

विद्यार्थ्यांची दैनिक हजेरी भरणे

1. विद्यार्थी तपशील या मेनूवर वर क्लिक करा.
2. विद्यार्थी हजेरी या आज्ञेवर क्लिक करा.
3. वरती हजेरीचा दिनांक दाखवलेला असतो ज्या दिनांकाची हजेरी आपल्याला भरायचे आहे तो दिनांक सिलेक्ट करावा.
4. आपल्या या वर्गातील विद्यार्थ्यांचे रजिस्टर नंबर, विद्यार्थ्यांचे नाव, हजेरी क्रमांक आणि हजर / गैरहजर असे कॉलम दाखवले जातात आणि हजर गैरहजर मध्ये पेपर तपासतो अशी बरोबरची मार्किंग म्हणजे हजर आणि ती मार्किंग काढून टाकली की गैरहजर असे समजावे.

हजेरी भरणे

हजेरी दिनांक: 15-Dec-2019

अ.न.	रजिस्टर नं.	विद्यार्थ्यांचे नाव	हजेरी क्रमांक	हजर/ गैरहजर
1	3581	दिपिका भरत जल्हा	1	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3649	मोनाली प्रमोद नायक	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3209	निर्वला मधुकर नायक	3	<input checked="" type="checkbox"/>
4	3680	रुचिता प्रकाश गवई	4	<input checked="" type="checkbox"/>
5	3257	प्रगती राहुल पवार	5	<input checked="" type="checkbox"/>
6	3194	राणी मिराजी पवार	6	<input checked="" type="checkbox"/>

5. ज्या दिवसाची हजेरी भरावयाची आहे त्या दिवसाचा हजेरीचा दिनांक निवडावा.
6. जे विद्यार्थी गैरहजर असतील त्या विद्यार्थ्यांच्या नावापुढे हजर/ गैरहजर कॉलमध्ये असलेला मार्क हा डीसिलेक्ट करावा म्हणजे त्याच्यावर एकदा क्लिक केले की ते डीसिलेक्ट होते आणि दुसऱ्यांना क्लिक केले की तर तो मार्क काढून टाकला की गैरहजर आहेत.
7. विद्यार्थी गैरहजर असल्यास हजर/गैरहजर कॉलमध्ये डीसिलेक्ट करावे व सर्व विद्यार्थ्यांची हजेरी / गैरहजेरी भरली गेल्यास सबमिट करा या बटनावर क्लिक करावे.
8. येथे सबमिट करा यावर क्लिक केले की गैरहजर विद्यार्थ्यांच्या पालकांना लगेचच मोबाईल वरती मेसेज पाठवला जातो.
9. होम पेजवर येण्यासाठी मागे या बटणावर क्लिक करा