

SSC / HSC बोर्ड फॉर्म प्रिंट करणे.

पूर्व तयारी : एका विद्यार्थ्याचे किंवा वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांचे एकाच वेळेस बोर्ड फॉर्म प्रिंट करता येतात.

- 1) विद्यार्थी माहिती अपडेट असावी. त्यात जात व जातीचा प्रवर्ग अचूक भरलेला असावा.
- 2) विद्यार्थी नावे इंग्रजीमधील देखील भरलेले असावे.
- 3) विद्यार्थी आधार नंबर, मोबाईल नंबर, सरळ आयडी, जन्म स्थळ इत्यादी माहिती भरलेली असावी.

एका विद्यार्थ्याचा फॉर्म प्रिंट करणे

- 1) मूल्यमापन मेनूवर क्लिक करा.
- 2) बोर्ड फॉर्म या सबमेनूवर क्लिक करा.
- 3) फॉर्म निवडा यात एक फॉर्म सिलेक्ट करा.
- 4) सेंटर कोड टाका.
- 5) विद्यार्थी नाव किंवा रजिस्टर नंबर टाका. रजिस्टर नंबर टाकला कि त्या विद्यार्थ्याचे नाव दिसेल त्यावर क्लिक करून नाव सिलेक्ट करा.
- 6) सबमिट बटणावर क्लिक करा.
- 7) एका विद्यार्थ्याचा फॉर्म दोन पेजेस मध्ये दाखविला जाईल. राईट क्लिक करून किंवा Ctrl+P ने प्रिंट द्यावी. पहिले पेज प्रिंट करावे त्यानंतर त्यामागे दुसरे पेज प्रिंट करावे.
- 8) याप्रमाणे एक-एक विद्यार्थी घेवून बोर्ड फॉर्म प्रिंट करता येतात.

वर्गातील सर्व विद्यार्थ्यांचे फॉर्म एकाच वेळेस प्रिंट करणे

- 1) मूल्यमापन मेनूवर क्लिक करा.
- 2) बोर्ड फॉर्म या सबमेनूवर क्लिक करा.
- 3) फॉर्म निवडा यात अनेक फॉर्म सिलेक्ट करा.
- 4) सेंटर कोड टाका.
- 5) इयत्ता व तुकडी सिलेक्ट करा Page : First Page सिलेक्ट करा.
- 6) दाखवा बटणावर क्लिक करा.
- 7) निवडलेल्या तुकडीतील सर्व विद्यार्थ्यांचे पहिले पेज दाखविले जाईल. राईट क्लिक करून किंवा Ctrl+P ने प्रिंट द्यावी.
- 8) पहिले पेज प्रिंट झाल्यानंतर त्याच्या पाठीमागे दुसरे पेज प्रिंट करण्यासाठी Page : Second Page सिलेक्ट करावे व दाखवा बटणावर क्लिक करावे. दुसरे पेज दाखविले जाईल. सर्व विद्यार्थ्यांचे पहिले प्रिंट केलेले पेज बरोबर क्रमाने ठेवावे. राईट क्लिक करून किंवा Ctrl+P ने प्रिंट द्यावी.