

विद्यार्थी माहितीत बदल करणे

1. विद्यार्थी तपशील या मेनूवर वर क्लिक करा.
2. विद्यार्थी माहिती यावर क्लिक करा.
3. ग्रीड व्यू मध्ये बदल, डिलीट असे ऑप्शन दाखवलेले आहेत.

होम / विद्यार्थी तपशील पोर्म / विद्यार्थी माहिती

विद्यार्थी माहिती नवीन / बदल

Print Copy Excel Column visibility Search: 25

बदल	डिलीट	ब.न.	रजिस्टर नं.	रोल नं	विद्यार्थ्याचे नाव	इयत्ता	तुकडी	लिंग
		5	3257	5	ब्रमती राहुल पवार	१० वी	अ	मुलगी
		25	3678	25	वैष्णवी संजय बाजवेडे	१० वी	अ	मुलगी
		62	3254	62	नकुल रावेंद्र भायकवाड	१० वी	अ	मुलगा

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 73 total entries)

Previous 1 Next

4. वरील उजव्या बाजूला सर्च असा एक ऑप्शन आहे.
5. ज्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीत बदल करायचा आहे त्या विद्यार्थ्यांचे रजिस्टर नंबर किंवा रोल नंबर किंवा विद्यार्थ्यांचे नाव यापैकी एक कोणतीही माहिती टाईप करा.
6. उदाहरणार्थ 25 नंबरचे विद्यार्थ्यांचे रेकॉर्ड आपल्याला बदल करायचा आहे तेव्हा मी सर्च मध्ये 25 टाकले की की ज्या विद्यार्थ्यांचा अनुक्रम नंबर 25 असेल रेकॉर्ड दिसेल.
7. बदल बटनावर क्लिक करा.
8. विद्यार्थ्यांची माहिती भाग 1, भाग 2, भाग 3, मधील माहिती आधी भरलेली असेल ती दाखवली जाते या माहितीत बदल करायचा आहे त्या Tab वरती जावे विद्यार्थी माहिती भाग 1, किंवा विद्यार्थी माहिती भाग-2 किंवा विद्यार्थी माहिती 3.
9. जी माहिती बदल करायची असेल ती बदल करावी.
10. अपडेट या बटनावर क्लिक केले की की ती संपूर्ण माहिती अपडेट होते