विद्यार्थी यादी प्रिंट करणे

- 1. विद्यार्थी माहिती प्रिंट या मेनू वर क्लिक करा.
- 2. विद्यार्थी यादी या आज्ञेवर क्लिक करा.
- 3. आपल्या वर्गातील विद्यार्थ्यांचे रजिस्टर नंबर, रोल नंबर, विद्यार्थ्यांचे नाव, आईचे नाव, जन्मतारीख, इयत्ता, तुकडी इत्यादी माहिती आपल्याला दाखवली जाते.



- 4. ही माहिती प्रिंट करता येईल किंवा कॉपी करून हव्या त्या ॲप्लीकेशन मध्ये पेस्ट करता येईल.
- 5. एक्सेल शीट मध्ये ही कॉपी करता येईल.
- 6. आपल्याला वरील माहितीपैकी काही कॉलम नको असल्यास Column Visibility यावर क्लिक करा.
- 7. आपल्याला नको असलेले कॉलमचे नावावर क्लिक करा.
- 8. सिलेक्ट केलेला कॉलम ग्रीडमधून कमी होईल.
- 9. पुन्हा आणायचे असल्यास त्याच नावावर क्लिक करा.
- 10. तो कॉलम ग्रीडमध्ये वाढलेला दिसेल.
- 11. याप्रमाणे आपल्या विद्यार्थ्यांची माहिती पाहता किवा प्रिंट करता येईल.
- 12. प्रिंट करण्यासाठी माउस चे राईट बटण दाबा किवा Ctrl+P प्रेस करा.
- 13. प्रिंट Option वर क्लिक करा.