

## मुख्याध्यापक यांनी शाळेतील सर्व वर्गांचे निकाल तपासणे यासाठी मार्गदर्शक सूचना

वाचा - रिपोर्ट ला error आला किवा रिपोर्ट दिसाला नाही तर त्या वर्गाची निकालाची माहिती अपूर्ण आहे असे समजावे. संबंधित शिक्षकास कामकाज पूर्ण करण्याच्या सौम्य सूचना द्याव्यात.

### इयत्ता 1 ली ते 8 वी निकाल तपासणे

- नोंदवहीत भरलेले गुण त्यावरून आलेली श्रेणी, आवड-छंद नोंदी, प्रगतीच्या नोंदी, सुधारणा नोंदी बरोबर आहेत किवा नाही याची काही रेकॉर्ड तपासून खात्री करावी.
- काही विसंगती आढळल्यास विषयशिक्षक / वर्गशिक्षक यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी व दुरुस्त करण्यास सांगावे. झालेल्या दुरुस्तीची खात्री करावी मगच प्रिंट करण्यास सांगावे.
- संकलित निकाल, विषयवार निकाल, जातीनिहाय निकाल, विद्यार्थी संख्येप्रमाणे बरोबर आहे किवा नाही ते तपासावे.
- विद्यार्थ्यांना द्यावयाचे प्रगती, वार्षिक गुणपत्रक स्क्रीन वर काही रेकॉर्ड्स चेक करावेत.
- सर्व निकाल तपासून खात्री झाल्यावरच प्रिंटिंग करण्याची परवानगी द्यावी.

### इयत्ता 9 वी निकाल तपासणे.

- वार्षिक निकालात भरलेले गुण त्यावरून आलेली श्रेणी, एकूण गुण, शेकडा गुण, पात्र / अपात्र शेरा, नापास विषय संख्या, सवलतीचे गुण व शेरा बरोबर आहेत किवा नाही याची खात्री करावी.
- काही विसंगती आढळल्यास विषयशिक्षक / वर्गशिक्षक यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी व दुरुस्त करण्यास सांगावे. झालेल्या दुरुस्तीची खात्री करावी मगच प्रिंट करण्यास सांगावे.
- दृष्टीक्षेपातील निकाल, विषयवार निकाल, जातीनिहाय निकाल, विद्यार्थी संख्येप्रमाणे बरोबर आहे किवा नाही ते तपासावे.
- विद्यार्थ्यांना द्यावयाचे वार्षिक गुणपत्रक स्क्रीन वर काही रेकॉर्ड्स चेक करावेत.
- सर्व निकाल तपासून खात्री झाल्यावरच प्रिंटिंग करण्याची परवानगी द्यावी.