



1. Dalykinės srities aprašymas. Pirmasis skyrius, kuriame turite trumpai panagrinėti tą sritį kuri svarbi Jūsų darbe. Bent keli lapai. Tarkime rašote darbą apie skrydžių vėlavimą Lietuvos oro uostose. Tuomet turėtumėte šioje dalyje panagrinėti tokius dalykus, kaip pvz.: kodėl svarbu nagrinėti lėktuvų vėlavimą, nuo ko priklauso vėlavimas, su kokiomis problemomis susiduria kai lėktuvai vėluoja pasaulyje, kokia situacija Lietuvoje, kokie iššūkiai Lietuvoje ir pan. Savotiškas pasikalbėjimas su protingiausiu žmogumi raštu – savimi pačiu, kad parodyti kitiems, kad tai svarbu.

2. Analitinė apžvalga. Skyrius, kuris skirtas apžvelgti esamą situaciją su Jūsų darbu susijusia tematiką. Pavyzdžiui kuriate filmų informacinę sistemą. Tai turite apžvelgti bent kelis populiariausius tokio pačio pobūdžio svetaines užsienyje, kelias Lietuvoje (jeigu yra), jas atskirame skyrelyje palyginti tarpusavyje pagal pasirinktus kriterijus sudedant + ir -, taip pateikiant, kad jose kažko trūksta ir Jūs esate tas šaunuolis (-ė), kuris išgelbės pasaulį su savo sprendimu. Lentelės turinį pakomentuoti tekstu. Jeigu darbas daugiau tiriamojo pobūdžio, tai apžvelgti įvairius taikomus modelius toje srityje, esančius sprendimus ir pan.

3. Technologijų apžvalga. Šiame skyriuje turite apžvelgti skirtingus įrankius, programavimo kalbas, duomenų bazes ir pan., priklausomai nuo Jūsų darbo tematikos ir tuomet pasirinkti kažkurią savo darbo atlikimui. Tarkime kuriate informacinę sistemą, tai galima apžvelgti kelis karkasus, parašyti kuo jie pasižymi ir pasakyti, jog savo darbe renkuosi karkasą X, nes jis kažkuo geresnis. Reikia pagrįsti pasirinkimą bent trumpai. Labai giliai lįsti nereikia į technologijų nagrinėjimą, tačiau ši dalis privalo būti, nes jeigu nebus, tai tikrai užklius.

4. Įvadas. Ši dalis yra viena svarbiausių dalių, nes į ją visi labiausiai kreipia dėmesio, kadangi iš jos aišku ką Jūs darysite, kaip darysite ir pan. Todėl ją reikia tikrai labai sąžiningai peržiūrėti, sutvarkyti, kad viskas būtų aišku ir konkrečiu. Būtinai reikia pateikti trumpą, kelių pastraipų įžangą, darbo objektas, darbo tikslas, uždaviniai.

5. Bendras apipavidalinimas. Pridėti titulinį, turinys, paveikslėlių sąrašas, lentelių sąrašas, sutrumpinimai, literatūros šaltinių skyrius. Šaltiniai turi būti suformatuoti taip kaip pateikta reikalavimuose, o ne bet kaip. Nemažiau nei 15 šaltinių per visą darbo atlikimą. Bendri formatavimo dalykai pagal pateiktus baigiamojo darbo reikalavimus.

6. Vadovo įvertinimas prieš BD 1 atsiskaitymą. Prieš pat baigiamojo darbo 1 atsiskaitymą turėsiu peržiūrėti Jūsų rašto darbą ir parašyti savo trumpą atsiliepimą ir pasiūlymą dėl įsk/neįsk už atliktą darbą. Tad natūralu, kad tam, kad tai galėčiau padaryti, man reikia darbą pamatyti laiku, tad būtinai iki paskutinio nurodyto termino **2021.01.15** įkelkite darbą su prierašu failo pavadinime *vardas_pavardė_galutinis*.

SVARBU: rašant darbą nesistenkite iškart visko rišliai rašyti, mėtykite tekstą bet kaip, svarbu kažką parašyti, padėlioti, o kaskart prisėdus vis naujai bus lengviau tai praplėsti, pataisyti, pakoreguoti. Nepamirškite šaltinių žymėtis, kuriais remiatės, kad vėliau nereikėtų kankintis jų vėl ieškant iš naujo. Pasibaigus kiekvienam terminui savaitės bėgyje peržiūrėsiu Jūsų darbą ir parašysiu jame pačiame komentarus. Tie komentarai bus siūlymai, tačiau niekada nekeisiu turinio, Jūs patys spręsite ar sutikti su mano siūlymais ar ne, nes aš irgi klystu. Taip pat norėjau informuoti vėluojantiems, kad sausainiai tinka bet kokie, mėgstu visus.