## वर्गाची मासिक हजेरी पाहणे किवा प्रिंट करणे

- 1. विद्यार्थी माहिती प्रिंट या मेनू वर क्लिक करा.
- 2. वर्ग हजरी या आज्ञेवर क्लिक करा
- 3. इयत्ता, तुकडी निवडा ज्या महिन्याची हजेरी बघायची आहे तो महिना सिलेक्ट करा.
- 4. हजेरी पहा या बटणावर क्लिक करा.
- 5. विद्यार्थ्याचे नाव, 1 तारखेपासून तर 31 तारखेपर्यंत चे कॉलम दाखवले जातात आणि शेवटी एकूण हजेरी व एकूण गैरहजेरी दाखवली जाते.



- 6. प्रिंट करण्यासाठी माउस चे राईट बटण दाबा किवा Ctrl+P प्रेस करा.
- 7. प्रिंट Option वर क्लिक करा.