

**कार्यालय संचालक**  
**म.प्र. जल एवं भूमि प्रबंध संस्थान**  
**(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग)**  
कलियासोत डेम के पास, कोलार रोड भोपाल - 462016  
दूरभाष 0755- 4082502, 4082525 e-mail: mpwalmi@gmail.com

क्र./वाल्मी/लेखा-04/23/स.ले.नि./2020-21

दिनांक / /2021

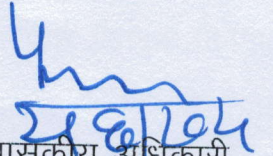
**सूचना**

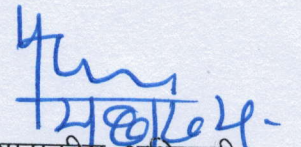
वित्तीय वर्ष 2021-22 से संबंधित संलग्न विवरण अनुसार कार्य कराने हेतु स्थानीय सनदी लेखाकारों से प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं तदनुसार सनदी लेखाकार अंकेक्षण शुल्क एवं अन्य शर्तों के साथ एक मुश्त भुगतान राशि प्रस्तावित कर अपनी सहमति व्यक्त कर, पत्र/सूचना जारी होने के दिनांक से 10 दिवस की अवधि में अपने प्रस्ताव कार्यालय में प्रस्तुत कर सकते हैं। इसके साथ-साथ संलग्न कार्य विवरण हेतु एक मुश्त राशि में सम्मिलित त्रैमासिक 24Q एवं 26Q दाखिल करने एवं फार्म-16 (ए.एव बी. पार्ट) तैयार करने की दर पृथक से दर्शाये।

क्र./वाल्मी/लेखा-04/23/स.ले.नि./2020-21

प्रतिलिपि:-

1. प्रभारी संगणक केंद्र, संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
2. सूचना पटल, वाल्मी भोपाल।

  
प्रशासकीय अधिकारी  
वाल्मी भोपाल  
दिनांक / /2021

  
प्रशासकीय अधिकारी  
वाल्मी भोपाल



वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु सनदी लेखाकार द्वारा किये जाने वाले संभावित कार्यों का विवरण।

1. प्रशिक्षण मद एवं अनुदान मद के प्रमाणकों की रोकड़ बही अनुसार जांच करना।
2. खाता बहियों की जांच करना एवं खाता बही का कम्प्यूटेशन करना।
3. त्रैमासिक 24Q एवं 26Q दाखिल करना एवं फार्म-16 (ए.वी.पार्ट) तैयार करना।
4. जी.एस.टी. रिटर्न (मासिक) दाखिल करना।
5. संस्थान का वार्षिक आयकर रिटर्न दाखिल करना।
6. सहायक पंजिकाओं की जांच करना।
7. खाता बही अनुसार मदवार आवश्यक शेड्यूल तैयार करना।
8. वी.आर.एस. तैयार करना। (अनुदान मद एवं प्रशिक्षण मद)
9. निर्देशानुसार समय-समय पर आवश्यक अभिमत प्रदान करना।

