

Structure de rapport de stage

Votre rapport de stage devra être structuré de la façon suivante :

- la **page de garde**, indiquant un titre, vos nom, prénom, école, classe, spécialité et année scolaire ;
- une **page de remerciements** ;
- le **sommaire** (automatique !) ;
- l'**introduction** (qui je suis, pourquoi je fais un stage) ;
- une présentation du **contexte** de votre stage :
 - l'entreprise :
 - que fait-elle ? : son secteur d'activité, son historique, son évolution (C.A, effectif...) ;
 - qui travaille avec moi ? : organigramme (s'il existe), ma place dans l'organigramme ;
 - l'informatique dans l'entreprise.
 - le projet :
 - qui a un besoin ? quel est l'existant ?
 - les outils pour conduire le projet sont-ils imposés (par exemple le langage de programmation, le matériel, les logiciels, la BDD sont-ils imposés) ?
 - existe-t-il des outils alternatifs ou concurrents ? quelles sont les différences entre les outils que j'utilise et les autres ? les avantages et inconvénients ?
 - dois-je faire des propositions ? (si oui, il faudra les justifier dans le déroulé du projet).
 - le thème de stage : c'est-à-dire une phrase qui résume ce que vous faites pendant le stage (« mise en place d'une ferme de serveurs », « mise en place d'une base de données », « développement du site vitrine de www.maboulangerie.com »,...).
- le **déroulé** du projet, selon un plan thématique ou chronologique (mais pas au jour le jour) :
 - dans sa dimension technique :
 - ce que j'ai fait techniquement ;
 - ce qui m'a posé des difficultés ;
 - les solutions que j'ai trouvées.
 - sur la conduite du projet et sa planification (découpage en tâches et temporisation des tâches) ;
 - avec identification des formations ou compléments de formation que je dois suivre pour répondre au projet.
- la **conclusion** :
 - l'état du projet à la fin du stage ;
 - mon ressenti, ma progression, mes difficultés ;
 - le bilan du projet : ce que j'ai fait de bien et que je peux reprendre pour un autre projet, ce qu'il faut que j'améliore, etc.
- les **annexes** techniques (utiles !)

Pas besoin de préciser que l'orthographe et la grammaire auront été vérifiés...