



Место для фото

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

по учёту кадров

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

1.2 Пол _____

1.3 Дата рождения (день, месяц, год) _____

1.4 Место рождения (село, деревня, город, район, область) _____

1.5 Национальность _____, гражданство _____

2. ОБРАЗОВАНИЕ

ВЫСШЕЕ, МАГИСТР, БАКАЛАВР, НЕОКОНЧЕННОЕ ВЫСШЕЕ, СРЕДНЕ-ВЫСШЕЕ, СРЕДНЕ-СПЕЦИАЛЬНО, СРЕДНЕЕ)

Наименование учебного заведения	Дата поступления	Дата окончания	Факультет

2.1 Специальность по диплому _____

№ _____ диплома(свидетельства) _____

Дата выдачи (день, месяц, год) _____

3. СВЕДЕНИЯ О СЕМЕЙНОМ ПОЛОЖЕНИИ

(БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ: ОТЕЦ, МАТЬ, ТЕСТЬ, ТЕЩА, СВЕКРОВЬ, СВЕКОР, БРАТЬЯ, СЕСТРА, СУПРУГ, СУПРУГА, ДЕТИ)

3.1 Семейное положение (женат, замужем, холост, не замужем, в разводе)

Степень родства	Ф.И.О (полностью)	Дата и место рождения	Место работы/ учёбы, должность	Место жительства

4. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ

4.1 Серия паспорта № когда, кем выдан

Срок действия паспорта до “ “ 20 года.

Адрес постоянной прописки(по паспорту)

Адрес фактического проживания

тел. домашний: мобильный

4.2 Имеете ли вы судимость?

4.3 Укажите пожалуйста, контактных лиц, к которым можно обратиться в случае необходимости (Ф.И.О. , номер телефона)

1)

2)

(подпись)

(Ф.И.О)

“ “ 2024г.
(Дата заполнения)

Примечание: Личный листок по учёту кадров заполняется в единственном экземпляре.
Исправления и поправки не допускаются