

Santiago Lanz Consul

Versión censurada.



Persona autodidacta y proactiva con +1 año desempeñando trabajo administrativo y +3 años en formación continua en el sector TI. Deseo aprovechar mis capacidades técnicas y habilidades transversales para generar valor a través de un trabajo profesional, analítico, lógico y flexible. Quiero transformar mi esfuerzo en resultados concretos que contribuyan al éxito de personas y/o empresas. Enfrento los desafíos con creatividad, adaptándome rápidamente para resolver problemas de manera eficiente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Empresa del medio local

Auxiliar Administrativo/Contable

Marzo 2020 – Agosto 2021

- Contribuí en la organización de documentos tanto físicos como digitales.
- Ayudé en la administración y creación de los documentos contables relacionados a la caja (Recibos, Nota de Crédito, Nota de Débito, Estados de Cuenta).
- Realicé Apertura/Cierre de caja , cobros en efectivo, cheque o con tarjeta a través del uso del POS.

EDUCACIÓN

Institución Online

Análisis de Datos

Noviembre 2024

Excel - Power BI - SQL

Institución Online

Noviembre 2023

Desarrollo Web

HTML - CSS - Javascript

Institución Local

Noviembre 2019

Administración

Auxiliar Contable

Institución Local

Diciembre 2014

Bachillerato Completo

Orientación: Física-Matemática

HABILIDADES ADICIONALES

- Nativo en Español. Inglés B1.
- Trabajo en Equipo.
- Comunicación Efectiva.
- Proactivo.
- Excelentes Relaciones Interpersonales.
- Fuerte Determinación.

