|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  المركز الجامعي نور البشير البيض  معهد |  |

**تقرير تربص مقدم لاستكمال شهادة**

**تحت عنوان:**

|  |  |
| --- | --- |
| **من اعداد الطلبة:** | **تحت اشراف:** |

**لجنة المناقشة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# الاهداء

وفي هذه المناسبة، أتوجه بأسمى عبارات الحب والتقدير إلى والديّ العزيزين، أبي وأمي، على ما قدّماه لي من دعم ومحبة لا حدود لهما، وإلى إخوتي الغاليين شيماء وخالد ونور الهدى. كما لا أنسى صديقاتي العزيزات اللاتي كنّ دائمًا إلى جانبي بدعمهن وتشجيعهن: رقيه وأسماء. وفي الأخير، أهدي هذا العمل المتواضع إلى كل من وقف بجانبي وآمن بي، وإلى كل من كان له دور في رسم طريقي نحو النجاح. والله وليّ التوفيق.

# الاهداء

الحمد لله أولًا وآخرًا، سهل الله أمري، وأقرّ بالعلم عيني، ورفعني، ونفعني بالعلم. الحمد لله على البلوغ، ثم الحمد لله على التمام.

إهداء إلى كل من كلّله الله بالهيبة والوقار، إلى من علّمني العطاء دون انتظار: والدي العزيز عيسى، وإلى منى التفاني والحنان: أمي الغالية. وإلى كل عائلة قندوزي، وبن تومي، وإلى أخي محمد، وإلى السند الدائم أختي خولة وفاطمة زميلات قلبي، إلى خالتي رشيدة، حبيبة قلبي وأختي التي لم تلدها أمي، وإلى فطوم الصغيرة فراشتنا، وإلى كل صديقاتي، وصديقتي المفضلة نجاة، حبيبة قلبي وأختي التي لم تلدها أمي

# شكر وعرفان

بسم الله الرحمن الرحيم، الحمد لله الذي بنعمته تتم الصالحات، والصلاة والسلام على أشرف الخلق والمرسلين.

أتقدم بجزيل الشكر والعرفان إلى كل من ساندني خلال فترة تربصي، وعلى رأسهم السادة المشرفون في المؤسسة التربوية الذين لم يبخلوا عليّ بتوجيهاتهم السديدة وملاحظاتهم البناءة، كما أشكر مشرفي الأكاديمية بالجامعة على دعمهم ومتابعتهم المتواصلة.



**المقدمة**

# المقدمة:

يُعد التربص الميداني فرصة ذهبية للطلاب للتعرف على الممارسات التوجيهية، الإرشادية، والعيادية، في إطار استكمال متطلبات التكوين الأكاديمي في ميدان علم النفس العيادي. حيث يتيح هذا التربص للطالب فرصة الاحتكاك المباشر بالواقع المهني، وربط المعارف النظرية المكتسبة خلال السنوات الدراسية بالتطبيق العملي في الميدان.

وقد تم إنجاز هذا التربص تحت إشراف مستشار التوجيه داخل المؤسسة التربوية، مما أتاح لنا فرصة ثمينة للتعرف على الدور التكميلي الذي يمكن أن يلعبه مستشار التوجيه في دعم التلاميذ ومرافقتهم نفسيًا وتربويًا.

لقد سمح لنا هذا التربص باكتساب مهارات جديدة في التواصل، الملاحظة، التدخل النفسي، والتوجيه. كما ساعدنا على التعرف على المشكلات النفسية والسلوكية، واستراتيجيات التدخل المناسبة، من أجل تحقيق التوازن النفسي والعمل على إرشاد وتوجيه التلميذ نحو المسار الأفضل.

**التربص**

# ماهية التربص:

يُعد التربص فترة تكوينية تطبيقية تهدف إلى ربط الجانب النظري بالجانب العملي، ويُعتبر جزءًا أساسيًا من التكوين الجامعي، خاصة في التخصصات التي تتطلب احتكاكًا مباشرًا بالميدان، وذلك من خلال اكتساب المعارف والمهارات.

# أهداف التربص:

## الأهداف الخاصة:

* بناء الخبرة العملية
* تطبيق المعارف والمكتسبات النظرية في جانب ميداني
* تطوير المهارات الشخصية
* اكتساب الخبرة اللازمة
* بناء الثقة بالنفس

## الأهداف العامة:

* تحديد مجال الاهتمام المهني
* اكتساب معرفة بالمؤسسة والتعرف على هيكلها التنظيمي
* اكتساب فكرة عن عالم الشغل وفهم بيئة العمل
* تطوير الكفاءة الشخصية

# أهمية التربص:

* الربط بين النظري والتطبيقي، حيث يساعد التربص على تحويل المعرفة النظرية إلى مهارات عملية
* اكتساب الخبرة الميدانية، حيث يوفر للطالب فرصة التعرف على بيئة العمل
* تعزيز فرص التوظيف

# صعوبات التربص:

* تمطّل بعض المؤسسات في القبول.
* توقيت غير مناسب وضيق الوقت.
* قلة الموارد.
* لم تتَح لي الفرصة لحضور مجلس الأقسام والاستفادة أكثر.

# حدود التربص:

* ـالحدود الزمنية: امتدت فترة التربص من 2025/04/11 إلى 2026/04/28.
* الحدود المكانية: متوسطة المجاهد المتوفي سعد عبد القادر، سيدي طيفور، ولاية البيض.

**حصص التربص**

# الحصص

## الحصة الأولى

* التاريخ: 2025/04/11
* توقيت الحضور: من الساعة 09:00 إلى 10:00 صباحًا
* الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على المؤسسة التربوية (متوسطة المجاهد المتوفي ساعد عبد القادر)

**ما قمنا به لتحقيق الهدف:**

* تقديم وثائق إدارية للإدارة من أجل الحصول على قبول لإجراء التربص
* التعرف على مستشار التوجيه داخل المؤسسة

**ما توصلنا إليه في نهاية اليوم:**

* تم قبول إجراء التربص في المتوسطة
* تم التفاهم مع مستشارة التوجيه على توقيت وحصص الحضور
* وضع خطة لبدء التربص

## الحصة الثانية

* التاريخ: 2025/04/13
* توقيت الحضور: من الساعة 09:00 إلى 10:00 صباحًا

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على مدير المتوسطة**

**ما قمنا به لتحقيق الهدف:**

* مقابلة أولية مع المدير

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

* من خلال المقابلة التي أجريناها مع مدير المؤسسة، تمكنا من التعرف على عدة جوانب مهمة تتعلق بدوره وتسييره للمؤسسة، منها معرفة خبرته المهنية، ومهامه ومسؤولياته، حيث أوضح لنا أنه يشرف على التسيير الإداري والتربوي للمتوسطة، ويتابع أداء الأساتذة والتلاميذ، كما يسهر على توفير مناخ ملائم للتعليم.

## الحصة الثالثة

* التاريخ: 2025/04/13
* توقيت الحضور: من الساعة 13:30 إلى 14:30

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على الهيكل التنظيمي للمؤسسة**

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

* الحصول على البطاقة الفنية للمؤسسة.

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

* إن متوسطة المجاهد المتوفي سعد عبد القادر بسيدي طيفور هي عبارة عن هيكل تعليمي فتحت أبوابها بداية من تاريخ 2009/09/01. تحتوي على 15 قسمًا، ويوجد بها مخبران، مكتبة، قاعة إعلام آلي، مكتب مستشار التوجيه، مكتب مقتصد، مستشار التربية، ومكتب المدير. عدد وحداتها 12 وحدة ذات نمط عادي، ونظامها نصف داخلي. عدد موظفيها ( )، عدد أساتذتها ( )، وعدد تلاميذها ( ).

## الحصة الرابعة

* التاريخ: 2025/04/14
* توقيت الحضور: من الساعة 10:00 إلى 11:30 صباحًا

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على مكتب مستشارة التوجيه، محتوياته، وتاريخ فتحه**

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

* ـرافقنا مستشارة التوجيه، وأمدتنا بكامل المعلومات والتفاصيل حول مكتبها.

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

* تم فتح مكتب مستشارة التوجيه في سنة (…)، وتعمل فيه مستشارة التوجيه حيث تمتد فترة عملها من الساعة 08:00 إلى 12:00 صباحًا، ومن 13:30 إلى 15:30 مساءً.
* يُعد المكتب متوسط الحجم، يقع في إحدى زوايا المتوسطة، ويحتوي على طاولة عمل عليها حاسوب، مجموعة ملفات، وأدوات مكتبية مرتبة بدقة. خلف الطاولة توجد خزانة تضم ملفات التلاميذ، تقارير، ومراجع تربوية.

كل هذا بهدف استقبال التلاميذ وأوليائهم ومرافقتهم وإرشادهم تربويًا ونفسيًا.

## الحصة الخامسة

* التاريخ: 2025/04/17
* توقيت الحضور: من الساعة 08:30 إلى 09:30
* الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على طبيعة عمل مستشارة التوجيه ومحيطها المهني

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

* مرافقة مستشارة التوجيه من أجل التعرف على طبيعة عملها.

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

* يتمثل عمل مستشارة التوجيه في مرافقة التلميذ خلال مساره الدراسي والمهني، وذلك عبر التشخيص النفسي والتربوي، والإرشاد، والتخطيط التربوي.
* يتطلب عملها تكاملًا مع مختلف الفاعلين في الوسط المدرسي، من إدارة وأساتذة، حيث تنسق التدخلات وتتبادل المعلومات بهدف تحسين الأداء المدرسي للتلميذ.
* كما تربطها علاقات بالمحيط الخارجي، مثل الأولياء ومراكز التكوين، مما يفرض عليها امتلاك كفاءات عالية في التواصل، التحليل، والتوجيه.

تعمل مستشارة التوجيه ضمن شبكة علاقات مهنية، وتشكل عنصرًا محوريًا في دعم التلميذ وتسهيل اندماجه المدرسي والمهني.

## الحصة السادسة

* التاريخ: 2025/04/20
* توقيت الحضور: من الساعة 08:30 إلى 09:30
* الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على دور مستشار التوجيه داخل المتوسطة

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف: طرح سؤال على مستشار التوجيه لمعرفة طبيعة دوره داخل المؤسسة**

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

* أثناء المقابلة والجلسة مع مستشار التوجيه، عرفنا أن مستشار التوجيه يُعتبر من الفاعلين الأساسيين داخل المتوسطة التربوية، حيث يجمع دوره بين الجانب التربوي، النفسي، والاجتماعي.
* يتمثل دوره الرئيسي في مرافقة التلميذ خلال مساره الدراسي ومساعدته على بناء مشروعه الشخصي. كما يقوم باستقبال التلاميذ والإصغاء إليهم لفهم وضعياتهم، ويساهم في الوقاية من الفشل المدرسي من خلال التدخل المبكر وتقديم الدعم الضروري للتلاميذ ذوي الصعوبات.
* يرافق الأسرة ويوجهها في كيفية التعامل مع أبنائها، كما يعمل على تنشيط الحياة المدرسية بتنظيم حملات تحسيسية في مواضيع مختلفة، ويساهم في ترسيخ ثقافة التوجيه داخل المؤسسة.
* بالتالي، فإن دور مستشار التوجيه يتجاوز كونه وظيفة تقنية ليُشكل دورًا تكامليًا يساهم في تحقيق التوازن النفسي والتربوي داخل الوسط المدرسي.

## الحصة السابعة

* التاريخ: 2025/04/20
* توقيت الحضور: من الساعة 13:30 إلى 14:30

الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة: التعرف على أدوات مستشار التوجيه

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:** الاستفسار من مستشار التوجيه حول الأدوات التي يستخدمها في أداء مهامه

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

تبيّن أن مستشار التوجيه، حتى يتمكن من أداء وظيفته بكفاءة، يحتاج إلى استخدام مجموعة من الوسائل والأدوات التي تساعده في جمع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالطاقم التربوي والتلاميذ، ومن أهمها:

1. أدوات التشخيص والمتابعة:

* بطاقة التلميذ الشخصية والتربوية
* بطاقة التوجيه
* استمارات واستبيانات

1. أدوات التنظيم والتخطيط:

* دفتر المتابعة
* مخطط سنوي للعمل

1. أدوات التواصل والتحسيس:

* مطويات ونشرات توجيهية
* ملصقات حائطية

## الحصة الثامنة

* التاريخ: 2025/04/21
* توقيت الحضور: من الساعة 09:00 إلى 10:00 صباحاً

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** التعرف على صفات مستشار التوجيه الناجح

**ما قمنا به لتحقيق الهدف:**

* الاطلاع على أهم الصفات التي يتحلّى بها مستشار التوجيه الناجح من خلال الملاحظة والاستفسار

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

حتى يتمكن مستشار التوجيه من أداء دوره على أكمل وجه، ينبغي أن يتحلى بعدد من الصفات الأساسية، من بينها:

* أن يكون اجتماعياً في علاقاته، مما يساعده على التوافق مع التلاميذ وفهم مشاكلهم والمساهمة في حلها
* أن يمتلك قدرة على النقد البنّاء والتحليل العلمي والتفسير الصحيح ومن أهم الصفات المهنية الأخرى التي يحتاجها:
  + التقبل: تقبل التلاميذ على اختلافهم وتفهم ظروفهم
  + التفريغ: أن يكون قادراً على التخلي عن مشاكله الشخصية أثناء تقديم المساعدة
  + الفهم: فهم معاني الكلمات التي يتفوه بها التلميذ
  + التشخيص: محاولة تفسير الانفعالات المرتبطة بالحالة المدروسة وتوضيح أسبابها
  + كسب ثقة التلاميذ والاهتمام بالحالات الخاصة
  + التحلي بالسرية والكتمان في التعامل مع المعلومات الشخصية للتلاميذ

## الحصة التاسعة

* التاريخ: 2025/04/21
* توقيت الحضور: من الساعة 14:30 إلى 15:30 مساءً

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** التعرف على أهم الخدمات التي يقدمها مستشار التوجيه

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

* طرح أسئلة مباشرة على مستشارة التوجيه.
* مرافقتها خلال أنشطتها اليومية لملاحظة طبيعة الخدمات التي تقدمها.

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

أوضحت لنا مستشارة التوجيه أن مهامها لا تقتصر على التلاميذ فقط، بل تشمل أيضاً الطاقم التربوي وأولياء التلاميذ، ومن أبرز الخدمات التي تقدمها:

* **الإرشاد المدرسي:** لمساعدة التلاميذ على التكيّف مع البيئة المدرسية
* **التوجيه المهني:** لتحديد ميولات التلاميذ المهنية وقدراتهم المستقبلية
* الدعم النفسي والاجتماعي
* تعزيز الثقة بالنفس لدى التلاميذ
* التعاون مع الطاقم التربوي والإداري لتحسين الأداء المدرسي
* التوعية والتحسيس في مختلف المواضيع التربوية والنفسية

## الحصة العاشرة

* التاريخ: 2025/04/22
* توقيت الحضور: من الساعة 08:30 إلى 09:30 صباحًا

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** التعرف على التزامات مستشار التوجيه

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

* طرح أسئلة متنوعة على مستشارة التوجيه
* محاولة استكشاف التزاماتها من جوانب مهنية، أخلاقية وتربوية

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

تبيّن أن لمستشار التوجيه عدة التزامات ضرورية تفرضها طبيعة مهنته، ويمكن تصنيفها كالتالي:

**ـ الالتزامات المهنية:**

* احترام أوقات العمل والانضباط في الحضور
* حفظ سرية المعلومات الحساسة المتعلقة بالتلاميذ
* الالتزامات التربوية:
* دعم التلاميذ نفسيًا وتربويًا
* المساهمة في الوقاية من التسرب المدرسي

**الالتزامات الأخلاقية:**

* التعامل مع التلاميذ بكل عدل وإنصاف
* بناء علاقات قائمة على الثقة والتقبل

## الحصة الحادية عشر

* التاريخ: 2025/04/24
* توقيت الحضور: من الساعة 10:00 إلى 11:00 صباحًا

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** التعرف على التقنيات المستخدمة من قبل مستشار التوجيه

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:** مرافقة مستشار التوجيه

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

تبين أن مستشار التوجيه يستخدم العديد من التقنيات الأساسية في عمله، ومنها:

* المقابلات الإرشادية الفردية
* تقنية دراسة الحالة
* سجل التنسيق الإداري
* البطاقات الفنية لكل نشاط
* الملاحظات المباشرة
* الإرشاد الجماعي
* التوعية والإرشاد
* التوزيع الأكاديمي والمهني
* تقنيات التواصل الفعال
* وضع برامج وضبطها

## الحصة الثانية عشر

* التاريخ: 2025/04/24
* توقيت الحضور: من الساعة 13:30 إلى 15:00 مساءً

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** مقابلة مع أولياء التلاميذ رفقة مستشار التوجيه

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

حضور مقابلة مهنية جماعية مع مستشار التوجيه وولي أحد التلاميذ داخل المؤسسة التربوية لمناقشة وضعية ابنه الدراسية والنفسية.

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

في إطار التربص، قمنا بحضور مقابلة مهنية مع مستشار التوجيه وولي أحد التلاميذ داخل المؤسسة التربوية من أجل مناقشة وضعية التلميذ الدراسية والنفسية. تمت المقابلة في جو من الاحترام والثقة، وقد لاحظت كيف اعتمدت مستشارة التوجيه على تقنيات فعالة في التواصل، مثل الاستماع الجيد وطرح الأسئلة بطريقة مرنة وغير اتهامية، مما ساعد على فهم أعمق لمشكلة التلميذ. كما تم اشتراك الولي في اقتراح حلول عملية، من بينها تحسين الدعم المنزلي ومتابعة التلميذ بصفة منتظمة داخل القسم. كانت هذه التجربة مفيدة لي حيث مكنتني من معاينة الدور الحاسم الذي يلعبه مستشار التوجيه في خلق جسر تواصل بين المؤسسة والأسرة والعمل بشكل تكاملي من أجل مصلحة التلميذ.

## الحصة الثالثة والرابعة عشر

* التاريخ: 2025/04/28
* توقيت الحضور: من الساعة 09:00 إلى 10:00 – 10:00 الى 11:00 (دمج حصتين لمدة ساعتين)

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** مقابلة مع تلاميذ السنة الرابعة متوسط بهدف تقديم حصة توجيهية وتحضير نفسي قبل الامتحانات.

**ما قمنا به لتحقيق هذا الهدف:**

* تقسيم مراحل الحصة بشكل منظم
* طرح أسئلة تحفيزية
* الشرح والنقاش مع التلاميذ وتفعيل التفاعل الجماعي
* تلخيص أهم النقاط
* توزيع أوراق متابعة واختبارية للتفاعل

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:**

خلال هذه الحصة التوجيهية المخصصة للتحضير النفسي وقلق الامتحان لتلاميذ السنة الرابعة متوسط المقبلين على اجتياز الشهادة، لاحظت أن مستشارة التوجيه اعتمدت أسلوبًا تواصليًا تفاعليًا قائمًا على الإصغاء، مما ساهم في خلق مناخ إيجابي داخل المجموعة. بدأت الحصة بطرح أسئلة مفتوحة لتحفيز التلاميذ، تلتها مرحلة شرح مبسط حول قلق الامتحان ومظاهره.

كما أتيحت لي فرصة التفاعل المباشر مع التلاميذ من خلال المساهمة في تمارين الاسترخاء وتوجيههم. وتمكن التلاميذ من التمييز بين القلق الطبيعي وقلق الامتحان، كما ساعدناهم على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم، بالإضافة إلى توعيتهم بأهمية تنظيم الوقت وضبط التفكير السلبي. هذه الحصة كانت بمثابة خطوة مهمة في تمهيد الطريق لاستعداد نفسي وتربوي أفضل لشهادة التعليم المتوسط.

## الحصة الخامسة عشر

* التاريخ: 2025/04/28
* توقيت الحضور: من الساعة 09:00 إلى 10:00 صباحًا

**الهدف المراد تحقيقه في هذه الحصة:** التعرف على أهم الصعوبات التي يواجهها مستشار التوجيه

**ما توصلنا إليه في نهاية الحصة:** من خلال هذه الحصة، تمكنا من الوقوف على أبرز التحديات التي تعيق مستشار التوجيه في أداء مهامه بفعالية، والتي تتمثل فيما يلي:

* قلة الإمكانيات والوسائل: نقص الأدوات، مثل اختبارات التشخيص، مكتبات خاصة، وبرامج معلوماتية تعيق سير العمل
* عدد كبير من التلاميذ: كثرة الحالات تجعل من الصعب متابعة كل تلميذ بشكل فردي ودقيق
* ضعف تعاون بعض الأطراف: أحيانًا لا يتعاون الأساتذة أو الأولياء وحتى الإدارة مع المستشار، ما يعطل حل مشكلات التلاميذ
* رفض التلاميذ للمرافقة: بعض التلاميذ لا يتقبلون فكرة التوجيه ويرفضون الاستفادة من خدمات المستشار
* ضغط العمل: كثرة المهام من مقابلات وتقارير واجتماعات تسبب له ضغطًا نفسيًا وإرهاقًا مستمرًا

**خاتمة**

# خاتمة

يمثل تقرير التربص نتيجة عملية تعليم وتدريب شامل للطلاب، ويهدف إلى توثيق وتحليل الخبرات التي اكتسبوها خلال فترة التربص. وقد تم التركيز خلال فترة تربصنا على تعلم المهارات اللازمة بشكل مهني وعملي، وتوظيف المفاهيم النظرية التي تم دراستها خلال السنوات الجامعية الثلاث. وبهذا، يمكن القول إن هذا التعزيز يشكل أداة قيمة لتوثيق وتحليل تجربتنا التدريبية، ومكتسباتنا خلال هذه الفترة من حيث تحسين الجودة الأكاديمية واكتساب الخبرة المهنية

# استنتاج حول التربص

يمكن القول إن التربص الذي قمنا به في متوسطة "ساعد عبد القادر سيدي طيفور" بولاية البيض، قد أتاح لنا فرصة للتعرف أكثر على بيئة العمل المستقبلية، وعلى دور مستشار التوجيه، إضافة إلى تقنياته ومرافقته للتلاميذ، ومقابلاته مع أوليائهم. كما ساهمت فترة التربص في اكتسابنا للخبرة والتجريب، من خلال الاحتكاك المباشر بالتلاميذ وفريق العمل.

**فهرس المحتويات**

# فهرس المحتويات

[الاهداء](#_Toc197701379)

[شكر وعرفان](#_Toc197701380)

[المقدمة: ‌أ](#_Toc197701381)

[ماهية التربص: 3](#_Toc197701382)

[أهداف التربص: 3](#_Toc197701383)

[الأهداف الخاصة: 3](#_Toc197701384)

[الأهداف العامة: 3](#_Toc197701385)

[أهمية التربص: 3](#_Toc197701386)

[صعوبات التربص: 4](#_Toc197701387)

[حدود التربص: 4](#_Toc197701388)

[الحصص 6](#_Toc197701389)

[الحصة الأولى 6](#_Toc197701390)

[الحصة الثانية 7](#_Toc197701391)

[الحصة الثالثة 7](#_Toc197701392)

[الحصة الرابعة 8](#_Toc197701393)

[الحصة الخامسة 8](#_Toc197701394)

[الحصة السادسة 9](#_Toc197701395)

[الحصة السابعة 10](#_Toc197701396)

[الحصة الثامنة 11](#_Toc197701397)

[الحصة التاسعة 12](#_Toc197701398)

[الحصة العاشرة 13](#_Toc197701399)

[الحصة الحادية عشر 14](#_Toc197701400)

[الحصة الثانية عشر 15](#_Toc197701401)

[الحصة الثالثة والرابعة عشر 15](#_Toc197701402)

[الحصة الخامسة عشر 16](#_Toc197701403)

[خاتمة 19](#_Toc197701404)

[استنتاج حول التربص 20](#_Toc197701405)

[فهرس المحتويات 22](#_Toc197701406)