

# **GloMI**

## **Glossaire d'acronymes**

Outil glossaire d'acronymes du Ministère de l'Intérieur

## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| 1) Nom .....  | 3  |
| 2) Le contexte .....                                | 3  |
| 3) Le besoin .....                                  | 3  |
| 4) Les caractéristiques techniques .....            | 3  |
| 5) Principe de fonctionnement de l'application..... | 4  |
| 5.1)Schéma .....                                    | 4  |
| 5.2)Les rôles .....                                 | 5  |
| 5.3)Les interfaces.....                             | 5  |
| 5.3.1) Interface de connexion .....                 | 5  |
| 5.3.2) Interface Utilisateur .....                  | 7  |
| 5.3.3) Interface Admin .....                        | 8  |
| 5.3.4) Interface de validation.....                 | 11 |
| 5.4)Base de données.....                            | 12 |
| 5.5)Barre de navigation .....                       | 12 |

### **1) Nom :**

- GloMI
- GAMI
- AcroMI
- GlaMI

Après réflexion, le nom **GloMI** a été retenu pour sa simplicité et sa cohérence avec l'objectif du projet.

### **2) Le contexte :**

Les agents du Ministère de l'Intérieur sont confrontés à un grand nombre d'acronymes dans l'exercice de leurs fonctions. Ces acronymes désignent aussi bien des services que des fonctions, parfois très spécifiques (par exemple : DGGN ou SGAMI).

### **3) Le besoin :**

L'objectif principal de GloMI est de permettre aux agents du Ministère de l'Intérieur de rechercher et comprendre la signification des acronymes qu'ils rencontrent.

Grâce à une interface claire et une recherche dynamique, le site devient un outil de référence pour tout agent souhaitant rapidement vérifier un acronyme.

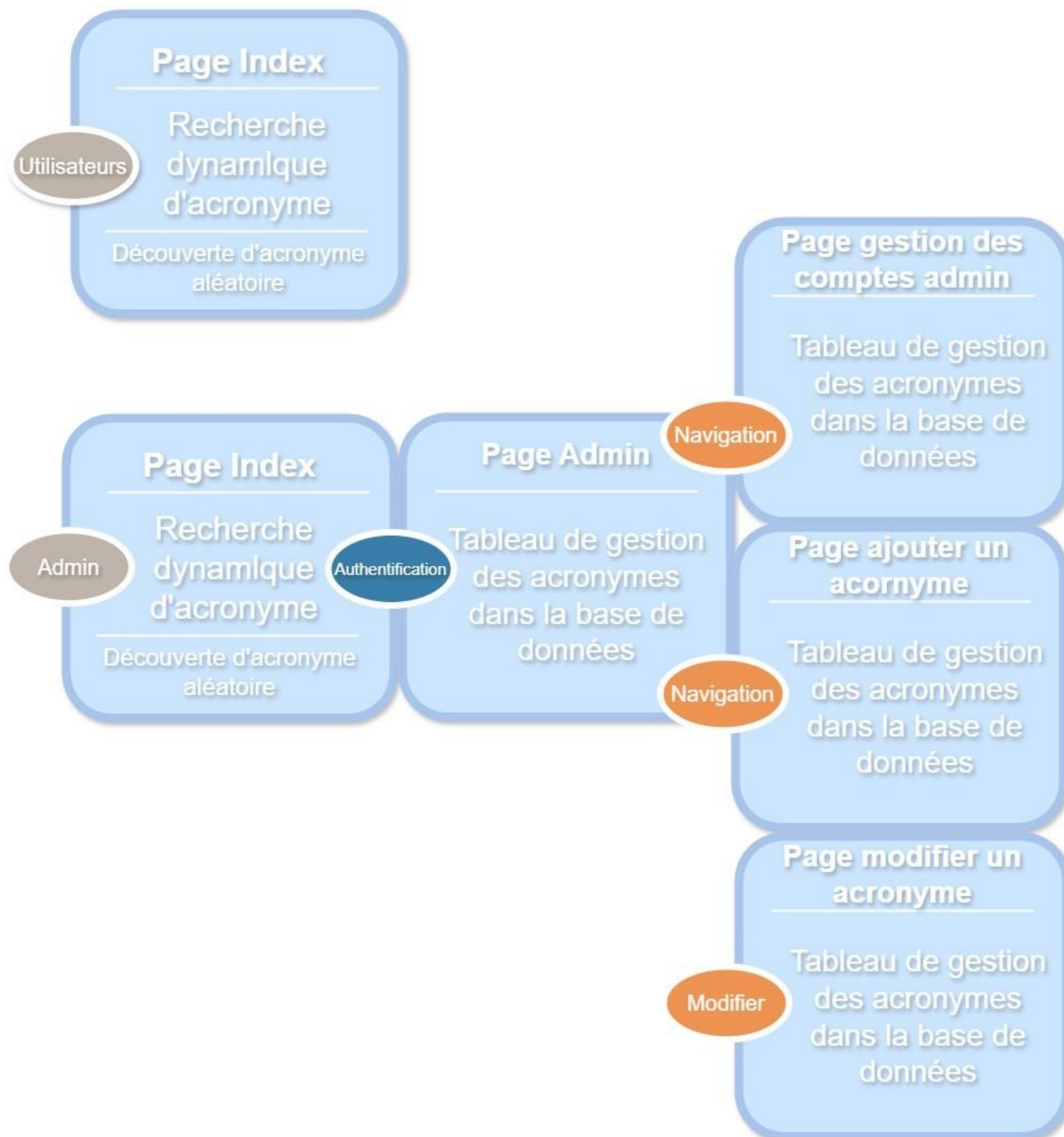
### **4) Les caractéristiques techniques :**

L'application repose sur une architecture web légère et facilement maintenable. Elle est constituée de :

- Une base de données SQL pour le stockage des acronymes et de leur signification.
- Un frontend en HTML, CSS et JavaScript pour une navigation fluide et une bonne expérience utilisateur.
- Un backend en PHP permettant la gestion des recherches, des connexions administratrices et la manipulation sécurisée de la base.
- Un système de logs d'action pour assurer une traçabilité des opérations.

## 5) Principe de fonctionnement de l'application :

### 5.1) Schéma :



## **5.2) Les rôles :**

L'application GloMI distingue deux types de profils avec des niveaux d'accès différents :

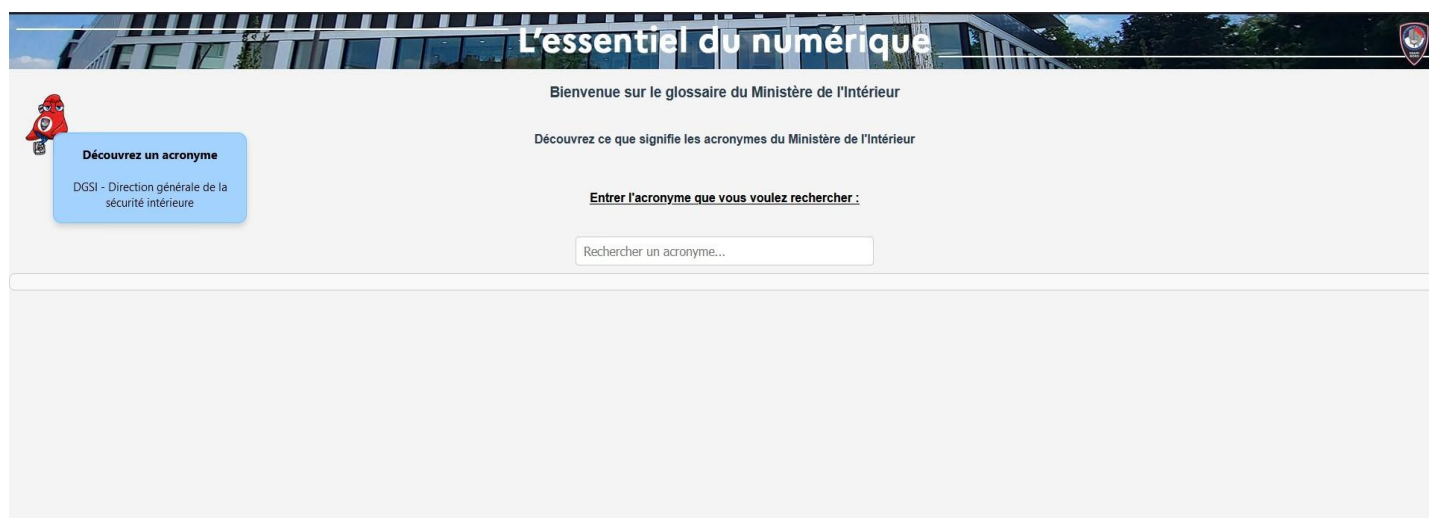
- Utilisateur/Lecteur
  - Peut effectuer des recherches d'acronymes via l'interface principale.
  - N'a aucun droit d'édition sur la base de données.
  - Ce rôle est destiné à la majorité des agents du Ministère, souhaitant simplement consulter la signification des acronymes.
- Administrateur
  - Dispose des mêmes droits que l'utilisateur pour la recherche.
  - Peut modifier, ajouter ou supprimer des acronymes dans la base de données.
  - À la possibilité de gérer les comptes administrateurs (création, suppression, modification).
- Format des identifiants
  - Les identifiants suivent une convention simple :
    - Première lettre du prénom + Nom de famille, le tout en minuscule.
    - Exemple : Tintin Dupont → tdupont
- Mot de passe
  - Chaque administrateur définit son propre mot de passe lors de la création de son compte, garantissant une meilleure sécurité et confidentialité.

## **5.3) Les interfaces :**

### **5.3.1) Interface de connexion :**

Pour accéder à l'interface d'administration, les utilisateurs disposant d'un compte admin doivent cliquer sur l'icône en forme de bouclier, située en haut à droite de la page d'accueil.

## Documentation Glossaire d'Acronymes

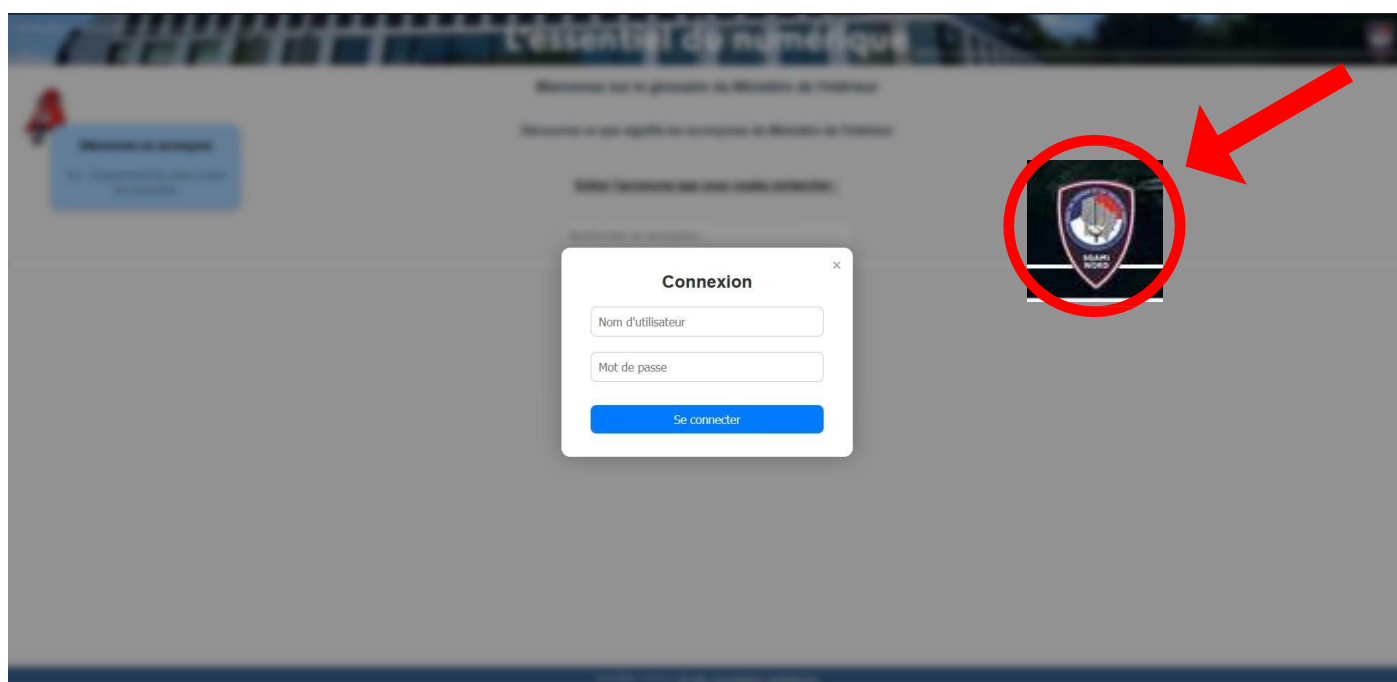


The screenshot shows the top section of a website titled 'L'essentiel du numérique'. Below the header, there is a welcome message: 'Bienvenue sur le glossaire du Ministère de l'Intérieur'. A sub-header reads: 'Découvrez ce que signifie les acronymes du Ministère de l'Intérieur'. On the left, a blue box contains the text 'Découvrez un acronyme' and 'DGSi - Direction générale de la sécurité intérieure'. In the center, there is a prompt 'Entrez l'acronyme que vous voulez rechercher :' followed by a search input field with the placeholder text 'Rechercher un acronyme...'. A small red fire truck icon is visible on the left side of the page.

Cette action ouvre un popup permettant de saisir l'identifiant et le mot de passe définis lors de la création du compte administrateur.

→ En cas d'échec de connexion, un message d'erreur est affiché pour alerter l'utilisateur.

→ Une fois connecté, l'administrateur est redirigé vers une interface dédiée à la gestion des acronymes et des comptes.



The screenshot shows a login popup titled 'Connexion' with a close button (X) in the top right corner. The popup contains two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below these fields is a blue button labeled 'Se connecter'. The background of the page is blurred, but a red circle and a red arrow point to the official logo of the Ministry of the Interior, which is located in the top right corner of the page.

Depuis ce formulaire de connexion, les administrateurs peuvent s'authentifier à l'aide de leur identifiant et de leur mot de passe personnels.

Une fois la connexion validée, ils accèdent à une interface réservée leur permettant de gérer les acronymes et les comptes.

### 5.3.2) Interface Utilisateur :



Cette page est la seule accessible aux utilisateurs non administrateurs. Elle permet la consultation des acronymes via la recherche et l'affichage d'un acronyme aléatoire.

Une mascotte de la DSIC affiche automatiquement un acronyme aléatoire accompagné de sa signification, qui change toutes les 10 secondes, afin de faire découvrir régulièrement de nouveaux acronymes aux utilisateurs.



### 5.3.3) Interface Admin :



Connecté en tant que **admin1**

Ajouter un acronyme (172 acronymes)

Rechercher un acronyme...

| Acronyme | Signification complète   | Dernière modification | Modifié par | Modifier | Supprimer |
|----------|--|-----------------------|-------------|----------|-----------|
| ACROPOL  | Autorisation des Communications Radioélectriques Opérationnel de la Police | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ADR      | Autorité de Délivrance de Rattachement                                     | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| AE       | Autorisation d'engagement  | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| AEL      | Autorité d'Enregistrement Locale   | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| AGEC     | loi relative a la lutte contre Gaspillage et a l'Economie Circulaire       | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ANDV     | L'agence nationale des données de voyage                                   | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ANFSI    | Agence du numérique des forces de sécurité intérieure                      | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ANS      | Achat Non Stocké   | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ANTAI    | Agence nationale de traitement automatisé des infractions                  | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ANTARES  | Adaptation Nationale de Transmission Aux Risques Et aux Secours            | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| ANTS     | Agence nationale des titres sécurisés                                      | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |
| AOT      | Autorisation d'Occupation Temporaire                                       | 04/06/2025 14:10      | —           |          |           |

DSIC/OSISI - V3.0.2.5. Une idée, une suggestion, contactez-nous

C'est la page qui permet aux admins de pouvoir modifier la base de donnée, en ajoutant/supprimant/modifiant les acronymes.

- 1 C'est bouton « Accueil » pour retourner sur la page index.
- 2 C'est le bouton « Comptes » pour accéder à la page compte pour gérer les différents compte admin.
- 3 C'est le bouton pour accéder au formulaire pour ajouter de nouveau acronyme au site.
- 4 C'est la barre de recherche pour trouver facilement un acronyme dans la base de données.
- 5 Ce sont les colonnes « Modifier » et « Supprimer » pour gérer les acronymes de la base de donnée.
- 6 C'est le bouton de déconnexion qui redirige vers la page index.



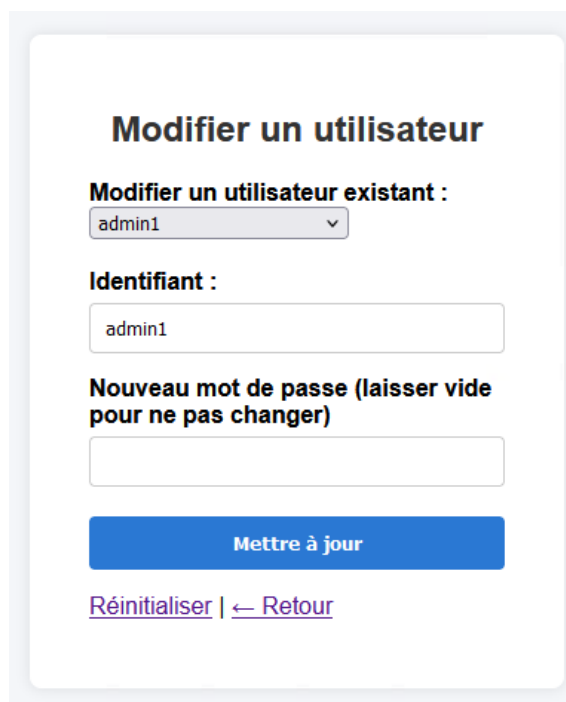
## Documentation Glossaire d'Acronymes

Depuis l'interface de gestion de comptes, un administrateur peut accéder à ce formulaire pour créer un nouveau compte admin. Il doit renseigner un identifiant (suivant le format standardisé) et un mot de passe. Ce système permet une gestion autonome et sécurisée des comptes administrateurs.



The screenshot shows a web form titled "Créer un utilisateur". Below the title, there is a section "Modifier un utilisateur existant :" with a dropdown menu showing "-- Choisir un utilisateur --". Below this, there are two input fields: "Identifiant :" and "Mot de passe :". At the bottom of the form is a blue button labeled "Créer l'utilisateur". Below the button are two links: "Réinitialiser" and "← Retour".

Ce formulaire permet à un administrateur de modifier les informations d'un compte admin déjà existant, notamment son identifiant ou son mot de passe. Il garantit une gestion continue et sécurisée des accès, tout en permettant une mise à jour rapide des informations administratives.



The screenshot shows a web form titled "Modifier un utilisateur". Below the title, there is a section "Modifier un utilisateur existant :" with a dropdown menu showing "admin1". Below this, there are two input fields: "Identifiant :" (containing "admin1") and "Nouveau mot de passe (laisser vide pour ne pas changer)". At the bottom of the form is a blue button labeled "Mettre à jour". Below the button are two links: "Réinitialiser" and "← Retour".

## Documentation Glossaire d'Acronymes

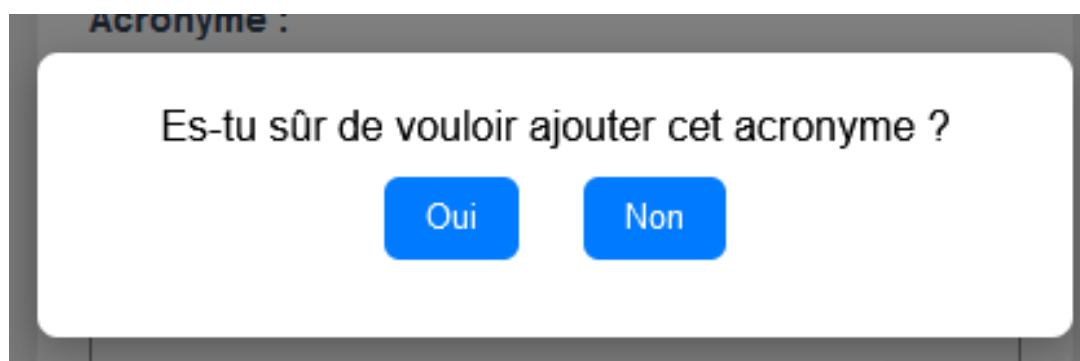
Ce formulaire permet à un administrateur d'ajouter un nouvel acronyme dans la base de données. Il est nécessaire de renseigner :

- Le nom de l'acronyme (abréviation utilisée dans le vocabulaire du Ministère)
- Sa signification complète (définition)



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un acronyme" in bold black text. Below the title is a white rounded rectangle containing two input fields. The first field is labeled "Acronyme :" in blue text. The second field is labeled "Signification complète :" in blue text. Below these fields is a blue button with the text "Ajouter" in white. At the bottom of the form, there is a purple link that says "← Retour à la liste".

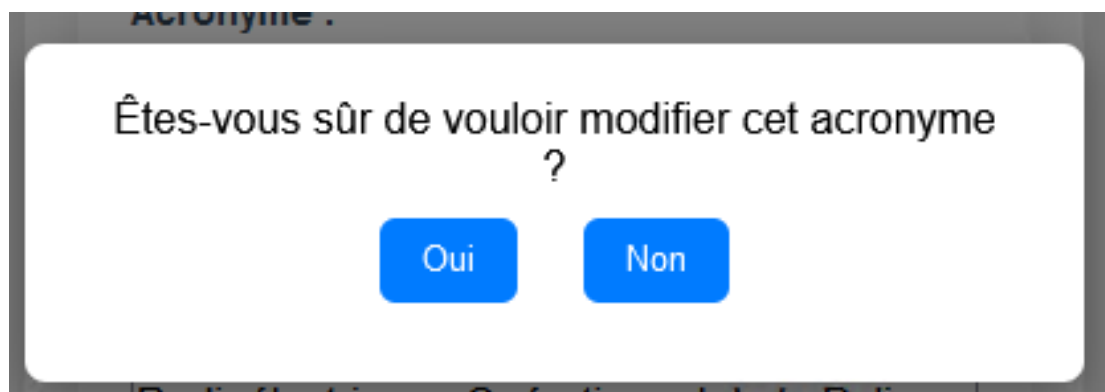
Ce popup de validation s'affiche lorsqu'un administrateur souhaite confirmer l'ajout d'un nouvel acronyme à la base de données. Il permet de vérifier les informations saisies avant validation définitive, afin d'éviter toute erreur ou ajout involontaire.



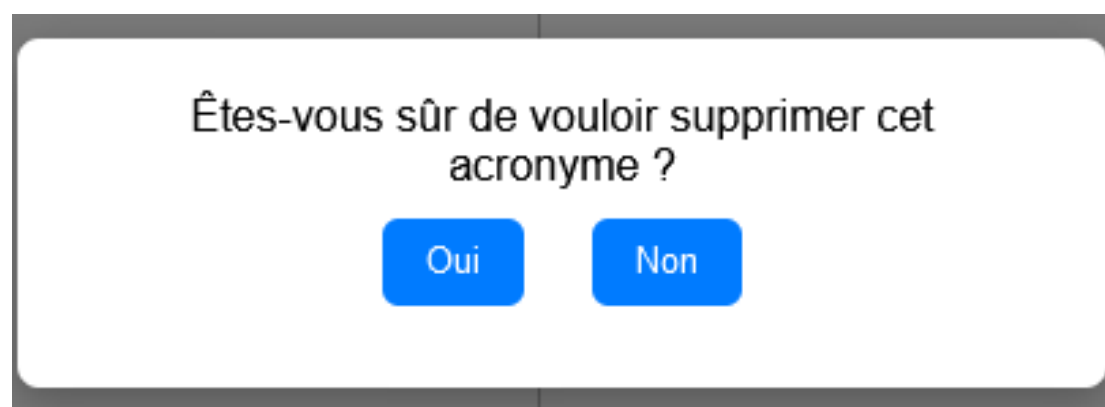
The screenshot shows a validation popup with a white background and a grey border. At the top, the text "Acronyme :" is partially visible. The main text of the popup is "Es-tu sûr de vouloir ajouter cet acronyme ?" in black. Below this text are two blue buttons with white text: "Oui" and "Non".

#### **5.3.4) Interface de validation :**

Ce popup de validation apparaît lorsqu'un administrateur souhaite confirmer la modification d'un acronyme existant dans la base de données. Il permet de valider les changements apportés avant leur enregistrement définitif, assurant ainsi la cohérence et la fiabilité des informations.



C'est le popup de validation quand un admin veut valider la suppression d'un acronyme à la base de données.

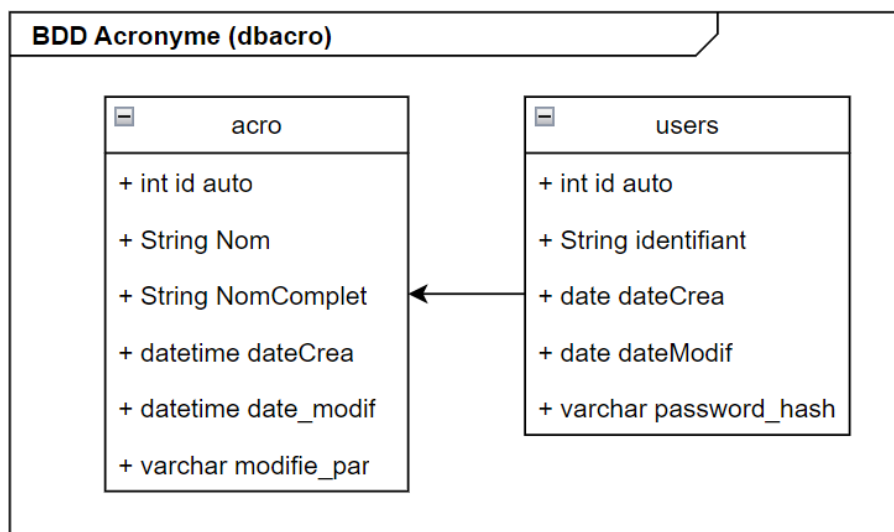


### **5.4) Base de données :**

C'est l'arborescence de la base de données "dbacro" :

Nous avons 2 tables, la table "acro" qui contient les noms, les noms complets, la date de création, la date de modification et le nom de la personne qui à créer et modifier cet acronyme.

Et la table "users" qui contient les identifiants, les mots de passe (chiffré), la date de création et la date de modification pour chaque utilisateur.



### **5.5) Barre de navigation :**

#### **L'essentiel du numérique**

C'est la barre de navigation qui est visible en haut du site.



Il y a la présence du logo de la DSIC dans le coin haut droit de la bannière pour se connecter et se déconnecter en tant qu'admin.