

Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi

xidmətinin

KOTİROVKA SORĞUSU METODU

ilə satın alınması üçün

ŞƏRTLƏR TOPLUSU

SATINALAN TƏŞKİLAT: **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı**

ELAN TARİXİ: **25 noyabr 2024-cü il**

MÜNDƏRİCAT

(A) SATINALMA PROSEDURLARI

I BÖLMƏ. TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT	3
A. Ümumi	3
1. Satınalma haqqında	3
2. Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar	3
3. Təchizatçıların münasibliyi	3
4. Xidmətlərin münasibliyi	5
5. Satınalmada istifadə və iştirak haqqı	6
B. Şərtlər toplusunun məzmunu	6
6. Şərtlər toplusunun tamlığı	6
7. Şərtlər toplusuna dair izahat, xidmət yerinə baxış və təklif öncəsi görüş	7
8. Şərtlər toplusuna dəyişikliklərin edilməsi	8
C. Təkliflərin hazırlanması	8
9. Satınalma xərcləri	8
10. Təklifin tərtib olunmasının dili	8
11. Təklifə daxil olan sənədlər	9
12. Təklif məktubu və cədvəllər	9
13. Təklifin qiyməti	9
14. Təklifin və ödənişin məzənnəsi	10
15. Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)	10
16. Uyğunluq sənədləri	10
17. Təklifin qüvvədə olma müddəti	11
18. Təklifin formatı və imzalanması	11
D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması	11
19. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti	11
20. Gecikmiş təkliflər	11
21. Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi	11
22. Təkliflərin açılması	11
E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi	12
23. Məxfilik (konfidensiallıq)	12
24. Təkliflərə dair izahat	13
25. Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi	13
26. Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar	13
27. Hesab səhvlərinin düzəldilməsi	14
28. Vahid valyutaya konvertasiya	14
29. Satınalma güzəşti	14
30. Subpodratçılar	14
31. Təkliflərin qiymətləndirilməsi	15
32. Təkliflərin müqayisəsi	15
33. Həddindən artıq ucuz təkliflər	15
34. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri	15
35. Qalib təklifin seçilməsi	16
36. Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ	16
37. Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş	17
38. Gözləmə müddəti	17
F. Qalibin seçilməsi	17
39. Qalibin seçilməsi proseduru	17

40.	Satınalma predmetinin həcmnin (miqdarının) dəyişməsi.....	17
41.	Müqavilənin imzalanması	17
42.	Bağlanmış müqavilə barədə məlumatın verilməsi	18
43.	İcra təminatı	18
G.	Şikayət verilməsi	18
44.	Şikayət vermək hüququ	18
45.	Satınalan təşkilata şikayət	19
46.	AİBNDX-yə şikayət	19
47.	Satınalmanın dayandırılması	20
48.	İnzibati qaydada şikayət	21
H.	Müqavilə.....	21
49.	Müqavilə şərtləri	21
II BÖLMƏ.	SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ.....	22
III BÖLMƏ.	QIYMƏTLƏNDİRMƏ-UYĞUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI	25
IV BÖLMƏ.	SATINALMA FORMALARI	34
FORMA 1.	Təklif məktubu.....	34
FORMA 2.	Fəaliyyət cədvəli	35
FORMA 3.	Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi-halı və bəyannaməsi	36
FORMA 4.	Təchizatçı haqqında	38
FORMA 5.	Birgə fəaliyyət haqqında.....	39
FORMA 6.	Oxşar xidmətlər üzrə təcrübə	40
FORMA 7.	Subpodratçılar haqqında məlumat.....	41
(B) XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR		
(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ		

I BÖLMƏ. TƏCHİZATÇILAR ÜÇÜN TƏLİMAT

A. Ümumi

1. Satınalma haqqında

- 1.1. **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilən satınalan təşkilat tərəfindən (B) *Xidmətə dair tələblər* sənədində nəzərdə tutulmuş xidmətlərin (bundan sonra – Xidmət) maliyyə vəsaiti hesabına dövlət satınalmaları haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun göstərilməsi üçün bu şərtlər toplusu hazırlanmışdır. Satınalma predmeti, satınalan təşkilatın adı, VÖEN-i və satınalan təşkilatın əlaqələndirici şəxsi barədə məlumatlar **Satınalma məlumat vərəqində (1)** qeyd edilir.
- 1.2. Dövlət satınalmaları haqqında Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasından, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrdən, 2023-cü il 14 iyul tarixli 988-VIQ nömrəli “Dövlət satınalmaları haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanunundan (bundan sonra – Qanun) və digər normativ hüquqi aktlardan ibarətdir.
- 1.3. Təkliflərin qiymətləndirilməsi zamanı aşağıdakı anlayışlar tətbiq edilir:
 - (a) “Kənara çıxma” şərtlər toplusunda göstərilən tələblərdən yayınmadır;
 - (b) “Qeyd-şərt” məhdudlaşdırıcı şərtlərin müəyyən edilməsi və ya şərtlər toplusunda göstərilən tələblərin tam qəbul edilməsindən boyun qaçırmaıdır;
 - (c) “Çatışmazlıq” şərtlər toplusunda tələb olunan məlumat və ya sənədlərin bir hissəsinin və ya hamısının təqdim edilməməsidir.
- 1.4. Bu şərtlər toplusunda istifadə olunan digər anlayışlar Qanun və Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları ilə müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

2. Saxtakarlıq və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmlar

- 2.1. Satınalan təşkilat “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa riayət olunmasını tələb edir.

3. Təchizatçıların münasibliyi

- 3.1. **Satınalma məlumat vərəqində (2)** göstərilən Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinə məhdudiyyətlər qoyulduğu

hallar istisna olmaqla, istənilən rezident və qeyri-rezident təchizatçı (fiziki şəxs, hüquqi şəxs, o cümlədən hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birliyi (bundan sonra – birgə fəaliyyət) daxil olmaqla) Azərbaycan Respublikasında keçirilən satınalmalarda iştirak edə bilər. Təchizatçı nizamnaməsi (və ya buna bərabər tutulan sənədləri) və ya qeydiyyat sənədləri ilə müəyyən olunduğu ölkənin qanunlarının müddəalarına uyğun olaraq yaradılmış, təsis edilmiş və ya qeydiyyatdan keçmiş və fəaliyyət göstərdiyi təqdirdə həmin ölkəyə mənsub hesab edilir. Müqavilənin hər hansı hissəsinin icrasına cəlb edilməsi təklif edilən subpodratçıların ölkə mənsubiyyəti bu meyar əsasında müəyyən edilir.

- 3.2. Təchizatçının iştirak etdiyi satınalmada Qanunun 6.1-ci maddəsinə əsasən maraqlar toqquşması olmamalıdır. (Qanunun 6.1-ci maddəsindən çıxarış:

Təchizatçıların aşağıdakı hallarda (satınalma predmetinin yalnız hər hansı konkret təchizatçıda olduğu, yaxud satınalma predmetinin əvəzedicisi və alternativisi olmadığı hallar istisna olmaqla) satınalmalarda iştirakına yol verilmir, bu hallar müəyyən olduqda satınalmadan kənarlaşdırılır:

- *təchizatçının satınalan təşkilatdan və ya satınalan təşkilatla təchizatçının eyni qurumdan hüquqi, maliyyə və ya təşkilati asılılığı olduqda;*
- *təchizatçılardan biri digərinin benefisiar mülkiyyətçisi olduqda, yaxud təchizatçıların azı ikisi eyni benefisiar mülkiyyətçinin nəzarətində olduqda;*
- *təchizatçılardan biri digərinin idarəetmə orqanının üzvü və (və ya) iştirakçısı olduqda, yaxud təchizatçıların azı ikisinin idarəetmə orqanının üzvü və (və ya) iştirakçısı eyni şəxs olduqda;*
- *satınalmada təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxs və ya hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 49-1-ci maddəsinə əsasən aidiyyəti şəxsi satınalan təşkilatın rəhbəri ilə qohumluq (ər-arvadlar, valideynlər, övladlar, övladlığa götürənlər, övladlığa götürülmüş şəxslər, babalar, nənələr, nəvələr, doğma (ögey) bacılar və qardaşlar, bacı və qardaşların övladları, bacıların ərleri, qardaşların arvadları, valideynlərin bacıları və qardaşları, ər-arvadların valideynləri, bacıları və qardaşları) münasibətində olduqda).*

- 3.3. Birgə fəaliyyətin üzvü olaraq və ya fərdi şəkildə alternativ təkliflərə icazə verilən hallar istisna olmaqla təchizatçılar eyni satınalma üzrə birdən artıq təklif təqdim etməməli və ya birdən artıq təklifdə iştirak etməməli, həmçinin həmin satınalmada iştirak edən digər təchizatçının subpodratçısı olmamalıdır. Bu hal aşkarlandıqda həmin təchizatçıların təqdim etdikləri və (və ya) iştirak etdikləri bütün təkliflər kənarlaşdırılır.
- 3.4. Birgə fəaliyyət göstərmək istəyən təchizatçılar bu məqsədlə tərəflərin hər birinin imzaladığı müqaviləyə və ya müqavilə layihəsi əlavə edilməklə müqavilə bağlamaq barədə tərəflərin hər birinin imzaladığı niyyət məktubuna malik olmalıdırlar. Bu halda birgə fəaliyyət göstərmək istəyən tərəflərin hər birinin müqavilənin müqavilə şərtlərinə uyğun icrası üçün birgə və fərdi məsuliyyət daşması və tərəflər arasındakı iş öhdəliklərinin bölgüsü barədə müddəalar birgə fəaliyyət müqaviləsinə və ya müqavilə layihəsinə daxil edilməlidir. Birgə fəaliyyət onun adından və tərəfləri üçün satınalmada iştirak və müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq səlahiyyətə malik nümayəndə təyin edir. **Satınalma məlumat vərəqində (3)** göstərilmədiyi təqdirdə birgə fəaliyyətin üzvlərinin sayına məhdudiyyət qoyulmur.
- 3.5. Qanunun 16-cı maddəsi ilə tənzimlənən qaydada etibarsız təchizatçıların reyestrinə daxil edilmiş təchizatçıların müəyyən olunmuş müddətdə satınalmalarda iştirakına yol verilmir. Etibarsız təchizatçıların reyestri etender.gov.az - dövlət satınalmalarının vahid internet Portalında (bundan sonra – Portal) yerləşdirilir.
- 3.6. Ehtimal olunan qiymət 30 000 manatadək olduqda orta və iri sahibkarlıq subyekti olan təchizatçıların, ehtimal olunan qiymət 30 000 manatdan 100 000 manatadək olduqda isə iri sahibkarlıq subyekti olan təchizatçıların satınalmalarda iştirakına yol verilmir.
- 3.7. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənləşdirilməsi proseduru keçirildikdə, yalnız uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçılar satınalmada iştirak edə bilirlər.

4. Xidmətlərin münasibliyi

- 4.1. Müqavilə çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçılar və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan

Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçılar tərəfindən xidmətlərin göstərilməsinə yol verilmir. Satınalan təşkilatın tələbi ilə təchizatçılardan xidmətlərin mənşəyinə dair sübut təqdim etmələri tələb oluna bilər.

5. Satınalmada istifadə və iştirak haqqı

- 5.1. Birdəfəlik və ya istifadə müddətinə görə istifadə haqqını ödəyərək Portaldan istifadə hüququnu əldə etmiş təchizatçılar təklifləri təqdim etmək üçün **Satınalma məlumat vərəqində (4)** qeyd edilən məbləğdə iştirak haqqı ödəyirlər.
- 5.2. İstifadə və iştirak haqqı Portalda “ASAN ödəniş” sistemi vasitəsilə bank kartı ilə ödənilir.
- 5.3. Təklifini təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayının üçdən az olması səbəbindən satınalmanın ləğv edilməsi və həmin satınalma predmeti üzrə təkrar satınalma keçirilməməsi halı istisna olmaqla ödənilmiş iştirak haqqı və istifadə haqqı heç bir halda geri qaytarılmır. Satınalmanın maliyyələşdirilməsinin dayandırılması və təchizatçıların sayının üçdən az olması səbəbindən satınalma ləğv edildikdə satınalma planında nəzərdə tutulmuş həmin satınalma predmeti üzrə təkrar satınalma keçirildiyi təqdirdə iştirak haqqını ödəyən və geri almayan təchizatçıların təkrar ödəniş etmədən satınalmada iştirakı təmin edilir.
- 5.4. Təchizatçıların uyğunluğunun əvvəlcədən müəyyənləşdirilməsi proseduru keçirildikdə uyğunluq göstəricilərinə cavab verərək satınalmada iştirakı davam etdirən təchizatçılar iştirak haqqı ödəmirlər.

B. Şərtlər toplusunun məzmunu

6. Şərtlər toplusunun tamlığı

- 6.1. Şərtlər toplusu aşağıda verilmiş bütün bəndləri əhatə edən və təchizatçılar üçün təlimatın (bundan sonra – Təlimat) 7-ci hissəsinə uyğun olaraq ona edilən dəyişikliklər və əlavələrlə birlikdə nəzərə alınmalı olan aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:
 - A. SATINALMA PROSEDURLARI
 - I Bölmə. Təchizatçılar üçün təlimat
 - II Bölmə. Satınalma məlumat vərəqi
 - III Bölmə. Qiymətləndirmə və uyğunluq meyarları
 - IV Bölmə. Satınalma formaları
 - B. XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR
 - C. SATINALMA MÜQAVİLƏSİ

- 6.2. Təchizatçıdan şərtlər toplusunda verilmiş bütün təlimat, forma, tələb, texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri) ilə tanış olması və şərtlər toplusunda tələb edilən bütün məlumat və sənədləri təqdim etməsi tələb olunur.
- 6.3. Portal vasitəsilə birbaşa əldə edilmədiyi təqdirdə satınalan təşkilat şərtlər toplusunun tamlığı, şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı sorğularına, əvvəlki görüşlərin (əgər olubsa) nəticələri barədə protokollara və (və ya) Təlimatın 7-ci hissəsinə uyğun olaraq şərtlər toplusuna edilmiş dəyişikliklərə görə məsuliyyət daşıdır. Hər hansı ziddiyyət olduqda Portaldan birbaşa əldə olunan sənədlər üstünlük təşkil edir.

7. Şərtlər toplusuna dair izahat, xidmət yerinə baxış və təklif öncəsi görüş

- 7.1. Təchizatçı şərtlər toplusunda aydın olmayan hallarla bağlı təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalanadək (**Satınalma məlumat vərəqində (5)**) qeyd olunan tarix və vaxt) satınalan təşkilata Portal vasitəsilə sorğu ünvanlaya bilər. Satınalma komissiyası sorğunu aldıqdan sonra 2 (iki) iş günü ərzində sorğuya cavab verir. Sorğu və ona verilən cavab sorğu verənin gizliliyi təmin edilməklə həmin gün Portalda yerləşdirilir.
- 7.2. Sorğu və ona verilən cavab şərtlər toplusuna əlavə edilərək onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir.
- 7.3. **Satınalma məlumat vərəqində (6)** nəzərdə tutulduğu halda təchizatçının təyin edilmiş nümayəndəsi təklif təqdim etməzdən əvvəl görüşdə və (ya) xidmətlərin göstəriləcəyi yerə baxış keçirməyə dəvət olunur. Görüşün məqsədi yaranmış texniki suallara aydınlıq gətirmək və həmin mərhələdə qaldırıla biləcək hər hansı sualı cavablandırmaq olacaq. Təchizatçılardan əlavə sorğularını yalnız Portal vasitəsilə təqdim etməsi tələb olunur. Hər hansı digər vasitə ilə verilmiş sorğular satınalan təşkilat tərəfindən nəzərə alınmır.
- 7.4. Təchizatçıya xidmətlərin göstəriləcəyi yerə və onun ətrafına baxış keçirmək və araşdırmaq, habelə təklifin hazırlanması və xidmətlərin göstərilməsi zamanı müqavilə bağlamaq üçün lazım ola biləcək bütün məlumatları əldə etmək tövsiyə olunur. Sahəyə baxış üçün səfər xərcləri təchizatçı tərəfindən ödənilir. Satınalan təşkilat satınalma iştirakçısına xidmət yerinə və onu əhatə edən ərazilərə baxış keçirmək və yoxlamaq, təklifin hazırlanması və xidmətlərin göstərilməsi üçün zəruri olacaq bütün məlumatları əldə etmək üçün xidmət yerinə giriş icazəsi

verir.

- 7.5. Satınalan təşkilat təchizatçıya və (və ya) onun etibarnamə təqdim etdiyi hər hansı əməkdaşına xidmət yerinə baxış məqsədilə daxil olmaq üçün icazə verir.
- 7.6. Satınalan təşkilatla təchizatçılar arasında keçirilən görüş zamanı iştirak haqqını ödəmiş bütün təchizatçılar üçün bərabər iştirak imkanları yaradılır və görüş videomüşahidə vasitələrinin nəzarəti altında aparılaraq nəticələri protokolla rəsmiləşdirilir. Protokol nəzərə alınmaq üçün iştirak haqqını ödəmiş bütün təchizatçılara həmin gün göndərilir və Portalda yerləşdirilir. Satınalan təşkilatla təchizatçılar arasında qeyri-rəsmi danışıqlar aparılması və görüşlərin keçirilməsi qadağandır.

8. Şərtlər toplusuna dəyişikliklərin edilməsi

- 8.1. Satınalma komissiyası təkliflərin təqdim edilməsi müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək (**Satınalma məlumat vərəqində (7)** qeyd olunan tarix və vaxta qədər) şərtlər toplusuna hər hansı təchizatçının sorğusu əsasında və ya texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar aşkar edildikdə öz təşəbbüsü ilə dəyişikliklər (satınalma predmetinin dəyişdirilməsi istisna olmaqla) edə bilər.
- 8.2. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə şərtlər toplusunda hər hansı dəyişiklik edilməsinə, habelə bununla bağlı hər hansı sorğuya, təklifə və icazəyə yol verilmir.
- 8.3. Satınalma komissiyası şərtlər toplusuna dəyişikliklər etdiyi halda təkliflərin təqdim edilməsi müddətini ən azı 5 (beş) iş gününədək uzadır. Təchizatçının əsaslandırılmış müraciəti əsasında təkliflərin təqdim edilməsi müddəti 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.
- 8.4. Şərtlər toplusuna edilmiş dəyişiklik onun ayrılmaz tərkib hissəsi hesab edilir. Dəyişikliklər Portal vasitəsilə bütün təchizatçılara göndərilir və bütün təchizatçılar üçün məcburi qüvvəyə malikdir.

C. Təkliflərin hazırlanması

9. Satınalma xərcləri

- 9.1. Təchizatçı öz təklifini hazırlamaq və təqdim etməklə bağlı bütün xərcləri özü çəkir və satınalan təşkilat satınalma prosesinin nəticəsindən asılı olmayaraq, həmin xərclərə görə məsuliyyət və ya öhdəlik daşımır.

10. Təklifin tərtib olunmasının dili

- 10.1. Təklif və həmçinin təchizatçı ilə satınalan təşkilat arasında bütün yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində aparılır. Satınalma komissiyasının qərarı ilə satınalmalara dair sənədlər **Satınalma məlumat vərəqində (8)** nəzərdə

tutulmuş xarici dillərdən birinə (bir neçəsinə) tərcümə oluna bilər. Bu halda satınalmalara dair sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.

10.2. Təklifin tərkibinə daxil olan müşayiətedici sənədlər və çap materialları tərcüməsi ilə verilmək şərtilə, başqa dildə ola bilər. Təchizatçının xarici dildə təqdim etdiyi sənədlərin Azərbaycan dilinə notarial qaydasında təsdiqlənmiş tərcüməsi təqdim olunmalıdır. Təklif ilə tərcüməsi arasında ziddiyyət yaranarsa Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.

11. Təklifə daxil olan sənədlər

11.1. Təchizatçı təqdim etdiyi təklifə aşağıdakıları əlavə edir:

- (a) Təlimatın 12-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla təklif məktubu;
- (b) Təlimatın 12-ci və 13-cü hissələrinin tələbləri əsasında qiymətləndirilmiş fəaliyyət cədvəli daxil olmaqla digər cədvəllər;
- (c) səlahiyyət: Təlimatın 18.2-ci və 21.4-cü bəndlərinə uyğun olaraq təklifi imzalayan şəxsin səlahiyyətli olduğunun yazılı təsdiqi;
- (d) uyğunluq: Təlimatın 16-cı hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla uyğunluq sənədləri, habelə şərtlər toplusunda nəzərdə tutulduğu halda subpodratçının müəyyən olunmuş tələblərə uyğun olması barədə sənədlər;
- (e) münasiblik: Təlimatın 15-ci hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla texniki təklif;
- (f) Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində tələb olunan digər sənədlər.

11.2. Təlimatın 11.1-ci bəndinin tələblərinə əlavə olaraq birgə fəaliyyət tərəfindən təqdim edilən təklifə bütün tərəflərin imzaladığı birgə fəaliyyət müqaviləsinin surəti daxil edilməlidir. Alternativ olaraq, satınalmada qalib olacağı təqdirdə birgə fəaliyyət müqaviləsinin icrasına dair niyyət məktubunu bütün tərəflər imzalamalı və birgə fəaliyyət müqavilə layihəsi ilə birlikdə təqdim edilməlidirlər.

12. Təklif məktubu və cədvəllər

12.1. Təklif məktubu və fəaliyyət cədvəli Satınalma formaları (IV) bölməsində verilmiş müvafiq formalardan istifadə edilməklə hazırlanmalıdır. Formalar mətnə heç bir dəyişiklik edilmədən doldurulmalıdır və heç bir əvəzedici qəbul edilə bilməz. Bütün boş xanalara tələb olunan məlumatlar yazılmalıdır.

13. Təklifin qiyməti

13.1. Təklif məktubunda və fəaliyyət cədvəlində göstərilən qiymətlər bu hissədə göstərilən tələblərə cavab verməlidir.

- 13.2. Təchizatçı fəaliyyət cədvəlində göstərilən bütün bəndlərə qiymət daxil etməlidir. Təchizatçı tərəfindən qiymət daxil edilməyən və həmin hissələrin əlavə ödənişsiz icra edilməsi ilə bağlı qeyd olan bəndlərin fəaliyyət cədvəlinə daxil edilən digər qiymətlərlə əhatə edildiyi qəbul ediləcəkdir. Hər hansı qeyd olmadan qiymət daxil edilməyən bəndləri olan təklif natamam hesab ediləcəkdir.
- 13.3. **Satınalma məlumat vərəqində (9)** başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə təchizatçı tərəfindən müqavilə çərçivəsində və ya hər hansı digər səbəbə görə ödənilməli olan bütün rüsumlar, vergilər və digər tutulmalar təchizatçının təklif etdiyi qiymətdə nəzərə alınmalıdır.
- 13.4. Qiymət endirimlərinə icazə verilmir.
- 14. Təklifin və ödənişin məzənnəsi**
- 14.1. Təchizatçılar (qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslər istisna olmaqla) təkliflərində qiymətləri Azərbaycan Respublikasının pul vahidi - manatla göstərməlidirlər.
- 14.2. Qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri sərbəst dövrəli xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülməlidir.
- 15. Texniki göstəricilərə münasibliyi təşkil edən sənədlər (təklif)**
- 15.1. Təchizatçı *(B) Xidmətlərə dair tələblər* sənədində qeyd olunan tələblərə cavab verdiyini göstərmək və təklifinin yetərliyi nümayiş etdirmək üçün icra metodologiyası, iş qrafiki və Satınalma formaları (IV) bölməsində nəzərdə tutulmuş hər hansı digər məlumat daxil olmaqla kifayət qədər təfərrüatlı texniki təklif təqdim etməlidir.
- 15.2. Təklif edilən hər bir avadanlığın, texnikanın, məhsulun və digər malların özünəməxsus texniki və keyfiyyət xüsusiyyətləri (göstəriciləri), o cümlədən konkret əmtəə nişanı və adı, modeli, istehsal mənbəyi (mənsə ölkəsi) və istehsalçısına aid məlumatlar və istehsalçının texniki məlumat vərəqi (hansı varsa) təklifə əlavə edilməlidir.
- 16. Uyğunluq sənədləri**
- 16.1. Təchizatçıların uyğunluq göstəriciləri təchizatçılara dair ümumi və xüsusi tələblərdən ibarətdir.
- 16.2. Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsinin tələblərinə uyğun olaraq təchizatçılar müqaviləni icra etmək imkanlarını göstərmək üçün Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən müvafiq məlumat vərəqlərini təmin etməli, habelə Qanunun 23-cü maddəsinə əsasən təchizatçıların uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər (bundan sonra – uyğunluq sənədləri) təqdim etməlidir.

- | | |
|--|---|
| 17. Təklifin qüvvədə olma müddəti | <p>17.1. Təkliflər Satınalma məlumat vərəqində (10) qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixə qədər qüvvədə olmalıdır. Satınalma məlumat vərəqində qeyd olunmuş və ya dəyişdirilibsə Təlimatın 8-ci hissəsinə uyğun uzadılmış tarixədək qüvvədə olmayan təkliflər formal tələblərə uyğun gəlməyən təklif kimi kənarlaşdırılır.</p> <p>17.2. Satınalma komissiyası ən çoxu təkliflərin ilkin qüvvədə olduğu müddət qədər təkliflərin qüvvədə olma müddətinin uzadılmasını təchizatçılardan tələb edə bilər.</p> |
| 18. Təklifin formatı və imzalanması | <p>18.1. Təchizatçılar təkliflərində biznesləri üçün məxfi olan bütün məlumatları “MƏXFİ” kimi qeyd etməlidirlər. Buraya mülkiyyət məlumatları, ticarət sirləri və ya kommersiya/ maliyyə baxımından həssas məlumatlar daxil ola bilər.</p> <p>18.2. Təklif təchizatçının rəhbəri və ya digər vəzifəli şəxsi tərəfindən imzalanmalıdır. Təklifi təchizatçının rəhbəri imzaladıqda həmin təchizatçının təsis və hüquqi və ya fiziki şəxsin qeydiyyat sənədlərini təqdim etməlidir. Təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduğu təqdirdə isə həmin vəzifəli şəxsə imza səlahiyyətlərinin verilməsinə dair həmin təchizatçının rəhbəri tərəfindən səlahiyyəti təsdiq edən sənəd – etibarnamə təqdim edilməlidir.</p> <p>18.3. Təchizatçı birgə fəaliyyət göstərdiyi halda, təklif birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmalıdır. Həmin nümayəndənin imza səlahiyyətinə malik olması Təlimatın 21.3-cü bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla birgə fəaliyyət göstərən təchizatçıların rəhbərləri tərəfindən imzalanmış etibarnamə ilə təsdiq edilir.</p> |

D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması

- | | |
|--|--|
| 19. Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti | 19.1. Təkliflər onların təqdim edilməsi üçün Satınalma məlumat vərəqində (11) müəyyən edilən müddət başa çatanaqədər Portal vasitəsilə elektron qaydada satınalan təşkilata təqdim edilir. |
| 20. Gecikmiş təkliflər | 20.1. Təlimatın 19-cu hissəsi ilə müəyyən olunmuş müddətdən gec təqdim olunan təklif qəbul edilmir. |
| 21. Təkliflərin geri götürülməsi və ya dəyişdirilməsi | <p>21.1. Təchizatçı təkliflərin təqdim edilməsi müddəti bitənədək öz təklifini dəyişdirə və ya geri götürə bilər.</p> <p>21.2. Təlimatın 21.1-ci bəndinə uyğun olaraq geri götürülməsi istənilən təklif açılmadan təchizatçıya qaytarılır.</p> |
| 22. Təkliflərin açılması | 22.1. Təkliflərin son təqdim olunması müddətinə qədər təqdim olunmuş təkliflər satınalma komissiyası tərəfindən |

Satınalma məlumat vərəqində (12) qeyd olunan tarixdə və vaxtda Portal vasitəsilə elektron qaydada açılır.

22.2. Təkliflər açılarkən hər bir təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı və atasının adı), ünvanı, VÖEN-i, təklifinin qiyməti və qüvvədə olma müddəti Portalda dərc olunur.

E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi

23. Məxfilik (konfidensiallıq)

23.1. Məhkəmənin, İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin (bundan sonra – AİBNDX), Azərbaycan Respublikası Hesablama Palatasının və Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin qanunla müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrinin icrası ilə bağlı məlumatların açıqlanması halları istisna olmaqla, satınalan təşkilat digər hallarda təchizatçıların kommersiya sirri təşkil edən və ya qanunla qorunan digər məlumatlarını açıqlamır və onları məxfi (konfidensial) saxlayır.

23.2. Təchizatçılar tərəfindən təqdim edilən uyğunluq sənədləri və təkliflər, bağlanmış satınalma müqaviləsinin surəti, satınalma müqaviləsi uzunmüddətlidirsə və ya mərhələlərlə həyata keçirilsə, icrasının gedişi haqqında mütəmadi məlumatlar, satınalan təşkilatla təchizatçı arasında satınalma müqaviləsinin icrası, mübahisəli məsələlərin həlli ilə əlaqədar sənədlər və satınalma müqaviləsinin tam icra edilməsi haqqında satınalan təşkilatla təchizatçı arasında imzalanan təhvil-təslim aktı istisna olmaqla, satınalmaya dair hesabatla əlavə edilən digər sənədlər təklifin akseptindən, yaxud satınalma müqaviləsinin bağlanması ilə nəticələnməyən satınalma yekunlaşdıqdan sonra 7 (yeddi) iş günü ərzində sorğu əsasında təklif təqdim edən təchizatçılara verilir.

23.3. Təchizatçı satınalmanın istənilən mərhələsində Qanunun tələblərinə zidd hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verdikdə, o cümlədən saxta sənəd və (və ya) məlumat təqdim etdikdə satınalma komissiyası həmin təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir.

23.4. Təchizatçı Təlimatın 23.3-cü bəndinin tələblərini nəzərə almaqla satınalma prosesi ilə əlaqədar olan hər hansı məsələ ilə bağlı satınalma komissiyası ilə yalnız Portal vasitəsilə əlaqə saxlaya bilər.

24. Təkliflərə dair izahat

- 24.1. Uyğunluq sənədlərinin və təkliflərin qiymətləndirilməsini asanlaşdırmaq məqsədilə satınalma komissiyası təchizatçıdan təqdim etdiyi uyğunluq sənədlərinə və ya təkliflərə dair izahat tələb edə bilər. Təchizatçı tərəfindən satınalma komissiyasının sorğusuna uyğun verilməyən cavablar nəzərə alınmır. Satınalma komissiyası tərəfindən qiymətləndirmə zamanı təklifin qiymətlərində və ya mahiyyətində heç bir dəyişiklik, o cümlədən könüllü artım və ya azalma tələb edilməsinə yol verilmir.
- 24.2. Təchizatçı bu cür izahatı 5 (beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata təqdim etmədiyi təqdirdə onun təklifi kənarlaşdırıla bilər.

25. Formal tələblərə uyğunluğun müəyyən edilməsi

- 25.1. Satınalma komissiyası Qanunun 33-cü maddəsinin tələblərini nəzərə almaqla Təlimatın 11-ci hissəsində göstərilmiş tələblərə cavab verən təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.
- 25.2. Təklif əhəmiyyətli dərəcədə uyğun təklif hesab edilməsi üçün aşağıdakı hallar nəzərə alınmaqla əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və çatışmazlıq olmadan şərtlər toplusunun tələblərinə cavab verməlidir:
- (a) qəbul edildiyi təqdirdə: (i) müqavilədə göstərilən xidmətlərin həcminə, keyfiyyətinə və ya icrasına hər hansı əhəmiyyətli şəkildə təsir edəcək və ya (ii) şərtlər toplusunun tələblərinə zidd olaraq satınalan təşkilatın hüquqlarını və ya təklif olunan müqavilə çərçivəsində təchizatçının öhdəliklərini əsaslı şəkildə məhdudlaşdıracaq və ya
- (b) düzəldildiyi təqdirdə, əhəmiyyətli dərəcədə uyğun hesab edilən digər təchizatçıların rəqabət mövqeyinə ədalətsiz təsir göstərəcək.
- 25.3. Satınalma komissiyası xüsusilə, *(B) Xidmətlərə dair tələblər* sənədində qeyd olunan bütün tələblərin, heç bir əsaslı kənara çıxma, qeyd-şərt və ya çatışmazlıq olmadan yerinə yetirildiyini təsdiqləmək üçün Təlimatın 15-ci hissəsinə uyğun olaraq təqdim edilmiş təklifin texniki aspektlərini yoxlamalıdır.
- 25.4. Təklifi uyğun olmayan təchizatçının belə tələblərə uyğunlaşdırılması məqsədilə əsaslı kənara çıxmaya, qeyd-şərtə və ya çatışmazlığa düzəliş edilməsinə yol verilmədən kənarlaşdırılır.
- 26.1. Təklifdə onun mahiyyətini dəyişdirməyən, şərtlər toplusunda göstərilmiş xüsusiyyətlərə, şərtlərə və başqa tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə xələl gətirməyən, aradan

26. Əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar

qaldırılması mümkün olan kiçik texniki səhvlər və ya çatışmazlıqlar (əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqlar) olduqda, həmin səhvlər və ya çatışmazlıqlar kəmiyyətə ifadə olunur və satınalma komissiyası təklifi formal tələblərə uyğun təklif hesab edir.

26.2. Təklifin əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olması şərti ilə, satınalma komissiyası təchizatçının sənədləşdirmə tələbləri ilə bağlı əhəmiyyətsiz uyğunsuzluqları təchizatçıdan 5 (beş) iş günü ərzində aradan qaldırmasını tələb edə bilər. Bu cür uyğunsuzluqlar haqqında məlumat və ya sənədlərin tələb edilməsi təklifin qiymətinin heç bir aspekti ilə əlaqəli olmamalıdır. Təchizatçının qeyd edilmiş müddət ərzində sorğuya cavab verməməsi onun təklifinin kənarlaşdırılması ilə nəticələnmə bilər.

**27. Hesab
səhvlərinin
düzəldilməsi**

27.1. Təqdim olunan təkliflər qiymətləndirilərkən hesab səhvlərinin düzəldilməsinə yol verilmir.

**28. Vahid valyutaya
konvertasiya**

28.1. Qiymətləndirmə və müqayisə məqsədilə qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri bütövlüklə və ya bir qismi xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə (www.cbar.az/currency/rates) əsas götürülərək Azərbaycan manatına konvertasiya edilməlidir.

29. Satınalma güzəşti

29.1. Satınalma komissiyası təklifləri qiymətləndirərkən, yerli mənzəli xidmətlər üzrə təklifin xeyrinə Qanunun 33.14-cü maddəsində müəyyən edilmiş qaydada 20 faizə qədər həcmdə güzəştə düzəliş tətbiq edir.

30. Subpodratçılar

30.1. **Satınalma məlumat vərəqində (13)** nəzərdə tutulduğu təqdirdə qalib təchizatçı xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar subpodratçılarla müqavilə imzalaya bilər. Bütün digər hallarda satınalma müqaviləsinin icrası subpodratçılara həvalə edilə bilməz. Bu halda təchizatçı təqdim etdiyi təklifə subpodratçıya həvalə ediləcək fəaliyyət (fəaliyyətlər) və ya xidmətlərin hissələri və satınalma müqaviləsindəki payı barədə məlumat əlavə etməlidir. Subpodrat müqaviləsinin (müqavilələrinin) məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi dəyərinin 50 faizindən çox olmamalıdır. Satınalma müqaviləsinin icrasına subpodratçılar cəlb olunduğu halda, subpodrat müqavilələrinin ümumi məbləğinin 20 faizdən az olmayan hissəsinin icrası Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş mikro, kiçik və orta sahibkarlıq

subyektlərinə həvalə olunmalıdır.

30.2. Subpodratçının uyğunluq göstəriciləri şərtlər toplusunda təchizatçı üçün müəyyən edilmiş uyğunluq göstəriciləri tələblərinə cavab vermək üçün istifadə edilməməlidir.

31. Təkliflərin qiymətləndirilməsi

31.1. Satınalan təşkilat təklifləri Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulan meyarlara və prosedurlara əsasən qiymətləndirir.

31.2. Təklifi qiymətləndirərkən satınalma komissiyası aşağıdakıları nəzərə alır:

(a) Təlimatın 28.1-ci bəndinə uyğun digər valyutada təklif olduğu təqdirdə vahid məzənnəyə konvertasiya;

(b) Təlimatın 29-cu hissəsinə uyğun olaraq satınalma güzəştinin tətbiqi;

(c) Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində müəyyən edilmiş digər qiymətləndirmə meyarları.

32. Təkliflərin müqayisəsi

32.1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı qiyməti olan təklifi müəyyən etmək üçün Təlimatın 31.1-ci bəndinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş tələblərə əhəmiyyətli dərəcədə cavab verən bütün təkliflərin qiymətləndirilmiş yekun məbləğini müqayisə etməlidir.

33. Həddindən artıq ucuz təkliflər

33.1. Təchizatçının təqdim etdiyi təklifin qiyməti ehtimal olunan qiymətlə müqayisədə 20 faizdən aşağı olarsa, satınalma komissiyası təchizatçıdan təklif qiymətinin ətraflı təhlili, təklif olunan metodologiya, iş qrafiki, risk və məsuliyyətin paylaşdırılması, habelə şərtlər toplusunun digər tələbləri barədə yazılı izahat almalıdır. Təchizatçının təqdim etdiyi izahat və məlumatlar təhlil edildikdən sonra satınalma müqaviləsinin icrasına əsaslı şübhələr qaldıqda satınalma komissiyası təchizatçının satınalmadan kənarlaşdırılması haqqında əsaslandırılmış qərar qəbul edir.

34. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri

34.1. Satınalma komissiyası qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan və əhəmiyyətli dərəcədə uyğun olan ilk 3 (üç) təchizatçının təklifinin Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində qeyd edilmiş uyğunluq göstəricilərinə cavab verib-vermədiyini müəyyən etməlidir.

34.2. Bunun müəyyənləşdirilməsi üçün Təlimatın 16-ci hissəsinə uyğun olaraq təchizatçı tərəfindən təqdim edilmiş uyğunluq göstəricilərini təsdiq edən sənədlər araşdırılmalı, təchizatçının özündən başqa digər törəməsi və ya tabe olduğu müəssisələr, törəmə və tabeliyində olan müəssisələri, filialları və subpodratçılarının uyğunluq sənədləri nəzərə alınmamalıdır.

34.3. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təklifin seçilməsi müqavilənin bağlanması üçün ilkin şərtidir. Təlimatın 35.1-ci bəndinin tələbləri yerinə yetirilmədikdə qiymətləndirilmiş ən aşağı məbləği olan növbəti təklif və ya təkliflərin uyğunluq tələblərinə cavab verib-vermədiyi müvafiq qaydada araşdırılır.

34.4. **Satınalma məlumat vərəqində (14)** göstərilən hallarda, satınalma komissiyası tərəfindən əsaslandırılmaqla uyğunluq sənədlərini təqdim etmiş təchizatçıdan satınalmanın istənilən mərhələsində həmin sənədlərin yenidən (bir dəfədən çox olmayaraq) təqdim edilməsi tələb oluna bilər. Bu cür tələb təklifin qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 10 (on) iş günü qalanadək irəli sürülür və uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi 5 (beş) iş günü ərzində həyata keçirilir.

34.5. Təchizatçının uyğunluq göstəriciləri barədə verdiyi qeyri-dəqiq və natamam məlumat satınalma komissiyasının tələbi ilə 3 (üç) iş günü ərzində aradan qaldırılmalıdır.

35. Qalib təklifin seçilməsi

35.1. Uyğunluq göstəricilərinə cavab verən və təklifləri uyğun olan ən aşağı qiymət təklifi təqdim edən təchizatçı qalib təchizatçı sayılır.

36. Satınalma komissiyasının istənilən təklifi aksept etmək və istənilən və ya bütün təklifləri kənarlaşdırmaq hüququ

36.1. Satınalma komissiyası Qanunun tələblərini nəzərə almaqla qalib təchizatçını seçməzdən əvvəl istənilən vaxt istənilən təklifi aksept etmək və ya kənarlaşdırmaq və satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul etmək hüququnu özündə saxlayır və buna görə təchizatçılar qarşısında heç bir məsuliyyət daşmır. Zərflər açılana qədər satınalma ləğv edildiyi halda təkliflər, zərflər açıldıqdan sonra isə təkliflərin təminatları təchizatçılara dərhal geri qaytarılır.

36.2. Satınalma komissiyası aşağıdakı hallarda satınalmanın ləğv edilməsi haqqında qərar qəbul edir:

- (a) satınalmada iştirak etmək üçün təklifi təqdim etmiş, tələb olunduğu halda müvafiq lisenziyaya və ya icazəyə malik olan təchizatçıların sayı üçdən az olduqda;
- (b) təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmadıqda;
- (c) birinci, ikinci və üçüncü yerləri tutmuş təchizatçılar arasından qalib təchizatçını seçmək mümkün olmadıqda;
- (d) bütün təchizatçıların təqdim etdiyi təkliflərin qiyməti ehtimal olunan qiymətdən yüksək olduqda;
- (e) satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı

	<p>sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirildikdə, yaxud bütün təchizatçılar tərəfindən bu Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinin pozulduğu müəyyən edildikdə;</p> <p>(f) satınalmanın maliyyələşdirilməsi dayandırıldıqda.</p>
37. Satınalmanın nəticələri barədə bildiriş	<p>37.1. Satınalma komissiyası satınalmanın nəticələri haqqında yekun protokolu imzaladığı gün satınalan təşkilatın adından təklifini aksept etmək istədiyi təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı), ünvanı, VÖEN-i, imzalanması nəzərdə tutulan müqavilənin məbləği, habelə gözləmə müddətinin qüvvədə olma tarixləri barədə satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılara Təlimatın 41-ci hissəsi nəzərə alınmaqla bildiriş göndərməklə yanaşı Portalda məlumat yerləşdirir. Bildirişdə digər təchizatçıların qalib gəlməməsinin səbəbləri göstərilir.</p>
38. Gözləmə müddəti	<p>38.1. Satınalmanın nəticələri barədə bildirişin göndərildiyi gündən sonrakı iş günü gözləmə müddəti başlayır və 5 (beş) iş günü ərzində qüvvədə olur. Gözləmə müddəti bitmədən satınalan təşkilat ilə qalib təchizatçı arasında müqavilə imzalanma bilməz.</p>
F. Qalibin seçilməsi	
39. Qalibin seçilməsi proseduru	<p>39.1. Təlimatın 36-cı hissəsinin tələbləri nəzərə alınmaqla satınalma komissiyası qalib təchizatçıyı seçir.</p>
40. Satınalma predmetinin həcmi (miqdarının) dəyişməsi	<p>40.1. Satınalma müqaviləsi qalib təchizatçı tərəfindən imzalanadək satınalma komissiyası əvvəlcədən şərtlər toplusunda göstərmişdirsə, satınalma predmetinin hər vahidinin qiymətini və xüsusiyyətlərini (göstəricilərini) dəyişdirməmək, həmçinin ehtimal olunan qiyməti keçməmək şərti ilə İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin razılığı ilə satınalma predmetinin həcmi (miqdarını) 10 faizə qədər artırıb-azalda bilər.</p>
41. Müqavilənin imzalanması	<p>41.1. Satınalan təşkilat təklifin şərtlər toplusunda göstərilmiş qüvvədə olma müddətinin bitməsinə 3 (üç) iş günü qalanadək qalib təchizatçının təklifini aksept edir və satınalma müqaviləsini tərtib edib təchizatçıya aksept bildirişi ilə birlikdə göndərir.</p> <p>41.2. Qalib təchizatçı 5 (beş) iş günü ərzində satınalma müqaviləsini imzalayır və satınalan təşkilata bu Qanuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim edir. Satınalan təşkilat satınalma müqaviləsini 10 (on) iş günündən gec</p>

olmayaraq imzalayır.

42. Bağlanmış müqavilə barədə məlumatın verilməsi

42.1. Satınalma komissiyası satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindiyi gündən 3 (üç) iş günü ərzində satınalan təşkilatın və müqaviləni bağlamış təchizatçının adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı), VÖEN-i, satınalma predmeti, satınalma metodu, müqavilənin məbləği və icra müddəti barədə Portalda məlumat yerləşdirir.

43. İcra təminatı

43.1. İcra təminatının məbləği satınalma müqaviləsinin ümumi məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində müəyyən olunur. İcra təminatının qüvvədə olma müddəti satınalma müqaviləsinin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox olmalıdır.

43.2. Ümumi məbləği 30 000 (otuz min) manatdan az olan satınalma müqaviləsi üzrə icra təminatı tələb olunmur.

43.3. Qalib təchizatçının Təlimatın 41.2-ci bəndində qeyd olunan müddət ərzində satınalma müqaviləsini imzalamaması və (və ya) Qanuna əsasən tələb olunan icra təminatını təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir.

G. Şikayət verilməsi

44. Şikayət vermək hüququ

44.1. Hüquqlarını və qanunla qorunan maraqlarını müdafiə etmək məqsədilə təchizatçıların satınalan təşkilatın hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) və qərarlarından inzibati qaydada, İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinə və məhkəməyə şikayət vermək hüququ vardır.

44.2. Aşağıdakılar şikayət predmeti ola bilməz:

(a) Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəlikləri ilə nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici təchizatçıların və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici təchizatçıların satınalmada iştirak etməsinin məhdudlaşdırılması;

(b) təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmaması və satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirilməsi halları istisna olmaqla qanuni əsaslarla satınalmanın ləğv edilməsi.

45. Satınalan təşkilata şikayət

- 45.1. Satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılar satınalan təşkilata satınalmanın nəticələri ilə bağlı öz şikayətlərini gözləmə müddətində verirlər. Satınalan təşkilat gözləmə müddətində verilmiş şikayəti 5 (beş) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir.
- 45.2. Kənarlaşdırılmış və ya iştirak etməyən təchizatçılar satınalma müqaviləsi qüvvəyə minənədək öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya bilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində satınalan təşkilata şikayət verə bilirlər. Satınalan təşkilat verilmiş şikayəti 10 (on) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir və həmin qərarın qəbul edildiyi gündən 1 (bir) iş günü ərzində şikayət edən təchizatçıya göndərir.
- 45.3. Şikayət gözləmə müddəti və ya Təlimatın 45.2-ci bəndi ilə müəyyən edilən müddət keçdikdən sonra verilmişdirsə, satınalan təşkilat həmin şikayəti baxılmamış saxlayır.
- 45.4. Satınalan təşkilat Təlimatın 45.1-ci və 45.2-ci bəndlərində göstərilən müddət ərzində qərar qəbul etmirsə, təchizatçı bununla bağlı İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinə və məhkəməyə şikayət verə bilər. Belə şikayət verildikdən sonra satınalan təşkilat tərəfindən həmin şikayət baxılmamış saxlanılır.

46. AİBNDX-yə şikayət

- 46.1. Təchizatçılar aşağıdakı hallarda İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinə şikayət verə bilər:
- (a) satınalma müqaviləsi qüvvəyə mindikdə;
 - (b) satınalma komissiyası Qanunun və Qanundan irəli gələn normativ hüquqi aktların tələblərini pozduqda;
 - (c) təqdim olunan təkliflərdən heç biri şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun olmadıqda;
 - (d) satınalmanın keçirilməsi zamanı bütün təchizatçılar arasında həmin satınalma ilə bağlı hər hansı sövdələşmə (o cümlədən qiymətin qaldırılmasına yönələn sövdələşmə) həyata keçirildikdə, yaxud bütün təchizatçılar tərəfindən satınalmalarda maraqlar toqquşmasının tələbləri pozulduğu müəyyən edildikdə;
 - (e) Satınalan təşkilat Təlimatın 45.1-ci və 45.2-ci bəndlərində göstərilən müddət ərzində qərar qəbul etmədikdə;
 - (f) verilmiş şikayətlə bağlı satınalan təşkilatın qərarı ilə razılaşmadığı halda.
- 46.2. Təchizatçılar öz hüquqlarının pozulduğunu bildiyi və ya

bilməli olduğu gündən, habelə Təlimatın 46.1(f) bəndində nəzərdə tutulmuş qərarı aldığı gündən və ya həmin qərarın verilməli olduğu gündən 15 (on beş) iş günü ərzində İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinə şikayət verə bilirlər.

46.3. AİBNDX şikayəti aldıqdan sonra 1 (bir) iş günü ərzində bu barədə satınalan təşkilata Portal vasitəsilə bildiriş göndərir. Şikayətdə qaldırılan məsələlərin araşdırılması üçün əlavə məlumat tələb olunduğu təqdirdə AİBNDX satınalan təşkilata Portal vasitəsilə sorğu göndərir. Satınalan təşkilat sorğunu aldıqdan sonra 3 (üç) iş günü ərzində sorğuda tələb olunan məlumatları İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinə təqdim edir.

46.4. AİBNDX verilmiş şikayəti 20 (iyirmi) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir.

46.5. AİBNDX şikayəti təmin edirsə aşağıdakı tədbirlərdən birini və ya bir neçəsini tətbiq edir.

- (a) satınalan təşkilata qanunazidd hərəkətlər (hərəkətsizlik) etməyi və ya qərarlar qəbul etməyi, yaxud prosedurlar tətbiq etməyi qadağan etmək;
- (b) satınalan təşkilatın qanunazidd inzibati aktını "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 67-ci maddəsinə uyğun olaraq ləğv etmək;
- (c) satınalan təşkilatın və ya satınalma komissiyasının qanunazidd hərəkətini (hərəkətsizliyini) dayandırmaq;
- (d) satınalan təşkilatın və ya satınalma komissiyasının qanunazidd qərarını ləğv etmək və yeni qərar qəbul etmək və ya satınalan təşkilatın əvəzinə öz qərarını qəbul etmək;
- (e) təkliflərin yenidən qiymətləndirilməsi və ya satınalmanın ləğv edilməsi barədə qərar qəbul etmək.

47. Satınalmanın dayandırılması

47.1. Təlimatın 45-ci və 46-cı hissələrinə əsasən verilən şikayətin (gözləmə müddətində verilən şikayət istisna olmaqla) araşdırılması məqsədilə "İnzibati İcraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 76-cı maddəsinə uyğun olaraq İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin qərarı ilə satınalan təşkilat tərəfindən satınalma prosedurları 10 (on) iş gününədək dayandırıla bilər. Bu müddət İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinin əsaslandırılmış qərarı ilə 10 (on) iş gününədək uzadıla bilər.

48. İnzibati qaydada şikayət

48.1. Təchizatçılar AİBNDX-nin qərarlarından və hərəkətlərindən (hərəkətsizliyindən) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilərlər.

H. Müqavilə

49. Müqavilə şərtləri

49.1. Təchizatçı təklifini formalaşdırarkən satınalma müqaviləsinin tələblərini nəzərə almalıdır.

49.2. Satınalma müqaviləsində aşağıdakı məlumatlarından çıxarış **Satınalma məlumat vərəqində (15)** də göstərilir:

- (a) satınalma müqaviləsi üzrə ödəmələrin qaydası və məbləği;
- (b) avans;
- (c) satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları;
- (d) satınalma müqaviləsinin icra müddətində və satınalma müqaviləsinin məbləğində dəyişiklik edilməsi qaydaları;
- (e) tətbiq edildikdə, satınalma predmetinin sığortalanması şərtləri.

49.3. Satınalma müqaviləsi ilə şərtlər toplusunda qeyd edilən məlumatlar arasında ziddiyyət olarsa şərtlər toplusu üstünlük təşkil edir.

II BÖLMƏ. SATINALMA MƏLUMAT VƏRƏQİ

Satın alınacaq xidmətlər üçün aşağıdakı spesifik məlumatlar Təlimatın müddəalarını tamamlayır, aydınlaşdırır və ya dəyişdirir. Hər hansı bir ziddiyyət yarandıqda, aşağıdakı müddəalar Təlimatdakı müddəalardan üstün olacaqdır.

Sıra №-si	Bənd	Məzmun	Məlumat
A. Ümumi			
(1)	1.1.	Satınalma predmeti	Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi xidməti
		Satınalan təşkilatın adı: VÖEN-i	Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı 9900071001
		Satınalan təşkilatın əlaqələndirici vəzifəli şəxsi barədə məlumat	Həcər Kamal qızı Kamalova Mütəxəssis (+99412) 493 11 22 daxili: 520
(2)	3.1.	Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma	Nəzərdə tutulmayıb
(3)	3.4.	Birliyin üzvlərinin maksimal sayı	Hər hansı məhdudiyyət tətbiq edilmir
(4)	5.1.	İştirak haqqı	114,60 (yüz on dörd manat 60 qəpik) manat
B. Şərtlər toplusunun məzmunu			
(5)	7.1.	Şərtlər toplusuna dair izahat üçün son müddət	02.12.2024-cü il, saat 17:00
(6)	7.3.	Təklif öncəsi görüş və sahəyə baxış	Keçirilməyəcək.
(7)	8.1.	Şərtlər toplusuna dəyişiklik üçün son müddət	04.12.2024-cü il, saat 17:00
C. Təkliflərin hazırlanması			
(8)	10.1.	Satınalmalara dair sənədlərin tərcümə olunacağı dil(lər):	Tərcümə olunmayacaq.

(9)	13.3.	Təklifin qiymətində nəzərə alınmalı olan amillər:	Başqa hal nəzərdə tutulmayıb. Qiymət təklifi bütün vergi rüsum və xərclər nəzərə alınmaqla təqdim edilməlidir.
(10)	17.1.	Təklifin qüvvədə olma müddəti	Təklif ən azı 11.02.2025-ci il tarixinə qədər qüvvədə olmalıdır.
D. Təkliflərin təqdim olunması və açılması			
(11)	19.1.	Təkliflərin təqdim edilməsinin son müddəti	10.12.2024-cü il, saat 17:00
(12)	22.1.	Təkliflərin açılmasının müddəti	10.12.2024-cü il, saat 17:00
E. Təkliflərin qiymətləndirilməsi və müqayisəsi			
(13)	30.1.	Subpodratçı	Subpodratçının cəlb edilməsinə icazə verilmir
(14)	34.4.	Uyğunluq sənədlərinin yenidən təqdim edilməsi halları	Təkliflərin qiymətləndirilməsi müddətində dəyişilməsi gözlənilən (məsələn, vergi arayışı və s.) və ya təqdim edilmiş sənədlər arasında ziddiyyətin/uyğunsuzluğun olması
H. Müqavilə			
(15)	49.2.	Müqavilə şərtləri	<p>Ödəmələr: 1. Müqavilə üzrə aylıq əsasda göstərilmiş texniki dəstək xidməti təhvil-təslim aktı və elektron qaimə-faktura ilə təqdim edildikdən sonra hesab-faktura əsasında 15 (on beş) iş günündən gec olmamaq şərtilə bank köçürülməsi yolu ilə həyata keçirilir.</p> <p>2. Veb sahifəsinin yenilənməsi üzrə göstərilmiş xidmət təhvil-təslim aktı və elektron qaimə-faktura ilə təqdim edildikdən sonra hesab-faktura əsasında 15 (on beş) iş günündən gec olmamaq şərtilə bank köçürülməsi yolu ilə həyata keçirilir.</p> <p>Avans: Tətbiq edilmir.</p> <p>Satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları: Satınalma müqaviləsi imzalandığı tarixdən qüvvəyə minir. Müqavilə üzrə veb sahifənin yenilənməsi xidməti Müqavilə imzalandığı tarixdən 6 (altı) aydan çox olmamaqla, texniki dəstək xidməti isə veb sahifə təhvil verildiyi tarixdən 1 (bir) il müddətində həyata keçiriləcək</p> <p>Satınalma müqaviləsinin qüvvəyə minmə qaydaları: Satınalma müqaviləsi qüvvəyə</p>

		<p>mindikdən sonra, Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 422-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, müqavilənin şərtlərinin dəyişdirilməsinə yol verilmir. Bu Qanunun 42-ci maddəsinə əsasən satınalma müqaviləsinin şərtlərinin dəyişdirilməsi barədə tərəflərin bir-birinə etdiyi yazılı müraciətlərə 10 (on) iş günü müddətində baxılır. Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 422-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş halların satınalma müqaviləsinə təsirinin qiymətləndirilməsi qaydası müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi orqan (qurum) tərəfindən müəyyən edilir.</p>
		<p>Sığorta: Tətbiq edilmir.</p>

III BÖLMƏ. QIYMƏTLƏNDİRMƏ - UYGUNLUQ MEYARLARI VƏ PROSEDURLARI

Bu bölmədə satınalma komissiyası tərəfindən təklifləri qiymətləndirmək və uyğunluq göstəricilərinə cavab verən təchizatçıları müəyyən etmək üçün bütün meyarlar qeyd edilib. Bu şərtlər toplusunda qeyd edilməyən heç bir meyar, amil və ya göstəricidən istifadə edilə bilməz. Təchizatçı tələb olunan bütün məlumatları Satınalma formaları (IV) bölməsinə daxil edilən formalardan istifadə edərək təqdim etməlidir.

Təchizatçıdan maddi dəyərinin göstərilməsi tələb olunan məlumatlar Azərbaycan manatı ilə aşağıdakı qaydada müəyyən edilən məzənnədən istifadə edilərək təqdim edilməlidir:

- maliyyə vəziyyətində göstərilən məlumatlar - müvafiq təqvim ilinin son günündə qüvvədə olan valyuta məzənnəsi;
- müqavilənin məbləği - müqavilənin bağlandığı tarixdə qüvvədə olan valyuta məzənnəsi.

Valyuta məzənnələri Təlimatın 28.1-ci bəndi ilə müəyyən edilmiş açıq mənbədən götürülməlidir. Təklifində valyuta məzənnələrinin müəyyən edilməsində hər hansı səhv satınalma komissiyası tərəfindən düzəldilə bilər.

A. Texniki və maliyyə göstəricilərinin qiymətləndirməsi

1. Texniki göstəricilərin qiymətləndirilməsi

Təlimatın 31.1-ci bəndinə uyğun olaraq təklifin tələblərə uyğunluğunun qiymətləndirilməsi.

Tətbiq edilmir

2. Maliyyə göstəricilərinin qiymətləndirilməsi

Maliyyə göstəricilərinin qiymətləndirilməsi üçün meyarlar

Təkliflər yalnız maliyyə amili (100%) əsasında qiymətləndiriləcək.

B. Uyğunluq göstəricilərinin qiymətləndirilməsi

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
1.	İlkin tələblər						
1.1.	Maraqlar toqquşması	Təlimatın 3.2-ci bəndinin tələblərinə cavab verməsi	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 1)
1.2.	Dövlət mənsubiyyətinə görə məhdudlaşdırılma	Satınalma məlumat vərəqində (2) göstərilən və (və ya) müəyyən edilən ölkələrdə qeydiyyatdan keçən qeyri-rezident təchizatçıların siyahısına daxil edilməməsi	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	_____
2.	Ümumi tələblər						
2.1.	Təchizatçı haqqında	Satınalma müqaviləsini bağlamaq səlahiyyətinin olması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	1. Təchizatçı haqqında: a. Təchizatçı fiziki şəxs olduqda fiziki şəxsin sahibkarlıq uçotu haqqında şəhadətnamənin surəti; b. hüquqi şəxs olduqda isə dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnaməsinin (dövlət reyestrindən çıxarışı) və nizamnaməsinin surəti; c. birgə fəaliyyət göstərdikdə Təlimatın 3.4-cü bəndinə uyğun

¹ Bütün üzvlərin təqdim etdiyi göstəricilərin cəmi tələblərə tam cavab verməlidir.

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
							olaraq birgə fəaliyyətə dair müqavilənin surəti və ya müqavilə bağlamaq barədə niyyət məktubu. 2. təchizatçı haqqında özü tərəfindən hazırlanmış arayış a. Hüquqi və fiziki şəxs olduqda (FORMA 4) və (və ya) b. Birgə fəaliyyət olduqda 2 a bəndinə əlavə olaraq (FORMA 5) 3. Təlimatın 18.2-ci bəndinə uyğun olaraq təklifi imzalayan digər vəzifəli şəxs olduqda – etibarnamə.
2.2.	Lisenziya və (və ya) icazə	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	Tətbiq olunmur	-----
2.3.	Əmlakdan sərbəst istifadə	Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlakından sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək imkanının olması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Daşınmaz əmlaka münasibətdə Əmlak Məsələləri Dövlət Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi və nəqliyyat vasitələrinə münasibətdə Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış, digər hallara

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
							münasibətdə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 1) , məlumat və təsdiqedic sənədlər
2.4.	Müflislik	Məhkəmə qərarları ilə müflis elan olunmaması və ya bu prosedura başlanmaması, sahibkarlıq fəaliyyəti dayandırılmış şəxs olmaması, habelə borcuna görə əmlakının üzərinə tələbin yönəldilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.5.	Vergi və əmək qanunvericiliyi öhdəliyi	Azərbaycan Respublikasında vergilər və digər icbari ödəniş xidmətləri üzrə vaxtı keçmiş öhdəliklərinin olması və Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə uyğun olaraq riskli vergi ödəyicisi olmasına dair barəsində qüvvədə olan qərarın olmaması	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
		Son bir il ərzində iki dəfə və ya daha çox Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində nəzərdə tutulmuş qaydada əmək müqaviləsi (kontraktı) hüquqi qüvvəyə minmədən işəgötürən tərəfindən fiziki şəxslərin hər hansı xidmətlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsinə cəlb edilməsinə görə maliyyə sanksiyasının və ya inzibati cərimənin tətbiq edilməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Maliyyə sanksiyasına münasibətdə Dövlət Vergi Xidməti qismində Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən verilən arayış İnzibati cəriməyə münasibətdə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.6.	Fəaliyyət qadağası	Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin, yaxud hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin müvafiq satınalma predmeti üzrə müvafiq fəaliyyətlə məşğul olmasının məhkəmə qaydasında qadağan edilməməsi	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyi tərəfindən verilən arayış
2.7.	Məhkumluq	Təchizatçı qismində çıxış edən fiziki şəxsin və ya hüquqi şəxsin icra orqanının rəhbərinin	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Uyğun olmalıdır	Tətbiq olunmur	Azərbaycan Respublikasının Daxili İşlər Nazirliyi tərəfindən verilən arayış

Münasiblik və uyğunluq meyarları			Uyğunluq tələbləri				Tələb olunan sənəd
Sıra №-si	Mövzu	Tələblər	Fərdi	Birgə fəaliyyət			
				Bütün üzvlər birlikdə ¹	Hər bir üzv ayrı-ayrılıqda	Bir üzv	
		satınalmaya dair elanın verilməsindən (dəvətin göndərilməsindən) əvvəlki 5 (beş) il ərzində iqtisadi sahədə cinayətlərə, korrupsiya cinayətləri və qulluq mənafeyi əleyhinə olan digər cinayətlərə, kibercinayətlərə, habelə terrorçuluq, terrorçuluğu maliyyələşdirmə, cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakı ləqallaşdırılma cinayətlərinə görə məhkum olunmaması					
3.	Xüsusi tələblər						
3.1.	Peşəkarlıq və təcrübə	Satınalma müqaviləsinin icrası üçün müvafiq sahədə peşəkarlığının və təcrübəsinin olması, aşağıda göstərilən tələblərə cavab verməsi:	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	1 üzv ən az 25 faizinə, digəri ən az 40 faizinə cavab verməlidir	1 üzv ən az 25 faizinə, digəri ən az 40 faizinə cavab verməlidir	Təchizatçının təcrübəsi barədə təchizatçının özü tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 6), məlumat və təsdiqedici sənədlər (Satınalma müqaviləsi, təhvil-təslim və ya yekun təhvil- təslim aktları, icrası davam edən

3.1.1.		<p>Təchizatçının satınalma predmetinə oxşar xüsusiyyətli, məzmunlu və ya mahiyyətli predmet üzrə son 5 il ərzində icra edilmiş və ya icrasının 80 faizdən çoxu tamamlanmış 60 000 (altmış min) manatdan az olmayan məbləğdə, ən çoxu 3 sayda imzalanmış müqaviləsi olmalıdır</p>	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	<p>müqavilələrdə ən son yerinə yetirilmiş işlər haqqında təsdiq edilmiş qəbul aktı, elektron qaimə, və s.).</p> <p>Müqavilələrə dair aşağıdakı sənədlər təqdim olunur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aşağıdakı məlumatların göstərildiyi müqavilə haqqında arayış: <ul style="list-style-type: none"> • müqavilənin başlama və bitmə tarixi; • müqavilə üzrə sifarişçi təşkilatın əlaqə vasitələri; • müqavilənin predmeti; • təklif edilən müqavilənin cari satınalma predmetinə bənzərliyinin təsviri (yeri, əsas komponentləri, miqdarı/həcmi və s.); • müqavilənin məbləği; • icra vəziyyəti (davam edirsə tamamlanma faizi qeyd edilir); • təchizatçının rolu (təchizatçı, subpodratçı və ya birgə fəaliyyət üzvü); • müqavilənin birgə imzalanmış bir nüsxəsi; - icra vəziyyətinə dair məbləğ və tarix qeyd edilməklə birgə təsdiq edilmiş akt:
--------	--	---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---

							<ul style="list-style-type: none"> icrası tamamlanmış müqavilələrdə yekun təhvil-təslim aktı; icrası davam edən müqavilələrdə ən son yerinə yetirilmiş işlər haqqında təsdiq edilmiş qəbul aktı; <p>hər iki tərəfin təsdiq etdiyi elektron qaimə faktura (qeyri-rezidentlərə münasibətdə qaimə-faktura)</p>
3.2.	İşçi qüvvəsi	Müvafiq tələblərə cavab verən işçi qüvvəsinin olması	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Təchizatçı tərəfindən hazırlanmış arayış (FORMA 3), məlumat və təsdiqedicə sənədlər
3.2.1.		Satınalma müqaviləsinin icrasını təmin etmək üçün təchizatçının UI/UX dizaynı, Frontend və Backend veb proqram, Verilənlər bazası, Test (QA), veb saytın təhlükəsizliyi, texniki yazı (Technical Writing) sahələrində ən azı 1 (bir) il təcrübəsi olan minimum 1 nəfər əməkdaşı olmalıdır.	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	Uyğun olmalıdır	

IV BÖLMƏ. SATINALMA FORMALARI

FORMA 1. Təklif məktubu

Təklifin təqdim olunma tarixi: **(tarixi daxil edin)**

Müsabiqə nömrəsi: **(müsabiqə nömrəsini daxil edin)**

Kimə: *Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı*

Biz, aşağıda imza edənlər bəyan edirik ki:

- (a) **qeyd-şərtin olmaması:** Təlimatın 8-ci hissəsinə müvafiq olaraq verilmiş əlavə və dəyişikliklər də daxil olmaqla (mövcud olduğu halda) şərtlər toplusu və onu təşkil edən sənədlər ilə tanış olduq, burada təsvir olunan xidmətin göstərilməsi haqqında tam məlumata maliklik və bu sənədlərə heç bir qeyd-şərtimiz yoxdur;
- (b) **münasiblik:** Təlimatın 3-cü hissəsində qeyd edilmiş tələblərə cavab veririk və maraqların toqquşması hallarının olmadığını təsdiqləyirik;
- (c) **uyğunluq:** Biz **Mərkəzi Bankın rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi** xidmətinə şərtlər toplusunun tələblərinə və nəzərdə tutulmuş icra qrafikinə uyğun olaraq yerinə yetirməyi təklif edirik;
- (d) **qiymət:** Tələb olunan xidmətləri bütün vergi və rüsumlar daxil olmaqla - dövlət satınalmalarının vahid internet Portalında göstərilən məbləğdə yerinə yetirməyi təklif edirik.
- (e) **təklifin qüvvədə olma müddəti:** Təklifimiz dövlət satınalmalarının vahid internet Portalında göstərilən tarixə qədər qüvvədədir, bizim üçün məcburi xarakter daşıyır və bu müddətin bitməsindən öncə istənilən vaxt qəbul edilə bilər;
- (f) **icra təminatı:** Bizim təklifimiz qəbul edildiyi təqdirdə şərtlər toplusunda qeyd edilən şərtlərdə icra təminatını təqdim edəcəyimizi öhdəmizə götürürük *(məbləği 30 000 manatdan az olan təklif təqdim etmiş təchizatçılar üçün tələb olunmur, bu bənd silinir)*;
- (g) **hər təchizatçı bir təklif:** Biz fərdi təchizatçı kimi hər hansı digər təklif və ya təkliflər təqdim etmirik, birgə fəaliyyət üzvü və ya subpodratçı kimi hər hansı digər satınalma və ya satınalmalarda iştirak etmirik və Təlimatın 3.3-cü bəndinin tələblərinə cavab veririk;
- (h) **qəbul etmək məcburiyyətinin olmaması:** Başa düşürük ki, siz ən aşağı qiyməti olan, ən səmərəli və ya digər istənilən təklifi qəbul etmək məcburiyyətində deyilsiniz;
- (i) **əmlakdan sərbəst istifadə:** Müqavilənin icrası zamanı istifadə olunacaq əmlaklardan (daşınmaz əmlak və nəqliyyat vasitələri istisna olmaqla) sərbəst və məhdudiyyətsiz istifadə etmək hüququmuz var;
- (j) **saxtakarlıq və korrupsiya:** Bizim üçün və ya bizim adımızdan hərəkət edən heç kimin heç bir formada saxtakarlıq və korrupsiya əməlləri törətməməsi üçün müvafiq tədbirləri görmüşük.

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)

Təchizatçının VÖENİ: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin ad və soyadı: **(adı və soyadı daxil edin)**

Təklifi imzalayan şəxsin vəzifəsi: **(tam vəzifəni qeyd edin)**

İmzalanma tarix: **(tarixi daxil edin)**

FORMA 2. Fəaliyyət cədvəli

<i>Maddə №.</i>	<i>Xidmətlərin təsviri</i>	<i>İcra tarixi</i>	<i>Ölçü vahidi</i>	<i>Miqdar</i>	<i>Vahidin qiyməti</i>	<i>Cəm</i>
Yekun cəm:						_____

FORMA 3. Təklif edilən əsas heyətin tərcümeyi-halı və bəyannaməsi

Təchizatçı Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində sadalanan əsas işçi heyət tələblərinə cavab vermək qabiliyyətinə malik olduğunu aydın şəkildə nümayiş etdirmək üçün müvafiq məlumatı hər bir şəxs üçün ayrıca təqdim etməlidir. Bundan başqa, bütün vəzifələr üzrə cəlb ediləcək şəxslərin nəzərdə tutulan fəaliyyət müddətinə dair vaxt cədvəli detallı Qant diaqramı və ya bənzər digər cədvəl formasında təqdim edilməlidir.

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)		
Təklif edilən namizədin vəzifəsi: (Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulmuş vəzifəni daxil edin)		
Məşğulluq dövrü	(bu vəzifə öhdəliyi üzrə cəlb ediləcək şəxsin işə başlama və işi bitirmə tarixlərini daxil edin)	
İş müddəti	(bu vəzifə öhdəliyi üçün cəlb ediləcək şəxsin planlaşdırılan iş müddətini gün, həftə və ya ay olaraq daxil edin)	
Heyət barədə məlumat (dil, danışma, oxuma və yazma bacarıqlarının səviyyələri)	Adı və soyadı (Qiymətləndirmə-uyğunluq meyarları və prosedurları (III) bölməsində nəzərdə tutulmuş vəzifəyə uyğun hesab edilərək təklif edilən namizədin ad və soyadını daxil edin)	
	Doğum günü:	
	Ünvan:	
	E-poçt:	
	Mobil nömrə:	
	Peşəkar sertifikatları:	
Təhsili:		
Dil biliyi: (dil, danışma, oxuma və yazma bacarıqlarının səviyyələri)		
İş yeri barədə məlumat	İşəgötürənin adı:	
	İşəgötürənin ünvanı:	
	Əlaqəli şəxsi (menecer / kadrlar şöbəsinin əməkdaşı):	
	Telefon:	E-poçt
	Vəzifəsi	Hazırkı iş yerində çalışma müddəti

Peşəkar təcrübəni tərs xronoloji ardıcılıqla ümumiləşdirin. Satınalma predmeti ilə əlaqəli xüsusi texniki və idarəetmə təcrübəsini göstərin.

İş yeri/Layihə	Vəzifə	İş müddəti	Müvafiq təcrübə
<i>(İşəgötürən və ya layihənin əsas detalları)</i>	<i>(bu işdə vəzifə və öhdəlikləri)</i>	<i>(bu vəzifədə işləmə müddəti)</i>	<i>(qeyd olunan təcrübənin cari vəzifə öhdəliklərinə uyğunluğunu təsvir edin)</i>

İltizam

Mən imza etməklə təsdiqləyirəm ki, bu **FORMA 3**-də verilən məlumatlar mənim ixtisasımı və təcrübəmi düzgün təsvir edir.

Mən təsdiq edirəm ki, yuxarıda qeyd edilən məşğulluq dövrü və iş müddətində işləmək üçün öhdəlik götürürəm.

Mən başa düşürəm ki, bu Formada məlumatların yanlış verilməsi, gizlədilməsi və ya verilməməsi təklifin qiymətləndirilməsində nəzərə alınaraq mənim satınalmadan, müqavilə bağlandıqda isə müqavilənin icrasından uzaqlaşdırılmağıma səbəb ola bilər.

Namizədin adı və soyadı: (adı və soyadı daxil edin)

İmza: _____

Tarix: (tarixi daxil edin)

Təchizatçının səlahiyyətli nümayəndəsinin adı və soyadı: (adı və soyadı daxil edin)

İmza: _____

Tarix: (tarixi daxil edin)

FORMA 4. Təchizatçı haqqında

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)
Birgə fəaliyyət göstərdikdə hər bir üzvün adı: (hər bir üzvün hüquqi adını qeyd edin)
Təchizatçının qeydiyyat ölkəsi: (ölkəni qeyd edin)
Təchizatçının təsis ili: (ili qeyd edin)
Təchizatçının hüquqi və faktiki ünvanları: (ünvanı qeyd edin)
Təchizatçının səlahiyyəti nümayəndəsi haqqında: <ul style="list-style-type: none">• Ad və soyadı: (adı və soyadı daxil edin)• Ünvanı: (ünvanı qeyd edin)• Əlaqə nömrəsi: (nömrəni qeyd edin)• E-poçt ünvanı: (e-poçtu qeyd edin)

FORMA 5. Birgə fəaliyyət haqqında

(tətbiq olunursa hər bir birgə fəaliyyət göstərən üzvü üçün ayrı-ayrılıqda doldurulur)

Birgə fəaliyyət göstərəninin adı: (təchizatçının adını daxil edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvünün adı: (üzvün hüquqi adını qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərəninin üzvün qeydiyyat ölkəsi: (ölkəni qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvün təsis ili: (ili qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərən üzvün faktiki və hüquqi ünvanı: (ünvanı qeyd edin)
Birgə fəaliyyət göstərəninin səlahiyyətli nümayəndəsi haqqında: <ul style="list-style-type: none"> • Ad və soyadı: (adı və soyadı daxil edin) • Ünvanı: (ünvanı qeyd edin) • Əlaqə nömrəsi: (nömrəni qeyd edin) • E-poçt ünvanı: (e-poçtu qeyd edin)

FORMA 6. Oxşar xidmətlər üzrə təcrübə

Sıra №-si	Başlanma və bitmə tarixi	Satınalan təşkilat və əlaqə vasitələri (ünvanı, e-poçtu və telefonu)	Müqavilənin predmeti	İcra olunan xidmətlərin cari satınalma predmetinə bənzərliyinin təsviri (yeri, əsas komponentləri, miqdarları/ həcmələri və s.)	Müqavilənin məbləği (AZN ilə)	İcra vəziyyəti (davam edirsə tamamlanma faizi qeyd edilir)	Təchizatçının rolu
1.							(Təchizatçı, subpodratçı və ya birgə fəaliyyət üzvü)
2.							
3.							
4.							
5.							

FORMA 7. Subpodratçılar haqqında məlumat

Sıra №-si	Subpodratçının hüquqi adı və VÖEN-i	Əlaqə vasitəsi	Həyata keçirəcəyi xidmətlərin təsviri	Müqavilə məbləğində payı (faizlə)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(B) XİDMƏTLƏRƏ DAİR TƏLƏBLƏR

Mərkəzi Bankın rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi xidməti

№	Xidmətin adı	İcra müddəti
1	Rəsmi veb sahifənin yenilənməsi xidməti, o cümlədən:	6 ay
1.1.	Texniki dəstək	12 ay

Xidmətin həcminə dair ətraflı təsvir		
1	Hazırkı Veb sahifənin Təhlili və Qiymətləndirilməsi	<p>Mövcud veb sahifənin hərtərəfli təhlilinin aparılması və inkişaf etdirilməsi lazım olan bütün sahələrin müəyyənləşdirilməsi;</p> <p>Veb sahifənin performans, istifadəçi təcrübəsi (UX) və dizayn aspektlərində çatışmazlıqların təhlili və hesabat verilməsi;</p> <p>Mövcud funksionallığın ətraflı şəkildə inventarlaşdırılması və potensial təkmilləşdirmələrin təklif edilməsi.</p>
2	Yeni Veb sahifənin dizaynı və inkişafı	<p>Tələblərə uyğun olaraq, müasir və istifadəçi yönümlü yeni veb sahifənin dizaynının və vizual stilinin bir neçə (minimum 3) versiyada hazırlanması;</p> <p>Hazırlanmış versiyanın təqdimatının təmin edilməsi</p> <p>Mobil uyğunluq və adaptiv dizaynın təmin edilməsi</p> <p>Müxtəlif cihaz və ekran ölçülərinə uyğunluq;</p> <p>Təkmilləşdirilmiş UX/UI (istifadəçi təcrübəsi və interfeysi) dizaynının təmin edilməsi</p> <p>Əlçatanlıq standartlarına (WCAG) uyğunluğun təmin edilməsi.</p>
3	Məzmun İdarəetmə Sistemi (CMS) İntegrasiyası	<p>Yeni veb sahifədə asan və çevik məzmun yenilənmələri üçün hərtərəfli CMS sisteminin qurulması və optimallaşdırılması;</p> <p>CMS platformasının təhlükəsizliyinin təmin edilməsi, rol və icazə sistemlərinin tətbiqi, o cümlədən nəşr və audit izləmə funksiyalarının təyin edilməsi;</p> <p>CMS-in daxili idarəetmə qrupları üçün sadə və təlim tələb etməyən interfeysə malik olması.</p>

4	Məzmunun Miqrasiyası və Arxivlənməsi	<p>Mövcud veb sahifədəki bütün məzmunun, o cümlədən multimedia fayllarının, mətnlərin və sənədlərin yeni sistemə təhlükəsiz və itkisiz miqrasiyasının təmin edilməsi;</p> <p>Zəruri olan tarixi məlumatların düzgün arxivlənməsi və yeni veb sahifədə axtarışa açıq olmasının təmin edilməsi;</p> <p>Mövcud Verilənlər Bazasının məlumatlarının miqrasiya edilməsi.</p>
5	İstifadəçi Dostu Naviqasiya və Axtarış Funksiyaları	<p>Sürətli və dəqiq nəticələr verən optimallaşdırılmış axtarış funksionalının qurulması, o cümlədən filtr və kateqoriya axtarışları;</p> <p>Yüksək səviyyədə istifadəçi dostu naviqasiya sisteminin yaradılması;</p> <p>Struktural əlaqələndirmələrin asan əldə edilə bilinməsi;</p> <ul style="list-style-type: none"> Məzmunun axtarışını və istifadəsini asanlaşdıracaq qabaqcıl axtarış funksiyaları.
6	Funksionallığın Saxlanması və Təkmilləşdirilməsi	<p>Yeni veb sahifədə hazırkı veb sahifənin bütün mövcud funksionallıqlarının saxlanması və yeni sistemə integrasiya edilməsi;</p> <p>Zəruri olduğu halda, mövcud funksionallıqların modernləşdirilməsi və optimallaşdırılması.</p> <p>Tələb edilən integrasiyaların təmin edilməsi</p>
7	Yeni Xüsusiyyətlərin Əlavə Edilməsi	<p>Daxili istifadəçilər üçün təhlükəsiz giriş mexanizmlərinin qurulması (çoxfaktorlu autentifikasiya);</p> <p>Sosial media platformaları ilə tam integrasiya və məzmun paylaşım mexanizmlərinin optimallaşdırılması;</p>
8	Mərkəzi Bank əməkdaşları üçün CMS Təlimi	<p>Təchizatçı tərəfindən yeni CMS-in istifadəsi ilə bağlı Mərkəzi Bank əməkdaşlarına əhatəli təlimlərin keçirilməsi;</p> <p>Təlimlərin həm nəzəri, həm də praktiki şəkildə təşkil edilməsi və işçilərin tam hazır olmasının təmin edilməsi.</p>
9	Texniki Dəstək və Baxım	<p>Yeni veb sahifə istifadəyə verildikdən sonra minimum 1 il müddətində texniki dəstək və sistemin optimal işləməsinin təmin edilməsi;</p> <p>Mərkəzi Bankın müraciətləri üzrə texniki dəstəyin ən gec 4 saat ərzində həyata keçirilməsi;</p> <p>Sorğuların birbaşa ünvanlanması və operativ cavablandırılması üçün xüsusi təyin edilmiş əməkdaşın ayrılması;</p> <p>Veb sahifənin işə salındığı andan etibarən performans və təhlükəsizlik monitorinqinin aparılması və periodik hesabatların təqdim edilməsi.</p>
10	Mənbə Kodları və Sənədləşmə	<p>Təchizatçı tərəfindən veb sahifənin tam mənbə kodlarının Mərkəzi Banka təhvil verilməsi;</p> <p>Layihənin bütün mərhələlərinə dair tam texniki sənədləşmənin və istifadə təlimatlarının təmin edilməsi.</p> <p>Gələcəkdə texniki dəstək və təkmilləşdirmələr üçün kod və sənədlərin istifadəsi açıq olmalıdır.</p>
11	Texniki Tələblər	Proqramlaşdırma dilləri : Angular (frontend), Java (backend);

		<p>Verilənlər bazası : PostgreSQL istifadə edilməsi və yüksək performans və etibarlılıq üçün optimallaşdırılması;</p> <p>Development, UAT (User Acceptance Testing) və Production mühitlərinin yaradılması və ayrılması;</p> <p>Tətbiq mikroservis arxitekturasına əsaslanmalı və çevik miqyas artırma imkanlarına malik olmalıdır;</p> <p>Davamlı integrasiya və davamlı çatdırılma proseslərinin avtomatlaşdırılması CI/CD (Continuous Integration/Continuous Deployment) yanaşmasının tətbiq edilməli.</p>
12	Əlavə Tələblər	<p>Təchizatçılardan, veb sahifənin effektivliyini artıracaq əlavə funksiyaları və ya xüsusiyyətləri daxil etmələri tövsiyə olunur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ölçətanlıq standartlarına (məsələn, WCAG) uyğunluğun təmin edilməsi.
13	Təchizatçı tərəfindən təqdim edilməli	<p>Təchizatçı aşağıdakıları təqdim edəcək:</p> <p>Müqavilə imzalanandan sonra iki həftə ərzində ətraflı layihə planı və zaman cədvəli;</p> <p>ən çoxu 6 ay ərzində tam yenilənmiş veb sahifə;</p> <p>Yeni veb sahifə üçün istifadəçi təlimatları və təlim materialları;</p> <p>Layihə boyunca mütəmadi yeniləmələr, o cümlədən dizayn mock-upları və irəliləyiş hesabatları.</p>
14	Veb sahifənin dili	Veb sahifə 2 dildə, Azərbaycan (susmaya görə) və ingilis dillərində olmalıdır.
15	Veb sahifənin təhlükəsizlik tələbləri	<p>OWASP Top 10-a uyğunluq</p> <p>Tədbiqin sınaqdan keçirildiyini və OWASP TOP 10 zəifliklərinə qarşı təhlükəsiz olduğundan əmin olmaq üçün qeyd olunanlara riayət etmək lazımdır (təhlükəsizlik kod təlimatı)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Broken Access Control 2. Cryptographic Failures 3. Injection 4. Insecure Design 5. Security Misconfiguration 6. Vulnerable and Outdated Components 7. Identification and Authentication Failures 8. Software and Data Integrity Failures 9. Security Logging and Monitoring Failures 10. Server-Side Request Forgery (SSRF)

Qeyd: Veb sayt təhvil verildikdən sonra 1 il müddətinə texniki xidmət göstərilməlidir.

(C) SATINALMA MÜQAVİLƏSİ

MÜNDƏRİCAT

I fəsil.	MÜQAVİLƏ RAZILAŞMASI.....	47
II fəsil.	MÜQAVİLƏNİN ÜMUMİ ŞƏRTLƏRİ	49
1.	Ümumi müddəalar	49
2.	Tətbiq olunan hüquq	49
3.	Müqavilənin dili	50
4.	Təchizatçıların uyğunluğu	50
5.	Bildirişlər	50
6.	Səlahiyyətli nümayəndə	50
7.	İcra təminatı	50
8.	Müqavilənin icrası	51
9.	Xidmətlərin uyğunluğu	51
10.	Hesabatlar və sənədlər	51
11.	Təchizatçının öhdəlikləri	52
12.	Satınalan təşkilatın öhdəlikləri	52
13.	Ödəniş şərtləri	52
14.	Vergilər və rüsumlar	53
15.	Əqli mülkiyyət hüququ	53
16.	Məxfilik	54
17.	Submüqavilələr	54
18.	Sığorta	55
19.	Təchizatçının işçi heyəti	55
20.	Müqavilənin icrasına nəzarət	56
21.	Müqavilənin icra müddətində qüsurların aradan qaldırılması	56
22.	Cərimələr	56
23.	Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması	56
24.	Qarşısızalmaz qüvvə	57
25.	Müqavilədə dəyişiklik	57
26.	İcra müddətinin uzadılması	57
27.	Mübahisəli məsələlərin həlli	58
28.	Müqavilənin ləğv edilməsi	58
29.	Öhdəliklərin ötürülə bilinməməsi	58
III fəsil.	MÜQAVİLƏNİN XÜSUSİ ŞƏRTLƏRİ	59
IV fəsil.	MÜQAVİLƏ FORMALARI	62

Əlavə 1. Satınalmanın nəticələrinə dair bildiriş.....	62
Əlavə 2. Təklifin akseptinə dair bildiriş	64
Əlavə 3. İcra təminatı	65
Əlavə 4. Avans təminatı	66
Əlavə 5. Yekun təhvil-təslim aktı.....	68

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin
2023-cü il 30 dekabr tarixli 502 nömrəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsinin
NÜMUNƏVİ FORMASI
I fəsil

MÜQAVİLƏ RAZILAŞMASI

№ _____

Bu müqavilə bir tərəfdən, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra *Satınalan təşkilat* adlanacaq **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və digər tərəfdən **(təchizatçının qeydiyyat ölkəsini daxil edin)** qanunvericiliyə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan, nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra *Təchizatçı* adlanacaq **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**), arasında (bundan sonra ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər”) aşağıdakı şərtlərlə **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixində və **(imzalandığı yeri daxil edin)** şəhərində/regionunda bağlanmışdır:

Müqavilənin şərtlərinə əsasən *Təchizatçı* Bakı şəhərindən Mərkəzi Bankın rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi xidmətinin satın alınmasını Fəaliyyət cədvəli (VI Bölmə) bölməsində müəyyənləşdirilmiş vergilər daxil **(məbləği rəqəmlə, sözlə və valyutanı qeyd etməklə daxil edin)** məbləğə və İcra qrafiki (VII Bölmə) bölməsində müəyyənləşdirilmiş **(müddəti ay və ya gün olaraq daxil edin)** müddətində göstərməyi, *Satınalan təşkilat* isə müqavilənin nəticələrini (xidmətləri) təhvil alıb dəyərini Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə *Təchizatçıya* ödəməyi öhdəsinə götürür.

Müqavilə aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir:

- I BÖLMƏ:* *Təklifin akseptinə dair bildiriş*
- II BÖLMƏ:* *Təchizatçının təklifi*
- III BÖLMƏ:* *Müqavilənin xüsusi şərtləri;*
- IV BÖLMƏ:* *Müqavilənin ümumi şərtləri;*
- V BÖLMƏ:* *Xidmətlərə dair tələblər;*
- VI BÖLMƏ:* *Fəaliyyət cədvəli;*
- VII BÖLMƏ:* *İcra qrafiki;*
- VIII BÖLMƏ:* *İşçi heyəti;*
- IX BÖLMƏ:* *Digər sənədlər*

Yuxarıda göstərilən bölmələr bir olaraq oxunaraq və izah edilərək birlikdə müqaviləni təşkil edir. Müqavilənin hər hansı bir bölməsinə istinad Müqaviləyə istinad deməkdir.

Müqavilə və ya onun bölmələri arasında uyğunsuzluq, qeyri-müəyyənliklər (və ya ziddiyyətlər) zamanı müqavilənin tərkib hissəsinə daxil olan bölmələr yuxarıda göstərilən sıralamaya uyğun olaraq üstünlüyə

malikdir.

Tərəflərin bank rekvizitləri:

	Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı	(təchizatçının adını daxil edin)
VÖEN:		
Bank:		
Kodu:		
Bank VÖEN:		
H/h:		
M/h:		
SWIFT		

(imza və möhür)
(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)

(imza və möhür)
(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı və adı)

MÜQAVİLƏNİN ÜMUMİ ŞƏRTLƏRİ

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsi (bundan sonra – müqavilə) “Dövlət satınalmaları haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun (bundan sonra – Qanun) 38.15-ci maddəsinə uyğun olaraq *Satınalan təşkilatlar* tərəfindən xidmətlərin Qanunla müəyyən edilmiş qaydada maliyyə vəsaiti hesabına satın alınmasının təmin edilməsi üçün tərtib olunur.
- 1.2. Bu müqavilədə istifadə olunan əsas anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:
 - 1.2.1. **icra yeri** – xidmətlərin göstəriləcəyi yer, Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (16)-ci hissəsində qeyd olunur;
 - 1.2.2. **fəaliyyət cədvəli** – Müqaviləyə əlavə edilən və *Təchizatçı* tərəfindən göstərilməli olan bütün xidmətlərin adlarının, miqdarlarının və qiymətlərinin daxil edildiyi yekun siyahı;
 - 1.2.3. **müqavilə məbləği** – müqaviləyə uyğun olaraq *Təchizatçıya* ödənilməli olan yekun məbləğ;
 - 1.2.4. **müqavilə** - *Təchizatçı* ilə satınalan təşkilat arasında bütün yazılı və şifahi razılaşmaları, müqavilənin imzalanma tarixindən əvvəl bütün kommunikasiyaları və danışıqları əvəz edən və müqavilənin hissələrini formalaşdıran, o cümlədən Müqavilənin ümumi və xüsusi şərtlərini təsdiq edən sənəd;
 - 1.2.5. **satınalan təşkilat** – Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (17)-ci hissəsində göstərilən təşkilat;
 - 1.2.6. **subpodratçı** –göstəriləcək xidmətlərin hər hansı bir hissəsinin icrasının həvalə edildiyi digər *Təchizatçı*;
 - 1.2.7. **tamamlanma** – Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərə uyğun olaraq xidmətlərin göstərilib yekunlaşması;
 - 1.2.8. **təchizatçı** – Qanunun 1.1.26-cı maddəsinə əsasən müəyyən olunan və bu Müqavilədə göstərilən fiziki şəxs, hüquqi şəxs və ya hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birlik;
- 1.3. Bu müqavilədə istifadə olunan digər anlayışlar Qanunda müəyyən edilmiş mənaları ifadə edir.

2. Tətbiq olunan hüquq

- 2.1. Müqaviləni imzalamış tərəflər arasında münasibətlər Qanunla, habelə Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ hüquqi aktları ilə tənzimlənir.
- 2.2. Müqavilənin icrası ilə əlaqədar tətbiq olunan əlavə hüquqi normalar və sənədlər Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (18)-ci hissəsində göstərilir.
- 2.3. *Təchizatçı* müqavilənin icrası ilə əlaqədar əqli mülkiyyət haqqında Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə riayət edir və həmin qanunvericiliyin pozulması nəticəsində üçüncü şəxslərin iddialarından *Satınalan təşkilatı* qoruyaraq onların qarşısında məsuliyyət daşıyır.
- 2.4. Müqavilə üzrə aparılan tədqiqatların nəticələri, hesabatlar və *Təchizatçı* tərəfindən hazırlanan digər sənədlər *Satınalan təşkilatın* mülkiyyəti hesab olunur və onun sərəncamında qalır. *Təchizatçı* bu sənədlərin surətini özündə saxlaya bilər.
- 2.5. Müqavilə *Təchizatçının* təqsiri nəticəsində ləğv olunarsa, müqavilə üzrə gətirilmiş materiallar, qurğular, avadanlıqlar və müvəqqəti tikililər *Təchizatçının* mülkiyyətində qalır.

3. Müqavilənin dili

- 3.1. Müqavilə, o cümlədən *Satınalan təşkilat* və *Təchizatçı* arasında müqavilə ilə əlaqədar olan yazışmalar və sənəd mübadiləsi Azərbaycan dilində olur. Müqavilənin tərkib hissəsi olan dəstəkləyici sənədlər Azərbaycan dilinə düzgün tərcümə edilmək şərtlə başqa dildə ola bilər. Bu halda sənədlər arasında ziddiyyət yaranarsa, Azərbaycan dilində tərtib olunmuş sənədlərə üstünlük verilir.
- 3.2. Sənədlərin Azərbaycan dilinə tərcümə olunması ilə bağlı bütün xərclər *Təchizatçı* tərəfindən qarşılanır və belə tərcümələrin düzgünlüyünə dair risklərə görə *Təchizatçı* məsuliyyət daşıyır.

4. Təchizatçıların uyğunluğu

- 4.1. Müqavilə çərçivəsində Azərbaycan Respublikasının beynəlxalq öhdəliklərində nəzərdə tutulduğu və ya dövlət təhlükəsizliyi baxımından müəyyən xarici *Təchizatçılar* və ya müəyyən ölkələrdən (o cümlədən Azərbaycan Respublikasının diplomatik əlaqələri olmadığı ölkələrdən) olan xarici *Təchizatçılar* tərəfindən xidmətlərin göstərilməsinə yol verilmir.
- 4.2. *Təchizatçı* hüquqi şəxs yaratmadan birgə fəaliyyət aparmaq üçün hüquqi və (və ya) fiziki şəxslərin müqavilə əsasında yaratdığı müvəqqəti və ya daimi birlik (bundan sonra – birgə fəaliyyət) olarsa, birgə fəaliyyəti həyata keçirən bütün hüquqi və fiziki şəxslər müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsinə görə satınalan təşkilat qarşısında birgə və eyni zamanda fərdi məsuliyyət daşıyır. Birgə fəaliyyət onun adından və tərəfləri üçün müqavilənin icrasını təmin etmək məqsədilə müvafiq səlahiyyətə malik nümayəndə təyin edir. Birgə fəaliyyətin tərkibi satınalan təşkilatın əvvəlcədən razılığı olmadan dəyişdirilə bilməz.

5. Bildirişlər

- 5.1. *Satınalan təşkilatla* *Təchizatçıların* bir-birinə göndərdikləri bildirişlər, qərarlar və digər sənədlər, habelə Qanunda nəzərdə tutulan məlumatlar yazılı formada Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (19)-cü hissəsində qeyd olunan ünvana və ya Müqavilənin ümumi şərtlərinin 6.1-ci bəndində nəzərdə tutulan səlahiyyətli nümayəndəyə birbaşa təqdim olunur. Yazılı formada təqdim edilən məlumatın alınmasını təsdiq edən sübut tələb olunduğu təqdirdə qarşı tərəfə təqdim edilməlidir.
- 5.2. Bildiriş çatdırılma və ya bildirişdə göstərilən qüvvəyə minmə tarixində (bunlardan hansının tarixi daha sonra gəlsə) etibarlı olur.

6. Səlahiyyətli nümayəndə

- 6.1. Bu Müqavilə üzrə *Satınalan təşkilat* və ya *Təchizatçı* tərəfindən həyata keçirilməsi tələb olunan və ya icazə verilən hər hansı fəaliyyət və ya icra olunması tələb olunan və ya icazə verilən hər hansı sənəd Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (20)-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş rəsmi şəxslər tərəfindən həyata keçirilə və ya icra oluna bilər.

7. İcra təminatı

- 7.1. Müqavilə məbləği 30 000 (otuz min) manatdan çox olduqda *Təchizatçı* Müqaviləni imzaladıqdan sonra 5 (beş) iş günü ərzində *Satınalan təşkilata* müqavilə məbləğinin 10 faizi (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 5 faizi) həcmində və müqavilənin yerinə yetirilməsi müddətindən (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) 30 (otuz) iş günü çox qüvvədə olan icra təminatını təqdim edir. Qaranta və ya müqavilə məbləği 5 (beş) milyon manatdan yuxarı olan satınalmalara münasibətdə hər hansı qarantın verdiyi təminatı təsdiqləyən tərəfə (əgər tələb olunursa), habelə digər şərtlərə dair tələblər Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (27)-ci hissəsində göstərilir.

- 7.2. İcra təminatı müqavilənin əlavəsi ilə müəyyən edilən və *Satınalan təşkilat* üçün məqbul ona bənzər başqa formada (məzmununda) qarantiya, sığorta təminatı, akkreditiv, depozitlər və digər maliyyə aktivləri şəklində verilir.
- 7.3. İcra təminatından əldə edilən gəlirlər *Təchizatçı*nın müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirməməsi nəticəsində yaranan hər hansı itki üçün kompensasiya kimi *Satınalan təşkilata* ödənilir.
- 7.4. İcra təminatı, Azərbaycan Respublikasının pul vahidi – manatla və ya *Satınalan təşkilat* üçün məqbul olan sərbəst dövrəli xarici valyuta ilə ifadə edilir.
- 7.5. İcra təminatı *Təchizatçı*nın müqavilə üzrə icra öhdəliklərini, o cümlədən hər hansı zəmanət öhdəliklərini yerinə yetirdiyi tarixdən sonra 30 (otuz) iş günündən gec olmayaraq *Satınalan təşkilat* tərəfindən *Təchizatçı*ya qaytarılır.

8. Müqavilənin icrası

- 8.1. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 7.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla, Müqavilə Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (21)-ci hissəsində başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə *Satınalan təşkilat* tərəfindən imzalandığı gün qüvvəyə minir. Müqavilənin icrasına başlanılması üçün müvafiq dövlət orqanlarından (qurumlarından) razılıq (müvafiq sahibkarlıq fəaliyyəti növünün həyata keçirilməsi və ya sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı müəyyən hərəkətlərin yerinə yetirilməsi üçün "Lisensiyalar və icazələr haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulan icazələr istisna olmaqla) alınması tələb olunduğu təqdirdə, *Satınalan təşkilat* belə icazələrin müqavilə imzalanana qədər əldə olunmasını təmin edir. *Satınalan təşkilat* Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (21)-ci hissəsində başqa hal nəzərdə tutulmadıqda, müqavilə imzalandıqdan sonra 5 (beş) iş günü ərzində *Təchizatçı*ya müqavilənin icrasına başlama tarixi, habelə tələb olunduğu halda əldə edilmiş razılıqlar barədə bildiriş göndərir.
- 8.2. Müqavilənin Fəaliyyət cədvəli (VI) bölməsində göstərilən xidmətlərin göstərilməsi Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26.1-ci bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla Müqavilənin İcra qrafiki (VII) bölməsində qeyd edilən qrafikə uyğun olmalıdır.

9. Xidmətlərin uyğunluğu

- 9.1. Müqavilə üzrə göstərilmiş xidmətlər Müqavilənin Xidmətlərə dair tələblər (V) bölməsində qeyd olunan tələblərə uyğun olmalı və Müqavilənin İşçi heyət (VIII) bölməsində qeyd edilən heyət tərəfindən icra edilməlidir.
- 9.2. *Təchizatçı* Qanunun 33.14-cü maddəsinə əsasən güzəştli düzəlişin tətbiq edildiyi hər bir malı mənşə ölkəsini təsdiq edən sertifikatın əsl və ya notarial qaydada təsdiq edilmiş surəti ilə birlikdə satınalan təşkilata təqdim etməlidir.
- 9.3. *Təchizatçı* Qanunun 33.14-cü maddəsinə əsasən güzəştli düzəlişin tətbiq edildiyi hər bir işçiyə münasibətdə təqdim etdiyi təklifinə daxil edilən etdiyi arayışda qeyd edilən məbləğin ödənilməsi barədə həmin işçinin bank hesabına köçürülməni təsdiq edən bank tərəfindən verilmiş çıxarışı satınalan təşkilata təqdim etməlidir.

10. Hesabatlar və sənədlər

- 10.1. *Təchizatçı* tərəfindən təqdim edilməli olan hesabatların və digər sənədlərin təfərrüatları Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (2)-ci hissəsində göstərilir.

11. *Təchizatçının öhdəlikləri*

- 11.1. *Təchizatçı* xidmətlərin göstərilməsi üzrə müqavilədə nəzərdə tutulan öhdəlikləri yerinə yetirib xidmətləri *Satınalan təşkilata* müəyyənləşdirilmiş qaydada təhvil verməlidir.
- 11.2. *Təchizatçı* Müqavilənin icrası ilə bağlı olan bütün şərtləri, tələbləri və buna aid məlumatları öyrəndikdən sonra Müqaviləni imzalayır. *Təchizatçının* bu cür şərtləri, tələbləri və məlumatları bilməməsi onu Müqavilə üzrə götürdüyü öhdəliklərdən azad etmir.
- 11.3. *Təchizatçı* Xidmətləri öz öhdəliklərini lazımı çalışqanlıq, səmərəlilik və qənaətlə ümumi qəbul edilmiş peşə üsullarına, etikasına və təcrübələrinə uyğun yerinə yetirməli, sağlam idarəçilik təcrübələrindən istifadə etməli, mütərəqqi texnologiya və təhlükəsiz metodlarını tətbiq etməlidir. *Təchizatçı* bu göstərdiyi xidmətlərlə bağlı hər hansı məsələdə *Satınalan təşkilata* etibarlı tərəfdaş münasibətində olmalı və bütün vaxtlarda subpodratçılar və üçüncü tərəflərlə iş görən zaman *Satınalan təşkilatın* legitim maraqlarını dəstəkləməli və qorumalıdır.
- 11.4. *Təchizatçı* və onun subpodratçılar tərəfindən müvafiq hüquq normaları ilə əmək münasibətlərində işçilərin və işəgötürənlərin əmək, sosial, iqtisadi hüquqları və bu hüquqlarla bağlı müvafiq təminatların minimum səviyyəsi, Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının ikinci bölməsində nəzərdə tutulan əmək, istirahət, təhlükəsiz və sağlam şəraitdə işləmək hüququnun, habelə digər əsas insan hüquqlarının və azadlıqlarının təmin edilməsi prinsipləri və qaydaları və Azərbaycan Respublikasının bağladığı və ya tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə, Beynəlxalq Əmək Təşkilatının konvensiyalarına və digər beynəlxalq hüquq normalarına uyğun olaraq əmək münasibətlərinin yaranması, dəyişdirilməsi, onlara xitam verilməsi və bu münasibətlərin iştirakçılarının hüquqlarının mühafizəsi sahəsində işçilərin, işəgötürənlərin, habelə müvafiq dövlət hakimiyyəti orqanlarının hüquqlarını, vəzifələrini tənzim edən normalar Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsində təsbit edilmiş formada tətbiq edilir.
- 11.5. *Təchizatçı* Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (3)-ci hissəsində göstəriləndi təqdirdə əlavə öhdəlikləri yerinə yetirməlidir.

12. *Satınalan təşkilatın öhdəlikləri*

- 12.1. *Satınalan təşkilat* müqavilə üzrə göstərilmiş xidmətlərin təxirə salınmadan (aşkar olunan qüsurların İcraçı tərəfindən aradan qaldırılmasını nəzərə almaqla) qəbul edilməsini və ödəmələrin vaxtında aparılmasını öhdəsinə götürür.
- 12.2. *Satınalan təşkilat* Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (24)-cu hissəsində nəzərdə tutulmuş hüquqi və təşkilati məsələlərin həllini, ona aid olan icazələrin və razılaşmaların alınmasını təmin edir.
- 12.3. *Satınalan təşkilat* müqavilənin icrası ilə bağlı bütün məlumatların dəqiqliyinə və *Təchizatçıya* vaxtında çatdırılmasına təminat verir.

13. *Ödəniş şərtləri*

- 13.1. Müqavilə üzrə ödəmələr (o cümlədən avans ödənişi) Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (4)-cu hissəsi ilə müəyyənləşdirilmiş qaydada və məbləğdə, *Təchizatçının* təqdim etdiyi sənədlər (elektron qaimə-fakturalar, aktlar və digər sənədlər) əsasında, ən qısa müddət ərzində, lakin 15 (on beş) iş günündən gec olmayaraq aparılır.
- 13.2. Avansın alınması üçün *Təchizatçı* tərəfindən *Satınalan təşkilata* avans ödənişinin ümumi həcmindən az olmayan məbləğdə və müqavilənin icra müddətində qüvvədə olan avans təminatı təqdim olunur. *Təchizatçı* avans ödənişindən yalnız müqavilə ilə bağlı öhdəliklərin icra edilməsi üçün istifadə edir.

- 13.3. Müqavilənin icrası tam başa çatdıqdan (tələb olunduğu halda, zəmanət müddəti daxil olmaqla) və bunu təsdiq edən sənədlər tərtib olunduqdan sonra (çatışmazlıqlar olduğu halda, onların aradan qaldırılması müddəti nəzərə alınmaqla) 15 (on beş) iş günü ərzində *Satınalan təşkilat*la təchizatçı arasında son haqq-hesab aparılır, təhvil-təslim aktı imzalanır və həmin müddət ərzində yekun məbləğ *Təchizatçıya* ödənilir.
- 13.4. Müqavilənin icrası ilə bağlı Müqavilənin ümumi şərtlərinin 10-cu hissəsi ilə müəyyən edilmiş sənədlər təchizatçı tərəfindən təqdim olunduqdan sonra *Satınalan təşkilat* 15 (on beş) iş günü ərzində bu sənədləri təsdiq etməli və ya bundan əsaslandırılmış imtina etməlidir. Bu müddət ərzində sənədlər *Satınalan təşkilat* tərəfindən təsdiq edilmədikdə və ya həmin sənədlərin təsdiq edilməsindən əsaslandırılmış imtina olunmadıqda, təqdim olunan sənədlər *Satınalan təşkilat* tərəfindən təsdiq olunmuş hesab olunur.
- 13.5. Müqavilə üzrə ödəmələr (o cümlədən avans ödənişi) Müqavilənin ümumi şərtlərinin 13.1-ci bəndi ilə müəyyən olunmuş müddətdə ödənilmədikdə, ödənilməsi gecikdirilmiş məbləğə görə hər gün üçün Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (26)-ci hissəsi ilə müəyyən olunmuş faizdə dəbbə pulu hesablanır.
- 13.6. Qeyri-rezident hüquqi və fiziki şəxslərin təklifləri sərbəst dönerli xarici valyuta ilə göstərildikdə, təkliflərin təqdim edilməsinin son gününə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülməlidir.

14. Vergilər və rüsumlar

- 14.1. Tərəflər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun olaraq bütün vergilərin, rüsumların, lisenziya haqlarının və digər ödənişlərin aparılmasına görə məsuliyyət daşıyırlar.
- 14.2. Əgər *Satınalan təşkilat*ın ölkəsində *Təchizatçı* üçün hər hansı vergi güzəştləri, azalmalar, müavinətlər və ya imtiyazlar mövcud olarsa, *Satınalan təşkilat* *Təchizatçının* öz ölkəsində bu cür vergi qənaətidən maksimum icazə verilən həddə faydalanmasına imkan yaratmaq üçün *Təchizatçının* Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə uyğun olan tələblərini yerinə yetirir.

15. Əqli mülkiyyət hüququ

- 15.1. *Təchizatçı* tərəfindən *Satınalan təşkilata* təqdim edilmiş məlumatları ehtiva edən bütün çertyojlara, sənədlərə və digər materiallara müəlliflik hüququ *Təchizatçıya* və ya hər hansı üçüncü şəxs tərəfindən birbaşa və ya *Təchizatçı* vasitəsilə *Satınalan təşkilata* verilərsə, belə materiallara dair müəllif hüquqları üçüncü tərəfə məxsus olaraq qalır.
- 15.2. *Təchizatçı*, *Satınalan təşkilat*ın müqavilə tarixində qeydiyyatdan keçmiş və ya başqa cür mövcud olan hər hansı patent, faydalı model, qeydə alınmış dizayn, ticarət nişanı, müəllif hüququ və ya digər əqli mülkiyyət hüququnun pozulması nəticəsində *Satınalan təşkilat*ın, onun işçilərinin və vəzifəli şəxslərinin zərər çəkə biləcəyi hər hansı və bütün iddialardan, hərəkətlərdən və ya inzibati icraatlardan, tələblərdən, itkilərdən, zərərlərdən, xərclərdən və vəkilin ödənişləri və xərcləri daxil olmaqla istənilən növ məsrəflərdən azad edəcəyini təmin edir.
- 15.3. *Satınalan təşkilat*, *Təchizatçını* müqavilə tarixində qeydiyyatdan keçmiş və ya başqa cür mövcud olan hər hansı patent, faydalı model, qeydə alınmış dizayn, ticarət nişanı, müəllif hüququ və ya digər əqli mülkiyyət hüququnun pozulması nəticəsində *Təchizatçının*, onun işçilərinin, vəzifəli şəxslərinin və subpodratçıların zərər çəkə biləcəyi hər hansı və bütün iddialardan, hərəkətlərdən və ya inzibati icraatlardan, tələblərdən, itkilərdən, zərərlərdən, xərclərdən və vəkilin ödənişləri və xərcləri daxil olmaqla istənilən növ məsrəflərdən azad edəcəyini təmin edir.

16. Məxfilik

- 16.1. *Satınalan təşkilat və Təchizatçı* konfidensiallığı qorunmalı və digər tərəfin yazılı razılığı olmadan müqavilə ilə əlaqədar tərəflərin birbaşa və ya dolayısılə təqdim etdiyi hər hansı sənədləri, məlumatları müqavilənin tamamlanmasından və ya ləğvindən əvvəl və ya ondan sonra üçüncü tərəfə açıqlamamalıdır. Buna baxmayaraq, *Təchizatçı*, subpodratçının müqavilə üzrə işini yerinə yetirməsi üçün tələb olunan həddə *Satınalan təşkilat*dan aldığı bu cür sənədləri, məlumatları subpodratçıya təqdim edə bilər, bu halda *Təchizatçı* belə subpodratçıdan Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16-ci hissəsinə əsasən *Təchizatçının* üzərinə qoyulan məxfilik öhdəliyini almalıdır.
- 16.2. *Satınalan təşkilat Təchizatçı*dan aldığı bu cür sənədlərdən, məlumatlardan və digər informasiyalardan müqaviləyə aid olmayan hər hansı məqsədlər üçün istifadə etməməlidir. Eyni zamanda, *Təchizatçı Satınalan təşkilat*dan alınan bu cür sənədləri, məlumatları və digər informasiyaları Müqavilənin icrasından başqa heç bir məqsəd üçün istifadə etməməlidir.
- 16.3. Bununla belə, tərəflərin Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16.1-ci və 16.2-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş öhdəliyi aşağıdakı məlumatlara şamil edilmir:
- 16.3.1. Müqavilə imzalanan zaman və ya ondan sonra həmin tərəfin heç bir təqsiri olmadan ictimai mülkiyyətə daxil olan;
- 16.3.2. açıqlama zamanı həmin tərəfin malik olduğu və əvvəllər birbaşa və ya dolayısılə digər tərəfdən əldə edilməsi sübuta yetirilən;
- 16.3.3. məxfilik öhdəliyi olmayan üçüncü şəxs tərəfindən qanuni olaraq həmin tərəfə başqa şəkildə təqdim olunan.
- 16.4. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16-cı hissəsinin müddəaları göndərilmə və ya onun hər hansı bir hissəsi ilə bağlı müqavilə tarixindən əvvəl tərəflərdən birinin verdiyi hər hansı məxfilik öhdəliyini heç bir şəkildə dəyişdirmir.
- 16.5. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 16-cı hissəsinin müddəaları müqavilənin hər hansı səbəbdən tamamlanması və ya xitam verilməsindən sonra da qüvvədə qalır.
- 16.6. Məhkəmənin, Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidməti (bundan sonra – AİBNDX), Azərbaycan Respublikasının Hesablama Palatası və Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinin qanunla müəyyən edilmiş hüquq və vəzifələrinin icrası ilə bağlı məlumatların açıqlanması halları istisna olmaqla, satınalan təşkilat digər hallarda təchizatçıların kommersiya sirri təşkil edən və ya qanunla qorunan digər məlumatlarını açıqlamır və onları məxfi (konfidensial) saxlayır.
- 16.7. Məxfi məlumatlarla əlaqəli satınalma zamanı satınalan təşkilat təchizatçılardan və onların subpodratçılarından məxfi məlumatların qorunmasını və mühafizəsini tələb edir.

17. Submüqavilələr

- 17.1. *Təchizatçı* xidmətlərin göstərilməsinə dair təqdim etdiyi təklifdə göstərdiyi subpodratçılarla onlara həvalə ediləcək fəaliyyət (fəaliyyətlər) üzrə və göstərilən məbləğdə müqavilə imzalaya bilər. Bütün digər hallarda satınalma müqaviləsinin icrası subpodratçılara həvalə edilə bilməz. Subpodrat müqaviləsinin (müqavilələrinin) məbləği müqavilənin ümumi dəyərinin 50 faizindən çox olmamalıdır. Müqavilənin icrasına subpodratçılar cəlb olunduğu halda, subpodrat müqavilələrinin ümumi məbləğinin 20 faizdən az olmayan hissəsinin icrası Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş mikro, kiçik və orta sahibkarlıq subyektlərinə həvalə olunmalıdır.

- 17.2. Subpodratçılar və onların təqdim etdiyi xidmətlər Müqavilənin ümumi şərtlərinin 4-cü hissəsinin tələblərinə cavab verməlidir.

18. Sığorta

- 18.1. *Təchizatçı* Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (28)-cü hissəsində nəzərdə tutulmuş şərtlərdə sığortaların alınması üçün məsuliyyət daşıyır və müvafiq sığorta müqavilələrini (onların surətlərini) *Satınalan təşkilata* təqdim etməlidir. *Təchizatçı* tələb olunan sığorta müqavilələrinin hər hansı birini təqdim etmirsə, *Satınalan təşkilat* həmin sığortaları aparır və onların məbləğini *Təchizatçıya* müqavilə üzrə nəzərdə tutulmuş ödənişdən çıxır.
- 18.2. Sığorta müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət bu müqavilənin icra müddətini bütövlüklə əhatə etməlidir. Müqavilənin icra müddətində sığorta müqaviləsi ləğv edilərsə (dəyişilərsə), *Təchizatçı* 3 (üç) iş günü müddətində *Satınalan təşkilata* bu barədə yazılı məlumat verməlidir.
- 18.3. Üçüncü şəxslər qarşısında mülki məsuliyyətin sığortası üçüncü şəxs hesab olunan fiziki şəxslərin (o cümlədən *Satınalan təşkilatın* işçilərinin) səhhətinə (ölüm halları daxil olmaqla), habelə fiziki və hüquqi şəxslərin əmlakına vurulan zərərin ödənilməsinə təmin etməlidir. Belə sığorta Müqavilənin icra müddətini tam əhatə etməlidir.
- 18.4. *Təchizatçı* submüqavilələrdə nəzərdə tutulan sığorta risklərinin sığortalanması üçün məsuliyyət daşıyır.

19. Təchizatçının işçi heyəti

- 19.1. Təchizatçının xidmətlərin icrasına cəlb olunacaq əsas işçi heyətin vəzifələri, razılaşdırılmış iş öhdəlikləri, minimum kvalifikasiyaları və fəaliyyət müddətləri Müqavilənin İşçi heyəti (VII) bölməsində göstərilir və *Satınalan təşkilat* tərəfindən təsdiq edilmiş hesab edilir.
- 19.2. *Satınalan təşkilatın* razılığı olmadan Müqavilənin İşçi heyəti (VII) bölməsində göstərilən əsas işçi heyətin tərkibinə dəyişiklik edilməsinə yol verilmir. Əgər *Təchizatçı*-dan asılı olmayan səbəblərdən əsas işçi heyətin hər hansı üzvünü dəyişmək zərurəti yaranarsa, bu zaman *Təchizatçı* əvvəlki işçiye ekvivalent olan və yaxud daha yaxşı kvalifikasiyaya malik şəxsi işə cəlb etməlidir.
- 19.3. Aşağıdakı hallarda *Satınalan təşkilat* təchizatçının hər hansı işçisinin əvəzlənməsini tələb edə bilər:
- 19.3.1. ardıcıl olaraq nalayiq və etinasız davranışlar sərgilədikdə;
- 19.3.2. öhdəliklərini səriştəsiz və ya səhlənkarlıqla yerinə yetirdikdə;
- 19.3.3. Müqavilənin hər hansı müddəasına əməl etmədikdə;
- 19.3.4. təhlükəsizliyə, sağlamlığa və ya ətraf mühitin mühafizəsinə xələl gətirən hər hansı davranış göstərdikdə;
- 19.3.5. ağlabatan dəlillərə əsaslanaraq, Müqavilənin icrası zamanı fırıldaqçılıq və korrupsiya ilə məşğul olması müəyyən edildikdə;
- 19.3.6. *Satınalan təşkilat* tərəfindən işə götürüldükdə.
- 19.4. *Təchizatçı* bu zaman *Satınalan təşkilatın* yazılı şəkildə əsaslandırıdığı müraciətin əsasında *Satınalan təşkilat* üçün məqbul olan kvalifikasiyaya və təcrübəyə malik şəxslə əvəzləmə aparmalıdır.
- 19.5. *Təchizatçı* işçi heyətin işdən uzaqlaşdırılması və yaxud əvəz edilməsi ilə əlaqədar olan və yaxud ondan qaynaqlanan əlavə xərclərə görə *Satınalan təşkilat* qarşısında iddia qaldıra bilməz.

20. Müqavilənin icrasına nəzarət

- 20.1. *Satınalan təşkilat* satınalma müqaviləsinə uyğun olaraq və Qanunun 39.3-cü hissəsində nəzərdə tutulan son haqq-hesab aparılanadək həmin müqavilə üzrə təqdim olunmuş satınalma predmetinin normativ hüquqi aktların tələblərinə, habelə satınalma müqaviləsində nəzərdə tutulmuş digər tələblərə və beynəlxalq standartlara uyğunluğunu yoxlayır.
- 20.2. AİBNDX satınalma ilə bağlı aparılan araşdırma zamanı normativ hüquqi aktların tələblərinin pozulmasına dair əsaslı şübhələr yarandıqda, *Təchizatçı* tərəfindən müqavilənin təqdim olunmuş təklifinə uyğun icra edilməsi ilə yerində tanış olmaq məqsədilə satınalma predmetinə (onun icrasına) baxış keçirə bilər. Baxış zamanı Qanunun tələblərinin pozulması halları aşkar edildikdə AİBNDX tərəfindən qanuna uyğun tədbirlər görülür. *Satınalan təşkilat* AİBNDX tərəfindən satınalma predmetinə (onun icrasına) baxış keçirə bilməsi üçün lazımi şərait yaratmalıdır.

21. Müqavilənin icra müddətində qüsurların aradan qaldırılması

- 21.1. Müqavilənin icrası müddətində *Satınalan təşkilat* aşkar olunmuş qüsurlar haqqında *Təchizatçı*-ya dərhal bildiriş verməlidir. Bildirişdə qüsurların aradan qaldırılması üçün məsuliyyət müddəti göstərilməlidir.
- 21.2. *Təchizatçı* qüsurlar haqqında bildirişi aldıqdan sonra həmin qüsurları bildirişi ilə müəyyən edilmiş məsuliyyət müddəti ərzində aradan qaldırır.
- 21.3. *Təchizatçı* məsuliyyət müddəti ərzində qüsurları aradan qaldırmırsa, *Satınalan təşkilat* həmin qüsurların aradan qaldırılması üçün tələb olunan məbləği hesablayır və *Təchizatçı*-ya ödəniləcək məbləğdən çıxır.

22. Cərimələr

- 22.1. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26-cı hissəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, *Təchizatçı* xidmətləri müqavilə ilə müəyyən edilmiş müddətdə göstərməzsə, *Satınalan təşkilat* Müqavilə üzrə özünün bütün digər müdafiə vasitələrinə xələl gətirmədən maddi zərər kimi müqavilə məbləğindən göstərilməmiş xidmətlərin qiymətinin Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (29)-cü hissəsində göstərilən faizi qədər faktiki çatdırılma və ya icra tarixinə qədər hər gün Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (30)-ci hissəsində göstərilən maksimum faiz həddinə (10 faizi keçməmək şərtilə) qədər çıxarılabilir. Maksimum həddə çatdıqdan sonra *Satınalan təşkilat* Müqavilənin ümumi şərtlərinin 27-ci hissəsinə uyğun olaraq müqaviləni ləğv edə bilər.
- 22.2. *Təchizatçı* tərəfindən müqavilənin ümumi şərtlərinin 9.2-ci və 9.3-cü bəndlərində nəzərdə tutulan sertifikatın və işçinin bank hesabına köçürülməni təsdiq edən bank tərəfindən verilmiş çıxarışın təqdim etməməsi onun öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi kimi qiymətləndirilir və icra təminatının geri qaytarılmaması ilə nəticələnir.
- 22.3. *Satınalan təşkilat* Müqavilə ilə müəyyən olunmuş müddət ərzində və müqavilənin xüsusi şərtlərində göstərilmiş qaydada ödəmələri aparmasa, *Təchizatçı* ödənilməsi gecikdirilmiş məbləğlərə görə Müqavilənin xüsusi şərtlərinin (31)-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş məbləğdə cərimə sanksiyaları tətbiq edə bilər.

23. Məsuliyyətin məhdudlaşdırılması

- 23.1. Cinayət səhlənkarlığı və ya qəsdən sui-istifadə halları istisna olmaqla:
- 23.1.1. *Təchizatçının* *Satınalan təşkilata* maddi zərərləri ödəmək öhdəliyinə şamil edilməmək şərtilə *Təchizatçı* hər hansı dolayı və ya nəticədə baş vermiş itki və ya zərər, istifadə itkisi, istehsal itkisi, mənfəət və ya

faiz xərclərinin itirilməsinə görə, müqavilədə, hüquq pozuntusunda və ya başqa şəkildə olmasından asılı olmayaraq, *Satınalan təşkilat* qarşısında məsuliyyət daşımır;

- 23.1.2. *Təchizatçının Satınalan təşkilata* patent pozuntusu ilə bağlı kompensasiya ödəmək öhdəliyi istisna olmaqla *Təchizatçının Satınalan təşkilat* qarşısında müqavilə üzrə, hüquq pozuntusu və ya başqa şəkildə məcmu öhdəliyi ümumi müqavilənin məbləğindən artıq olmamalıdır.

24. Qarşısılınmaz qüvvə

- 24.1. Müqavilənin icrasına qarşısılınmaz qüvvə təsir göstərərsə, *Təchizatçı* icra təminatından məhrum olunmadan, cərimələrin ödənilməsindən azad edilir və müqavilənin pozulması üçün məsuliyyət daşımır.
- 24.2. Qarşısılınmaz qüvvənin təsirinə *Satınalan təşkilat* və *Təchizatçı* tərəfindən nəzarət edilməyən, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibələr və ya inqilablar, daşqınlar, epidemiyalar, epizootiyalar, karantinlər, embarqolar, dövlət və hökumət qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.
- 24.3. *Təchizatçı* qarşısılınmaz qüvvənin təsiri barədə və yaranma səbəbləri haqqında yazılı məlumatı yubanmadan *Satınalan təşkilata* göndərməlidir. Əgər *Satınalan təşkilat*dan digər yazılı təlimat daxil olmayıbsa, *Təchizatçı* öz imkanları daxilində qarşısılınmaz qüvvənin təsirindən asılı olmayan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirməsini davam etməli və qarşısılınmaz qüvvənin təsirindən asılı olan müqavilə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsi üçün alternativ üsullar axtarmalıdır.

25. Müqavilədə dəyişiklik

- 25.1. Yazılı olmayan, tarixi göstərilməyən, müqaviləyə açıq şəkildə istinad edilməyən və hər bir tərəfin müvafiq səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmayan müqaviləyə edilmiş hər hansı dəyişiklik etibarlı hesab edilmir.
- 25.2. Azərbaycan Respublikası Mülki Məcəlləsinin 422-ci maddəsində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, göstərilmiş xidmətlərə görə *təchizatçının* öz təklifində qeyd etdiyi ödəniləcək məbləğin dəyişdirilməsinə yol verilmir.
- 25.3. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 25.1-ci bəndinə əsasən müqavilənin şərtlərinin, o cümlədən məbləğinin, və icra müddətinin dəyişdirilməsi barədə tərəflərin bir-birinə etdiyi yazılı müraciətlərə 10 (on) iş günü müddətində baxılır.

26. İcra müddətinin uzadılması

- 26.1. Əgər müqavilənin icrasında hər hansı bir zamanda, *Təchizatçı* və ya onun subpodratçıları xidmətlərin yerinə yetirilməsinə mane olan hallarla qarşılaşdıqda, *Təchizatçı* gecikmə, onun mümkün müddəti və səbəbi barədə dərhal *Satınalan təşkilata* yazılı məlumat verməlidir. *Təchizatçının* bildirişini aldıqdan sonra mümkün qədər tez bir zamanda, *Satınalan təşkilat* vəziyyəti qiymətləndirib müqavilənin icra müddətini uzada bilər, bu halda uzadılma müqaviləyə düzəlişlər edilməklə qarşılıqlı təsdiqlənməlidir.
- 26.2. Müqavilənin ümumi şərtlərinin 24-cü hissəsində nəzərdə tutulmuş qarşısılınmaz qüvvənin təsiri halları istisna olmaqla, *Təchizatçı* tərəfindən tamamlanma öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinin gecikdirilməsi, Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26.1-ci bəndinə uyğun olaraq, müddətin uzadılması barədə razılığa gəlmədiyi təqdirdə, *Təchizatçı* maddi zərərin ödənilməsinə görə məsuliyyətə cəlb edilir.

27. Mübahisəli məsələlərin həlli

- 27.1. Tərəflər müqavilə üzrə öz aralarında yaranmış mübahisəli məsələləri və ya qeyri-müəyyənlikləri danışıqlar və qarşılıqlı razılaşma ilə həll etməlidirlər.
- 27.2. Mübahisəli məsələlərin və qeyri-müəyyənliklərin həlli danışıqlar yolu ilə 30 (otuz) gün müddətində mümkün olmadıqda, bu məsələlər Azərbaycan Respublikasının mövcud qanunvericiliyinə və Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin şərtlərinə əsasən həll edilməlidir.
- 27.3. Tərəflər başqa cür razılığa gəlmədikcə, müqavilə üzrə öz öhdəliklərini yerinə yetirməyə davam etməli və *Satınalan təşkilat Təchizatçıya* ödənilməli olan hər hansı məbləği ödəməlidir.
- 27.4. Müqavilənin hər hansı müddəasının və ya şərtinin qadağan olunması və ya etibarsız/icraedilməz hesab edilməsi, müqavilənin hər hansı digər müddəa və şərtlərinin etibarlılığına və ya icrasına təsir göstərmir.

28. Müqavilənin ləğv edilməsi

- 28.1. Müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə müqavilənin ləğv edilməsi:
- 28.1.1. *Satınalan təşkilat*, müqavilə şərtlərinin pozulmasına görə hər hansı digər vasitəyə xələl gətirmədən, *Təchizatçıya* öhdəliklərin yerinə yetirilməməsi barədə yazılı bildiriş göndərməklə aşağıdakı hallarda müqaviləni tam və ya qismən ləğv edə bilər:
- 28.1.1.1. *Təchizatçı* müqavilədə göstərilən müddətdə və ya Müqavilənin ümumi şərtlərinin 26-cı hissəsinə əsasən *Satınalan təşkilat* tərəfindən verilmiş uzadılma müddətində xidmətlərin hər hansı birini və ya hamısını təhvil vermədikdə;
- 28.1.1.2. *Təchizatçı* müqavilə üzrə hər hansı digər öhdəliyi yerinə yetirmədikdə;
- 28.1.2. *Satınalan təşkilat* Müqavilənin ümumi şərtlərinin 28.1.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq müqaviləni tam və ya qismən ləğv edərsə, *Satınalan təşkilat* göstərilməmiş xidmətləri müvafiq hesab etdiyi şərtlərlə və qaydada satın ala bilər və *Təchizatçı* belə oxşar xidmətlər üçün çəkilmiş hər hansı əlavə xərcə görə *Satınalan təşkilat* qarşısında məsuliyyət daşıyır. Bununla belə, xitam verilənə qədər *Təchizatçı* müqavilənin icrasını davam etdirməlidir.
- 28.2. Ödəmə qabiliyyəti olmaması səbəbindən müqavilənin ləğv edilməsi:
- 28.2.1. *Təchizatçı* müflis olduqda və ya ödəmə qabiliyyətini itirdikdə *Satınalan təşkilat* istənilən vaxt *Təchizatçıya* bildiriş verməklə müqaviləni ləğv edə bilər. Bu halda, bu cür ləğv *Satınalan təşkilat* üçün yaranmış və ya bundan sonra yaranacaq hər hansı hərəkət hüququna və ya müdafiə vasitələrinə xələl gətirməmək, təsir etməmək şərtlə *Təchizatçıya* kompensasiya olmadan həyata keçiriləcəkdir.

29. Öhdəliklərin ötürülə bilinməməsi

- 29.1. Qarşı tərəfin əvvəlcədən yazılı razılığı istisna olmaqla, nə *Satınalan təşkilat*, nə də *Təchizatçı*, bu müqavilə üzrə öz öhdəliklərini tam və ya qismən üçüncü tərəfə ötürə bilməz.

MÜQAVİLƏNİN XÜSUSİ ŞƏRTLƏRİ

Müqavilənin xüsusi şərtləri Müqavilənin ümumi şərtlərinə əlavələr və (və yaxud) düzəlişlər edir. Ziddiyyət olduqda, buradakı müddəalar Müqavilənin ümumi şərtlərindəki müddəalardan üstün olacaqdır.

[Müqavilənin xüsusi şərtlərini doldurmaq üçün zəruri təlimatlar istinad olunan müvafiq Müqavilənin ümumi şərtləri üçün kursivlə yazılmış qeydlərdə təqdim olunur və Müqavilənin xüsusi şərtləri doldurulduqdan sonra silinir]

S/S	Bənd	Məzmun	Məlumat
(16)	1.2.1	İcra yeri:	(ünvanı daxil edin)
(17)	1.2.5	Satınalan təşkilatın adı: VÖEN-i:	Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı (VÖEN-i daxil edin)
(18)	2.1	Tətbiq olunan əlavə hüquqi normalar və sənədlər:	(varsa daxil edin) <i>[Əgər belə hallar nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
(19)	5.1	Bildirişlər üçün ünvan	Bildirişlər üçün satınalan təşkilatın ünvanı: Kimə: (əgər varsa, şəxsin tam adını daxil edin) Ünvan: (rayon, qəsəbə göstərilməklə küçə ünvanını və nömrəsini daxil edin) Mərtəbə/ Otaq nömrəsi: (əgər varsa mərtəbə və otaq nömrəsini daxil edin) Şəhər: (şəhərin adını daxil edin) Poçt kodu: (əgər varsa, poçt (poçt) kodunu daxil edin) Ölkə: (ölkənin adını daxil edin) Telefon: (ölkə və şəhər kodları daxil olmaqla şəhər telefonu və əgər varsa mobil nömrəsini daxil edin) Elektron poçt ünvanı: (əgər varsa, e-poçt ünvanını daxil edin) Veb sahifə: (istifadə edildiyi təqdirdə satınalma prosesi ilə bağlı məlumat mübadiləsi ediləcəyi veb saytı müəyyənləşdirin)
(20)	6.1	Səlahiyyətli nümayəndələr:	Satınalan təşkilat: (ad və soyadını daxil edin) Təchizatçı: (ad və soyadını daxil edin)

(21)	8.1	Müqavilənin qüvvəyə minməsi qaydaları:	(müqavilənin qüvvəyə minməsi üçün tələb olunan sənədlər, həmin sənədlərin təqdim edilməsi müddətini və varsa digər şərtləri daxil edin) <i>[Əgər belə şərt nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
		Müqavilənin icrasına başlama:	(müqavilənin icrasına başlama ilə bağlı şərtləri daxil edin) <i>[Əgər belə şərt nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
(22)	10.1	Təchizatçı tərəfindən təqdim edilməli olan hesabatlar və digər sənədlərin təfərrüatları:	(tələb olunan hesabatlar və varsa sənədlər barədə məlumatı daxil edin)
(23)	11.5	Təchizatçının əlavə öhdəlikləri:	(varsa daxil edin) <i>[Əgər belə hallar nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
(24)	12.2	Satınalan təşkilat tərəfindən həll edilməli olan hüquqi və təşkilati məsələlər, onun tərəfindən alınmalı olan icazələr və razılaşmalar:	(varsa daxil edin) <i>[Əgər belə hallar nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
(25)	13.1	Ödəniş şərtləri:	(ödəniş şərtlərini daxil edin) <i>[Nümunəvi ödəniş şərti]</i> Ödənişlər aşağıdakı cədvəl üzrə həyata keçirilir: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilizasiy, mal-materiallar və təchizatlar üçün avans: Müqavilə məbləğinin _____ faizi (müqavilə məbləğinin 30 faizindən (mikro və kiçik sahibkarlıq subyektlərinə münasibətdə 50 faizindən) çox olmayaraq). • Fəaliyyət göstəricilərinə uyğun olaraq xidmətlərin qənaətbəxş şəkildə göstərildiyini Satınalan təşkilat tərəfindən təsdiq olunmaq şərti ilə aşağıdakı kimi müəyyən edilmiş mərhələlərə uyğun olaraq gedişat ödənişləri:

			<ul style="list-style-type: none"> ○ _____(mərhələni və (və ya) faizini göstərin) ○ _____(mərhələni və (və ya) faizini göstərin) ○ _____və _____(mərhələni və (və ya) faizini göstərin)
(26)	13.5	Ödənişin gecikməsinə görə dəbbə pulu faizi:	(faizi daxil edin)
(27)	7.1	İcra təminatına dair tələblər:	(varsa daxil edin) <i>[Əgər başqa tələb nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
(28)	18.1	Sığortaya dair digər tələblər:	(varsa daxil edin) <i>[Əgər başqa tələb nəzərdə tutulmayıbsa “nəzərdə tutulmayıb” qeyd edin]</i>
(29)	22.1	Gecikdirilmiş malların və ya göstərilməmiş xidmətlərə görə cərimənin gündəlik faizi:	(gündəlik faizi daxil edin) <i>[Gündəlik 0.1 faizi keçməməklə faizi daxil edin]</i>
(30)		Maksimum faiz həddi:	(faizi daxil edin)
(31)	22.2	Gecikdirilmiş ödənişə görə cərimənin gündəlik faizi:	(gündəlik faizi daxil edin) <i>[Gündəlik 0.1 faizi keçməməklə faizi daxil edin]</i>

“Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsinin
nümunəvi forması”na
1 nömrəli əlavə

Satınalmanın nəticələrinə dair

BİLDİRİŞ

[Satınalma komissiyası satınalmanın nəticələri haqqında yekun protokolu imzaladığı gün satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılara bildiriş göndərməklə yanaşı, portalda məlumat yerləşdirir]

Təchizatçının adı: (təchizatçının adını daxil edin)

Təklifi təchizatçı adından imzalamaq səlahiyyəti olan şəxsin ad və soyadı: **(adı və soyadı daxil edin)**

Təchizatçının ünvanı: **(təchizatçının ünvanını daxil edin)**

Təchizatçının e-poçt ünvanı: **(təchizatçının elektron poçt ünvanını daxil edin)**

Bildirişin göndərilmə tarixi: **(tarixi ay, gün və il olaraq daxil edin / bildiriş bütün təchizatçılara eyni tarixdə və vaxtda göndərilməlidir)**

Satınalan təşkilatın adı: **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı**

Satınalma predmeti : Mərkəzi Bankın rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi

Satınalma elan tarixi: **(elan tarixini gün, ay və il olaraq daxil edin)**

Satınalmanın nəticələrinə dair bu bildiriş (bundan sonra - Bildiriş) yuxarıda göstərilən satınalma predmeti üzrə təklifini qəbul etmək qərarı verdiyimiz təchizatçı barədə sizə məlumat vermək üçün göndərilir. Bildirişin göndərildiyi gündən sonrakı iş günü gözləmə müddəti başlayır. Gözləmə müddəti ərzində siz:

- a) satınalmanın nəticələri (təklifiniz qiymətləndirilməsi) ilə bağlı satınalan təşkilata müraciət edə və (və ya)
- b) satınalmanın nəticələrindən şikayət edə bilərsiniz.

1. Qalib təchizatçı

Adı (fiziki şəxs olduqda soyadı, adı, atasının adı):	(təchizatçının adını daxil edin)
VÖEN-i:	(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)
Ünvanı:	(təchizatçının ünvanını daxil edin)
İmzalanması nəzərdə tutulan müqavilənin məbləği:	(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)

Yekun balı (tətbiq olunubsa):

(balı daxil edin)

2. Təklifinizin qalib gəlməməsinin səbəbləri: [Əgər yekun bal səbəbi artıq aşkar göstərsə bu bəndi silin]

[Bu Təchizatçının təklifinin uğursuz olmasının səbəbini (səbəblərini) göstərin. Aşağıdakıları DAXİL ETMƏYİN: (a) digər Təchizatçının təklifi ilə bənd-bənd müqayisəsi və ya (b) Təchizatçı tərəfindən öz təklifində məxfi olaraq qeyd olunan məlumat.]

3. Gözləmə müddəti

Müddətin sonu: Gözləmə müddəti (tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin) iş gününün sonu bitir.

Bildirişin göndərildiyi gündən sonrakı iş günü gözləmə müddəti başlayır və 5 (beş) iş günü ərzində qüvvədə olur.

Satınalma komissiyası gözləmə müddətinin qüvvədə olduğu dövrdə təchizatçıların təqdim etdiyi müraciətləri (o cümlədən şikayətləri) 5 (beş) iş günü ərzində araşdıraraq cavablandırır. Aparılan araşdırma zamanı satınalmanın nəticələri haqqında yekun protokol ləğv edilərək yenisi tərtib olunarsa, bu hal üçün yenidən gözləmə müddəti tətbiq edilir.

4. Satınalmanın nəticələrinin aydınlaşdırılması və ya nəticələrdən şikayət etmək üçün necə müraciət etmək olar

Satınalmadan kənarlaşdırılmamış təchizatçılar satınalan təşkilata satınalmanın nəticələri ilə bağlı öz müraciətlərini (o cümlədən şikayətlərini) dövlət satınalmalarının vahid internet portalı (etender.gov.az) vasitəsilə (kağız daşıyıcıda keçirilən satınalmalardan satınalan təşkilatın şərtlər toplusunda qeyd olunan əlaqə vasitələri ilə) gözləmə müddətində verirlər.

Satınalan təşkilat verilmiş şikayəti 10 (on) iş günü ərzində araşdıraraq müvafiq qərar qəbul edir və həmin qərarın qəbul edildiyi gündən 1 (bir) iş günü ərzində şikayət edən təchizatçıya göndərir.

Satınalan təşkilat göstərilən müddət ərzində qərar qəbul etmərsə, təchizatçı bununla bağlı Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Antiinhisar və İstehlak Bazarına Nəzarət Dövlət Xidmətinə və məhkəməyə şikayət verə bilər. Belə şikayət verildikdən sonra satınalan təşkilat tərəfindən həmin şikayət baxılmamış saxlanılır.

Bildirişlə bağlı hər hansı sualınız varsa, bizimlə əlaqə saxlayın.

Satınalan təşkilatın adından :

Ad və soyad: _____

Vəzifə: _____

İmza və möhür: _____

“Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsinin
nümunəvi forması”na
2 nömrəli əlavə

Təklifin akseptinə dair bildiriş

KİMƏ: (təchizatçının adını daxil edin)

ÜNVAN: (təchizatçının ünvanını daxil edin)

Bununla bildiririk ki, **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixində xidmətin satın alınması üçün keçirilən satınalmada Sizin təqdim etdiyiniz **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləğindəki **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixli təklifiniz **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı** tərəfindən qəbul olunur.

Bununla əlaqədar Sizdən **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixə qədər icra təminatın təqdim edilməsi (tətbiq edildiyi halda) və satınalma müqaviləsinin imzalanıb qaytarılması tələb olunur.

Qoşma: Satınalma müqaviləsi

Adı və soyadı: _____

Vəzifə: _____

İmza və möhür: _____

“Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsinin
nümunəvi forması”na
3 nömrəli əlavə

İcra təminatı

Tarix : (təminatın tarixini daxil edin)

Nömrə: (təminatın nömrəsini daxil edin)

Nəzərə alaraq ki, xidmətin satın alınması üzrə bundan sonra “Benefisiar” adlanacaq hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və bundan sonra “Prinsipal” adlanacaq hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan (təchizatçının adını daxil edin) (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) arasında imzalanmış **(müqavilənin tarixini daxil edin)** tarixli **(müqavilənin nömrəsini daxil edin)** nömrəli müqavilənin (bundan sonra “Müqavilə” adlanacaq) tələblərinə əsasən Prinsipal Benefisiara İcra təminatı (bundan sonra “Təminat” adlandırılacaq) təqdim etməlidir, bununla sizə bildiririk ki, bundan sonra “Qarant” adlanacaq hüquqi ünvanı **(qarantın ünvanını daxil edin)** olan **(qarantın adını daxil edin)** (VÖEN: **(qarantın VÖEN-ini daxil edin)**) Prinsipal tərəfindən Müqavilədə nəzərdə tutulmuş müddət ərzində icra edilməli olan öhdəliklərin tam və ya qismən pozulmasına dair Qarantın göstərilən ünvanına təqdim etdiyi Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş ilk yazılı tələbi əsasında cəmi **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləğindən artıq olmayan hər hansı məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən tələbin alındığı tarixdən etibarən 5 (beş) iş günü ərzində Benefisiarın müqavilədə qeyd edilən bank hesabına geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük.

Qarant bu öhdəlikləri özünün, varislərinin və müvəkkillərinin adından icra etməyi öhdəsinə götürür.

Bu Təminat verildiyi tarixdən qüvvəyə minərək **(tarixi gün ay və il olaraq daxil edin)** il tarixinədək qüvvədə qalır. Təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb Qaranta qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir. Qeyd olunan tarix qeyri-iş gününə düşdüyü halda, bu Təminat ilə əlaqədar hər hansı tələb Qaranta həmin tarixdən sonra növbəti iş gününə kimi təqdim olunmalıdır.

Prinsipalın Müqavilə üzrə öhdəliklərini tam icra etməsi barədə Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş bildirişi Qaranta təqdim edildikdə və (ya) qeyd olunan qüvvədə olma tarixi bitdikdə Təminat məktubunun əslinin Qaranta qaytarılıb-qaytarılmamasından asılı olmayaraq Təminat qüvvədən düşmüş hesab olunur.

Bu Təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə tənzimlənir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə

“Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsinin
nümunəvi forması”na
4 nömrəli əlavə

Avans təminatı

Tarix : (təminatın tarixini daxil edin)

Nömrə: (təminatın nömrəsini daxil edin)

Nəzərə alaraq ki, xidmətin satın alınması üzrə bundan sonra “Benefisiar” adlanacaq hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və bundan sonra “Prinsipal” adlanacaq hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan (təchizatçının adını daxil edin) (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**) arasında imzalanmış **(müqavilənin tarixini daxil edin)** tarixli **(müqavilənin nömrəsini daxil edin)** nömrəli müqavilənin (bundan sonra “Müqavilə” adlanacaq) tələblərinə əsasən Prinsipal Benefisiara Avans təminatı (bundan sonra “Təminat” adlandırılacaq) təqdim etməlidir, bununla sizə bildiririk ki, bundan sonra “Qarant” adlanacaq hüquqi ünvanı **(qarantın ünvanını daxil edin)** olan **(qarantın adını daxil edin)** (VÖEN: **(qarantın VÖEN-ini daxil edin)**) Prinsipalın avans ödənişinin Müqavilə şərtləri çərçivəsində geri qaytarmamasına dair müvafiq avans ödənişinin icra edilməsi barədə Benefisiarın bankından çıxarışı əlavə etməklə Qarantın göstərilən ünvanına təqdim etdiyi Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş ilk yazılı tələbi əsasında cəmi **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləğindən artıq olmayan hər hansı məbləği əsaslandırma, sübut və ya səbəblərini göstərməyi tələb etmədən tələbin alındığı tarixdən etibarən 5 (beş) iş günü ərzində Benefisiarın müqavilədə qeyd edilən bank hesabına geri qaytarılmayacaq şəkildə ödəyəcəyimizə öhdəlik götürürük.

Bu Təminat üzrə müəyyənləşdirilmiş məbləğ Benefisiarın yazılı müraciəti əsasında Müqaviləyə dair yerinə yetirilmiş işlər haqqında aktların Benefisiar və Prinsipal tərəfindən təsdiqlənmiş nüsxələri əlavə edilməklə geri qaytarılan məbləğ həcmində azaldıla bilər.

Qarant bu öhdəlikləri özünün, varislərinin və müvəkkillərinin adından icra etməyi öhdəsinə götürür.

Bu Təminat verildiyi tarixdən qüvvəyə minərək **(tarixi gün ay və il olaraq daxil edin)** il tarixinədək qüvvədə qalır. Təminat çərçivəsindəki hər hansı tələb Qaranta qeyd olunan tarixdə və ya ondan öncə təqdim edilməlidir. Qeyd olunan tarix qeyri-ış gününə düşdüyü halda, bu Təminat ilə əlaqədar hər hansı tələb Qaranta həmin tarixdən sonra növbəti iş gününə kimi təqdim olunmalıdır.

Prinsipalın avans ödənişinin tam geri qaytarılması barədə Benefisiarın səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və möhürlənmiş bildirişi Qaranta təqdim edildikdə və (ya) qeyd olunan qüvvədə olma tarixi bitdikdə Təminat məktubunun əslinin Qaranta qaytarılıb-qaytarılmamasından asılı olmayaraq Təminat qüvvədən düşmüş hesab olunur.

Bu Təminat Azərbaycan Respublikasında qüvvədə olan müvafiq qanunvericilik ilə

tənzimlənilir.

Qarantın adından və tapşırığı ilə

“Xidmətlər üzrə satınalma müqaviləsinin
nümunəvi forması”na
5 nömrəli əlavə

Yekun təhvil-təslim aktı

Biz, aşağıda imza edənlər bir tərəfdən, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(satınalan təşkilatın ünvanı daxil edin)** olan nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra *Satınalan təşkilat* adlanacaq **Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı** (VÖEN: **(satınalan təşkilatın VÖEN-ini daxil edin)**) və digər tərəfdən **(təchizatçının qeydiyyat ölkəsini daxil edin)** qanunvericiliyinə əsasən təsis edilmiş, hüquqi ünvanı **(təchizatçının ünvanını daxil edin)** olan, nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən **(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)** şəxsində təmsil olunan və bundan sonra *Təchizatçı* adlanacaq **(təchizatçının adını daxil edin)** (VÖEN: **(təchizatçının VÖEN-ini daxil edin)**), arasında (bundan sonra ayrılıqda “Tərəf”, birlikdə isə “Tərəflər”) Mərkəzi Bankın rəsmi veb sahifəsinin yenilənməsi xidmətinin satın alınması barədə **(tarixi gün, ay və il olaraq daxil edin)** tarixində və **(imzalandığı yeri daxil edin)** şəhərində/regionunda bağlanmış vergilər daxil **(məbləği rəqəmlə və sözlə daxil edin)** məbləği Müqaviləyə əsasən bununla hazırkı Aktı tərtib edərək təsdiq edirik ki, Müqavilə **(icranın başlama və bitmə tarixlərini daxil edin)** tarixlərində icra edilmiş və **(zəmanət müddətini daxil edin)** aşkarlanmış qüsurlar aradan qaldırılmışdır və ya heç bir qüsurlar aşkarlanmamışdır.

SATINALAN TƏŞKİLATIN NÜMAYƏNDƏSİ

TƏCHIZATÇININ NÜMAYƏNDƏSİ

(imza)

**(satınalan təşkilatın nümayəndəsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

(imza)

**(təchizatçının nümayəndəsinin vəzifəsi,
soyadı və adı)**

SATINALAN TƏŞKİLATIN SƏLAHIYYƏTLİ ŞƏXSİ

TƏCHIZATÇININ SƏLAHIYYƏTLİ ŞƏXSİ

(imza və möhür)

**(satınalan təşkilatın səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**

(imza və möhür)

**(təchizatçının səlahiyyətli şəxsinin
vəzifəsi, soyadı və adı)**