

तुकडी बदल करणे :

विद्यार्थी तुकडी दोन पद्धतीने करता येते. तुकडी बदल हि प्रक्रिया मात्र पहिली परीक्षा सुरु होण्यापूर्वीच करावी. म्हणजे पुढील सत्रात गुंतागुंत तयार होत नाही.

➤ विद्यार्थी रोल नंबर मेनूमधून

- 1) विद्यार्थी मेनूवर क्लिक करा.
- 2) विद्यार्थी रोल नंबर या सबमेनूवर क्लिक करा.
- 3) इयत्ता, तुकडी निवडा.
- 4) तुकडी या कॉलम मधील आत्ताची तुकडी खोडावी.
- 5) तो विद्यार्थी ज्या तुकडीत टाकायचा आहे ती तुकडी टाईप करावी.
- 6) आलेल्या लिस्ट मधून योग्य तुकडी निवडावी.
- 7) जेव्हा विद्यार्थ्यांची तुकडी बदल करावयाची असेल ती सर्व या प्रमाणे करावेत.
- 8) सबमिट बटणावर क्लिक करावे.
- 9) विद्यार्थी त्या-त्या तुकडीत दिसतील.

शॉर्ट नोट : विद्यार्थी मेनू ➡ विद्यार्थी रोल नंबर ➡ वर्गातील विद्यार्थी दिसतील ➡ तुकडी या कॉलम मधील तुकडी खोडावी ➡ तो विद्यार्थी ज्या तुकडीत टाकायचा आहे ती तुकडी टाईप करावी ➡ लिस्ट येईल ➡ त्यातून योग्य तुकडी सिलेक्ट करावी ➡ जेव्हा विद्यार्थ्यांची तुकडी बदल करावयाची असेल ती सर्व या प्रमाणे करावेत ➡ सबमिट ➡ विद्यार्थी त्या - त्या तुकडीत दिसतील. ➡

➤ विद्यार्थी माहिती या मेनूमधून

- 1) विद्यार्थी मेनूवर क्लिक करा.
- 2) विद्यार्थी माहिती या सबमेनूवर क्लिक करा.
- 3) ज्या विद्यार्थ्यांची तुकडी बदल करावयाची आहे त्याच्या पुढील बदल बटणावर क्लिक करा.
- 4) विद्यार्थी माहिती भाग 4 मध्ये चालू शैक्षणिक वर्ष, वर्ग व तुकडी दिसेल तेथे तुकडी बदल करावी.
- 5) अपडेट बटणावर क्लिक करा.
- 6) विद्यार्थी त्या-त्या तुकडीत दिसेल.

शॉर्ट नोट : विद्यार्थी मेनू ➡ विद्यार्थी माहिती नंबर ➡ वर्गातील विद्यार्थी दिसतील ➡ बदल ➡ चालू शैक्षणिक वर्ग व तुकडी मधील तुकडी बदल करावी ➡ अपडेट ➡ विद्यार्थी त्या तुकडीत दिसेल. ➡