



# جمهورية السودان المعهد العالي لعلوم الزكاة

## شهود الحجب

دائرة تخطيط المصارف

تلفون 2490157907975 فاكس 2490157907959 ص ب 12434 الخرطوم شرق الساحة الخضراء - شارع الشهيد عمار أنور

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى: ﴿وَمِنْهُمْ مَّن يَلْمِزُكَ فِي الصَّدَقَاتِ فَإِنْ أُعْطُوا مِنْهَا رِضًا وَإِنْ لَمْ يُعْطُوا مِنْهَا إِذَا هُمْ يَسْخَطُونَ﴾ التوبة: ٥٨  
ويقول تعالى: ﴿وَالَّذِينَ هُمْ لِلزَّكَاةِ فَاعِلُونَ﴾ المؤمنون: ٤  
يقول ﷺ: (هل تنصرون وترزقون الا بضعفائكم)

رواه البخاري

بسم الله الرحمن الرحيم

( أ )

مدخل:

بقرار حكيم من الأمين العام لديوان الزكاة البروفيسور عبد القادر أحمد الشيخ  
القادني تم إنشاء وحدة لجان الزكاة القاعدية تفعيلاً لدورها وتطويراً لتجربتها.  
فكان لابد من عمل جامع مانع للجان الزكاة القاعدية.  
ونحمد الله تم إكمال المرشد بإشراف الأخ / الأمين العام ومتابعة الأخ / الدكتور  
إبراهيم حسن إبراهيم نائب الأمين العام لتخطيط المصارف.  
ومراجعة الإخوة: الأستاذ الساعوري والشيخان محمد صالح وعلي محمد علي بديوي  
و الأستاذ سامي مصطفى.

ممدوح حسن عبد الرحيم

مدير وحدة لجان الزكاة القاعدية

(ب)

#### مقدمة:

لقد ظل ديوان الزكاة خلال سنواته المباركات يقدم الدعم لأهل الاستحقاق الذين شملتهم آية الصدقات مستخدماً كل الوسائل المتاحة لمعرفةهم والوصول إليهم ليضمن بذلك عدالة التوزيع وبلوغ الزكاة لأهلها في وقت سريع يصادف الحاجة ويلبي الطلب.

ولعل من أهم الوسائل التي اتخذها الديوان في معرفة أهل الاستحقاق هي لجان الزكاة القاعدية..

فهي إذن الوسيلة الفاعلة التي يستطيع الديوان عبرها توزيع الأموال وتزكيته والتبشير بالزكاة ونشرها وحصر كشوفات المستحقين وضبطها ومتابعة المشروعات الإنتاجية ورعايتها.

وهذا الدليل يحشد كل الرصيد الزكوي من لوائح وقوانين ومنشورات وتوجيهات في قالب واحد يمكن تجرعه.

نرجو أن يكون عوناً للجان القاعدية وعلي القائمين بأمر تنزيل الزكاة وفقاً للحلقات التي بينها الدليل.

والله الموفق

### الرؤية:

العمل علي أن تتولي لجان الزكاة القاعدية حصر وتصنيف المستفيدين والمستحقين والإشراف علي الزكاة بالمحلية وتنفيذ سياستها بما يحقق التكافل الاجتماعي بين أفراد المجتمع.

### الرسالة:

١. تلبية حاجيات المستحقين.
٢. زيادة فاعلية لجان الزكاة القاعدية.
٣. تطوير وسائل الدعم والاستفادة من طاقات المجتمع.

### الموجهات العامة:-

١. إنزال الزكاة علي المستوى المحلي وتفعيل دور مجالس العمل الزكوى ولجان الاستحقاق.
٢. رعاية أهل الاستحقاق.
٣. الاستفادة من إمكانات المجتمع في دعم الفقراء.
٤. تعظيم شعيرة الزكاة.

### الأهداف العامة:-

١. إدارة وتوزيع الزكاة محلياً بما يحقق العدالة والكفاية.
٢. توسيع نطاق تطبيق الزكاة جباية وصرفاً ودعوة.
٣. رفع كفاءة الصرف وتلمس قضايا المستحقين.
٤. قيادة وتفعيل العمل الزكوى بالإحياء والقرى بواسطة لجان الزكاة.
٥. تنسيق العمل الخيري والاجتماعي في القرى والإحياء.
٦. استنفار الجهد الشعبي وإشاعة روح التكافل الاجتماعي.
٧. حصر أهل الاستحقاق وبيان احتياجاتهم حسب الأولوية.
٨. حصر أهل التكليف وبيان طرق سداد زكواتهم.
٩. تطوير المشاريع الإنتاجية بالقرى والإحياء.
١٠. تقليل الصرف المركزي من الولاية ورئاسة المحلية.

#### التحديات :-

١. إحداث تجاوب عملي يتناسب مع شعبية الزكاة من كافة قطاعات المجتمع.
٢. تحول نحو الإقبال علي لجان الاستحقاق ولجان الزكاة القاعدية.
٣. إمكانية استفادة اللجان القاعدية من وسائل الاتصال الحديثة والحواسب الآلية والبريد الإلكتروني في معالجة ورصد حالات الاستحقاق.
٤. إمكانية فتح حساب في المصارف لكل لجان الزكاة القاعدية وتنزيل الميزانيات لها.

#### الأولويات :-

١. إعادة تكوين لجان الزكاة القاعدية.
٢. تكوين مجالس التنسيق الزكوى بالمحليات.
٣. تكوين لجان الاستحقاق بالقطاعات.
٤. تدريب لجان الزكاة القاعدية.
٥. تنزيل الصرف علي لجان الاستحقاق ولجان الزكاة القاعدية.
٦. استهداف المشروعات الإنتاجية الفردية والجماعية.
٧. تمكين جذور الثقة مع لجان الزكاة القاعدية والمجتمع المحلي.

#### عوامل النجاح :-

١. مركزز التدين والالتزام في المجتمع السوداني.
٢. المشاركات الاجتماعية في المجتمع مثل الأفراح والإحزان وبين الأهل والجيران تخلق مساحة للتعاون والمساهمة مع برامج لجان الزكاة القاعدية.
٣. الصناديق الادخارية الصغيرة بين ربان المنازل يستفاد منها في عقلية التدبير والادخار الجماعي.
٤. العمل الخيري في المساجد والأندية ووسط المجتمع.
٥. إغاثة الملهوف ونجدة المكروب ثمة المجتمع السوداني.
٦. قوانين ولوائح الزكاة المجازة.
٧. الرعاية الرسمية من الدولة بكافة مؤسساتها لشعبية الزكاة.



#### السياسات الكلية :-

١. تأكيد دور لجان الزكاة ولجان الاستحقاق في عمل المصارف.
٢. إعطاء الأولوية في الصرف علي الفقراء والمساكين خاصة شرائح اليتامى والأرامل والمرضى والعجزة والمسنين والطلاب.
٣. التركيز علي المشاريع الإنتاجية.
٤. وضع ميزانيات شهرية لقطاعات المحليات.
٥. التصديق علي الطلبات بواسطة لجان الاستحقاق
٦. تخصيص موظف بكل ولاية ومحلية لتابعة عمل لجان الزكاة القاعدية.
٧. وضع سياسات الصرف عبر مجالس الأمناء ومجالس التنسيق الزكوى المحلي.

#### الوسائل الكلية :-

١. وضع السياسات العامة ومتابعتها عبر مجالس أمناء الولايات ومجالس العمل الزكوى بالمحليات.
٢. تنزيل الصرف عبر لجان الزكاة القاعدية ولجان الاستحقاق بالقطاعات.
٣. تأهيل وتدريب الكادر العامل بالمصارف في الولايات.
٤. تأهيل وتدريب لجان الزكاة القاعدية.
٥. خلق مراكز لتدريب المستفيدين.

#### محااور الدليل:

#### أولاً: محور لجان الزكاة القاعدية :-

#### تعريف :-

يقصد بلجان الزكاة القاعدية لجان الزكاة علي مستوى القرى والفرقان والإحياء التي تقوم بمساعدة الديوان في تنفيذ اختصاصاته وممارسة سلطاته وإشاعة روح التعاون والتكافل والتراحم بين المواطنين. وتقوم بتوصيل الزكاة للمستحقين بالحي أو القرية وتعمل تطوعاً وبدون أجر.

#### تكوين لجنة الزكاة القاعدية :-

تتكون لجنة الزكاة القاعدية بواسطة أمين الولاية أو من يفوضهم من الأتي

حسب ما ورد في لائحة الزكاة:-

١. إمام مسجد الحي أو من يختاره رئيساً.
٢. ممثل اللجنة الشعبية.
٣. ممثل لجنة المسجد.
٤. أحد دافعي الزكاة بالحي.
٥. قيادي ، خدمة مدنية ، عمل عام.
٦. احد الشباب.
٧. امرأة.

وتختار اللجنة المكونة مقررًا من بين أعضائها.

#### موجهات اختيار عضو لجنة الزكاة:-

١. أن يكون من مستورى الحال غير الناظرين لمال الزكاة.
٢. أن يكون من أهل السمعة الحسنة.
٣. أن تكون له علاقات اجتماعية طيبة مع جميع أهل الحي أو القرية.
٤. أن لا يتميز بالتحيز الحزبي أو القبلي.
٥. أن يكون من أهل الأمانة والسبق والمروءة.
٦. أن لا يقل عمره عن ثمانية عشر عاماً.
٧. أن يكون الرئيس ملماً بفقہ الزكاة.

#### صلة لجان الزكاة القاعدية بالديوان :-

١. تعتبر لجان الزكاة القاعدية القناة الأساسية التي تربط الديوان بطالب الزكاة في الأحياء السكنية ويجوز لتلك اللجنة أن تعين عضواً من أعضائها ليكون حلقة الوصل بينها وبين الديوان.
٢. يتم عمل اللجان تحت إشراف ومسئولية الديوان مباشرة.
٣. تعقد اللجان القاعدية للزكاة اجتماعات دورية وترفع تقاريرها للديوان.
٤. يكون لكل لجنة قاعدية ختمًا يحفظ لدى مقرر اللجنة والذي لا بد أن يوقع



معه احد الأعضاء قبل الختم.

٥. يكون عمل اللجنة طوعياً.

#### مهام لجنة الزكاة القاعدية :-

١. حصر الفقراء والمساكين في الحي أو القرية وتصنيفهم حسب الأولويات ووفقاً لسياسات مجلس التنسيق ومنشورات الديوان.
٢. فحص الطلبات واستلامها والتعليق عليها وتسليمها للجنة المحلية.
٣. حصر الأنشطة التي تقع في إطار أوعية الزكاة ومساعدة الديوان في الوصول إليها وتشجيع أصحاب الأموال بدفع زكواتهم للديوان.
- ٤.حث أهل الحي علي التكافل والتراحم.
٥. بسط فقه الزكاة والصدقات.
٦. المساهمة في علاج مشاكل الفقر سواء بالاتصال بالديوان أو أهل الخير والبر.
٧. عقد جلسات تفكيرية مع أهل الرأي في المنطقة للتفكير حول حلول مشاكل الفقراء.
٨. عمل مشروع إنتاجي نموذجي بالمنطقة بالتنسيق مع ديوان الزكاة المحلي.
٩. تبني بيت مال القرية بالتنسيق مع اللجنة الشعبية ولجنة المسجد وأهل الخير بالمنطقة.
١٠. عمل مقر معروف لأعضاء اللجنة كالمسجد أو النادي أو المدرسة أو منزل احد الأعضاء أو تراه اللجنة مناسباً.
١١. تسهيل مهمة الديوان في توزيع نصيب المنطقة.
١٢. تفقد بعض الأسر شهرياً.
١٣. رفع تقرير للقطاع في حالة وجود جائحة عامة أو مشكلة اجتماعية تتطلب تدخل الديوان.
١٤. حضور الاجتماع نصف السنوي بالتنسيق في المحلية.
١٥. متابعة برامج الزكاة المنفذة في الحي كدعم الخلوة أو المياه أو أي مشاريع إنتاجية فردية أو جماعية.

### الدور المطلوب من لجان الزكاة القاعدية وفقاً للمهام :-

١. عمل سجل لأهل الاستحقاق بالمنطقة من صورتين تسلم واحدة للديوان والأخرى تحفظ لدى اللجنة.
٢. السعي نحو تكوين بيت مال بالمنطقة والتنسيق مع كافة المؤسسات والمنظمات وأهل الخير بالمنطقة والاتصال بقيادات العمل العام والمغتربين من أهل المنطقة لدعم أهل الاستحقاق حسب كشف الحصر.
٣. الاجتماعات الدورية للنظر في الطلبات ورفعها للجنة الاستحقاق.
٤. عدم المحاباة والمجاملة في التوصية والتعليق.
٥. رفع دراسات جدوى اقتصادية لقيام مشاريع فردية وجماعية بالمنطقة.
٦. رفع تقارير دورية لمدير مصارف المحلية.
٧. متابعة الحالات التي تدعم شهرياً من الديوان بالزيارة الميدانية.
٨. استنفار العلماء والفقهاء لعقد محاضرات زكوية وخاصة في مواقيت الحصاد والمناسبات الكبرى.
٩. تبني برنامج احتفال جماعي بالمنطقة كالزواج الجماعي والختان الجماعي والتوزيع النقدي والعيني الجماعي.
١٠. تبني مشروع خيري بالمنطقة مثل كفالة يتيم أو تكافل فضل الزاد مثل الكساء والغذاء وخلافه.

### الاجتماعات الدورية :-

تجتمع اللجنة مرتان في الشهر علي الأقل ويكون الاجتماع بمحضر وحضور اثنان من أعضاء اللجنة كحد ادني للنظر في الطلبات غير العاجلة وتحويلها للقطاع.

### السياسات الإجرائية لاجتماع اللجان :-

١. تناقش اللجنة في اجتماعها موضوع الكشوفات وتنقيحها والحصر وإكماله وأصحاب الحاجات وإعانتهم والمتعفين وسبل الوصول لمعرفتهم وإعانتهم بواسطة الديوان دون أن يتكفوا الناس وطرق التنسيق مع كافة الجهات العاملة في التكافل الاجتماعي بالحي وكيفية عمل بيت المال ومناقشة

- الميزانية وبرنامج اللجنة في الشهر.
٢. تقوم اللجنة بمقابلة أصحاب الطلبات ومناقشتهم.
٣. يتولي رؤساء اللجان القاعدية أو المندوب المختار من اللجنة متابعة الحالات العاجلة مع مدير مصارف القطاع.

#### موجهات قواعد معرفة المستحقين:-

قال الإمام النووي: (ينبغي للإمام والساعي وكل من يفوض إليه أمر تفريق الصدقات أن يعتني بضبط المستحقين ومعرفة أعدادهم وأقدار حاجاتهم بحيث يقع الفراغ من جمع الصدقات بعد معرفتهم أو معها ليتعجل حقوقهم وليأمن هلاك المال عنده). وقد نبه الفقهاء لبعض قواعد صرف الاستحقاق مثل:-

#### ١/ الفقراء والمساكين:-

- أ. يشترط في استحقاق سهم الفقراء والمساكين أن لا يكون له مال أو كسب يقوم بتمام كفايته وكفاية من يعوله. ولا يشترط العجز عن أصل الكسب فالكسب الذي لا يجد عملاً تحل له الزكاة لأنه في حكم العاجز والذي يكسب مالاً يكفيه يحل له أخذ تمام كفايته.
- ب. الكسب المعتبر الذي يمنع الزكاة هو الكسب الذي يليق بحالة ومروته - فالعالم والداعية والقيادي وغيرهما ممن تجر عاداته بالتكسب بالبدن يحل له الأخذ من سهم الفقراء والمساكين حتى يجد عملاً مناسباً.
- ج. وتجوز الزكاة للقادر علي الكسب ولكنه يطلب العلم بحيث لو أقبل علي الكسب لانقطع. لذلك مهمة لجنة الزكاة أن تبحث عن أهل العفة الذين يحول تجميلهم عن إظهار فقرهم وستر تعففهم عن حاجتهم للزكاة.

ويجوز للجنة أن تستعين بأهل الخبرة والأمانة ومعرفة الناس للكشف عن هؤلاء وتجب عند معرفتهم الاتصال بالديوان لتقديم الدعم الذي يناسبهم.

#### ١/ حصر الفقراء في السجل كآلاتي :-

الاسم:

الحالة الاجتماعية:

عدد أفراد الأسرة:

مصدر الدخل:

المشكلة: درجة الفقر: كامل - وسط

مقترح الحل

ويرتب الكشف حسب الأولويات التالية:-

الأرامل والمطلقات والمهجورات

اليتامى

العجزة والمعاقين والمسنين

ذوى الدخل المحدود

- فحص الطلبات واستلامها وفقاً للإجراءات التالية:-

أ. الزيارة الميدانية لمنزل مقدم الطلب.

ب. ملئ استمارة البحث الاجتماعي بدقة وأمانة مع بيان المعلومات المطلوبة

المذكورة في سجل الحصر.

ج. وصف كامل عن حالة مقدم الطلب وحالة السكن الذي يقيم فيه.

د. تحديد نوع الإعانة المطلوبة.

هـ. يوقع علي الاستمارة اثنان من أعضاء اللجنة علي الأقل.

#### ٢/ الغارمين :-

يجب أن تتأكد اللجنة من الغرم وأسبابه وأنه كان مشروعاً وليس في حرام

أو إسراف وتقوم بالاتصال بالدائنين ومناقشتهم ومعرفة المبالغ التي يمكن أن يعفوها.

وتحاول اللجنة إمكانية حل الغرم بواسطة أهل الخير وأهل الغارم وعند العجز

تحول طلبه للجنة الاستحقاق بعد التعليق الوافي بكل هذه الخطوات المذكورة

وخاصة بعد التأكد من المستندات المؤيدة للغرم وإرفاقها مع طلبه.

### ٣/ ابن السبيل :-

وخاصة في المدن الكبرى وملتقي الطرق ويعالج بواسطة اللجنة وحسب الميزانية المتاحة لها أن وجدت وإلا يتم الاتصال بأهل الخير.

### ٤/ الحالات العاجلة :-

وهي حالات الفقر المدقع والتي يكون معها بيت الفقير خالياً من الطعام أو الكساء أو السكن ويعاني من البؤس الشديد الواضح والذي لا يحتاج لعناء وكذلك الإيجار والعلاج والكوارث. وترصد هذه الحالات وترفع عاجلاً للقطاع.

### ٥/ الزواج والختان :-

تسعي اللجنة لتسهيل الزواج بالتنسيق مع الجهات الأخرى ويمكن أن تتصل بالديوان للمساهمة في هذه المشاريع.

### ثانياً :- محور لجان الاستحقاق :-

#### تعريف لجان الاستحقاق :-

لجان الاستحقاق هي اللجان التي يشكلها الديوان للنظر في الطلبات المقدمة من لجان الزكاة القاعدية ويكون مقرها القطاع.

#### تعريف القطاع :-

القطاع هو وحدة إدارية في المحلية يختاره مدير زكاة المحلية حسب الكثافة السكانية أو تباعد القرى من رئاسة المحلية بغرض تقصير الظل الإداري ويمكن أن تشكل المحلية قطاع واحد فقط في رئاسة المحلية إذا لم تكن هنالك ضرورة لعدة قطاعات.

وفي حالة تقسيم المحلية لعدة قطاعات لابد من تخصيص موظفاً لإدارة مصارف القطاع ويجوز لمدير مصارف المحلية أن يدير كل القطاعات بالمحلية إن وجدت.



#### تكوين لجنة الاستحقاق :-

تتكون لجنة الاستحقاق بالقطاع من الآتي:-

١. مدير مصارف المحلية رئيساً.
٢. مدير مصارف القطاع مقررًا.
٣. اثنان من رؤساء لجان الزكاة القاعدية أو من يمثلوهم.
٤. احد كبار دافعي الزكاة بالقطاع.

#### مهام لجنة الاستحقاق :-

١. تحديد أولويات الصرف ووضع المعايير وأسس الصرف في القطاع بما لا يتعارض مع سياسة مجلس التنسيق الزكوى بالمحلية.
٢. النظر في الحالات المقدمة من مقرر لجنة الاستحقاق.
٣. النظر في وسائل الإنتاج المصدقة ومتابعة أدائها.
٤. النظر في أي مشاريع تناسب المستحقين بالقطاع.
٥. النظر في مشروعات الإنتاج الجماعية وتقديم توصية بخصوصها لايجازتها من اللجان المختصة.
٦. إبداء الرأي في حالات الغارمين وأبن السبيل والمؤلفة قلوبهم.
٧. المبادرة في قيام مشاريع التكافل الأخرى والاشتراك فيها.

#### إجراءات لجان الاستحقاق :-

١. تجتمع لجنة الاستحقاق علي الأقل مرتين في الشهر.
٢. يحدد لكل لجنة استحقاق سقف بالمبلغ الذي يمكن التصرف فيه.
٣. يخصص نسبة ١٥٪ من المبالغ المرصودة للقطاع للحالات العاجلة.
٤. تنظر اللجنة في الحالات الاستثنائية في أول اجتماع لها.
٥. ترفع اللجنة كشوفاتها لمدير المحلية للتصديق والاعتماد.
٦. يتم الصرف بمعرفة لجنة الزكاة وميدانياً إن أمكن ذلك.
٧. تضع لجنة الاستحقاق معايير واضحة للاستحقاق.
٨. تتفقد لجنة الاستحقاق بعض لجان الزكاة القاعدية بالقطاع للتأكد من فاعليتها وتفعيلها.



٩. تتفقد اللجنة بعض أهل الاستحقاق ميدانياً إذا لزم الأمر.
١٠. دراسة أثر الدعم علي الأسر والقطاع.
- وتعتبر لجان الاستحقاق محور عمل مصارف القطاع لذلك لابد من اختيار قيادات أهلية متجردة وقوية ولها خبرة في العمل التنفيذي وتتابع هذه اللجنة من مدير المحلية ومدير مصارف المحلية.
- ثالثاً: محور مجلس العمل الزكوى بالمحلية:-
١. يشرح أمين ديوان الزكاة بالولاية بالتشاور مع معتمد المحلية مجلس العمل الزكوى بالمحلية علي نسق مجلس أمناء الولاية ويعتمد تكوينه مجلس أمناء الولاية.
٢. يتكون مجلس العمل الزكوى من عدد لا يزيد عن أثني عشر عضواً.
٣. يراعي في تكوين المجلس تمثيل كبار دافعي الزكاة والعلماء والمرأة والعمال والشباب وممثل المحلية وثلاثة من رؤساء لجان الزكاة بالمحلية.
٤. يكون مدير الزكاة بالمحلية عضواً ومقرراً.
٥. يختار المجلس رئيساً من بين أعضائه.
- مهام واختصاصات مجلس العمل الزكوى:-
١. قيادة وتفعيل العمل الزكوى بالمحلية.
٢. نشر فقه الزكاة بين مواطني المحلية.
٣. التنسيق بين الجهات المختصة التي تعمل في برامج العمل الاجتماعي بالمحلية.
٤. إجازة ميزانية المحلية ورفعها لزكاة الولاية.
٥. وضع السياسة العامة للمصارف بالمحلية وفقاً للسياسة العامة المجازة بواسطة مجلس أمناء الولاية ومتابعة تنفيذها.
٦. وضع السياسة العامة للجان الاستحقاق بالمحلية واللجان القاعدية ومتابعة تنفيذها.
٧. استنفار الجهد الشعبي لإشاعة روح التكافل والتراحم.
٨. أي مهام يكلف بها من قبل مجلس أمناء الولاية.

#### إجراءات عمل مجلس التنسيق الزكوي:-

١. دورة المجلس عامان.
٢. يجتمع المجلس مرة واحدة علي الأقل في الشهر وحسب ما يقتضي الأمر.
٣. يمكن للمجلس تكوين لجان متخصصة.
٤. تقدم اللجان المختصة أو ديوان زكاة المحلية دراستها للمجلس قبل إصدار أي قرار بشأنها.
٥. يقترح المجلس الميزانية.

#### رابعاً:- محور لجنة مصارف الولاية:-

يعتبر عمل لجان الزكاة القاعدية تحدياً مباشراً لديوان الزكاة الولائي حيث يحتاج إلي خطط وسياسات ومتابعة ميدانية. عليه لابد من تشكيل لجنة مصارف في رئاسة كل أمانة ولاية للإشراف علي تنزيل سياسة المصارف ورعاية عمل لجان الزكاة القاعدية والتقيد بدليل المصارف.

#### تكوين مجلس مصارف الولاية كالآتي:-

١. أمين الولاية رئيساً.
٢. مدير مصارف الولاية عضواً ومقرراً.
٣. مديري مصارف المحليات أعضاء.
٤. اثنان من لجان الزكاة القاعدية.

#### مهام واختصاصات لجنة مصارف الولاية:-

١. وضع آليات تنفيذ السياسة العامة للمصارف والتي تم إجازتها من مجلس الأمناء ومجالس تنسيق العمل الزكوي.
  ٢. مناقشة تقارير مديري مصارف المحليات.
  ٣. حل إشكالات لجان الاستحقاق.
  ٤. متابعة وتفعيل عمل لجان الزكاة القاعدية.
- يراعي أنه ليس من مهام لجنة مصارف الولاية النظر في الطلبات. وتجتمع لجنة المصارف كل ثلاثة أشهر كحد أقصى أو بدعوة من أمين الولاية

وترفع تقريراً شاملاً عقب كل اجتماع لنائب الأمين العام للمصارف.

خامساً: - محور مديري المصارف: -

مهام واختصاصات مديري المصارف:

١. إنزال السياسات العامة والخطط والتوجيهات للجهات ذات الاختصاص ومتابعة تنفيذها.

٢. الإشراف والمتابعة لعمل المصارف.

٣. اقتراح تكوين اللجان القاعدية أو تعديلها.

٤. مراقبة أداء اللجان القاعدية.

٥. متابعة تصديق الأموال المجازة بواسطة لجان الاستحقاق.

٦. توجيه أصحاب الطلبات لتقديم طلباتهم لجهات الاستحقاق.

٧. يكون مقرراً للجنة الغارمين بالولاية.

٨. ترأس اجتماعات لجان الاستحقاق.

سادساً: محور وحدة لجان الزكاة القاعدية: -

يعين كل أمين ولاية موظفاً مسؤولاً عن إدارة وحدة لجان الزكاة القاعدية بالولاية.

مهام واختصاصات وحدة لجان الزكاة القاعدية: -

١. الإشراف العام علي عمل لجان الزكاة القاعدية.

٢. التنسيق مع مديري المصارف لتنفيذ خطط صرف اللجان.

٣. الطواف الميداني علي المحليات والوقوف علي أداء بعض اللجان النموذجية.

٤. توحيد عمل وإجراءات اللجان حسب دليل اللجان.

٥. عمل سجل بأسماء ومؤهلات لجان الزكاة القاعدية.

٦. رصد المبالغ وعدد الحالات التي نالت دعماً عبر لجان الزكاة القاعدية.

٧. عقد اجتماعات دورية مع رؤساء لجان الزكاة.

٨. التنسيق مع إدارة اللجان المركزية.

٩. رفع ترشيحات أسماء أعضاء لجان الزكاة القاعدية بغرض التدريب.

١٠. رفع إشكالات اللجان لمدير المصارف أو أمين الولاية.
  ١١. حضور اجتماعات إدارة اللجان المركزية.
  ١٢. رفع تقرير شهري لمدير وحدة لجان الزكاة القاعدية المركزية.
- الدور المطلوب من ديوان الزكاة:-**
١. تنفيذ صرف ٥٠٪ من المخصص للفقراء والمساكين عبر لجان الزكاة القاعدية من الصرف الأفقي.
  ٢. وضع نسبة مقدرة من الصرف الرأسي ليتم اختيار توزيعها عبر لجان الزكاة القاعدية.
  ٣. تفعيل وتنشيط وتكوين مجالس التنسيق الزكوى بالمحليات وتنزيل ميزانياتها ومتابعة اجتماعاتها.
  ٤. تفعيل وتنشيط وتكوين لجان الاستحقاق بالقطاعات وتخصيص ميزانية شهرية لها.
  ٥. تخصيص دعم شهري ثابت لبعض الأسر عينا أو نقداً علي أن يتم الاختيار والتوزيع بالتنسيق مع لجان الزكاة القاعدية.
  ٦. تخصيص ميزانية سنوية محددة مهما كانت قلتها للفقراء والمساكين بالمناطق بعلم لجان الزكاة القاعدية.
  ٧. تمليك لجان الزكاة القاعدية أسماء الحالات التي ادخلها الديوان في مظلة التأمين الصحي حسب كشف الترشيح المرفوع من اللجان وعدم تجاوزها بأي حال من الأحوال.
  ٨. تمليك لجان الزكاة القاعدية أسماء الطلاب الجامعيين الذي يكفلهم الديوان من نفس المنطقة مهما كان الديوان الذي يسدد الكفالة.
  ٩. التنسيق مع اللجان القاعدية في توزيع مستلزمات الطالب المدرسي.
  ١٠. لا يتم دعم أي نشاط بالمنطقة إلا بعلم وموافقة لجنة الزكاة بنفس المنطقة.
  ١١. يقوم الديوان برصد الحالات التي تم دعمها سابقاً في التأمين الصحي ومشاريع الإغاثة والدعم الشهري للجان القاعدية.
  ١٢. ضرورة استنفار ومشاركة اللجان في مشاريع الزكاة الكبرى ، برنامج رمضان ، الراعي والرعية ، فرحة العيد ، الزواج الجماعي ، تعظيم شعيرة الزكاة ، يوم اليتيم وأي برنامج آخر.



١٣. تخصيص مبالغ صغيرة لحالات الغارمين بالإحياء بالتنسيق مع لجان قطاع المحلية لمعالجة الغرم البسيط لبعض الأسر ذات الفقر المدقع.
١٤. تخصيص مبالغ لتأليف القلوب ورعاية المهتمين بالتنسيق مع اللجنة القاعدية والمنظمات العاملة في نفس المجال.
١٥. تخصيص ميزانية لدعم الطلاب المتفوقين الفقراء بالتنسيق مع اللجان القاعدية.
١٦. تنفيذ مشروع الظل الظليل بالتنسيق مع اللجان القاعدية.
١٧. تنفيذ برنامج إفطار الطالب الفقير بالتنسيق مع اللجان القاعدية.
١٨. تنفيذ برنامج خطاب الزكاة عبر اللجان.
١٩. تخصيص ميزانية بسيطة لأبناء السبيل وخاصة في المدن للجان الفاعلة تشجيعاً لهم.
٢٠. عقد دورات تدريبية لأعضاء لجان الزكاة.
٢١. توفير الأختام والبطاقات.
٢٢. عقد اجتماعات ولقاءات دورية بلجان الزكاة.
٢٣. تحفيز بعض اللجان الفاعلة.
٢٤. الزيارات التشجيعية لبعض اللجان الفاعلة.
٢٥. تمكين اللجان وحسن استقبالهم.

جدول رقم (١) يوضح برنامج تكاليف اللجان في عام واحد:-

النشاط	العدد المقترح	العدد الكلي	الهدف من النشاط
مؤتمرات	١	١٥٦٧١	عقد جمعية عمومية
اجتماعات	٢٤	٣٧٦١٠٤	تفعيل العمل وحل الإشكالات
زيارة فقراء	٦٠	٩٤٠٢٦٠	تفقد الأسر
محاضرات	١٢	١٨٨٠٥٢	نشر خطاب الزكاة
توزيع	١	١٥٦٧١	إظهار توزيع الزكاة
تقرير	٢	٣١٣٤٢	عن سير وأداء اللجنة
توصية	٥٠	٧٨٣٥٥٠	التوصية على الطلبات
الجملة	١٥٠	٢٣٥٠٦٥٠	

جدول رقم (٢) يوضح عدد الاجتماعات المقترحة للمجالس لتابعة عمل المصارف:-

المجلس أو اللجنة	عدد الاجتماعات	ملاحظات
مجلس أمناء الولاية	٤	بالولاية
مجلس العمل الزكوى	١٢	بالمحليات
لجنة الاستحقاق	٢٤	بالقطاعات
لجنة الزكاة	١٤	بالقرى
الجملة	٦٤	الجملة

جدول رقم (٣) يوضح الطواف الميداني الولائي على لجان الزكاة القاعدية:-

الجهة	العدد	الوفد المصاحب
أمين الولاية	١٢	الوزير - عضو مجلس أمناء
مدير مصارف الولاية	٢٤	مدير مصارف المحلية والقطاع
مدير وحدة اللجان	٣٦	مدير مصارف المحلية والقطاع
مدير مصارف المحلية	٣٦	عضو مجلس عمل المحلية
مدير مصارف القطاع	لجان القطاع	عضو لجنة الاستحقاق

جدول رقم (٤) يوضح الميزانية المقترحة بالجنية:-

النشاط	العدد	نصيب الولاية	نصيب الأمانة العامة	الجملة
أختام لجان	١٥٦٧١	٧٨٣٥٥	-	٧٨٣٥٥
بطاقات لجان	١٠٩٦٩٧	٢١٩٣٩٤	-	٢١٩٣٩٤
مؤتمرات لجان	١٥٠	١٥٠,٠٠٠	-	١٥٠,٠٠٠
طواف إدارى	١٥	-	١٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠
تدريب لجان	٢٠٠	-	٤٠,٠٠٠	٤٠,٠٠٠



٣٠٠٠	٣٠٠٠	—	١٥	ملتقي مديري مصارف
٢٠٠٠٠	٢٠٠٠٠	—	٣٠٠	ملتقي لجان فوقي
١٥٠٠٠	—	١٥٠٠٠	١٥٠٠	ورش عمل
١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	—	٦٠	جوائز لجان
١٥٠٠٠	١٥٠٠٠	—	٢٠٠٠٠	مطبقات لجان
٦٠٠٠	٦٠٠٠	—	٣٠٠٠	دليل لجان الزكاة
٩٣٦٧٤٩	١٧٤٠٠٠	٤٦٢٧٤٩	٣٧١٦٤	الجملة

#### خاتمة:-

لجان الزكاة القاعدية تعمل وفقاً لمنظومة متجانسة من القوانين واللوائح والإدارات وتفعيلها خير وبركة علي الزكاة وبها يتم الإنزال الفعلي للزكاة عبر المجتمع العريض الذي يمتلك الإمكانيات والطاقات والثروات وبذلك يتم تقليل الكلفة الإدارية في جباية وصرف وإدارة أموال الزكاة. فكان هذا الدليل حشداً لكل التجربة الزكوية السودانية في مجال المصارف وعمل اللجان.

وبالله التوفيق ، ،