

هدف اصلی از این سامانه:

ایجاد پلتفرمی برای ثبت خرید و بدهی کارمندان تعریف شده به فروشگاه های مشخص، با تایید پیامکی برای هر ثبت بدهی و در نهایت گزارش گیری از سیستم به صورت فایل اکسل طبق فرمت مورد نیاز. ضمناً فعلاً نیازی به تعریف محصولات نیست و صرفاً به صورت دستی توسط هر فروشگاه برای کارمند مراجعه کننده سفارش و بدهی ثبت میگردد.

فرایندها:

۱. ورود اطلاعات کارمندان توسط فایل اکسل شامل کد پرسنلی، نام و نام خانوادگی توسط ادمین
۲. ورود اطلاعات و ثبت نام فروشگاه ها و اعطای دسترسی های لازم جهت ثبت بدهی و خرید
۳. مراجعه حضوری کارمند به فروشگاه جهت خرید
۴. ایجاد خرید و مبلغ بدهی کارمند در سامانه توسط فروشگاه (کد پرسنلی، مبلغ کل، مبلغ هر قسط، تاریخ، کد فروشگاه، ردیف خرید)
۵. ارسال پیامک به مشتری حاوی مبلغ، قسط، فروشگاه و کد تایید
۶. مشتری کد تایید را در اختیار فروشگاه قرار میدهد و خرید ثبت و قطعی میشود
۷. در صورت نیاز به ویرایش خرید یا بدهی توسط فروشگاه بازهم باید کد تایید وارد شود.
۸. گزارش گیری توسط ادمین طبق فرمت اکسل و تکست مورد نظر شامل ستو هایی مثل (کد پرسنلی، ردیف خرید، کد فروشگاه، تاریخ، مبلغ، مبلغ قسط، وضعیت (۱))
۹. احراز هویت پیامکی برای مشتریان / پسورد برای ادمین ها / پیامکی و پسورد برای فروشگاه ها

برخی امکانات:

پنل کاربری فروشگاه ها: ثبت خرید، مشاهده گزارش های فروشگاه، ویرایش خرید ها، ایجاد نوتیو های تخفیفی برای کاربران اپ

پنل کاربری ادمین: گزارش گیری و مدیریت کاربران و فروشگاه ها (درون ریزی، ویرایش، جستجو، فعال یا غیر فعال سازی مشتری و فروشگاه) خروجی گرفتن های متفاوت بویژه طبق فایل اکسل و تکست مورد نظر، اصلاح سفارش ها در صورت لزوم بدون تایید پیامکی و...

پنل کاربری کارمند: مشاهده خرید های خود و سوابق، مشاهده نوتیو ها و اطلاعیه های فروشگاه ها و..

پنل کاربری سوپر ادمین: دسترسی به تمامی بخش ها، مدیریت سایر ادمین ها، مدیریت تمامی کاربران و گزارش گیری دقیق لاگ ها و پیامک های ارسال شده و ارسال نشده و توانایی فعال و غیر فعال کردن ویژگی ها برای هر کاربر یا ادمین

ارتباط بین ادمین ها و فروشگاه ها: ایجاد یک محیط ساده چت جهت ارسال درخواست های پشتیبانی، اصلاح و ..

- هر خرید دارای یک ستون خواهد بود تحت عنوان "ردیف خرید" که برابر با همان ماهی است که خرید در آن صورت گرفته مثلا تیر ماه = ۴
- هر کارمند در صورتی که چند خرید در طول یک ماه از یک فروشگاه داشته باشد، هگام گزارش گیری توسط ادمین این خرید ها تجميع میشوند در ریک ردیف اما اگر خرید از چند فروشگاه متفاوت باشد نیازی به تجميع نیست.
- هر کارمند (مشتري) فقط تا سقف مشخصی ماهانه میتواند برای وی مبلغ قسط (خرید) ثبت بشود و این مبلغ معادل ۵۰٪ خالص دریافتی آن کارمند یا مشتري خواهد بود. که ۳۰ ام هر ماه توسط ادمین ا فایل اطلاعات مشتريان مجددا بارگذاری میشود که شامل (کد پرسنلی، نام و نام خانوادگی، خالص دریافتی) که این مبلغ هر ماه بروزرسانی خواهد شد. به طور مثل روز ۳۰ ام شهریور اطلاعات کارمند علی رحمانی به کد پرسنلی ۴۹۶۶۵۸۷۹ و خالص دریافتی: ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به سامانه تغذیه شده است، حال ایشان حداکثر مبلغی که میتواند در فیلد "مبلغ قسط" برای ایشان در مجموع آن ماه وارد بشود قطعا بیشتر از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نخواهد بود.

اپلیکیشن