



جمهورية السودان
المعهد العالي
لعلوم الزكاة

دليل تطوير قدرات الجابي

د. عبدالإله محمد أحمد عبدالله نمر

مقدمة

.

.

.

.

.

.

.

.

دليل الجابي لتطوير القدرات

الكتاب الأول
حماة مهنة الجابة

أسباب تميز مهنة الجابة

الفصل الأول

()

:

السبب الأول: عِظم المسؤولية باعتبارها تكليفاً ربانياً يقوم على العلم والتقوى.

السبب الثاني: العلاقة بين المكلف والساعي:

:

السبب الثالث: الاستعداد النفسي للساعي

:

:

.

:()

.

:

:

.

(())

:

!

:

.

.

.

))

.()

((

()

السبب الثالث: الاستفادة من الأسس والأصول والقواعد والوسائل التحصيلية

(

(

(

:

:

(.... - - -) :

.

() :

()

.

الفصل الثاني
مبادئ عامة

الفروق الجوهرية بين مراتب الأخصائي

الجبابة (حامل الجبابة)

للاستفادة منها في تحرير النفس في كفاية

العامل

الفصل الثاني

()

:

() -	() -	- ()		
			:	
.	+ + +) (.....	()	:	
()	()		: ()	

[illegible]

() -	() -	() -		
•	•	•	:	
•			()	
•				
•				
•	•	•		
		•		
		•		
		•		

[illegible]

-	-	()		
<p>()</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>()</p>	<p>•</p>	<p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p> <p>•</p>	<p>:</p> <p>)</p> <p>(</p>	

--	--	--	--	--

الفصل الثالث حماة ما نأمله

المهارات والقدرات الرئيسة المكتسبة

بالدراسة والخبرة المتراكمة لدى حامل الزكاة

بقسم (الحجاية)

الفصل الثالث

()

— —

:

١- مهارة القدرة على التفكير المنهجي

.

:

معيار شهادة المكلفين لشخص العامل (الجابي):

معيار القدرة على بذل كل الجهود الإقناعية والترويجية :

معيار الاهتمام باكتساب ثقة المكلف :

معيار الاعتناء برغبات المكلف في الاعتراض والنصح والنقد :

— —

معيّار الإقناع قبل الحرص على الدفع يقتضي التفكير المنهجي أن يكون
عامل الجباية مقتنعاً:

(٢) مهارات الاتصال:

:

.

.

.

.

.

.

.

() .(

.

.

:

.

- - -)

.(-

(٣) مهارة التحدث أثناء المقابلة التعريفية

:

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

(٤) مهارات التعبير

.

١/٤ حقائق حول مهارات التعبير

:

.

.

.

—

.

٢/٤ المعاني التي يأخذها المكلف من تعبيراتك أي الآثار النفسية:

:

.

.

.

.

.

.

.

٣/٤ لكي تكون تعبيراتك مؤثرة وفعالة يجب أن تراعي ما يلي:

.

.

.

.

٥/٤ مهارات الإيماءات والإشارات

:

٦/٤ مهارة توظيف النظر

:

.

.

.

٧/٤ مهارة التخاطب

:

- () .
- () .
- () .
- () .
- () .

٨/٤ مهارات التعرف على ردود أفعال الآخرين

:

•

:).

.(...

•

.

٩/٤ مهارات التخطيط

)

.(

.....

(.....)

.

(.....) .

١٠/٤ مهارة تنظيم وإدارة الوقت

" "

:

•

.

•

(.....) .

•

(.....) .

•

.

١١/٤ مجموعة مساعدة من الصفات والمهارات على درجة عالية من الأهمية لإنجاز

مهام وظيفتك بنجاح

.. ..

.

•

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... () .

.....

•

•

$$\vdots \quad ()$$

•

.

[... + + +]

.

.

.

.

.

: ()

:

) / .

.(

:) .

.() (/

+ ())
 .
 (.
 () .
 .
) .
 (.
 .() .
 () .
 .
 .(+) :
 .
 .
 : ()
 .
 ()
 :
 .
 :
 .
 .
 .

•

•

•

$$\cdot \left(\begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right)$$

.

)

.(

.

.

(- -)

.

.

.

.

.

.

()

.

.(

)

/

-