

निकालाचे रजिस्टर बाईडिंग करणे साठीच्या सूचना

निकालाचे रजिस्टर बाईडिंग करताना खालील सर्व प्रिंट करून रिपोर्ट क्रमाने लावावीत व त्याच क्रमाने बाईडिंग करावे.

1) 1 ली ते 8 वी साठी प्रत्येक तुकडीसाठी एक रजिस्टर खालील प्रमाणे बाईडिंग करावे.

- i. संकलित निकालाचे पहिले पान त्याखाली
- ii. इयत्ता ५ वी व ८ वी वार्षिक निकाल
- iii. वर्गाचा श्रेणीनिहाय निकाल (सर्व तुकड्या, उदा. ५ वी ते ५ वी असे निवडावे)
- iv. वर्गाचा श्रेणीनिहाय निकाल (इयत्ता ५ वी ते ८ वी असे निवडावे)
- v. तुकडीचा विषयावर निकाल त्याखाली (एक तुकडी निवडा)
- vi. वर्गाचा विषयावर निकाल त्याखाली (एक वर्ग निवडा)
- vii. तुकडीचा जातीनिहाय निकाल त्याखाली (एक तुकडी निवडा)
- viii. वर्गाचा जातीनिहाय निकाल त्याखाली (एक वर्ग निवडा)
- ix. संकलित निकाल त्याखाली
- x. सर्व विद्यार्थ्यांची नोंदवहीची प्रिंट.

या क्रमाने सर्व पेपर लावावेत आणि बाईडिंग करावे.

2) इयत्ता ९ वी निकालाच्या सर्व तुकड्यांचे एकच रजिस्टर खालील प्रमाणे बाईडिंग करावे.

- i. पहिले पान, त्याखाली
- ii. दृष्टीक्षेपातील निकाल, त्याखाली
- iii. जातीनिहाय निकाल, त्याखाली
- iv. पहिल्या तुकडीचा वार्षिक निकाल
- v. या प्रमाणे पुढील तुकड्यांचा (ब, क, --- या क्रमाने)

या क्रमाने सर्व पेपर लावावेत आणि बाईडिंग करावे.