

NV PARETEUM  
VAARTDIJKSTRAAT 19  
8200 BRUGGE

Acerta Soc Sec, Diestsepoort 1, 3000 Leuven  
PARETEUM NV  
T.A.V. ADMINISTRATIE  
VAARTDIJKSTRAAT 19  
8200 SINT-MICHIELS

uw kenmerk

ons kenmerk  
0783963 - 054 004

Leuven  
08/04/2021

***De berekening van het vakantiegeld voor uw bedienden***

Geachte mevrouw,  
Geachte heer,

De berekening van het vakantiegeld voor uw bedienden gebeurt op basis van hun prestaties in het voorbije jaar. Een correcte toekenning kan slechts mits een volledig overzicht van deze prestaties.

**Voor uw bedienden is het overzicht op deze prestaties onvolledig!**

Als bijlage treft u voor een aantal van uw bedienden de volgende brief aan: "*Ontbrekende periode(s) voor de berekening van uw vakantiegeld als bediende*". Overhandig aan al uw betrokken bedienden deze brief. Die bevat alle informatie en instructies bij het inlichtingenblad op de keerzijde ervan.

**Acerta berekent het vakantiegeld in JUNI**

Stuur de attesten en het inlichtingenblad van uw bedienden terug voor 31 MEI.

De berekening van hun vakantiegeld gebeurt immers samen met de lonen van de maand JUNI.

Zo is een correcte berekening van het vakantiegeld mogelijk.

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met uw aanspreekpunt.

Vriendelijke groet,



**Uw aanspreekpunt**

Nike Coupé  
ACERTA Ondernemingen  
Ter Reigerie 11  
8800 Roeselare  
Mail: [ondernemingen.roeselare@acerta.be](mailto:ondernemingen.roeselare@acerta.be)  
Tel: 051/26 08 77  
Fax: 051/24 00 54

Liesbet Coninx  
managing director Payroll Services

Acerta Soc Sec, Diestsepoort 1, 3000 Leuven

Sadik Oussama  
Scheldekouter 277  
9600 RONSE

uw kenmerk

ons kenmerk  
0783963 0090136 001  
054 004

Leuven  
08/04/2021

**Ontbrekende periode(s) voor de berekening van uw vakantiegeld als bediende**

Geachte mevrouw,  
Geachte heer,

De berekening van het vakantiegeld gebeurt op basis van het inkomen uit het voorafgaande jaar. Het jaarlijkse vakantiegeld dat je nu ontvangt, verdiende je dus het voorbije jaar. Bij bedienden wordt dit rechtstreeks door de werkgever uitbetaald. Voor arbeiders doet de werkgever dit via een vakantiekas. Bij uitdiensttreding betaalt men het vakantiegeld voor de al gepresteerde periode van het jaar uit.

**Uw vakantiegeld berekenen wij op basis van de info in ons bezit**

Wij berekenen uw vakantiegeld op basis van de prestaties bij uw huidige werkgever. Ook alle andere tewerkstellingen waarvoor wij in het bezit zijn van een geldig vakantieattest komen mee in aanmerking.

**Wij hebben geen gegevens over uw beroepssituatie voor de periode**  
02/01/2020 - 31/12/2020

**Bezorg een attest voor deze ontbrekende periodes**

Vul het inlichtingenblad op de keerzijde nauwgezet in. Stuur het ondertekend terug naar uw werkgever. Voeg hierbij in voorkomend geval de wettelijke attesten voor de perioden van tewerkstelling als:

- **Bediende:** De vakantieattesten die u ontving van uw vorige werkgever
- **Arbeider** of kunstenaar: Het recentste uittreksel van de vakantiekas dat in uw bezit is.

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de personeelsdienst van uw werkgever.

Vriendelijke groet,



Liesbet Coninx  
managing director Payroll Services

Terugsturen naar uw werkgever

PARETEUM NV  
T.A.V. ADMINISTRATIE

Voor 15/05/2021

VAARTDIJKSTRAAT 19  
8200 SINT-MICHIELS

### Inlichtingenblad

Vakantie bedienden

0783963 0090136 001 054 004 6111506

Oussama

Sadik

Geboortedatum: 09/12/1999

Acerta berekent uw vakantiegeld ingevolge uw tewerkstelling voor:

PARETEUM NV

In dienst: 08/02/2021

(in organisatie 08/02/2021 )

Noteer in onderstaand overzicht al uw beroepsactiviteiten tijdens de volgende perioden (\*)

02/01/2020 - 31/12/2020

(\*)

Schrap waar nodig wat niet past en vul de lege velden aan!

Onvoldoende ruimte voor al uw tewerkstellingen? Maak dan een kopie van dit inlichtingenblad of voeg zelf een lijstje met de gevraagde info toe als bijlage.

In de periode	Tewerkstelling voor
van: . . / . . / 20 . .	Werkgever .....
tot: . . / . . / 20 . .	Adres .....
	Statuut (*):
	Bediende/Arbeider/Dienstbode/Leerling/Kunstenaar/Statutair/Zelfstandige/Werkloos/Andere .....
	Volgtijds / Deeltijds: ..... % (*)
	Jeugdvakantie: Hoeveel dagen nam u reeds effectief? ..... dagen (*)
van: . . / . . / 20 . .	Werkgever .....
tot: . . / . . / 20 . .	Adres .....
	Statuut (*):
	Bediende/Arbeider/Dienstbode/Leerling/Kunstenaar/Statutair/Zelfstandige/Werkloos/Andere .....
	Volgtijds / Deeltijds: ..... % (*)
	Jeugdvakantie: Hoeveel dagen nam u reeds effectief? ..... dagen (*)
van: . . / . . / 20 . .	Werkgever .....
tot: . . / . . / 20 . .	Adres .....
	Statuut (*):
	Bediende/Arbeider/Dienstbode/Leerling/Kunstenaar/Statutair/Zelfstandige/Werkloos/Andere .....
	Volgtijds / Deeltijds: ..... % (*)
	Jeugdvakantie: Hoeveel dagen nam u reeds effectief? ..... dagen (*)
van: . . / . . / 20 . .	Werkgever .....
tot: . . / . . / 20 . .	Adres .....
	Statuut (*):
	Bediende/Arbeider/Dienstbode/Leerling/Kunstenaar/Statutair/Zelfstandige/Werkloos/Andere .....
	Volgtijds / Deeltijds: ..... % (*)
	Jeugdvakantie: Hoeveel dagen nam u reeds effectief? ..... dagen (*)

Aantal bijlagen: ..... (\*)

Handtekening van  
Oussama

Sadik

Te ..... op . . / . . / 20 . .