

शालेय सुट्टीचे दिवस भरणे

1. मास्टर्स या मेनूवर क्लिक करा.
2. हॉलिडे मास्टर या सबमेनूवर वर क्लिक करा.
3. यापूर्वी भरलेले सुट्टीचे दिवस दाखविले जातील.
4. नवीन / बदल या बटणावर क्लिक करा.
5. सुट्टीचे नाव यामध्ये घ्यावयाची किंवा घेतलेली सुट्टी हि शासकीय / मा. आयुक्त / संस्था / मुख्याध्यापक वा इतर कोणी यापैकी कोणाच्या अधिकारातील आहे ते टाकावे.
6. सुट्टीची कारण यामध्ये सुट्टीचे कारण टाकावे. उदा. रक्षाबंधन, पोळा, जयंती, पुण्यतिथी इ.
7. सुट्टीची दिनांक टाकावा.
8. सबमिट करा या बटणावर क्लिक करावे.
9. याप्रमाणे महिन्यातील / वर्षातील सर्व सुट्टीची नोंद करून घ्यावी.