

คู่มือการเข้า Admin ครั้งแรก - SSS Surplus Marketplace

การเข้าสู่ระบบ Admin

ขั้นตอนที่ 1: เข้าหน้า Admin Login

1. ไปที่เว็บไซต์หลัก: `https://your-domain.com`
2. คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
3. เลือก "สำหรับ Admin" จาก dropdown

ขั้นตอนที่ 2: ใส่ข้อมูล Login

Super Admin Account: - Email: `sanchai565@gmail.com` - Password: ลองใช้ตามลำดับ
- `admin123` - password - `superadmin` - `123456` - `sss2024`

Default Admin Account (ถ้ามี): - Email: `admin@company.com` หรือ `admin@sss.com` -
Password: `admin123` หรือ `password`

หลังจาก Login สำเร็จ

หน้าที่จะ Redirect ไป:

- `/admin/dashboard` - หน้า Dashboard หลัก
- `/admin` - หน้าแรกของ Admin Panel
- `/admin/home` - หน้าหลัก Admin

ข้อมูลที่ควรเห็นใน Dashboard:

สถิติรวม (Overview)

- จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด (Total Users)
- จำนวน Vendors ที่ลงทะเบียน
- จำนวนสินค้าในระบบ
- ยอดขายรวม (Total Sales)
- คำสั่งซื้อที่รอดำเนินการ



กราฟและ Analytics

- กราฟยอดขายรายวัน/เดือน
- สถิติการเข้าใช้งาน
- สินค้าขายดี Top 10
- Vendors ที่มียอดขายสูง



การแจ้งเตือน (Notifications)

- Vendors ใหม่ที่รอการอนุมัติ
- สินค้าที่รอการตรวจสอบ
- คำสั่งซื้อที่มีปัญหา
- รายงานจากผู้ใช้



Quick Actions

- อนุมัติ Vendor ใหม่
- ตรวจสอบสินค้าใหม่
- จัดการคำสั่งซื้อ
- ดูรายงานล่าสุด



เมนูหลักของ Admin Panel



จัดการผู้ใช้ (User Management)

- ลูกค้า (Customers)
- ดูรายชื่อลูกค้าทั้งหมด
- ค้นหาและกรองข้อมูล
- ดูประวัติการซื้อ
- จัดการสถานะบัญชี (เปิด/ปิด)
- Vendors
- รายชื่อ Vendors ทั้งหมด
- อนุมัติ/ปฏิเสธ Vendor ใหม่
- ดูข้อมูลและเอกสาร
- จัดการสถานะและสิทธิ์



จัดการสินค้า (Product Management)

- สินค้าทั้งหมด

- ดูรายการสินค้าในระบบ
- ตรวจสอบและอนุมัติสินค้าใหม่
- แก้ไขข้อมูลสินค้า
- จัดการหมวดหมู่
- การตรวจสอบ
- สินค้าที่รอการอนุมัติ
- สินค้าที่ถูกรายงาน
- ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง

จัดการคำสั่งซื้อ (Order Management)

- คำสั่งซื้อทั้งหมด
- ดูรายการคำสั่งซื้อ
- ติดตามสถานะ
- จัดการข้อพิพาท
- ออกใบเสร็จและใบกำกับภาษี

รายงาน (Reports)

- รายงานยอดขาย
- รายงานรายวัน/เดือน/ปี
- แยกตาม Vendor
- แยกตามหมวดหมู่สินค้า
- รายงานผู้ใช้
- สถิติการลงทะเบียน
- พฤติกรรมการใช้งาน
- ความพึงพอใจ

ตั้งค่าระบบ (System Settings)

- การตั้งค่าทั่วไป
- ข้อมูลเว็บไซต์
- การตั้งค่าการชำระเงิน
- การตั้งค่าการจัดส่ง
- การจัดการเนื้อหา

- แบนเนอร์หน้าหลัก
- ข้อความประกาศ
- หน้า About Us และ Contact

Super Admin เพิ่มเติม

จัดการ Admin (Admin Management)

- เพิ่ม/ลบ Admin ใหม่
- กำหนดสิทธิ์และบทบาท
- ดูประวัติการทำงานของ Admin

จัดการสิทธิ์ (Permissions & Roles)

- สร้างบทบาทใหม่
- กำหนดสิทธิ์เข้าถึง
- จัดการระดับการอนุมัติ

การตั้งค่าระบบขั้นสูง

- การตั้งค่า Database
- การจัดการ API Keys
- การตั้งค่า Email และ SMS
- การสำรองข้อมูล

หมายเหตุสำคัญ

1. เปลี่ยนรหัสผ่าน: ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน default ทันทีหลัง login ครั้งแรก
2. สิทธิ์การเข้าถึง: ตรวจสอบว่ามีสิทธิ์เข้าถึงฟีเจอร์ต่างๆ ครบถ้วน
3. การสำรองข้อมูล: ตั้งค่าการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ
4. การรักษาความปลอดภัย: เปิดใช้ Two-Factor Authentication ถ้ามี

การแก้ไขปัญหา

ถ้า Login ไม่ได้:

1. ตรวจสอบ email และ password อีกครั้ง
2. ลองใช้ password อื่นๆ ที่แนะนำ
3. ตรวจสอบ Environment Variables

4. ดู Database สำหรับ admin users

ถ้าไม่มีสิทธิ์เข้าถึง:

1. ตรวจสอบ role และ permissions
2. ติดต่อ Super Admin
3. ตรวจสอบการตั้งค่าในระบบ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยในการเข้าใช้งาน Admin Panel ครั้งแรก หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อทีมพัฒนา