutan karyawan bagi user tidak perlu login ketika user mengetikkan alamat web aplikasi perekrutan karyawan pada kolom *url*. Adapun tampilan halaman utama user adalah sebagai berikut :



**Gambar 5.40** Halaman Utama User

### 5.3.2.2 Halaman Data Lowongan

Halaman ini berfungsi untuk melihat data lowongan yang sedang dibuka disertai dengan kriteria yang dibutuhkan. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Info Lowongan**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



**Gambar 5.41** Halaman Info Lowongan

### 5.3.2.3 Halaman Apply Lamaran

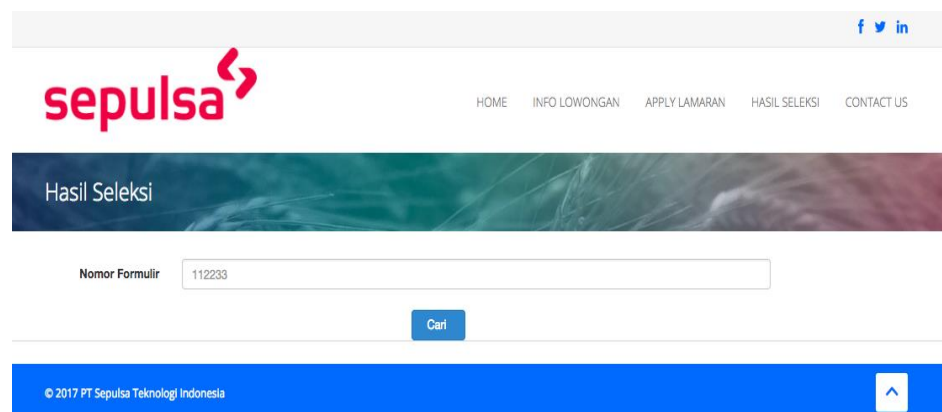
Halaman ini berfungsi untuk mengirim data lamaran. Calon pelamar dapat melakukan proses tambah data calon karyawan (kirim lamaran). Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Apply Lamaran**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :

**Gambar 5.42** Halaman *Apply Lamaran*

Apabila data yang diisi tidak lengkap, maka akan muncul notifikasi kesalahan, sedangkan bila data diisi dengan lengkap maka data akan tersimpan ke dalam *database* dan muncul pada *datatable* yang terdapat pada Halaman Data Pelamar di menu Administrator.

#### 5.3.2.4 Halaman Hasil Seleksi

Halaman ini berfungsi untuk melihat hasil seleksi. Calon karyawan dapat melihat data. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Hasil Seleksi**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



**Gambar 5.43** Halaman Hasil Seleksi Calon Karyawan

Calon karyawan harus mengetikkan nomor formulir yang telah dikirim email ke *textbox* kemudian pilih tombol **Cari** untuk bisa melihat data hasil seleksi, setelah di klik maka akan muncul data hasil seleksi sesuai nomor formulir yang dikirim seperti gambar di bawah ini :

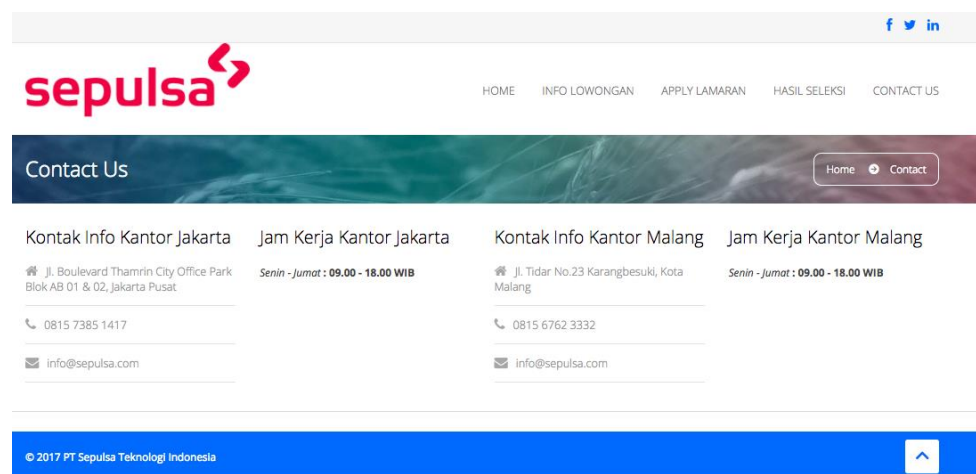
## Hasil Test

No.	Kode Form	Nama	Nilai Berkas	Nilai Tes Akademik	Nilai Interview	Total Nilai Actual	Total Nilai Expected	Keterangan
1	17112561	Sallis Mahmudah	300	30	50	380	280	Diterima

**Gambar 5.44** Data Hasil Seleksi Calon Karyawan

### 5.3.2.5 Lihat Data Contact

Halaman ini berfungsi untuk melihat kontak dari pihak perusahaan yang bisa dihubungi. Adapun menu ini dapat di akses dengan memilih menu **Contact Us**. Adapun tampilannya adalah sebagai berikut :



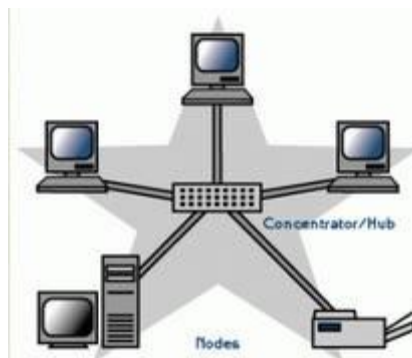
**Gambar 5.45** Halaman Contact Us

## 5.4 Implementasi Jaringan

Jaringan yang digunakan PT Sepulsa Teknologi Indonesia yaitu LAN ( *Local Area Network* ) karena jaringan ini cocok untuk mencakup wilayah kecil, seperti jaringan computer kampus, gedung, kantor, maupun sekolah dan salah satunya adalah kantor PT Sepulsa Teknologi Indonesia.

LAN ( *Local Area Network* ) yang besar misalnya pada kantor atau perusahaan yang kompleks, dapat dipisahkan menjadi beberapa workgroup untuk lebih memudahkan manajemennya, pemakaian resource bersama misalnya, printer dan saling bertukar informasi.

Topologi yang digunakan di PT Sepulsa Teknologi Indonesia adalah topologi star karena cukup mudah untuk mengubah dan menambah jika ada komputer baru ke dalam jaringan yang menggunakan topologi *star* tanpa mengganggu aktivitas jaringan yang sedang berlangsung.



**Gambar 5.46** Topologi Star

Apabila kapasitas dari *hub* pusat sudah melebihi, maka harus mengganti *hub* tersebut dengan *hub* yang memiliki jumlah *port* yang lebih banyak, apabila satu komputer yang mengalami kerusakan dalam jaringan maka komputer tersebut tidak akan membuat mati seluruh jaringan star. *Hub* dapat mendeteksi kesalahan dalam jaringan dan memisahkan komputer yang rusak tersebut dari jaringan dan memperkenankan jaringan untuk beroperasi kembali.