

क्र.वाल्मी / प्रशा. / का.वि. / 2020-21 /

दिनांक / 06 / 2021

आदेश

संस्थान के अभिलेखागार कक्ष (रिकार्ड रूम) को व्यवस्थित रूप से संधारित करने का दायित्व निम्नानुसार अधिकारी / कर्मचारियों को सौंपा जाता है।

1. श्री अभिषेक गुप्ता, अतिरिक्त सहायक विकास आयुक्त
2. श्रीमति कविता पाठक, ग्राफिक आर्टिस्ट
3. श्री उत्तम चंद जैन, सहायक वर्ग-3
4. श्री कुंवर पाल राठौर, भृत्य

(संचालक द्वारा आदेशित)

६८८८

प्रशासकीय अधिकारी
वाल्मी, भोपाल

पृ.क्र.वाल्मी / प्रशा. / का.वि. / 2020-21 / 343

दिनांक 23 / 06 / 2021

प्रतिलिपि :-

1. श्री अभिषेक गुप्ता, अतिरिक्त सहायक विकास आयुक्त वाल्मी, भोपाल।
2. श्रीमति कविता पाठक, ग्राफिक आर्टिस्ट
3. श्री उत्तम चंद जैन, सहायक वर्ग-3
4. श्री कुंवर पाल राठौर, भृत्य
5. समस्त प्रकोष्ठ / शाखा प्रभारी, वाल्मी भोपाल-अपने प्रकोष्ठ / शाखा के उपयोग में नहीं आने वाले अभिलेखों को अभिलेखागार में जमा करायें। जो अभिलेख 10 वर्षों से पुराने हैं एवं (लेखा अभिलेखों को छोड़कर) उन्हें नष्ट किया जाना प्रस्तावित हों, उनके विस्तृत विवरण सहित प्रस्ताव प्रस्तुत करें।
6. निज सहायक, (संचालक कक्ष) वाल्मी भोपाल।
7. गार्ड नस्ती, वाल्मी भोपाल।

५५५
23/6/21
प्रशासकीय अधिकारी
वाल्मी, भोपाल