***bnouachc***

*2022-08-12 12:36:54*

--------------------------------------------

hast du da auch gekellnert?? Wenn ja muss das auch als Aufgabe unten auftauchen

ANGABEN ZUR PERSON Bnouachir Yassir

 Marstan 1 n 399,SYBA Marrakech, 40000 (Marokko)  0622477037  0808577859

[yassirbnouachir@gmail.com](mailto:yassirbnouachir@gmail.com)

## SELBSTEINSCHÄTZUNG Ich bin ein sehr motivierter, kommunikationsfreudiger und kompe- tenter zertifizierter was für Techniker? Techniker. Und ein leidenschaftlicher Hotelfachmann

BERUFSERFAHRUNG

28.06.2022-weiter arbeit Multi-Aufgabe bei Mc Donald‘s

## Kasse und Service

10.09.2018–15.04.2019 Kellner im Hotel Les Jardins de la Koutoubia 5\* lux in Marrakesch, Marokko

Generelle Betreuung der Gäste

Service Vorbereitungen sowie Speisen und Getränke servieren Reservierungen und Veranstaltungen aufnehmen bzw. planen

12.07.2018–31.08.2018 Kassierer und Kellner im Kaufhaus BIM in Marrakesch, Marokko

Führen von Kaufberatungsgesprächen mit den Kunden Unabhängiges durchführen von Verkaufsvorgängen Zahlungsvorgänge im Kassensystem erfassen Kassenabschlussprozess durchführen

Betreuung der Kunden bei Problemen und Reklamationen nach dem Verkauf

# 01.01.2018–01.02.2018 Praktikant in der Buchhaltung im Hotel les jardins de la koutoubia 5\* lux in Marrakech, Marokko)

Service Dienstleistungen: Gäste bedienen und betreuen Reservierungen annehmen (per Telefon, Fax oder E-Mail) und verwalten

01.04.2018–31.05.2018 Praktikant in der Buchungsabteilung, Riad Amani in Marrakesch, Marokko

Service Dienstleistungen: Gäste bedienen und betreuen Reservierungen annehmen (per Telefon, Fax oder E-Mail) und verwalten

# 01.09.2017–11.2017 Praktikant in der Buchhaltung im Hotel les jardins de la koutoubia 5\* in Marrakesch, Marokko

Controlling:

Überwachung der Finanzströme des Unternehmens Wareneingänge bzw. Ausgäng Plannen und buchen

Erstellen von Finanzabschlussberichte und Präsentationen für den Vorstand

***bnouachc***

*2022-08-15 16:52:09*

--------------------------------------------

Zusammenfügen mit den Anderen oben.

01.03.2016–30.03.2017 Praktikant im Room Service im Hotel ES SAADI GARDENS &RESORT in Marrakesch, Marokko

Service Kraft:

Bedienung der Hotelgäste, Getränke vorbereiten und servieren Kundenbetreuung und unterstützen im Service Bereich

01.07.2016–01.10.2016 Kellner im Fiesta Beach in Marrakesch, Marokko

01.11.2016–01.12.2016 Praktikantg in der Abteilung Buchungen in RIAD AMANI

Service Dienstleistungen: Gäste bedienen und betreuen Reservierungen annehmen (per Telefon, Fax oder E-Mail) und verwalten

31.12.2015–30.01.2016 Praktikum in der abteilung Buchungen

## RIAD AMANI (Marokko)

-Erhalten Sie alle Reservierungen per Telefon, Fax oder E-Mail

-Begrüßen Sie uns auf Kundenwunsch persönlich.

-Identifizieren Sie schnell die Kundenbedürfnisse und bieten Sie eine geeignete Lösung und ein Verkaufsgespräch an.

-Bieten Sie zusätzlich zur Reservierung spezielle Hotelprogramme an.

-Führen Sie alle administrativen Überwachungsvorgänge für diese Reservierungen durch.

-Bleiben Sie in ständigem Kontakt mit anderen Hoteldienstleistungen 01.11.2015–30.11.2015 Praktikangt als kellner im Hotel Hivernage 5\* in Marrakesch Marokko

Servicekraft: Vorbereitung und servieren von Speisen und Gertranke

26.01.2015–07.02.2015 Praktikum in der Druckerei Yacoub Elmansouri in Marraksch, Marokko

grafische Bearbeitung der zu druckende Dokumente Vorbereitung und Betreuung der Druckprozesse

01.06.2015–31.08.2015 Verkäufer beim Kleidungsgeschäft Zara in Marrakesch, Marokko

Kunden betreuung bei der Kleidersuche

Sicherstellung der Verfügbarkeit der Produkte am Point of Sale Einräumen und sortieren der Produkte in den Verkaufsschränke Laden Vorbereiten für den Verkauf

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

06.09.2016–09.06.2018 Institut specialise de l'hotellerie et de la restauration Marrakech (Marokko)

Zwei jährige Ausbildung zum Hotelfachkraft mit Diplom Abschluss

# 09.09.2014–20.06.2015 Ausbildung zum Techniker in den Bereichen Multimedia und Erstellung von web-seiten (Diplom?)

BTS Marrakech Mohamed 6 (Marokko)

# 08.09.2013–06.06.2014 Erlangen der Baccalaurat , sekundar ab-abschluss , Option sciences de la vie et de la terre

## IBN KHALDOUN (Marokko)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN  Muttersprache(n) |  | | | | | |
| Arabisch |  |  |  |  |  |
| Fremdsprache(n) |  | VERST | EHEN | SPRECHEN | | SCHREIBEN |
|  | H | ören | Lesen | An Gesprächen teilnehmen | Zusammenhängendes Sprechen | |
| Französisch | B1 | | B1 | B1 | B1 | A2 |
| Englisch | A2 | | A2 | A2 | A2 | A2 |

Deutsch B1 B1 B1 B1 B1

Niveaus: A1 und A2: Elementar - B1 und B2: Selbstständig - C1 und C2: Kompetent [Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen - Raster zur Selbsteinschätzung](http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr)

Kommunikative Fähigkeiten - Lerne besser zu kommunizieren

* Ideen effektiv ausdrücken
* Lerne einen Schritt zurück zu machen
* Wissen, wie man klare und präzise Berichte schreibt
* Haben Sie die Fähigkeit, mein eigenes Netzwerk von Experten, Menschen aufzubauen

Organisations- und

Führungstalent - Wissen, wie man in einem Team arbeitet

* Lernen Sie, sich besser zu organisieren
* Wissen, wie man Fristen einhält
* Andere Menschen beaufsichtigen können
* Wissen, wie man Probleme löst
* In der Öffentlichkeit sprechen können
* Verantwortung übernehmen
* Kreativ sein

Berufliche Fähigkeiten -Verwalten und koordinieren Sie Hotelreservierungen und Unterkünfte mit den verschiedenen Abteilungen

* Pflegen Sie ein Dashboard mit den Hauptaktivitäten
* Stellen Sie die Formalitäten für das Ein- und Auschecken sicher

-Rechnung stellen, sammeln und Konten führen

-Kennen Sie die Catering-Produkte (Essen und Getränke)

-Führen Sie eine Qualitätskontrolle durch

Digitale Fähigkeiten SELBSTBEURTEILUNG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daten- verarbeitung | Kommunikation | Erstellung von Inhalten | Sicherheit | Problemlösung |
| Kompetente Verwendung | Elementare Verwendung | Elementare Verwendung | Elementare Verwendung | Selbstständige Verwendung |

[Digitale Fähigkeiten - Raster zur Selbstbewertung](http://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/digital-competences)

Ich habe auch EDV kenntnisse : photoschop , html , web Führerschein B