

تب A (اطلاعات اصلی)  
هنگامیکه: کاربر لاگین کرده و وارد این تب میشود  
و دو فیلد

"شناسه ملی"  
"نام - نام شرکت"

توسط سیستم با توجه به اطلاعاتی که در هنگام ثبت نام در سامانه ، متقاضی وارد کرده است پر می شود.  
و متقاضی ابتدا باید فیلدهای (اجباری)

"تابعیت شرکت" را وارد کند.  
"تعداد اعضای هیئت مدیره" را وارد کند.  
نوع شخصیت حقوقی (شامل گزینه های  
"تعاونی"  
"نهاد"  
"سهامی"  
"مختلط سهامی"  
"مختلط غیر سهامی"  
"مسئولیت محدود"  
"صندوق سرمایه گذاری"  
"سایر"  
"تضامنی"  
"سهامی خاص"  
"سهامی عام"  
"نسبی"  
"مؤسسه نامشخص"

"نهاد مالی" (غیرنهاد مالی)  
هنگامیکه گزینه نهاد مالی انتخاب گردد  
آنگاه فیلدهای

نوع نهاد مالی (اجباری) شامل گزینه های  
کارگزاری  
خدمات بازار سرمایه  
کانون  
مدیریت دارایی مرکزی  
مشاور پذیرش  
پردازش اطلاعات مالی  
تأمین سرمایه  
صندوق  
نهاد واسط  
سرمایه گذاری  
مشاور سرمایه گذاری  
سبذگردان  
مؤسسه رتبه بندی  
بورسها  
مادر (هلدینگ)  
مشاور عرضه  
شماره ثبت نزد سازمان (اجباری)

تاریخ ثبت نزد سازمان

"شماره ثبت نزد مرجع ثبت شرکت ها"

"تاریخ ثبت نزد مرجع ثبت شرکت ها"

و فیلدهای

"محل ثبت"

"کشور"

"استان"

"شهرستان"

"شهر"

و فیلدهای اطلاعات تماس

"پست الکترونیکی"

"تلفن"

و فیلدهای محل استقرار

"کشور"

"استان"

"شهرستان شهر"

"کد پستی"

"ادرس" را وارد می کند.

متقاضی می تواند فیلدهای اختیاری

نام قبلی

تاریخ شروع فعالیت

شرح فعالیت

و فیلدهای اطلاعات تماس "وبسایت - نمابر" را وارد کند.

هنگامیکه: فیلدهای اجباری توسط کاربر وارد شد

آنگاه: دکمه "ذخیره" برای متقاضی فعال می شود و میتواند وارد تب بعدی شود.

هنگامیکه: فیلدهای اجباری وارد نشوند،

آنگاه: دکمه "ذخیره" برای متقاضی غیر فعال است

و زیر فیلدهای خالی و یا فیلدهای که مشکلی در مقدار وارد شده دارند پیام های "پر کردن این فیلد الزامی است-

کدپستی وارد شده وجود ندارد" نمایش داده می شود.

تب B (اطلاعات نماینده)  
هنگامیکه متقاضی، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) را وارد نمود و وارد تب دوم (اطلاعات نماینده) گشت  
آنگاه: اطلاعات

کدملی

نام و نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

تاریخ تولد

تلفن همراه

پست الکترونیکی

توسط سیستم با توجه به اطلاعاتی که متقاضی، در هنگام ثبت نام در سامانه، وارد کرده است نمایش داده می شود.

هنگامیکه: متقاضی، برای تغییر نماینده روی دکمه "تغییر نماینده" کلیک کرده و "کدملی مد نظر" را وارد و روی دکمه  
"بررسی"، کلیک می کند

آنگاه: اطلاعات

کدملی

نام و نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

تاریخ تولد

تلفن همراه

پست الکترونیکی

به متقاضی نمایش داده میشود.

هنگامیکه: متقاضی روی دکمه "ادامه" کلیک می کند

آنگاه: وارد صفحه بعد شده

و کد 5 رقمی به شماره موبایل نماینده ارسال می شود، که برای ثبت نماینده جدید وارد می کند.

تب C (اعضای هیئت مدیره)

سناریو: افزودن عضو هیئت مدیره حقیقی

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) را وارد نموده و وارد تب "اعضای هیئت مدیره" شده است  
هنگامیکه: متقاضی روی دکمه "حقیقی" کلیک میکند  
آنگاه: صفحه "افزودن عضو هیئت مدیره" برای وی باز میشود.  
هنگامیکه: متقاضی فیلد اجباری "سمت" را وارد میکند.  
و متقاضی "کد ملی" مدنظر را جستجو میکند.  
آنگاه: اطلاعات

"نام و نام خانوادگی" نمایش داده میشود.

"کد ملی" نمایش داده میشود.

"شماره شناسنامه" نمایش داده میشود.

"تاریخ تولد" نمایش داده میشود.

"نام پدر" نمایش داده میشود.

"جنسیت" نمایش داده میشود.

"کدپستی" نمایش داده میشود.

"شماره موبایل" نمایش داده میشود.

"تلفن تماس" نمایش داده میشود.

"پست الکترونیکی" نمایش داده میشود.

"نمبر" نمایش داده میشود.

محل تولد" نمایش داده میشود.

"محل صدور شناسنامه" نمایش داده میشود. و دکمه "ثبت" فعال میشود.

متقاضی میتواند فیلد اختیاری "تاریخ شروع و پایان" را نیز وارد کند.

سناریو: افزودن عضو هیئت مدیره حقوقی

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) را وارد نموده و وارد تب "اطلاعات نماینده" شده  
هنگامیکه: متقاضی روی دکمه "حقوقی" کلیک میکند  
صفحه افزودن عضو هیئت مدیره برای متقاضی باز می شود.  
متقاضی فیلد اجباری "سمت" را وارد می کند و شناسه ملی مد نظر را جستجو می کند.  
آنگاه: اطلاعات

"شماره ثبت" نمایش داده میشود.

"نام شرکت" نمایش داده میشود.

"تاریخ ثبت" نمایش داده میشود.

"کد ملی نماینده" نمایش داده میشود.

"نام و نام خانوادگی نماینده" را نمایش داده میشود.

متقاضی می تواند فیلد اختیاری "تاریخ شروع و پایان" را نیز وارد کند.

هنگامیکه: فیلدهای "اجباری" وارد میشود

آنگاه: دکمه "افزودن" برای متقاضی فعال میشود.

هنگامیکه: روی دکمه افزودن کلیک میشود

آنگاه: یک کارت به جدول اعضای هیئت مدیره اضافه میشود

هنگامیکه: فیلدهای اجباری وارد نشوند

آنگاه دکمه "افزودن" برای متقاضی غیرفعال است و زیر فیلدهای خالی و یا فیلدهایی که مشکلی در مقدار وارد شده دارند، پیام "پر کردن این فیلد الزامی است ..." نمایش داده میشود.

هنگامیکه: کارتی ایجاد میشود

آنگاه: روی آن امکان ویرایش و حذف وجود دارد.

هنگامیکه: اعضای هیئت مدیره افزوده شدند

آنگاه: دکمه "ادامه" برای متقاضی فعال میشود

هنگامیکه متقاضی روی دکمه "ادامه" کلیک میکند

آنگاه: میتواند وارد تب بعد (اطلاعات سرمایه و سهامداران) شود

تب D (اطلاعات سرمایه و سهامداران)

سناریو: تکمیل اطلاعات سرمایه و سهامداران

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) و تب سوم (اعضای هیئت مدیره) را وارد نموده و وارد تب "اطلاعات سرمایه و سهامداران" شده است

هنگامیکه: متقاضی 3 فیلد اجباری

"کل سرمایه شرکت" را وارد میکند.

"ارزش اسمی هر سهم عادی" را وارد میکند.

"ارزش اسمی هر سهم ممتاز" را وارد میکند.

آنگاه: دکمه "ثبت" و دکمه "افزودن سهامدار حقیقی و حقوقی" فعال میشود.

سناریو: کلیک روی دکمه "حقیقی" در تب "اطلاعات سرمایه و سهامداران" جهت افزودن اطلاعات سرمایه و سهامداران حقیقی

با فرض: پر شدن فیلدهای اجباری و فعال شدن کلیدها

هنگامیکه متقاضی روی دکمه "حقیقی" کلیک میکند

آنگاه: صفحه "افزودن اطلاعات سرمایه و سهامداران" باز میشود.

هنگامیکه: متقاضی "کد ملی" مدنظر را جستجو میکند.

آنگاه: اطلاعات

"نام و نام خانوادگی" نمایش داده میشود.

"کد ملی" نمایش داده میشود.

"شماره شناسنامه" نمایش داده میشود.

"تاریخ تولد" نمایش داده میشود.

"نام پدر" نمایش داده میشود.

"جنسیت" نمایش داده میشود.

"کدپستی" نمایش داده میشود.

"شماره موبایل" نمایش داده میشود.

"تلفن تماس" نمایش داده میشود.

"پست الکترونیکی" نمایش داده میشود.

"نمابر" نمایش داده میشود.

"محل تولد" نمایش داده میشود.

"محل صدور شناسنامه" نمایش داده میشود.

آنگاه متقاضی باید فیلدهای اجباری

"تعداد سهام عادی" را وارد کند

"تعداد سهام ممتاز" را وارد کند

"درصد حق رای" را وارد کند

"شرح شخص یا اشخاص حقوقی ذینفع نهایی" را وارد کند

هنگامیکه: متقاضی فیلدهای اجباری را پر میکند

آنگاه: دکمه "ثبت" برای متقاضی فعال میشود

سناریو: کلیک روی دکمه "حقوقی" در تب "اطلاعات سرمایه و سهامداران" جهت افزودن اطلاعات سرمایه و سهامداران حقوقی

با فرض: ورود به تب چهارم (اطلاعات سرمایه و سهامداران)

هنگامیکه: متقاضی روی دکمه "حقوقی" کلیک میکند  
آنگاه صفحه "افزودن اطلاعات سرمایه و سهامداران" برای متقاضی باز می شود.  
هنگامیکه متقاضی "شناسه ملی" مدنظر را وارد مینماید  
آنگاه: اطلاعات"

"شماره ثبت" نمایش داده میشود.  
"نام شرکت" نمایش داده میشود.  
"تاریخ ثبت" نمایش داده میشود.  
"کدملی نماینده" نمایش داده میشود.  
"نام و نام خانوادگی نماینده" را نمایش داده میشود.  
هنگامیکه: اطلاعات نمایش داده میشود  
آنگاه: متقاضی باید فیلدهای اجباری  
"تعداد سهام عادی" را وارد نماید.  
"تعداد سهام ممتاز" را وارد نماید.  
"درصد حق رای" را وارد نماید.  
"شرح شخص یا اشخاص حقوقی ذینفع نهایی" را وارد نماید.

هنگامیکه: فیلدهای اجباری وارد میشوند  
آنگاه: دکمه "افزودن" برای متقاضی فعال میشود  
هنگامیکه: روی دکمه "افزودن" کلیک میشود  
آنگاه: یک کارت به جدول اطلاعات سرمایه و سهامداران اضافه میشود  
هنگامیکه: کاری ایجاد میشود  
آنگاه: روی آن امکان ویرایش و حذف وجود دارد.  
هنگامیکه: اطلاعات سرمایه و سهامداران افزوده شدند  
آنگاه: دکمه "ادامه" برای متقاضی فعال میشود  
هنگامیکه متقاضی روی دکمه "ادامه" کلیک میکند  
آنگاه: میتواند وارد تب بعد (صورت مالی) شود

تب E (صورت مالی)

سناریو: ثبت اطلاعات صورت مالی

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) و تب سوم (اعضای هیئت مدیره) و تب چهارم (اطلاعات سرمایه و سهامداران) را وارد نموده و وارد تب (صورت مالی) شده است

هنگامیکه: متقاضی برای ثبت اطلاعات صورت مالی، روی دکمه "افزودن" کلیک میکند.

آنگاه: صفحه "افزودن صورت مالی" برای متقاضی باز میشود.

و متقاضی باید فیلدهای اجباری

"سال مالی" را وارد نماید.

"سرمایه ثبت شده" را وارد نماید.

"سرمایه پرداخت شده" را وارد نماید.

"سود/زیان انباشته" را وارد نماید.

"سود/زیان عملیاتی" را وارد نماید.

"سود/زیان خالص" را وارد نماید.

"نوع اظهارنظر حسابرس" را وارد نماید.

هنگامیکه: فیلدهای اجباری وارد شدند

آنگاه: دکمه "افزودن" برای متقاضی فعال میشود.

هنگامیکه: روی دکمه "افزودن" کلیک میشود

آنگاه: یک کارت به جدول "صورت مالی" اضافه میشود

هنگامیکه: کارتی ایجاد میشود

آنگاه: روی آن امکان ویرایش و حذف وجود دارد.

هنگامیکه: صورت مالی افزوده میشود

آنگاه: دکمه "ادامه" برای متقاضی فعال میشود

هنگامیکه: متقاضی روی دکمه "ادامه" کلیک میکند

آنگاه: میتواند وارد تب بعد (تاریخچه روزنامه رسمی) شود



تب F (تاریخچه روزنامه رسمی)

سناریو: ثبت اطلاعات تاریخچه روزنامه رسمی

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) و تب سوم (اعضای هیئت مدیره) و تب چهارم (اطلاعات سرمایه و سهامداران) و تب پنجم (صورت مالی) را وارد نموده و وارد تب (تاریخچه روزنامه رسمی) شده است  
هنگامیکه: متقاضی برای ثبت اطلاعات تاریخچه روزنامه رسمی، روی دکمه "افزودن" کلیک میکند.  
آنگاه: صفحه "افزودن روزنامه رسمی" برای متقاضی باز میشود.  
و متقاضی باید فیلدهای اجباری

"نام روزنامه منتخب" را وارد نماید

"تاریخ تغییر روزنامه منتخب" را وارد نماید

"وضعیت" را وارد نماید

و میتواند فیلدهای اختیاری

"روزنامه انتخاب هیئت مدیره" را بارگذاری نماید

"روزنامه تغییر سرمایه" را بارگذاری نماید

"روزنامه تغییر نام شرکت" را بارگذاری نماید

هنگامیکه: فیلدهای اجباری وارد میشود

آنگاه: دکمه "افزودن" برای متقاضی فعال میشود.

هنگامیکه: روی دکمه "افزودن" کلیک میشود

آنگاه: یک کارت به جدول "تاریخچه روزنامه رسمی" اضافه میگردد.

هنگامیکه: کارتی اضافه میگردد

آنگاه: روی آن امکان ویرایش و حذف وجود دارد

هنگامیکه: تاریخچه روزنامه رسمی افزوده میشود

آنگاه: دکمه "ادامه" برای متقاضی فعال میشود

هنگامیکه: متقاضی روی دکمه "ادامه" کلیک مینماید

آنگاه: وارد تب "مدارک و مستندات و سایر اطلاعات" میشود

تب G (مدارک و مستندات و سایر اطلاعات)

سناریو: ثبت اطلاعات تاریخچه روزنامه رسمی

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) و تب سوم (اعضای هیئت مدیره) و تب چهارم (اطلاعات سرمایه و سهامداران) و تب پنجم (صورت مالی) و تب ششم (تاریخچه روزنامه رسمی) را وارد نموده و وارد تب (مدارک و مستندات و سایر اطلاعات) شده است  
هنگامیکه: وارد تب "مدارک و مستندات و سایر اطلاعات" میشود  
آنگاه متقاضی فیلدهای اجباری

"بازرس قانون اصلی" را وارد میکند.

"حسابرس اصلی" را وارد میکند.

"بازرس قانونی علی البدل" را وارد میکند.

"حسابرس علی البدل" را وارد میکند.

"موضوع فعالیت در اساسنامه" را وارد میکند.

"موضوع فعالیت اصلی که عملاً به آن پرداخته می شود" را وارد میکند.

"سایر اطلاعات و توضیحات مهم" را وارد میکند.

"صورت‌های مالی حسابرسی شده دو سال اخیر" را وارد میکند.

"اگهی تاسیس - اساسنامه یا شرکتنامه" را وارد میکند.

متقاضی می تواند فیلدهای اختیاری

"صورت‌های مالی حسابرسی شده تلفیقی" را بارگذاری کند

"تاییدیه حسابرس در خصوص بندهای شرط صورت مالی - سایر" را بارگذاری کند.

هنگامیکه: متقاضی فیلدهای اجباری را وارد میکند

آنگاه: دکمه ذخیره و ادامه برای متقاضی فعال می شود.

هنگامیکه: "روی دکمه "ذخیره و ادامه" کلیک میکند،

آنگاه: وارد تب بعدی (اطلاعات تکمیلی) می شود.

هنگامیکه: فیلدهای اجباری را وارد نکند،

آنگاه: دکمه "ذخیره و ادامه" برای متقاضی غیر فعال است و زیر فیلدهای خالی و یا فیلدهای که مشکلی در مقدار وارد شده

دارند پیام های "پر کردن این فیلد الزامی است - حجم فایل شما بیشتر از 5 مگابایت می باشد - بارگذاری ناموفق. مجدد

تلاش کنید" نمایش داده می شود.

تب H (اطلاعات تکمیلی)

سناریو: ثبت اطلاعات تب اطلاعات تکمیلی

با فرض: کاربر در سامانه سمین ثبت نام نموده، با موفقیت وارد شده، اطلاعات تب اول (اطلاعات اصلی) و تب دوم (اطلاعات نماینده) و تب سوم (اعضای هیئت مدیره) و تب چهارم (اطلاعات سرمایه و سهامداران) و تب پنجم (صورت مالی) و تب ششم (تاریخچه روزنامه رسمی) و تب هفتم (مدارک و مستندات و سایر اطلاعات) را وارد نموده و وارد تب هشتم "اطلاعات تکمیلی" شده است  
هنگامیکه: وارد تب "اطلاعات تکمیلی" میشود  
آنگاه: متقاضی سوالات را پاسخ میدهد  
سوال اول پاسخ بله/خیر دارد

هنگامیکه پاسخ سوال "1" "آیا متقاضی و اشخاص وابسته به آن، سهامدار کارگزاری دیگری یا نهاد مالی دیگری می باشند؟" منظور از اشخاص وابسته، اشخاص موضوع بند 10 ماده 1 دستورالعمل صدور مجوز تاسیس و فعالیت کارگزاری است) است، بله باشد

آنگاه: دکمه "افزودن" برای کاربر فعال می شود.

هنگامی که کاربر برای افزودن اطلاعات، روی دکمه "افزودن" کلیک می کند

آنگاه، صفحه "افزودن متقاضی سهامدار در کارگزاری دیگر" با فیلدهای

"نام شخص سهامدار در شرکت کارگزاری یا نهاد مالی (اجباری)"

"نوع وابستگی که (شامل گزینه های

"شخص متقاضی"

"کنترل کننده"

"تحت کنترل"

"تحت کنترل مشترک"

"شناسه ملی"

"شرکت کارگزاری/نهاد مالی (اجباری)"

"درصد سهامداری (اجباری)"

و دکمه های "ثبت و انصراف" باز می شود.

هنگامیکه کاربر فیلدهای اجباری را پر کند

آنگاه برای ثبت متقاضی سهامدار در کارگزاری، دکمه "ثبت" فعال میشود.

سوال دوم پاسخ بله/خیر دارد

هنگامیکه پاسخ سوال "2" "آیا متقاضی جزء سهامداران عمده کارگزاری لغو مجوز یا تعلیق فعالیت و یا محدود در

فعالیت شده در 5 سال گذشته می باشد؟"، بله باشد

آنگاه: دکمه "افزودن" برای کاربر فعال می شود.

هنگامیکه: کاربر برای افزودن اطلاعات، روی دکمه "افزودن" کلیک می کند

آنگاه: صفحه "افزودن متقاضی" با فیلدهای

"نام شرکت کارگزاری" (اجباری)

"درصد سهامداری" (اجباری)

"با دکمه های" ثبت و انصراف" باز می شود.

هنگامیکه: کاربر فیلدهای اجباری را پر کند

آنگاه: برای افزودن لغو مجوز، تعلیق فعالیت، محدود، دکمه ثبت فعال میشود.

سوال سوم پاسخ بله/خیر دارد

هنگامیکه پاسخ سوال "3" "آیا در حال حاضر متقاضی یا اشخاص وابسته به آن عضو هیئت مدیره شرکتهای

کارگزاری می باشند؟" بله باشد  
آنگاه: دکمه "افزودن" برای کاربر فعال می شود.  
هنگامیکه: کاربر برای افزودن اطلاعات ، روی دکمه "افزودن" کلیک می کند  
آنگاه: صفحه " افزودن عضو هیئت مدیره" با فیلدهای  
"نام شرکت کارگزاری(اجباری)  
"سمت" شامل گزینه های  
"عضو موظف"  
"مدیرعامل"  
"مدیرعامل و عضو موظف"  
"عضو غیرموظف"  
"به نمایندگی از"  
"از تاریخ"  
"تا تاریخ"  
و دکمه های "ثبت و انصراف" باز می شود.  
هنگامیکه: کاربر برای ثبت عضو هیئت مدیره فیلدهای اجباری را پر کند  
آنگاه: دکمه ثبت فعال میشود

سوال چهارم پاسخ بله/خیر دارد  
هنگامیکه پاسخ سوال "4" " آیا در طی یک سال گذشته سهامداران کنترل کننده متقاضی تغییر داشته اند؟"  
بله باشد  
آنگاه: دکمه "افزودن" برای کاربر فعال می شود.  
هنگامیکه: کاربر برای افزودن اطلاعات ، روی دکمه "افزودن" کلیک می کند،  
آنگاه: صفحه "بدهی معوق" با فیلدهای  
"نام سهامداران قبلی (اجباری)  
"درصد مالکیت سهامداران (اجباری)  
"نام سهامداران جدید(اجباری)  
"تاریخ سهامداری "  
و دکمه های "ثبت و انصراف" باز می شود.  
هنگامیکه: کاربر برای ثبت تغییر سهامداران کنترل کننده متقاضی در یک سال گذشته، فیلدهای اجباری را پر کند  
آنگاه: دکمه ثبت فعال میشود.

سوال پنجم پاسخ بله/خیر دارد  
هنگامیکه پاسخ سوال "5" " آیا متقاضی مشمول ثبت به عنوان نهاد مالی نزد سازمان میباشد؟ "بله باشد  
آنگاه: دکمه "افزودن" برای کاربر فعال می شود.  
هنگامیکه: کاربر برای افزودن اطلاعات، روی دکمه "افزودن" کلیک می کند  
آنگاه: صفحه "مشمول ثبت به عنوان نهاد مالی" با فیلدهای  
"نوع نهاد مالی"(اجباری) شامل گزینه های  
"کارگزاری"  
"خدمات"  
"بازار سرمایه"  
"کانون"  
"مدیریت دارایی مرکزی"

"مشاور پذیرش"  
"پردازش اطلاعات مالی"  
"تأمین سرمایه"  
"صندوق"  
"نهاد واسط"  
"سرمایه گذاری"  
"مشاور سرمایه گذاری"  
"سبدگردان"  
"مؤسسه"  
"رتبه بندی"  
"بورسها"  
"مشاور عرضه"

"شماره ثبت نزد سازمانی" (اجباری)  
"تاریخ ثبت نزد سازمانی" (اجباری)  
و دکمه های "ثبت و انصراف" باز می شود.

هنگامیکه: کاربر برای ثبت مشمول ثبت به عنوان نهاد مالی، فیلدهای اجباری را پر کند  
آنگاه: دکمه ثبت فعال میشود.

سوال ششم پاسخ بله/خیر دارد  
هنگامیکه: پاسخ سوال "6" " آیا متقاضی دارای بدهی معوق به شبکه بانکی میباشد؟ "بله باشد  
آنگاه: دکمه "افزودن" برای کاربر فعال می شود.

هنگامیکه: کاربر برای افزودن اطلاعات، روی دکمه "افزودن" کلیک کند  
آنگاه: صفحه "بدهی معوق" با فیلدهای  
"نام بانک" (اجباری)

"مبلغ بدهی معوق" (اجباری)  
دکمه های "ثبت و انصراف" باز می شود.

هنگامیکه: کاربر برای ثبت بدهی معوق، فیلدهای اجباری را پر کند  
آنگاه: دکمه ثبت فعال میشود.

دو فیلد اختیاری

"مستندات ثبت نزد سازمان و مجوز فعالیت"  
"پرسشنامه داوطلب سهامداری" برای بارگذاری فایل مورد نظر با فرمت های مجاز جهت آپلود در این

فرم jpg ، png ، jpeg و حداکثر حجم مورد قبول 5 مگابایت می باشد.

در انتها دکمه "ذخیره" برای ثبت اطلاعات قرار دارد